সৃজনশীল বাংলাদেশ

জেলা শিল্পকলা একাডেমি, যশোর।

www. shilpakala.jessore.gov.bd
shilpakalajessore@gmail.com

১. ভিশন ও মিশন

১.১ রূপকল্প: শিল্প-সংস্কৃতি ঋদ্ধ সৃজনশীল মানবিক বাংলাদেশ

১.২ অভিলক্ষ্য:

১.৩ জাতীয় সংস্কৃতি ও কৃষ্টির উন্নয়ন, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য সংরক্ষণ ও প্রসারের মাধ্যমে সকল মানুষের জন্য শিল্প সংস্কৃতির আবহ তৈরী করে শিল্প-সংস্কৃতি ঋদ্ধ সৃজনশীল মানবিক বাংলাদেশ গঠন।

২. প্রতিশ্রæত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১	মিলনায়তন ভাড়া	১ মাস থেকে ১৫দিন পূর্বে আবেদন করতে হবে। আবেদন যাচাইয়ের পর চূড়ান্ত অনুমোদন।	জেলা কালচারাল অফিসার বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদন ফরম একাডেমির অফিস থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	সাংস্কৃতিক সংগঠনের জন্য দিন =৫০০০/- সাথে ১৫% ভ্যাট সহ =৫৭৫০/- অন্যান সংগঠনের জন্য প্রতি শিফ্ট =১৫০০০/- সাথে ১৫% ভ্যাট সহ=১৭২৫০/- ফরম বিনামূল্যে	১৫	মো: হায়দার আলী জেলা কালচারাল অফিসার জেলা শিল্পকলা একাডেমি, যশোর ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৭৬৭ মোবা: ০১৯১১-৫৫৬৬৬০ ইমেইল: shilpakalajessore@gmail.com
২	উন্মুক্ত মঞ্চ ভাড়া	১ মাস থেকে ১৫দিন পূর্বে আবেদন	জেলা কালচারাল অফিসার বরাবর	সকল সংগঠনের জন্য দিন =২০০০/-	১৫	মো: হায়দার আলী জেলা কালচারাল

		করতে হবে। আবেদন যাচাইয়ের পর চূড়ান্ত অনুমোদন।	আবেদন করতে হবে। আবেদন ফরম একাডেমির অফিস থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	সাথে ১৫% ভ্যাট সহ =২৩০০/- ফরম বিনামূল্যে		অফিসার জেলা শিল্পকলা একাডেমি, যশোর ফান: ০২৪৭৭৭৬২৭৬৭ মোবা: ০১৯১১-৫৫৬৬৬০
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
৩	অন্যান্য কক্ষ ভাড়া	কমপক্ষে ৭দিন পূর্বে আবেদন করতে হবে। আবেদন যাচাইয়ের পর চূড়ান্ত অনুমোদন। শুধুমাত্র সাংস্কৃতিক সংগঠন আবেদন করতে পারবে	জেলা কালচারাল অফিসার বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদন ফরম একাডেমির অফিস থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	সর্বসাকুল্যে=১০০০/- ১ম শিফ্ট ফরম বিনামূল্যে	৭	মো: হায়দার আলী জেলা কালচারাল অফিসার জেলা শিল্পকলা একাডেমি, যশোর ফান: ০২৪৭৭৭৬২৭৬৭ মোবা: ০১৯১১-৫৫৬৬৬০ ইমেইল: shilpakalajessore@gmail.com
৪	৪ বছর মেয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান সংগীত, নৃত্য, চারুকলা, আবৃত্তি, নাটক, তবলা	চারবছর মেয়াদী কোর্স প্রতিবছর ১ম বর্ষে ভর্তির জন্য জানুয়ারী থেকে মার্চের মধ্যে ভর্তির আবেদন করতে হবে। আবেদনের পর কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করবেন।	জেলা কালচারাল অফিসার বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদন ফরম একাডেমির অফিস থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	১ম বর্ষে ভর্তি =১৫০/- বেতন প্রতিমাস=১০০/- পরীক্ষার ফিস=১০০/- ফরম বিনামূল্য	৩০	মো: হায়দার আলী জেলা কালচারাল অফিসার জেলা শিল্পকলা একাডেমি, যশোর ফান: ০২৪৭৭৭৬২৭৬৭ মোবা: ০১৯১১-৫৫৬৬৬০

		১ম বর্ষে ভর্তি ফি=১৫০/- ও মাসিক বেতন=১০০/- প্রতি ক্লাস সংগীত-সোম ও বৃহস্পতি, নৃত্য-রবি ও মঙ্গল, চারুকলা-রবি ও সোম, আবৃত্তি ও নাটক-রবি ও মঙ্গল, তবলা-রবি ও বুধবার প্রতি ক্লাস বিকাল ৪টা থেকে ৫টা				
৫	অস্বচ্ছল শিল্পী ও প্রতিষ্ঠান অনুদান ভাতা আবেদনপত্র গ্রহণ	প্রতিবছর সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশক্রমে ২০জন নতুন শিল্পী ও ২০টি নতুন প্রতিষ্ঠান অনুদান আবেদনের জন্য প্রেরণ করা হয়	একাডেমির অফিস কক্ষ হতে সংগ্রহ করা যাবে। এছাড়া সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট (www.moca.gov.bd) থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	কিশোর চ্যাটার্জী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ০১৯৩৭-৭২৮৭৫৩
৬	জেশিএ গ্রন্থাগার	জনসাধারনের জন্য অফিস চলাকালীন সময়ে সংরক্ষিত প্রকাশনাসমূহ ও দৈনিক পত্রিকা পাঠকের জন্য উন্মুক্ত	ভবনের পশ্চিম দিকের ২য় তলায় ২০৪নং কক্ষ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	কিশোর চ্যাটার্জী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ০১৯৩৭-৭২৮৭৫৩ মো: হায়দার আলী জেলা কালচারাল অফিসার জেলা শিল্পকলা একাডেমি, যশোর ফান: ০২৪৭৭৭৬২৭৬৭ মোবা: ০১৯১১-৫৫৬৬৬০

৭	বিল প্রদান	কোন দ্রব্য ক্রয় বা সেবার বিনিময়ে বিল প্রদানের জন্য নগদ অর্থ অথবা চেক ইস্যু করা হয়	ভবনের পশ্চিম দিকের ২য় তলায় ২০২নং অফিস কক্ষ থেকে সংগ্রহ করা যাবে	বিনামূল্যে	০৭	কিশোর চ্যাটার্জী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ০১৯৩৭-৭২৮৭৫৩ মো: হায়দার আলী জেলা কালচারাল অফিসার জেলা শিল্পকলা একাডেমি, যশোর ফান: ০২৪৭৭৭৬২৭৬৭ মোবা: ০১৯১১-৫৫৬৬৬০
৮	বিভিন্ন কর্মশালা আয়োজন	আবেদনের প্রেক্ষিতে অংশগ্রহণকারী কর্মশালায় অংশগ্রহণ করতে পারবে এবং কর্মশালা শেষে সনদপত্র বিতরণ করা হয়	জেলা কালচারাল অফিসার বরাবর আবেদন করতে হবে আবেদন পত্র অফিস কক্ষ থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	১০০/-	৭	কিশোর চ্যাটার্জী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ০১৯৩৭-৭২৮৭৫৩ মো: হায়দার আলী জেলা কালচারাল অফিসার জেলা শিল্পকলা একাডেমি, যশোর ফান: ০২৪৭৭৭৬২৭৬৭ মোবা: ০১৯১১-৫৫৬৬৬০
৯	বিভিন্ন সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করতে পারবে এবং	জেলা কালচারাল অফিসার বরাবর আবেদন করতে হবে আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	১০	কিশোর চ্যাটার্জী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ০১৯৩৭-৭২৮৭৫৩

		প্রতিযোগিতায় বিজয়ীদের পুরস্কার ও সনদপত্র প্রদান করা হয়	অফিস কক্ষ থেকে সংগ্রহ করা যাবে।			মো: হায়দার আলী জেলা কালচারাল অফিসার জেলা শিল্পকলা একাডেমি, যশোর ফান: ০২৪৭৭৭৬২৭৬৭ মোবা: ০১৯১১-৫৫৬৬৬০

১.১ অভ্যন্তরীন সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১	কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি	আবেদনের প্রেক্ষিতে জেলা কালচারাল অফিসারের দপ্তর থেকে পত্র জারি করা হয়	জেলা কালচারাল অফিসার বরাবর আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	১০	মো: হায়দার আলী জেলা কালচারাল অফিসার জেলা শিল্পকলা একাডেমি, যশোর ফান: ০২৪৭৭৭৬২৭৬৭ মোবা: ০১৯১১-৫৫৬৬৬০
২	জেলা শিল্পকলা একাডেমিতে কর্মরত প্রশিক্ষকদের সম্মানী প্রদান	প্রতি ৩মাস অন্তর সম্মানী প্রদান করা হয় এছাড়া কোন বিশেষ কারনে ৩মাসের পূর্বেও সম্মানী প্রদান করা হয়	জেলা কালচারাল অফিসার বরাবর আবেদনপত্র এবং অফিস কক্ষ থেকে প্রদান	প্রযোজ্য নয়	১০	মো: হায়দার আলী জেলা কালচারাল অফিসার জেলা শিল্পকলা একাডেমি, যশোর ফান: ০২৪৭৭৭৬২৭৬৭ মোবা: ০১৯১১-৫৫৬৬৬০ কিশোর চ্যাটার্জী

						অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ০১৯৩৭-৭২৮৭৫৩

১.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১	শিল্পী ও বিচারক প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে শিল্পী ও বিচারকমন্ডলীদের প্রেরণ করা হয়	জেলা কালচারাল অফিসার বরাবর	শিল্পী=৫০০/- বিচারক =১০০০/-	৭	মো: হায়দার আলী জেলা কালচারাল অফিসার জেলা শিল্পকলা একাডেমি, যশোর ফান: ০২৪৭৭৭৬২৭৬৭ মোবা: ০১৯১১-৫৫৬৬৬০ কিশোর চ্যাটার্জী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ০১৯৩৭-৭২৮৭৫৩
২	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনুষ্ঠান ও কর্মশালা আয়োজন	আবেদনের প্রেক্ষিতে সময় নির্ধারণ করে অনুষ্ঠান আয়োজন	জেলা কালচারাল অফিসার বরাবর	-		

৩. সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ন আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল বার্তা/ই-মেইলে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা
৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা
৬	প্রয়োজন মতো তথ্যাদী প্রদান করা

৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)r সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান না পেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগ	নিষ্পত্তির সময়সীমা	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি, ঢাকা		কর্মকর্তার নাম: জি এম জাকির হোসেন পদবি: উপসচিব ফোন: ০১৭১২১৪৯৭২১ মোবাইল: ০১৭১২১৪৯৭২১ ইমেইল: gprogramofficer@gmail.com ঠিকানা:
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে			