সৃজনশীল বাংলাদেশ

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি

জেলা কালচারাল অফিসার/ দায়িত্বরত কর্মকর্তা জেলা শিল্পকলা একাডেমি

রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩- ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ ,রূপকল্প :অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের :চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩ :কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩ :অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪ :জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৫: ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন-কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
সংযোজনী ৬ :অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২২
সংযোজনী ৭ :সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৪

জেলা শিল্পকলা একাডেমির কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

জেলা শিল্পকলা একাডেমির গুরুত্বপূর্ণ অর্জনগুলোর মধ্যে জেলার গুণী শিল্পীদের সংস্কৃতির বিভিন্ন ক্ষেত্রে অসামান্য অবদানের জন্য জেলা শিল্পকলা একাডেমি সম্মাননা প্রদান, জাতীয় দিবসসমূহ যথাযথ মর্যাদায় পালন, সংস্কৃতির বিভিন্ন বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং জেলায় বঙ্গবন্ধুকে নিয়ে নাটক নির্মাণ, বধ্যভূমিতে গণহত্যার পরিবেশ থিয়েটার মঞ্চায়ন, নাটক, চলচ্চিত্র, আবৃত্তি, সংগীত, নৃত্য, চারুকলাসহ, অ্যাক্রোবেটিক শিল্পের বিভিন্ন শাখায় দেশের শিশু, কিশোর, যুব ও প্রবীণদের অংশগ্রহণে শিল্পযজ্ঞ আয়োজন। চারুকলা প্রদর্শনী, চলচ্চিত্র উৎসব, বাংলাদেশ সাংস্কৃতিক উৎসব, বাংলাদেশ স্বল্পদৈর্ঘ্য ও প্রামাণ্য চলচ্চিত্র উৎসব আয়োজন, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বাংলা সঙ্গীত-সংস্কৃতি শিক্ষণ কর্মসূচি পরিচালনা। মাদকাসক্তি, জঙ্গীবাদ ও মূল্যবোধের অবক্ষয়ের বিরুদ্ধে সংস্কৃতি, প্রতিটি জেলায় অনলাইনে সাইবার অপরাধের বিরুদ্ধে শিল্প, সোনার মানুষ চাই, দু:খী মানুষের মুখে হাসি ফোটাবো, '২০৪১ বাংলাদেশ হবে নান্দনিক' শীর্ষক সাংস্কৃতিক কার্যক্রম পরিচালিত হয়। করোনাকালীন সময়ে শিল্পীদের মনোবল বৃদ্ধিতে 'Art Against Corona' শীর্ষক কর্মসূচি জেলা শিল্পকলা একাডেমির উল্লেখযোগ্য অর্জন।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

জাতীয় সংস্কৃতি ও ঐতিহ্যের প্রসারে সাম্প্রদায়িক শক্তির প্রতিবন্ধকতা মোকাবেলা এবং অপ-সংস্কৃতির ও বহুজাতিক আগ্রাসন প্রতিরোধের মাধ্যমে দেশীয় সংস্কৃতির সংরক্ষণ , বিকাশ , ও প্রচার-প্রসারে বাজেটের অপ্রতুলতা এই প্রতিষ্ঠানের বড় চ্যালেঞ্জ।

- **ভবিষ্যত পরিকল্পনা**

জেলা ও উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির জন্য জনবলের পদ সৃষ্টি, মঞ্চ ও উম্মুক্ত মিলনায়তন নির্মাণ, স্থানীয় সাংস্কৃতিক সংগঠনসমূহের সাথে কার্যক্রম বৃদ্ধি, শুদ্ধ জাতীয় সংগীত প্রশিক্ষণ, শিশু কিশোর, যুব, প্রবীণ, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশু, অবহেলিত মানুষের জন্য অনুষ্ঠান আয়োজন, জেলা পর্যায়ে সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণ কর্মশালা পরিচালনা, সংস্কৃতির বিভিন্ন ধারার গ্রন্থ প্রকাশ, বুলেটিন ও পত্রিকা প্রকাশ এবং বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা। সকলের জন্য শিল্পচর্চার প্রেক্ষাপট নির্মাণ ও সকলের জন্য সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন এবং নিয়মিত বাংলা নাটক প্রযোজনা, শিল্পের মান উন্নয়নে কর্মকান্ড পরিচালনা।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- চিরায়ত বাংলা নাটক নির্মাণ;
- রবীন্দ্র ও নজরুল জয়ন্তী আয়োজন;
- নাটক, যাত্রা, চলচ্চিত্র, সঙ্গীত, নৃত্য, আবৃত্তি বিষয়ক প্রদর্শনী ও অনুষ্ঠান আয়োজন;
- জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন;
- শিশু নাট্য দিবস, বিশ্ব নাট্য দিবস, বিশ্ব নৃত্য দিবস, বিশ্ব সংগীত দিবস উদযাপন;
- বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান ও কর্মশালা আয়োজন;
- জেলা শিল্পকলা একাডেমির কার্যক্রম সংক্রান্ত বার্ষিক প্রকাশনা মুদ্রণ;
- ঋতুভিত্তিক অনুষ্ঠান আয়োজন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি ,স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কালচারাল অফিসার/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জেলা শিল্পকলা একাডেমি ------------------------

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি

এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের ....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

শিল্প-সংস্কৃতি ঋদ্ধ সৃজনশীল মানবিক বাংলাদেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য:

জাতীয় সংস্কৃতি ও কৃষ্টির উন্নয়ন, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য সংরক্ষণ ও প্রসারের মাধ্যমে সকল মানুষের জন্য শিল্প সংস্কৃতির আবহ তৈরি করে শিল্প-সংস্কৃতি ঋদ্ধ সৃজনশীল মানবিক বাংলাদেশ গঠন।

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

ক. হাজার বছরের ঐতিহ্যের ভিত্তিতে ভাষা আন্দোলন ও মুক্তিযুদ্ধের মূল্যবোধের চেতনায় শিল্প সংস্কৃতি লালন;
খ. শিল্পী ও সংস্কৃতি কর্মীর গুণগত মান উন্নয়ন এবং
গ. শিল্প সংস্কৃতির আবহ তৈরি করার লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

ক. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

ক. সৃজনশীল ও মানবিক বাংলাদেশ গড়ে তোলার ক্ষেত্র প্রস্তুত করা, সু-প্রশিক্ষিত সংস্কৃতি কর্মী গড়ে তোলা;
খ. সংস্কৃতি চর্চা বিকাশের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও সেমিনার আয়োজন;
গ. দেশীয় সংস্কৃতির বিকাশের লক্ষ্যে গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা;
ঘ. সঙ্গীত, নৃত্য, নাট্যকলা, আবৃত্তি, চারুকলা ও চলচ্চিত্র শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা;
ঙ. সকলের জন্য সাংস্কৃতিক কার্যক্রম পরিচালনা;
চ. ইতিহাস ও ঐতিহ্যভিত্তিক মানসম্পন্ন সৃজনশীল সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান পরিচালনা এবং
ছ. আন্তর্জাতিক ক্ষেত্রে সাংস্কৃতিক সহযোগিতা আদান-প্রদান।

সেকশন ২

জেলা শিল্পকলা একাডেমির বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সৃজনশীল সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড বৃদ্ধি (৫% ২০২৭ সাল পর্যন্ত)	সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডে অংশগ্রহণকারী	শতকরা	১%	২%	৩%	৪%	৫%	বাশিএ ও জেশিএ উশিএ	বাশিএ আইন, সংস্কৃতি নীতিমালা
জেলা ও উপজেলা পযায়ে সাংস্কৃতিক প্রবাহ তৈরী (৫% ২০২৭ সাল পর্যন্ত)	সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড প্রসার	শতকরা	১%	২%	৩%	৪%	৫%	বাশিএ জেশিএ উশিএ	বাশিএ আইন, সংস্কৃতি নীতিমালা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.হাজার বছরের ঐতিহ্যের ভিত্তিতে ভাষা আন্দোলন ও মুক্তিযুদ্ধের মূল্যবাধের চেতনায় শিল্প সংস্কৃতি লালন	২৫	১.১ জাতীয় দিবস উদযাপন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	তারিখ	সংখ্যা	১৪	৭	৭	৭	৫	৩	২	১	৭	৭
		১.২ রবীন্দ্র জন্মবার্ষিকী উদযাপন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	তারিখ	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		১.৩ নজরুল জন্মবার্ষিকী উদযাপন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	তারিখ	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		১.৪ বিশ্ব নাট্য দিবস উদযাপন(২৭ মার্চ)	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		১.৫ বিশ্ব নৃত্য দিবস উৎযাপন (২৯ এপ্রিল)	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		১.৬ জেলা শিল্পকলা একাডেমি সম্মাননা প্রদান	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		১.৭ বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির সুবর্ণজয়ন্তী উৎসব	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	১	১
২. শিল্পী ও সংস্কৃতিকর্মীর গুণগত মান বৃদ্ধি	২০	২.১ জেলা শিল্পকলা একাডেমিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		২.২ জেলায় বিশেষ প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	১	-	-	-	-	১	১
		২.৩ প্রশিক্ষণ বিভাগের প্রশিক্ষণার্থীদের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠান	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১	-	-	-	-	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		২.৪ বাংলা সাহিত্য পরিক্রমা (কবিতা, উপন্যাস, নাটক, পঞ্চগীতি কবির সংগীতে কাব্য)	ওয়ার্কশপ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১	-	-	-	-	১	১
		২.৫ নন্দনতত্ত ও সংস্কৃতি বিষয়ক লেকচার ওয়ার্কশপ আয়োজন	ওয়ার্কশপ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	১	১
৩.শিল্প সংস্কৃতির আবহ তৈরি করা	২৫	৩.১ জেলা শিল্পকলা একাডেমি চলচ্চিত্র সংসদ পরিচালনা ও চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		৩.২ শিশু, কিশোর, যুবক, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের নিয়ে অনুষ্ঠান আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	১	-	-	-	২	২
		৩.৩ উন্নয়ন ও সংস্কৃতি বিষয়ক অনুষ্ঠান	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		৩.৪ বিশ্বের অনুদিত নাটকের মঞ্চায়ন	থিয়েটার মঞ্চায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	১	১	-	-	-	-	১	১
		৩.৫ স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১: সাংস্কৃতিক অভিযাত্রা বিষয়ে অনুষ্ঠান/সেমিনার	অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১	১	-	-	-	-	১	১
		৩.৬ মূল্যবোধের অবক্ষয়, জঙ্গীবাদ, মাদকাসক্ত,শিশু ও নারী নির্যাতন, সাইবার অপরাধের বিরুদ্ধে সংস্কৃতি বিষয়ক অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	১	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		৩.৭ ‘তৃণমূল মানুষের জন্য শিল্প সংস্কৃতি’ শীর্ষক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১	১	-	-	-	-	১	১
		৩.৮ ষরঋতু নিয়ে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		৩.৯ জেলা ভিত্তিক বিশেষ কার্যক্রম/অনুষ্ঠান আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		৩.১০ বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি কর্তৃক নির্দেশিত অনুষ্ঠান আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	শতকরা	২	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		৩.১১ উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি মনিটরিং	মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		৩.১২ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশনা	প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	১	১

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা শিল্পকলা একাডেমি

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………………….৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জে.কা.অ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জে.কা.অ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	জে.কা.অ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	জে.কা.অ	২ ৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জে.কা.অ	৩০-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম................. ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	জে.কা.অ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচাররীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

****** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।***

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

আমি, জেলা কালচারাল অফিসার/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জেলা শিল্পকলা একাডেমি----রংপুর----------------, হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ,মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি হিসেবে জেলা কালচারাল অফিসার, জেলা শিল্পকলা একাডেমি ------রংপুর------, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

------------------------------------	২০/৬/২৩
জেলা কালচারাল অফিসার জেলা শিল্পকলা একাডেমি ----রংপুর----	তারিখ
------------------------------------	২০/৬/২৩
মহাপরিচালক বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি	তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দ সংক্ষেপ

ক্রম নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	উপ্র	উপজেলা প্রশাসন
২.	উশিএ	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি
৩.	জেপ্র	জেলা প্রশাসন
৪.	জেশিএ	জেলা শিল্পকলা একাডেমি
৫.	বাশিএ	বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
৬.	সবিম	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

Acronyms

SI No	Acronyms	Description
1.	BSA	Bangladesh Shilpakala Academy
2.	DA	District Administration
3.	DSA	District Shilpakala Academy
4.	MCA	Ministry of Cultural Affairs
5.	UA	Upazila Administration
6.	USA	Upazila Shilpakala Academy

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কর্ম

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১.	১.১ জাতীয় দিবস উদযাপন	১৪	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	আমন্ত্রনপত্র/ছবি
২.	১.২ রবীন্দ্র জন্মবার্ষিকী উদযাপন	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	আমন্ত্রনপত্র/ছবি
৩.	১.৩ নজরুল জন্মবার্ষিকী উদযাপন	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	আমন্ত্রনপত্র/ছবি
৪.	১.৪ বিশ্ব নাট্য দিবস উদযাপন(২৭ মার্চ)	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
৫.	১.৫ বিশ্ব নৃত্য দিবস উৎযাপন (২৯ এপ্রিল)	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
৬.	১.৬ জেলা শিল্পকলা একাডেমি সম্মাননা প্রদান	১	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
৭.	১.৭ বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির সুবর্ণজয়ন্তী উৎসব	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
৮.	২.১ জেলা শিল্পকলা একাডেমিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	১০	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ছবি/হাজিরা শীট
৯.	২.২ জেলায় বিশেষ প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	৪	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ছবি/হাজিরা শীট
১০.	২.৩ প্রশিক্ষণ বিভাগের প্রশিক্ষণার্থীদের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠান	৩	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
১১.	২.৪ বাংলা সাহিত্য পরিক্রমা (কবিতা, উপন্যাস, নাটক, পঞ্চগীতি কবির সংগীতে কাব্য)	১	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
১২.	২.৫ নন্দনতত্ব ও সংস্কৃতি বিষয়ক লেকচার ওয়ার্কশপ আয়োজন	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ছবি/হাজিরা শীট
১৩.	৩.১ জেলা শিল্পকলা একাডেমি চলচ্চিত্র সংসদ পরিচালনা ও চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
১৪.	৩.২ শিশু, কিশোর, যুবক, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের নিয়ে অনুষ্ঠান আয়োজন	৩	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
১৫.	৩.৩ উন্নয়ন ও সংস্কৃতি বিষয়ক অনুষ্ঠান	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
১৬.	৩.৪ বিশ্বের অনুদিত নাটকের মঞ্চায়ন	১	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
১৭.	৩.৫ স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১: সাংস্কৃতিক অভিযাত্রা বিষয়ে অনুষ্ঠান/সেমিনার	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি/
১৮.	৩.৬ মূল্যবোধের অবক্ষয়, জঙ্গীবাদ, মাদকাসক্ত,শিশু ও নারী নির্যাতন, সাইবার অপরাধের বিরুদ্ধে সংস্কৃতি বিষয়ক অনুষ্ঠান	৩	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি/ভিডিও
১৯.	৩.৭ 'তৃণমূল মানুষের জন্য শিল্প সংস্কৃতি' শীর্ষক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
২০.	৩.৮ ষরঋতু নিয়ে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
২১.	৩.৯ জেলা ভিত্তিক বিশেষ কার্যক্রম/অনুষ্ঠান আয়োজন	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
২২.	৩.১০ বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি কর্তৃক নির্দেশিত অনুষ্ঠান আয়োজন	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
২৩.	৩.১১ উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি মনিটরিং	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
২৪.	৩.১২ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশনা	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জেলাসমূহে অনুষ্ঠান আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	অনুষ্ঠান আয়োজনে সার্বিক সহযোগিতা
অনুষ্ঠানে নিরাপত্তা	অনুষ্ঠানে নিরাপত্তা	পুলিশ সুপারের কার্যালয়	অনুষ্ঠানে নিরাপত্তা প্রদান করা

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা শিল্পকলা একাডেমি

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জে.কা.অ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জে.কা.অ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	জে.কা.অ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	জে.কা.অ	২ ৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জে.কা.অ	৩০-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.................. ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	জে.কা.অ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচাররীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

******* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।***

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-