



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩- জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

ক্রমিকনং	বিষয়	পৃষ্ঠানং
১.	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
২.	উপক্রমগিকা	৪
৩.	সেকশন-১: রূপকল্প,(Vision) অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫-৬
৪.	সেকশন-২:কৌশলগত উদ্দেশ্যকর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা , কার্যক্রম ,	৭-১৭
৫.	সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
৬.	সংযোজনী-২: কার্যক্রম ,কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী ইউনিটশাখা/ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৯-২৫
৭.	সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয় সমূহের উপর নির্ভরশীলতা	২৬

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শিবচর, মাদারীপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক  
চিত্র

(Overview of the Performance of the UNO Office, Shibchar, Madaripur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎপরিকল্পনা:

- সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৪বছর) প্রধানঅর্জন সমূহ
  - ✓ ১৮টি ইউনিয়ন ও ১টি পৌরসভায় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থানে ৮৮০টি সিসি ক্যামেরা স্থাপন
  - ✓ এসএসসি পরীক্ষার সকল কেন্দ্র সিসি ক্যামেরার আওতায় নিয়ে আসা হয়েছে
  - ✓ ৪৮৯টি ভূমিহীন পরিবারকে গুচ্ছগ্রাম ও আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের আওতায় পুনর্বাসন করে তাদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উৎপাদনমুখী জনশক্তিতে রূপান্তর
  - ✓ বাল্যবিবাহ, মাদকবিরোধী ও জঙ্গীবিরোধী অভিযানে সফলতা
  - ✓ উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ে সিসি ক্যামেরা ও ওয়াইফাই নেটওয়ার্কের আওতায় আনা
  - ✓ জনশৃঙ্খলা, জননিরাপত্তা ও জনসচেতনতা বৃদ্ধিতে স্থানীয় জনগণকে উদ্বুদ্ধ করণ
  - ✓ আধুনিক ও টেকসই ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে রাজস্বপ্রশাসনে জনবান্ধব সেবা নিশ্চিত করা।
- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ
  - ✓ ইনফো সরকার-২ এরইন্টারনেট সংযোগেরধীর গতি
  - ✓ দক্ষ জনবলের অভাব
  - ✓ বিভিন্ন খাতে বরাদ্দের অপ্রতুলতা
- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
  - ✓ কর্মচারীগণকে কাজে উৎসাহ প্রদানের জন্য প্রতিমাসে শ্রেষ্ঠকর্মচারী নির্বাচন এবং পুরস্কার প্রদান
  - ✓ ই-ফাইলিং সিস্টেম বাস্তবায়ণ
  - ✓ শূন্য পদে জনবল পদায়ন নিশ্চিত করণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
  - ✓ ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন
  - ✓ নাগরিক সেবার তথ্য সারণি জনসম্মুখে উপস্থাপন।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ✓ ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত করণ
- ✓ করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) এর পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ
- ✓ ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে দ্রুততম সময়শতভাগ চিঠিপত্র ও নথি নিষ্পত্তি
- ✓ শিশু-কিশোরদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে শিক্ষা, ক্রীড়া, বিনোদন ও সৃজনশীল সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডের সুযোগ নিশ্চিতকরণ।
- ✓ শতভাগ বিদ্যুতায়ন।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর সংস্থাসমূহের/প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধিসুশাসন , স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা ,  
এর যথাযথ বাস্তবায়নের ২০২৪সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প  
লক্ষ্যে

উপজেলা নির্বাহী অফিসার ,শিবচর, মাদারীপুর ,  
এবং  
জেলা প্রশাসক মাদারীপুর ,

এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... ০৭ ..... মাসের ..... ০৯ ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন  
চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১:

রূপকল্প,(Vision) অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১:(Vision)রূপকল্প ১. দক্ষউন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন, গতিশীল,

২: (Mission) অভিলক্ষ্য ২. প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি যথাযথ ব্যবহার তথ্যপ্রযুক্তির, ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:(Strategic Objectives)

১. উপজেলা পর্যায়ের প্রশাসনিক, স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত এবং সরকারি ও বেসরকারি উন্নয়ন সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্থাধিককরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. উপজেলা রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৬. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৭. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য ক্ষেত্রে অগ্রগতিসাধন;

### ১.৪ কার্যাবলি: (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ এবং উপজেলার প্রধান উন্নয়নকর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগকর্তৃক গৃহীতন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকসহ বিভিন্ন প্রকল্পবাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ,মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তিব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাধ্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়ন;
১১. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১২. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন;সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

**সেকশন-২**  
**কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা**

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত উর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)				প্রক্ষেপণ (On) ২০২৪-২৬	প্রক্ষেপণ (On) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (On) ২০২৪-২৬		
						২০২২-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান				চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
উপজেলা পর্যায়ের প্রশাসনিক, স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত এবং সরকারি ও বেসরকারি উন্নয়ন সমন্বয়সামন	১৭	উপজেলা মাসিক সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২		
		উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৩	৭০	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	
		উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	৬০	৬০	৬০	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	
		ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত ও তদারকিকৃত	সংখ্যা	৩	১০	১০	১০	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		ইউনিয়ন ওয়েব পোর্টাল	পোর্টাল	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
		হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩	৫০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	
		এনজিওয়ের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	৩	৫০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	
		দ্রব্যসুল স্থিতিশীল রাখতে বাজার মনিটরিংসহ প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ	পদক্ষেপ/উদ্যোগ গৃহীত	সংখ্যা	২	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	ক্রিয়াক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কার্যসম্পন্ন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)					প্রকল্প Project (on ২০২৪-২৫)	প্রকল্প Project (on ২০২৫-২৬)	
						২০২২-২৩	২০২১-২২	অধিগ্রহণ	জতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	গ্রহণ ব্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্ঘোপ বাসস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	৪	সংখ্যা	৬	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
২	১০	সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অবাসিতকরণ	১	%	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৩	১০	দুর্ঘোপ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/বর্ন জিআর প্রদান	১	%	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৪	১	ভিজিএফ প্রদান	১	মে. টন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৫	১	টেকসই উন্নয়ন	১	টাকা কোটি	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যসাপাত/নির্ণায়কমাত্রা-২০১৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)					প্রকল্প (On ২০২৪-২৫)	প্রকল্প (On ২০২৪-২৬)	
						২০২২-২৩	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিম্নে			
১	২	গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁকড়া প্রকল্প বাস্তবায়ন	৪	কি.মি.	১	১	১১.১৬৭৪	১০০%	৯	১১	৮০%	৯০%	১০	১৪	১৫
						১৫.৩২৭	৯	৮	৮	৬.৬	২২	২২			
২	২	গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁকড়া প্রকল্প বাস্তবায়ন	৪	কি.মি.	১	১	৩২.৩২৫৫	২২	১৬	১৬	১০০%	১০০%	১০	১৪	১৫
						১৬.৩০৫	১৬	১৬	১৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	১৪
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৪	স্বাস্থ্য পরিবেশক আয়োজন	৪	সংখ্যা	১	১	১১০০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						১০০০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩	২	উপজেলা পরিবেশক আয়োজন	৪	%	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৪	২	উপজেলা পরিবেশক আয়োজন	৪	%	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৫	২	উপজেলা পরিবেশক আয়োজন	৪	%	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)						প্রক্ষেপণ (on) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (on) ২০২৪-২৫
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	জতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	সামাজিক নিরাপত্তা মূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	৪	সংখ্যা	৩	৩	৫	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৪	৯২
							৫	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৪	৯২
২	২	আর্থনৈতিক প্রকল্পে বসবাসকারী উপকারভোগীদের সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় আনা	৪	সংখ্যা	১	১	০০	০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৪	৯২
							০০	০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৪	৯২
৩	২০	উপজেলা ডুমি অফিস পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	১	১	১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৪	৯২
							১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৪	৯২
৪	২০	ইউনিয়ন ডুমি অফিস পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	১	১	১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৪	৯২
							১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৪	৯২
৫	২০	অগ্নি নিরাপত্তা পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	১	১	১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৪	৯২
							১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৪	৯২
৬	২০	জমি নিরাপত্তা পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	১	১	১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৪	৯২
							১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৪	৯২
৭	২০	জমি নিরাপত্তা পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	১	১	১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৪	৯২
							১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৪	৯২
৮	২০	জমি নিরাপত্তা পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	১	১	১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৪	৯২
							১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৪	৯২
৯	২০	জমি নিরাপত্তা পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	১	১	১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৪	৯২
							১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৪	৯২
১০	২০	জমি নিরাপত্তা পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	১	১	১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৪	৯২
							১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৪	৯২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)						প্রক্ষেপণ (on) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (on) ২০২৫-২৬
						প্রকৃত অর্জন		অতিরিক্ত	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০২১-২২	২০২২-২৩						
১	২	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	৪	টাকা (কোটি)	৬	১০০%	৯	১০	৯০%	৯০%	১০	১০	১৫
						০.৬১	১.০৬	০.৯২	০.৭৫	০.৭০	১.২০	১.৩০	
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	১নং যতিমানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উচ্ছেদ	উদ্ধারকৃত ভূমি	একর	২	৫	১০	৮	৮	৮	২	১৫	১৫
		শোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত শোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	২	৪৫	৫০	৪৮	৪৮	৪৮	৩৬	৬৫	৭০
		সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা	সংখ্যা	১	১০০	১০০	৯৯	৯৯	৯৫	৯০	১০০	১০০
		উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১১	১১	১০	১০	১২	১২
		উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	৯০	৯০	৮৫	৮৫	৮৫	৮০	৯০	৯২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)						প্রক্ষেপণ (on) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (on) ২০২৫-২৬
						প্রকৃত অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	৭	চাক্ষুণ্যের ও গৌমহর্ষ ঘটনা অবহিত করা	৪	%	৬	২০২৩-২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৯২	৯৩	৯৪	৯৫
						২০২৪-২৫	৯	৮৫	৮৫	৯০	৯২	৯৩	৯৪
২	৭	চাক্ষুণ্যের ও গৌমহর্ষ ঘটনা অবহিত করা	৪	%	১	২০২৩-২৪	১০০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৬	৯৬	৯৬
						২০২৪-২৫	১০০	৯৫	৯৫	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬
৩	৭	মাদকদ্রব্যের নিয়ন্ত্রণে, নারী ও শিশুনির্বাসিত রোগে, যৌন হয়রানি রোগে, যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে, সন্ত্রাস ও জর্জীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	২	২০২৩-২৪	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
						২০২৪-২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৬	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	সংখ্যা	৩	২০২৩-২৪	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২
						২০২৪-২৫	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২
৪	৬	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	%	৩	২০২৩-২৪	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০
						২০২৪-২৫	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	গুরুত্বপূর্ণ সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)						প্রকল্প (ON) ২০২৪-২৬	প্রকল্প (ON) ২০২৫-২৬
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অর্জন উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%	৮০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		শিক্ষিত বেকার যুবকদের আর্থ-কর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	১	১৭৫	২২৫	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	৩৫০	৪০০	
		শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে ক্রিয়া সামগ্রী বিতরণ	বিতরণকৃত	সংখ্যা	২	৫০	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২৫	১৫০	

আমি ,উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক,  
মাদারীপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে। এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব ,

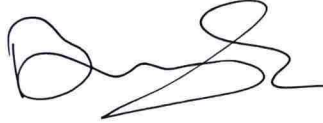
আমি ,জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর উপজেলা নির্বাহী অফিসার শিবচর, মাদারীপুর এর নিকট অঙ্গীকার  
করছি যে ফলাফল অর্জনে এই চুক্তিতে বর্ণিত ,প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
শিবচর, মাদারীপুর।

তারিখ

01.07.2023



জেলা প্রশাসক  
মাদারীপুর

তারিখ

01-07-2023

## শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিকনং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
০১	জেপ্র	জেলা প্রশাসক
০২	অজেপ্র (রা:)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
০৩	অজেপ্র (সা)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
০৫	এডিএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
০৬	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৭	সক (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
০৮	এলএও	ল্যান্ড এ্যাকুইজিশন অফিসার
০৯	আরডিসি	রেভেনিউ ডেপুটি কালেক্টর
১০	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
১১	অ: সহা:	অফিস সহায়ক

সংযোজনী- ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী ইউনিট/শাখা এবং পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাম্প্রদায়িক
1.	উপজেলা মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমন্বয়করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	
2.	উপজেলা মাসিক সভাসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরিবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	
3.	বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের জমিদানে পরিদর্শনকরে গুনগতমান নিশ্চিত করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
4.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলার কর্মরত এনজিওসমূহের কার্যক্রম পর্যালোচনা, পরিবর্তীকরণ ও সমন্বয়করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	
5.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয়বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরিবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	
6.	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবর্তীকরণ	পরিবর্তীকৃত/দর্শন	এনজিওদের অনুকূলে এনজিও বিষয়ক যুরো কর্তৃক ছাড়কৃত অর্থ গৃহীত কার্যক্রমের সাথে যাচাইকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এনজিও বিষয়ক যুরোর ছাড়পত্র	
7.	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	বিভিন্ন এনজিও এবং সরকারী সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সরঞ্জামাদি যাচাইকরণ এবং উপকারভোগীদের সাথে মতবিনিময়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
8.	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা/অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলায় সংঘটিত দুর্যোগ/সম্ভাব্য দুর্যোগ সম্পর্কে প্রস্তুতি, উদ্ধার ও ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সভার প্রতিবেদন	
9.	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরিবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সভার প্রতিবেদন	
10.	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	দুর্যোগক্ষতি গৃহ এলাকা তাত্ক্ষণিক গমন করে ক্ষতিগ্রস্তদের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ ও প্রয়োজনীয় ত্রাণ সহায়তা প্রদান	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
11.	জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের মধ্যে জিআর সহায়তা বিতরণকরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	

12	ভিজি এফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	আনিকাশ্রুত সুবিধাভোগীদের মধ্যে নির্ধারিত পরিমাণ ভিজিএফ সহায়তা বিতরণকরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
13	স্টেট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃতরিলিফ	আনিকাশ্রুত ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে প্রয়োজনীয় পরিমাণ স্টেট রিলিফ সহায়তা বিতরণকরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
14	গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিআ প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিতরাস্তা	প্রকল্পভুক্তরাস্তার কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব
15	গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণকৃতরাস্তা	প্রকল্পভুক্তরাস্তার কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব
16	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিতপ্রশ্রমিক	প্রকল্পে নিয়োজিত প্রশ্রমিক সংখ্যা ও কাজের পরিমাণ যাচাইকরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব
17	বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিতমেলা	বৃক্ষরোপনেরজন্যতাদিনে ব্যাপিমেলাআয়োজন, বিনামূল্যে চারা বিতরণ ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সতায় প্রতিবেদন
18	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃতচারা	সামাজিক বনায়নের জন্য ফল, মল্ল ও ডেবল বিভিন্ন প্রকার চারা ছত্রাকী, বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও ক্যানারের মাঠে বিনামূল্যে বিতরণ করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
19	উপজেলা পরিবেশক স্মিটির সতা আয়োজন	আয়োজিত সতা	উপজেলার পরিবেশ উন্নয়ন ও বৃক্ষরোপন, পরিবেশ দূষণ রোধকরণ সংক্রান্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সতায় প্রতিবেদন
20	উপজেলা পরিবেশ কমিটির সতায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	পরবর্তী সতায় পূর্ববর্তী সতায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সতায় প্রতিবেদন
21	জনগণ্যু পরিবর্তন গোষ্ঠে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন ও উন্নয়গতি পর্যালোচনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব
22	মুক্তিযোদ্ধাদের সমানীভাভা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতাবিতরণ কার্যক্রম তদারক কৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধাদেরমুখে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত সমানীভাভা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
23	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতাবিতরণ কার্যক্রমতদারক কৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদেরমুখে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃতভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
24	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতাবিতরণকার্যক্রম তদারক কৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদেরমুখে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
25	সামাজিক নিরাপত্তা মূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ কৃত প্রকল্প	গৃহীত প্রকল্প সরঞ্জামে পরিদর্শন করে মনুগত মান যাচাইকরণ এবং সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময়	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প প্রস্তাব

26	প্রতিবেদীদের শিক্ষা ও অব্যাহা কল্যাণ মূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তাপ্রদত্ত	উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবেদীদেরঅনুকূলে শিক্ষা ও অব্যাহা কল্যাণ মূলক কাজে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সহায়তা উপযুক্তের মাঝে যথাসময়ে বিস্তর নিশ্চিতকরণ	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
27	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলার বিভিন্ন উপজেলা ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
28	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
29	ভূমি রেকর্ড হালনাগাদ করণ	হালনাগাদকৃত যতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মাফলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজন ও পূর্ববর্তী খতিয়ান সংশোধনকরন	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সতার প্রতিবেদন
30	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	নির্দিষ্ট খাস জমি চিহ্নিতকরণ এবং উপযুক্ত ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে নিতিমালা মোতাবেক বন্দোবস্ত প্রদান।	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সতার প্রতিবেদন
31	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	উপযুক্ত প্রস্তাব পাওয়া গেলে তা যাচাই বাছাইকরণ এবং উপযুক্ত বিবেচিত হলে অনুমোদনের জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সতার প্রতিবেদন
32	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বকেয়ার হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর সঠিকভাবে নির্ধারণকরণ ও যাচাইয়াত্তে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে প্রেরণ।	উপজেলা ভূমি অফিস	বিশত বছরের আদায় ও বকেয়া সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন
33	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ভারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বার্ষিক শমুদয় দাবী আদায়ের লক্ষ্যে মাসভিত্তিক প্রক্ষেপন নির্ধারণ করা ও তা অর্জন নিশ্চিত করা। সংস্থার দাবী আদায়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকূলে দাবী সঞ্চালিত পত্র প্রেরণ করা এবং তাগিদ অবহত রাখা।	উপজেলা ভূমি অফিস	রিটার্ন-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
34	সায়রাতমহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারা মুদ্য	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সায়রাত মহাল শমুহ ক্যালেন্ডারভুক্ত করণ, পরিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং বন্দোবস্ত প্রদান।	উপজেলা ভূমি অফিস	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন
35	রাজস্ব মাফলা নিষ্পত্তি	মাফলা নিষ্পত্তির হার	চলমান রাজস্ব মাফলা বিলম্ব পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন

36	ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞআদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এস, এফ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
37	দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	জবগতির সাথে সাথে আপীল দায়ের করণ।	উপজেলা ভূমি অফিস	বিজ্ঞ জিপিও প্রতিবেদন
38	সেটসার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	বিলায় পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সতায় প্রতিবেদন
39	১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি স্পত্তির অবৈধ দখলউদ্ধার	উদ্ধারকৃতভূমি	অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রমে সরকারের দখলে আনয়ন করা।	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সতায় প্রতিবেদন
40	অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধদখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃতভূমি	অবৈধ দখলে থাকা বিভিন্নসরকারি সংস্থারসম্পত্তি সংশ্লিষ্ট সংস্থার রিকুইজিশনের ভিত্তিতে বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রমে উক্ত সংস্থার দখলে প্রদান করা।	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সতায় প্রতিবেদন
41	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিতমোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
42	সূত্ভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্ন পত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	পাবলিকপরীক্ষারপ্রশ্নপত্র প্রয়োজনীয় রুট সহকারে বিজ্ঞ শ্রেণি হতে অনায়ন, প্রিজারী শাখায় সংরক্ষণ এবং উপযুক্ত নিরাপত্তা সহকারে উপজেলায় ও পরীক্ষা কেন্দ্রে পৌঁছানো নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন
4.3	উপজেলা আইনজ্ঞানা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	পরিচালিতপাবলিকপরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার পূর্বে সূত্র, শাস্তিপূর্ণ ও নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা অনুষ্ঠানের জন্য সভা করা, প্রয়োজনীয় সংখ্যক ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ করা এবং পুলিশ ফোর্স বোতায়নের ব্যবস্থা করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন
4.4	চাক্ষু্যাকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	অনুষ্ঠিতসভা	উপজেলার আইনশৃংখলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইনশৃংখলা স্বাভাবিক করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
		৪ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	উপজেলায় সংগঠিত চাক্ষু্যাকরওলোমহর্ষকঘটনাজাগতিকভাবে সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের গোচরীভূতকরণ এবং অবিলম্বে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
		২৪ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	উপজেলায় সংগঠিত চাক্ষু্যাকরওলোমহর্ষকঘটনা সম্পর্কে ২৪ ঘণ্টার মধ্যে সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রতিবেদন প্রেরণ করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন

45	উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভারসিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্তবাস্তবায়নেরহার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
46	পাবিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	উপজেলার সার্বিক পরিস্থিতি সম্পর্কে নিখরাত ছুকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতিমাসের ১৬ তারিখ ও পরবর্তী মাসের ০১ তারিখে পাবিকগোপনীয়প্রতিবেদনপ্রেরণকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পাবিকগোপনীয়প্রতিবেদন
47	এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আহ্বোজন	আয়োজিত সভা	এসিডের অপব্যবহাররোধকল্পে করণীয় নির্ধারণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পর্যালোচনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার প্রতিবেদন
48	মাদকস্বপ্নের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আহ্বোজন	আয়োজিত সভা	মাদকস্বপ্নের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা, মাদক স্বপ্নের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং মাদকস্বপ্নী ও মাদক ব্যবসায়ীদের সামাজিকভাবে বয়কটকরণে জনসাধারণকে উদ্রুদ্ধ করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
49	নারীওশিশুনির্বাসিতনারোখেজনসচেতনামূলকসভা আহ্বোজন	আয়োজিত সভা	নারীওশিশুনির্বাসিতনারোখে সচেতন করা, নারীওশিশুনির্বাসিতদের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং নির্বাসিতদের আইনি সহায়ত নেবার জন্য পরামর্শ দেয়া	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
50	যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আহ্বোজন	আয়োজিত সভা	যৌতুক প্রথার কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, এর সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং "যৌতুক দিবস" এবং "যৌতুক বেনামা" বোম্বে সর্বসাধারণকে উদ্রুদ্ধ করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
51	বালাবিবাহরোধে কর্তৃপরিষদপ্রেরণ	কর্তৃপরিষদপ্রেরণ	বালাবিবাহ রোধে জনসাধারণকে উদ্রুদ্ধ করা, কর্তৃপরিষদপ্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রণীতকর্তৃপরিষদপ্রেরণ
52	বালা বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আহ্বোজন	আয়োজিত সভা	বালাবিবাহের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং বালাবিবাহমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের জংশ্রম নিশ্চিত করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
53	স্বাস্থ্য ও জলস্বাচ্ছন্দ্য মনসে জনসচেতনামূলক সভা আহ্বোজন	আয়োজিত সভা	স্বাস্থ্যওজলস্বাচ্ছন্দ্যের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, স্বাস্থ্যওজলস্বাচ্ছন্দ্যসমাজ গঠনে সকলের জংশ্রম নিশ্চিত করা এবং স্বাস্থ্য ও জলস্বাচ্ছন্দ্যের চিন্তিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
54	নারী শিশু পাচাররোধে জনসচেতনামূলক সভা আহ্বোজন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	নারীওশিশু পাচারের ত্রাসবহতা সম্পর্কে জনগণকে সচেতন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার প্রতিবেদন
		আয়োজিত সভা		উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন

	আয়োজন		করা এবং এর সাথে যুক্ত ব্যক্তিদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
		সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার প্রতিবেদন
55	চোরা চালান প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	চোরচালানের কুমল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং চোরচালানীদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
56		সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার প্রতিবেদন
57	যৌনহয়রানি, জালনোট ও হুডি ব্যকসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌনহয়রানি, জালনোট ও হুডি ব্যকসাসম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং এর সাথে যুক্তদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন
58	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ কালোডার প্রদান এবং তদানুসারে প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য ৬০ জনঘণ্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রশিক্ষণ কালোডার ও মূল্যায়ন
59	উপজেলাপ্রশাসনেকর্মরতকর্মকর্তা- কর্মচারীদেরআইসিটিব্যবহারনিশ্চিতকরা	আইসিটিব্যবহারকারী	সকল কাজে কর্মরতকর্মকর্তা- কর্মচারীর আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং মানুষাল পদ্ধতিতে কার্য নিষ্পত্তিতে নিরুৎসাহিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	দৈনন্দিন কার্যক্রম
60	পরিদর্শন ডাক বাংলা	মানসম্মতপরিবেশ	কর্মকর্তাদের নিরাপত্তাসহ মানসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে ভিডিআইপি ও ভিআইপিদের প্রদত্ত মতামত
61	পরিদর্শন ডাক বাংলা পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	মূল্য তালিকা অনুসৃত	পরিদর্শন ডাক বাংলোরক্ষিত মূল্যতালিকা মোতাবেক সরবরাহকৃত খাবারের মূল্য নির্ধারণকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	নির্ধারিত মূল্য তালিকা
62	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	আবাসনব্যবস্থাপনাও খাদ্যেরগুণতমাননিশ্চিতকৃত	উন্নত আবাসন ব্যবস্থা এবং মানসম্মত খাবার সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে ভিডিআইপি ও ভিআইপিদের প্রদত্ত মতামত
63	ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া	কমিটিগঠিত	উপজেলাক্রীড়াসংস্থার কমিটির শেয়াদাওয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	চলতি কমিটির শেয়াদা ও কমিটি গঠন সংক্রান্ত নীতিমালা
		আয়োজিত ক্রীড়া প্র	ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া অয়োজনের লক্ষ্যে	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	বার্ষিক কালোডার

	প্রতিযোগিতার আয়োজন	তিযোগিতা	বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং সেমতে প্রতিটি ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন নিশ্চিতকরণ		
64	ক্রীড়া বিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত খেলোয়াড়	ক্রীড়াবিদদের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য সরকারি ও স্থানীয় উদ্যোগে নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার
65	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কর্মসূচি গঠন	কর্মসূচি গঠিত	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির কর্মসূচির মেয়াদান্তে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী কর্মসূচি গঠন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	চলতি কর্মসূচির মেয়াদ ও কর্মসূচি গঠন সংক্রান্ত নীতিমালা
66	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সাংস্কৃতিকপ্রতিযোগিতার জন্য ঋতুভিত্তিক উৎসব ক্যালেন্ডার প্রণয়নকরণ এবং তদানুসারে বিভিন্ন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজনকরণ	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	ঋতুভিত্তিক উৎসব ক্যালেন্ডার
67	সাংস্কৃতিক ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সাংস্কৃতির বিভিন্ন ক্ষেত্রে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সরকারি ও স্থানীয় উদ্যোগে নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার
68	উপজেলা নারী ও শিশু নিবর্তন প্রতিরোধকর্মসূচির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নারী ও শিশু নিবর্তন প্রতিরোধকর্মসূচির নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
69	উপজেলা নারী ও শিশুনিবর্তনকর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩ : অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের সুযোগ প্রদান	মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের জন্য প্রশিক্ষণ প্রয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ব্যাহত হবে।
উপজেলা পরিষদ ও জেলা পরিষদ	অফিস ভবন ও ডাক পরিদর্শন সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণ	গুনগত মানে উন্নীত অফিস ভবন ও পরিদর্শন ডাক বাংলােএবং কমসহায়ক পরিবেশ	অফিস ভবন ও পরিদর্শন ডাক বাংলােএবং রক্ষনাবেক্ষণে সহযোগিতা	উপজেলা পরিষদ অফিস ভবন ও পরিদর্শন ডাক বাংলােএবং রক্ষনাবেক্ষণের দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ	অফিস ভবন ও পরিদর্শন ডাক বাংলােএবং রক্ষনাবেক্ষণে সহযোগিতা পাওয়া না গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ বিঘ্নিত হবে এবং পরিদর্শন ডাক বাংলােএবং আতিথ্য প্রদান করা সম্ভব হবেনা।
বিদ্যুৎ বিভাগ	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	নিরবচ্ছিন্ন সরবরাহকৃত বিদ্যুৎ	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহে সহযোগিতা	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের জপরিস্যই	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ না গেলে দাপ্তরিক কাজ ব্যাহত হবে এবং জনগণ সেবা হতে বঞ্চিত হবে।
সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সম্পাদিত সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন , তালিকািকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।