



জেলা শিল্পকলা একাডেমি, যশোর
shilpakala.jessore.gov.bd

বাংলাদেশের শিল্প ও সংস্কৃতির ক্ষেত্রে জেলা পর্যায়ে বিশেষ অবদান রেখেছেন সৃজনশীল সাংস্কৃতিক সংগঠনের
এর তথ্য জেলা শিল্পকলা একাডেমি সম্মাননা ও সংরক্ষণের-

“তথ্য সংগ্রহ ছক”

(যে সৃজনশীল সাংস্কৃতিক সংগঠন এর তথ্য চাওয়া হচ্ছে সে সাংস্কৃতিক সংগঠনের পক্ষে পূরণ করে স্বাক্ষরসহ প্রেরণ করবেন)

[বি. দ্র. এই ফরম পূরণের কোন ক্ষেত্রে অতিরিক্ত তথ্য/বর্ণনা সংযুক্ত করার প্রয়োজন হলে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যাবে।
কোন কলাম অপুরণীয় রাখা যাবে না। কোন কলামের জন্য কোন প্রকার তথ্য/বর্ণনা না থাকলে ‘প্রযোজ্য নয়’ লিখতে হবে।]

সৃজনশীল সাংস্কৃতিক সংগঠন কর্তৃক পূরণীয়

ক্রমিক	বিবরণ	প্রদত্ত তথ্যাদি
১	যে সৃজনশীল সাংস্কৃতিক সংগঠনের তথ্য চাওয়া হচ্ছে তার নাম:	
২	যোগাযোগ: ক) টেলিফোন নম্বর (যদি থাকে) খ) ফ্যাক্স নম্বর (যদি থাকে) গ) ই-মেইল (যদি থাকে) ঘ) মোবাইল নং	
৩	প্রতিষ্ঠানের পূর্ণ নাম ও ঠিকানা:	
৪	প্রতিষ্ঠার সাল ও তারিখ:	
৫	প্রতিষ্ঠানের রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও তারিখ (যদি থাকে):	
৬	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ঘর/দালান আছে কি না ? থাকলে তার ঠিকানা:	
৭	নিজস্ব ঘর/দালান না থাকলে প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম কোথায় পরিচালিত হয় তার বিবরণ:	
৮	প্রতিষ্ঠানের গঠনতন্ত্র (সত্যায়িত ফটোকপি): (সংযুক্তি)	
৯	বর্তমান সাংগঠনিক কমিটির তথ্য: (সংযুক্তি)	
১০	প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের বিবরণ: ক) গত বছরের গৃহীত কার্যক্রম: (সংযুক্তি) খ) চলতি বছরের গৃহীত কর্মপরিকল্পনা: (সংযুক্তি)	

১১। রাষ্ট্রীয় পর্যায়ে ব্যতীত অন্য কোন প্রতিষ্ঠান হতে সংগঠন পদক পেয়ে থাকলে তার বিবরণ: (সংযুক্তি)

১২। প্রতিষ্ঠার পর থেকে সংগঠনের সৃজনশীল কার্যক্রমের সংক্ষিপ্ত বিবরণ: (সংযুক্তি)

১৩। জরুরী প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট সাংস্কৃতিক সংগঠনের ব্যতীত সংগঠনের পক্ষে যার সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে:

- ক) নাম :
- খ) ঠিকানা :
- গ) মোবাইল নম্বর :
- ঘ) ই-মেইল (যদি থাকে) :
- ঙ) জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর :
(জাতীয় পরিচয়পত্র এর কপি সংযুক্ত করতে হবে)

14। প্রত্যয়ন:

এতদ্বারা আমি প্রত্যয়ন করছি যে, উপর্যুক্ত সকল তথ্যাদি আমাকর্তৃক/আমার বর্ণনানুসারে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে যা সম্পূর্ণ সঠিক	
সাধারণ সম্পাদকের নাম সীল, নাম, স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর	সভাপতি/ পরিচালকের সীল, নাম, স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর