গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১। উপজেলাকে ভূমিহীন গৃহহীন মুক্ত করা হয়েছে।
২। উপজেলায় সিসি ক্যামেরা ব্যবস্থা করণ।
৩। উপজেলায় শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন খেলাধুলার আয়োজন।
৪। উপজেলা মুক্তিযুদ্ধ কমপ্লেক্স ভবন এর নির্মান কাজ সম্পন্ন হয়েছে।
৫। ভিক্ষুক পুনঃর্বাসনে উদ্ভাবনী আইডিয়া প্রণয়ন ও ভিক্ষুক পুনঃর্বাসন।
৬। সফলভাবে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ঈদ উপহার, টিসিভি ও ভিজিএফে ব্যবস্থাপনা।
৭। সন্ত্রাস, মাদক নির্মূল ও জঙ্গিবাদ নিয়ন্ত্রণে সমাবেশ সেমিনারের মাধ্যমে জনগনকে সচেতন করা।
৯। উপজেলা মডেল মসজিদ এর নির্মান কাজ সম্পন্ন হয়েছে।
১০। সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১। শিক্ষায় অনগ্রসর
২। বাল্যবিবাহ
৩। শিল্পায়নের অভাব ও কৃষিতে অধিক নির্ভরশীলতা
৪। যানজট নিরসন ও অবৈধ দখলমুক্তকরন

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১। শিক্ষার মানোন্নয়ন ও আধুনিকীকরন।
২। সর্বজনীন পেনশন স্কীম বাস্তবায়ন।
৩। উপজেলাকে বাল্যবিবাহমুক্তকরন।
৪। মাদক প্রতিরোধ।
৫। আশ্রয়হীন পরিবারের জন্য আবাসিক ব্যবস্থা।
৬। তথ্য প্রযুক্তির অবারিত সুযোগ কাজে লাগিয়ে বেকারত্বের হার কমিয়ে আনা।
৭। কৃষির আধুনিকীকরন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। কমপক্ষে ২০ জন ভিক্ষুককে পুনর্বাসিতকরন।
- ২। পরিবেশ সংরক্ষণে ১৫০০০ গাছের চারা রোপন।
- ৩। ৩০০ জনকে সর্বজনীন পেনশন স্কীমের আওতায় আনয়ন।
- ৪। অনাবাদি জমি আবাদের আওতায় আনয়ন বৃদ্ধিকরন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ......জুন...... মাসের ......20...... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

২০/০৬/২০২৪

মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ভূঁইয়া
পরিচিতি নং-১৮০২০
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
শেরপুর সদর, শেরপুর।

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে সরকারের জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী সেবাসমূহ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়া।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
২. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৩. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য
৪. আইন-শৃঙ্খলা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১) উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন। ২) সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃ গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষন ও সমন্বয়সাধন। ৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তাবয়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষন। ৪) ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষন ৫) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন। ৬) ভিক্ষুক মুক্তকরন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ। ৭) বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি পতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ। ৮) এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন। ৯) সরাসরি জনগনকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গনশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান। ১০) জনসেবা সহজে কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেক্স ও অভিযোগ বক্স স্থাপন। ১১) সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন। ১২) নাগরিক সেবা প্রদানে ফেসবুক পেইজ/গ্রুপ তৈরি করা এবং ফেসবুক পেইজ ও গ্রুপের মাধ্যমে নাগরিক সমস্যা সমাধান। ১৩) নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি। ১৪) জনগনের কাছে মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর আইন এবং সাজা সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন জনবহুল স্থানে সেমিনার বা সভার আয়োজন করা। ১৫) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্হাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
ভূমি ব্যবস্থাপনা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	সহকারী কমিশনার ভূমি এর কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর।	পরিদর্শন প্রতিবে
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	উপজেলা উন্নয়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	সভার আয়োজন
আইন-শৃঙ্খলা	ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় উঠান বৈঠক আয়োজন করা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	উঠান বৈঠক আয়োজিত
শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটির অংশগ্রহনে সভার আয়োজন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা শিক্ষা অফিস/ মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	সভার আয়োজিত

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২০	[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	গড়	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	.৮	১২	১২
		[১.২] ভিক্ষুক পুনর্বাসন	[১.২.১] পুনর্বাসিত ভিক্ষুক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	২০	২২	২০	১৫	১২	১০	২৪	২৫
		[১.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহন (পতিত জমিতে চাষাবাদ)	[১.৩.১] আবাদকৃত পতিত জমি	সমষ্টি	হেক্টর	২		৪	৫	৪	৩	২	১	৬	১০
		[১.৪] বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহন (বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি)	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত বাজার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৬	৫	৪	৩	২	১০	১২
		[১.৫] সর্বজনীন পেনশন স্কীম বাস্তবায়নে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	.		৪	৩	২	১		১০	১০
		[১.৬] জনগণকে সর্বজনীন পেনশন স্কীমের আওতায় আনয়ন	[১.৬.১] রেজিস্ট্রেশকৃত ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৩০০	২৮০	২৬০	২৫০.	.২৪০	৫০০	১০০০
		[১.৭] বৃক্ষরোপণের মাধ্যমে পরিবেশ সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ	[১.৭.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০০০	৬০০০	১৫০০০	১৪০০০	১৩০০০	১২০০০	১০০০০	৫০০০০	৫০০০০
		[১.৮] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.৮.১] জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	৩	৭০	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[১.৯] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.৯.১] মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৫০	৫৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্র ২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[২.১] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	
		[২.২] প্রাকৃতিকভাবে ভরাট হওয়া জলমহাল খননের প্রস্তাব প্রেরণ	[২.২.১] প্রেরিত প্রস্তাব	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১				২	
		[২.৩] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরন	[২.৩.১] প্রেরিত প্রস্তাব	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০	৫০	২০	.১৮	.১৬	.১৫	.১৪	২০	২
		[২.৪] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[২.৪.১] নবায়কৃত মামলার হার	গড়	%	৩	৩০	৩০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৫০	৫
		[২.৫] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[২.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	গড়	%	৩	২০	২০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৮০	১০
		[২.৬] সায়রাত মহাল ক্যালেন্ডারভুক্তকরন/হাট-বাজার পেরিফেরিভুক্তকরনের প্রস্তাব প্রেরণ	[২.৬.১] প্রেরিত প্রস্তাব	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১				২	২
		[২.৭] খাসজমি অবৈধ দখলমুক্তকরন	[২.৭.১] উদ্ধারকৃত খাসজমি	সমষ্টি	একর	৩	১.০০	১.০০	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১.০০	১.০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষে ২০২৬-
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৫	[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৪	৩	২	১		৬	৬
		[৩.৩] বিতর্ক, চিত্রাংকন ও বিভিন্ন সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.৩.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৪	৩	২	১		৬	৬
		[৩.৪] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতী ও অসাম্প্রদায়ীকতা রক্ষায় সভা/সেমিনার আয়োজন	[৩.৪.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		[৩.৫] শিক্ষার্থীদের মাঝে শিক্ষা উপকরন/শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষা সহায়তা প্রদান	[৩.৫.১] বৃত্তি/সহায়তা প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১৫	১৫	১৩	১২	১১	১০	১৫	১৫
[৪] আইন-শৃঙ্খলা	১৫	[৪.১] মাসিক আইন-শৃঙখলা সভা আয়োজন	[৪.১.১] সভা আয়োজিত	গড়	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.২] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে সচেতনতামূলক সভা	[৪.২.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১৩	১৪
		[৪.৩] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপিড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরন বন্ধে সভা আয়োজন	[৪.৩.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১১	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
		[৪.৪] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	৩০	৩০
		[৪.৫] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহন	[৪.৫.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর	২০ জুন ২০২৪ তারিখ
২০।০৬।২৪ জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
২	এনজিও	নন গভর্ণমেন্ট অর্গানাইজেশন
৩	এসএ	এসটেট একিউজিশন
৪	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৫	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৬	ডিডিএলজি	ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্ণমেন্ট
৭	পিআরএল	অবসরোত্তর ছুটি
৮	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৯	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপনটেন্ট পার্সন
১০	সিএ	কনফেডেন্সিয়াল এসিসটেন্ট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়, দু:স্থ, সুবিধা বঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তিতে ব্যবস্থা গ্রহন (ভিক্ষুক পুনর্বাসন)।	[৩.৫.১] পুনর্বাসিত ভিক্ষুক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	মাসিক রিপোর্ট
[৪.১] মাসিক আইন-শৃঙখলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	মাসিক রিপোর্ট
[৪.২] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে সচেতনতামূলক সভা	[৪.২.১] সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	মাসিক রিপোর্ট
[৪.৩] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপিড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরন বন্ধে সভা আয়োজন	[৪.৩.১] সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	মাসিক রিপোর্ট
[৪.৪] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পন্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	মাসিক রিপোর্ট
[৪.৫] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহন	[৪.৫.১] সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	মাসিক রিপোর্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	মাসিক রিপোর্ট
[১.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চেতে নিয়মিত পরিদর্শন করা	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহন (পতিত জমিতে চাষাবাদ)	[১.৩.১] হেক্টর	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক রিপোর্ট
[১.৪] বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহন (বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি)	[১.৪.১] পরিদর্শন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	মাসিক রিপোর্ট
[১.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ ও পরিবার কল্যান কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহন।	[১.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	মাসিক রিপোর্ট
[১.৬] সমাজের অনগ্রসর শ্রেনী বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া, হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা সমাজের অনগ্রসর শ্রেনী তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহন।	[১.৬.১] উন্নয়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	রিপোর্ট
[১.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[১.৭.১] জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	মাসিক রিপোর্ট
[১.৮] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[১.৮.১] জন্মের ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	মাসিক রিপোর্ট
[১.৯] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা অনুষ্ঠান	[১.৯.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	মাসিক সভার কার্যবিবরনী
[২.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরন	[২.১.১] খাস জমি বন্দেবস্ত প্রদান	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রিপোর্ট
[২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	মাসিক রিপোর্ট
[২.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[২.৩.১] বাস্তবায়ন তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	মাসিক রিপোর্ট
[২.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[২.৫.১] বাস্তবায়ন তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
[২.৬] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[২.৬.১] মহালসমূহ ইজারাকৃত ও রাজস্ব আদায়কৃত	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রিপোর্ট
[২.৭] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা	[২.৭.১] ইজারা নবায়ন	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রিপোর্ট
[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদানে পদক্ষেপ গ্রহন	[৩.১.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	মাসিক রিপোর্ট
[৩.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা, ও ক্রিড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহন	[৩.২.১] গৃহীত পদক্ষেপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	মাসিক রিপোর্ট
[৩.৩] দুর্গম এলাকায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহন	[৩.৩.১] সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	মাসিক রিপোর্ট
[৩.৪] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতী ও অসাম্প্রদায়ীকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহন	[৩.৪.১] সম্প্রীতী সমাবেশ আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর	মাসিক রিপোর্ট