

সাধারণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে, কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজ বরাদ্দ অনুযায়ী অনুমোদিত সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি হতে প্রাপ্ত বিভাজন	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ সানাউল মোর্শেদ সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা মোবাইল: ০১৭২২৭৯১৪২৮ ই-মেইল- acgeneralsherpur34@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(২)	বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণের কারণে আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র- সত্যায়িত ৪. রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মচারী ছিলেন মর্মে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ৫. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৬. ওয়ারিশন সার্টিফিকেট ৭. ওয়ারিশগণ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৮. মৃত্যুসনদ (ডাক্তার/চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন) ৯. ইউনিয়ন/উপজেলা চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন ১০. নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট	১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট: mopa.gov.bd ২. সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর (২য় তলা, রুম-২০৮)	বিনামূল্যে	মোঃ সানাউল মোর্শেদ সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা মোবাইল: ০১৭২২৭৯১৪২৮ ই-মেইল- acgeneralsherpur34@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(৩)	বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরীরত অবস্থায় অক্ষমতাজনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রদান		১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. মেডিক্যাল বোর্ড কর্তৃক ঘোষিত অক্ষমতাজনিত সনদ/ প্রতিবেদন ৩. আবেদনকারীর ০৩ কপি পান-োর্ট সাইজের রঙিন ছবি। ৪. রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মচারী ছিলেন মর্মে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন	১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট: mopa.gov.bd ২. সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর (২য় তলা, রুম-২০৮)	বিনামূল্যে	মোঃ সানাউল মোর্শেদ সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা মোবাইল: ০১৭২২৭৯১৪২৮ ই-মেইল- acgeneralsherpur34@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

৭ মোঃ মাহমুদুল হক
জেলা প্রশাসক (সিএ ও কার্যক্রম)
শেরপুর

(৪)	ধর্ম মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত মসজিদ/মাদ্রাসা/মন্দির/ধর্মীয় উপসনালয়ের সংস্কার/মেরামত/পুনর্বাসনের জন্য অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. মসজিদ/মন্দিরের নামে ছাপানো প্যাডে আবেদন ২. ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি ৩. সভাপতি/সম্পাদককে চেক গ্রহণের ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত পত্র-সত্যায়িত ৪. ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি সত্যায়িত		১০/-	মোঃ সানাউল মোর্শেদ সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা মোবাইল: ০১৭২২৭৯১৪২৮ ই-মেইল- acgeneralsherpur34@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(৫)	পবিত্র হজে গমনেচ্ছুক হজ্জ যাত্রীদের সেবা প্রদান	ধর্ম মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়।	১. নির্ধারিত নিবন্ধন ফর্ম ও আবেদন ফর্ম ২. নির্ধারিত ব্যাংকে টাকা জমাপূর্বক জমা রসিদ/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ৩. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি- সত্যায়িত (নিবন্ধন ফর্মের সাথে ০১টি ও আবেদন ফর্মের সাথে ০১টি) ৪. নিজ ঠিকানা সম্বলিত ডাক টিকিটযুক্ত খাম ৫. আত্মজাতিক পাসপোর্ট (নিবন্ধন ফর্ম জমাদানের সাথে সত্যায়িত ফটোকপি এবং আবেদন ফর্ম জমাদানের সাথে মূলকপি)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর (ফ্রন্টডেস্ক শাখা) ২. ইউএনও অফিস ৩. ইসলামিক ফাউন্ডেশন ৪. নির্ধারিত ব্যাংক	বিনামূল্যে	মোঃ সানাউল মোর্শেদ সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা মোবাইল: ০১৭২২৭৯১৪২৮ ই-মেইল- acgeneralsherpur34@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(৬)	এনজিওসমূহের অনুকূলে প্রত্যয়ন প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর সংশ্লিষ্ট এনজিওর লিখিত আবেদনপত্র। ২. এনজিও ব্যুরো/সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন পত্র-সত্যায়িত। ৩. অনুমোদিত এফডি ৪. প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থ ছাড়করণ পত্র	এনজিও ব্যুরো/সমাজ-সেবা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ সানাউল মোর্শেদ সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা মোবাইল: ০১৭২২৭৯১৪২৮ ই-মেইল- acgeneralsherpur34@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(৭)	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ঐচ্ছিক তহবিল কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান।	০১ (এক) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র। ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০১ কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ-সত্যায়িত		রেভিনিউ স্ট্যাম্প ০১টি (১০ টাকা)	মোঃ সানাউল মোর্শেদ সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা মোবাইল: ০১৭২২৭৯১৪২৮ ই-মেইল- acgeneralsherpur34@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(৮)	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান।	০১ (এক) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র। ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০১ কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ-সত্যায়িত		রেভিনিউ স্ট্যাম্প ০১টি (১০ টাকা)	মোঃ সানাউল মোর্শেদ সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা মোবাইল: ০১৭২২৭৯১৪২৮ ই-মেইল- acgeneralsherpur34@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(৯)	মাননীয় সংসদ সদস্যদের ঐচ্ছিক	মাননীয় সংসদ	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র।		রেভিনিউ স্ট্যাম্প ০১টি	মোঃ সানাউল মোর্শেদ সহকারী কমিশনার	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর

মোঃ মাহমুদুল হক
সাধারণ কর্মকর্তা ও কর্মসূচী
সহকারী

	তহবিল কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান।	সদস্যদের ক্ষমতা প্রদান সাপেক্ষে ০১ (এক) কার্যদিবস	২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০১ কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ-সত্যায়িত		(১০ টাকা)	সাধারণ শাখা মোবাইল: ০১৭২২৭৯১৪২৮ ই-মেইল- acgeneralsherpur34@gmail.com	ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(১০)	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: (সংযুক্তি আবশ্যিক) ১. রেজিস্ট্রেশন (থাকলে) এর সত্যায়িত কপি ২. প্রতিষ্ঠানের গণতন্ত্র ৩. কার্যকরী/নির্বাহী কমিটির কপি ৪. আয়-ব্যয়ের বার্ষিক বিবরণী প্রতিবেদন ৫. বিগত অর্থবছরে মন্ত্রণালয় হতে অনুদান পেয়ে থাকলে মঞ্জুরী আদেশের কপি ৬. প্রাপ্ত অনুদানের অর্থ ব্যয়ের বিল/ ভাউচার আয়োজিত অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র। সংস্কৃতিসেবীদের ক্ষেত্রে: (সংযুক্তি আবশ্যিক) ১. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ০২ কপি ২. স্থায়ী ঠিকানার অনুকূলে সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক নাগরিকত্বের সনদের কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদের কপি ৪. পূর্ববর্তী বছর ভাতা পেয়ে থাকলে মঞ্জুরী পত্রের কপি।		রেজিনিউ স্ট্যাম্প ০১টি (১০ টাকা)	মোঃ সানাউল মোর্শেদ সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা মোবাইল: ০১৭২২৭৯১৪২৮ ই-মেইল- acgeneralsherpur34@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd


 মোঃ মাসুদুল হক
 জরুরি জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও বাস্তবায়ন)
 শেরপুর।

(ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ টাকা জমাদানের কোড/খাত ও প্রদানের	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	মেইল
০১.	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর- খাদ্যশস্য/নগদ টাকা) কর্মসূচি	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাকলন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	এস.এম আল-আমীন জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭৪০৩৬০৩১৪ es.dcshepur@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
০২.	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা- খাদ্যশস্য/নগদ টাকা) কর্মসূচি	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাকলন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	এস.এম আল-আমীন জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭৪০৩৬০৩১৪ es.dcshepur@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd

মোঃ মাহমুদুল হক
জরুরি ক্ষেত্রে প্রশাসক (শিল্প ও অর্থনীতি)
শেরপুর।

০৩.	সেতু/কালভার্ট নির্মাণ প্রকল্প	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	এস.এম আল-আমীন জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭৪০৩৬০৩১৪ es.dcsheerpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsheerpur@mopa.gov.bd
-----	-------------------------------	---	-------------------	---	------------	--	--

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও প্রদানের	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪.	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজপিপি) প্রকল্প	৪০ (চল্লিশ) কর্মদিবস (বছরে ২ বার) / সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	এস এম আল-আমীন জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭৪০৩৬০৩১৪ es.dcsheerpur@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsheerpur@mopa.gov.bd
০৫.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে ত্রাণ কার্য (চাল) বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস / সরকার কর্তৃক নির্ধারিত	দুঃস্থদের সাদা কাগজে আবেদন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	এস.এম আল-আমীন জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭৪০৩৬০৩১৪ es.dcsheerpur@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsheerpur@mopa.gov.bd

মোঃ মাহমুদুল হক
জেলা প্রশাসক (পি-৩ মাসিক)
শেরপুর।

০৬.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে ত্রাণ কার্য (নগদ অর্থ) বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস / সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাদা কাগজে আবেদন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	এস.এম আল-আমীন জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭৪০৩৬০৩১৪ es.dcshepur@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
-----	--	--	----------------------------	---	------------	--	---

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও প্রদানের	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	মেইল
০৭.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে ডেউটিন ও গৃহ নির্মাণ মঞ্জুরীর নগদ অর্থ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস / সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সিআই সীট ফরমে আবেদন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	এস.এম আল-আমীন জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭৪০৩৬০৩১৪ es.dcshepur@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
০৮.	শীতাত্তর গরিব জনসাধারণের মধ্যে শীতবস্ত্র/কম্বল বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস / সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাদা কাগজে আবেদন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	এস.এম আল-আমীন জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭৪০৩৬০৩১৪ es.dcshepur@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd

৭ মোঃ মাহমুদ হক
সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক (সিআই ও আর্থিক)
শেরপুর।

সংস্থাপন শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে, কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিল টিএ/ডিএ বিল প্রস্তুতকরণ	৩ কার্য দিবস	বদলি আদেশ, যোগদান পত্র এবং এলপিসি	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪ es.dcshepur@gmail.com	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার ফোন: মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪ es.dcshepur@gmail.com
২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি সংক্রান্ত বিষয়	২ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ দাখিল করেন।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪ es.dcshepur@gmail.com	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার ফোন: মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪ es.dcshepur@gmail.com
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা ব্যাপি প্রশিক্ষণ:	প্রয়োজ্য সময় অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/কর্তৃপক্ষ আদেশ অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/কর্তৃপক্ষ সরবরাহ করেন।	বিনামূল্যে	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪ es.dcshepur@gmail.com	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার ফোন: মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪ es.dcshepur@gmail.com
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন/পরিবারিক পেনশন/যৌথবীমা ও কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত বিষয়	৩ থেকে ৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন।	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়।	বিনামূল্যে	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪ es.dcshepur@gmail.com	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার ফোন: মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪ es.dcshepur@gmail.com


মোঃ মাহবুবুল হক
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
 গ্রেড ১৮

রেকর্ড রুম শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে, কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	জমির খতিয়ানের ই-পার্চার সহিমুড়ি নকল সরবরাহ	৭ কর্ম দিবস	এনআইডি নম্বর ও জন্ম তারিখ	প্রয়োজ্য নয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৫০/- টাকা	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(২)	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	৩ কর্ম দিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়	প্রয়োজ্য নয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৫২০/- টাকা	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(৩)	তথ্য সরবরাহ	৭ কর্ম দিবস	নির্ধারিত ফরমে ২২/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হবে	প্রয়োজ্য নয়	কোর্ড ২২/-	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(৪)	বিভিন্ন মামলার জাবেদা নকল সরবরাহ	৭ কর্ম দিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়। ০৫টি ফোলিও দিতে হয়। ফোলিও এর উপরে আরো ২/- টাকার কোর্ট ফি লাগিয়ে আবেদন জমা দিতে হয়।	প্রয়োজ্য নয়	২০/- ১০/- ১০/-	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

মোঃ মাহমুদুল হক
জেলা প্রশাসক (সিএস ও আইসি)
শেরপুর

(৭)	ভেন্ডারশীপ লাইসেন্স প্রদান	৪৫ কর্ম দিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ আবেদন, ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি, ন্যূনতম ২০,০০০/- টাকা ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদপত্র, সংশ্লিষ্ট উপজেলার উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং পুলিশ সুপার জেলা বিশেষ শাখা।	প্রযোজ্য নয়	৭৫০/-	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(৮)	ভেন্ডারশীপ লাইসেন্স প্রদান	৭ কর্ম দিবস	নবায়ন ফি বাবদ ব্যাংকে জমাকৃত চালানের কপি, ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে, ভেন্ডার সনদপত্র	প্রযোজ্য নয়	৫০০/-	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(৯)	সকল প্রকার স্ট্যাম্পের চালান গ্রহণ, রেজিস্টার লিখন ও স্ট্যাম্প বিতরণ	৩ কর্ম দিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd


 মোঃ মাহমুদুল হক
 জেলা প্রশাসক (সিএ ও আইপিও)
 শেরপুর।

রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে, কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	সরকার পক্ষে দেওয়ানী মামলা রুজু ও পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়	০১ দিনের মধ্যে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ফি/চার্জ মুক্ত	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল সিনিয়র সহকারী কমিশনার রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০০৯ ই-মেইল- rdcshepur@mopa.gov.bd	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
(২)	দেওয়ানী মামলার এস, এফ আদান প্রদান সংক্রান্ত বিষয়	০১ দিনের মধ্যে	এসএফ এর সাথে	রেকর্ডরুম শাখা উপজেলা ভূমি অফিস ইউনিয়ন ভূমি অফিস	-	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল সিনিয়র সহকারী কমিশনার রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০০৯ ই-মেইল- rdcshepur@mopa.gov.bd	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
(৩)	দেওয়ানী মামলার আপীল দায়ের সংক্রান্ত বিষয়	রায়/নকল প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট আদালতের নকলখানা	সংশ্লিষ্ট মামলায় নির্ধারিত	বিজ্ঞ জিপি/এজিপি	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
(৪)	উচ্চ আদালতে রীট মামলা সংক্রান্ত বিষয়	আদেশে উল্লিখিত নির্ধারিত সময়	প্রযোজ্য নয়	বিজ্ঞ সলিসিটর এর কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট মামলায় নির্ধারিত	বিজ্ঞ এ্যাটর্নি জেনারেল	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
(৫)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর নিকট দায়েরকৃত আপীল মামলার ধরন ও নিষ্পত্তি	০৭ দিনের মধ্যে	-	উপজেলা ভূমি অফিস ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৩০ টাকা কোর্ট ফি	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বিভাগীয় কমিশনার

মোঃ মাহমুদুল হক
জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও অতিরিক্ত
সহকারী কমিশনার

(৬)	জিপি/ এজিপি/ এলজিপি নিয়োগ পদ্ধতি ও ভাতা প্রদান সংক্রান্ত	বিল প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	বিলের সাথে সংযুক্ত	বিজ্ঞ জিপির কার্যালয়	বিল হতে নির্ধারিত হারে আয়কর ও ভ্যাট কর্তন করা হয়	-	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(৭)	অবমূল্যায়িত দলিলের মামলার নিষ্পত্তি কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়	০৭ দিনের মধ্যে	আবেদনের সাথে সংযুক্ত	জেলা রেজিস্টারের কার্যালয়	স্ট্যাম্প আইনে নির্ধারিত হারে	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(৮)	বিনিময় সম্পত্তি সংশ্লিষ্ট মামলা কার্যপদ্ধতি সংক্রান্ত বিষয়	১৫ দিনের মধ্যে	আবেদনের সাথে সংযুক্ত	উপজেলা ভূমি অফিস ইউনিয়ন ভূমি অফিস	-	জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(৯)	প্রবেট মামলা সংক্রান্ত বিষয়	১৫ দিনের মধ্যে	আবেদনের সাথে সংযুক্ত	উপজেলা ভূমি অফিস ইউনিয়ন ভূমি অফিস	-	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(১০)	রি স্ট্যাম্প মামলা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিষয়	০১ দিনের মধ্যে	আবেদনের সাথে সংযুক্ত	জেলা রেজিস্টারের কার্যালয়	প্রতিজনের জন্য ১০০০/- টাকা মূল্যের স্ট্যাম্প	জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(১১)	মামলার হালনাগাদ অবস্থান তথ্য সংরক্ষণ সম্বলিত রেজিস্টার	০১ দিনের মধ্যে	অফিসে সংরক্ষিত	-	-	-	জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd


 মোঃ মাহবুবুল হক
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সিআর ও আইপিও)
 শেরপুর।

ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে, কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	অধিগ্রহণকৃত ভূমি অবকাঠামো, গাছপালা ইত্যাদির ক্ষতিপূরণ প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম	৬০ কর্ম দিবস	আবেদনের সাথে	অত্র শাখা	২০/- টাকা আবেদনের সাথে	জিন্নাত শহীদ পিংকী সিনিয়র সহকারী কমিশনার ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইলঃlao.sherpur@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোনঃ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcshepur@mopa.gov.bd


মোঃ মাহমুদুল হক
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সিএম ও আইসিটি)
 শেরপুর।

জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে, কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	সরকারী দাবী আদায় আইন ১৯১৩ সনের বিধান মোতাবেক যাবতীয় সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা প্রতিষ্ঠান সমূহের দাখিলকৃত সিসি মোকদ্দমার মাধ্যমে অনাদায়ী অর্থ এ আদালতের মাধ্যমে আদায় করা হয়।	অফিস চলাকালীন সময়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	কাউছার আহাম্মেদ সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২২ ইমেইলঃ generalcdco22@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১০২৭ ই-মেইল- adcrsherpur@gmail.com
(২)	মামলা দায়েরের পর ০৭ ধারা/১০(ক) ধারায় মারফত সংশ্লিষ্ট দেনাদারকে তার দেনা এবং ৩০ দিনের মধ্যে দেনাদার কে তার দেনা পরিশোধের জন্য নোটিশ করা হয়। নোটিশ প্রাপ্তির ৩০ দিনের ২০০ টাকা কোর্ট ফি সংযুক্ত করে আবেদন পত্রে দাবী পরিশোধ সংক্রান্ত ধারার আপত্তি উপস্থাপন করতে পারেন। উভয় পক্ষের উপস্থিতিতে আবেদন শুনানী অন্তে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার পরবর্তী নির্দেশ দিয়ে থাকেন। দেনাদার এককালীন কিস্তি মোতাবেক দেনা পরিশোধ করতে পারেন।	অফিস চলাকালীন সময়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	কাউছার আহাম্মেদ সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২২ ইমেইলঃ generalcdco22@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১০২৭ ই-মেইল- adcrsherpur@gmail.com

৯ মোঃ মাহমুদুল হক
ক.প.স. (নিম্ন) (অতিরিক্ত)
সহকারী

(৩)	ইজারাদার কর্তৃক রাজস্ব শাখা হতে না দাবী আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়		প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	কাউছার আহাম্মেদ সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২২ ইমেইলঃ generalcdco22@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২৭ ই-মেইল- adcrsherpur@gmail.com
-----	---	--	--------------	--------------	--------------	--	--

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে, কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(৪)	পাওনা পরিশোধ হলে অনতিবিলম্বে মামলা নিষ্পত্তি করা হয়	-	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	কাউছার আহাম্মেদ সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২২ ইমেইলঃ generalcdco22@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২৭ ই-মেইল- adcrsherpur@gmail.com


মোঃ সাহিদুল হক
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইপিটি)
 শেরপুর।

নেজারত শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে, কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী, উপমন্ত্রী, সংসদ সদস্যগণের স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে বরাদ্দকৃত অনুদানের চেক প্রদান সংক্রান্ত সেবা।	১৫ কর্ম দিবস	১। আবেদনপত্র ২। ছবি সত্যায়িত ০১ কপি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৪। প্রতিষ্ঠান/সংগঠ নের ক্ষেত্রে রেজুলেশন কপি ৫। শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে স্কুল/কলেজ/বিশ্ব বিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠা নের প্রধানের প্রত্যয়নপত্র ৬। বরাদ্দপত্র/ জিও কপি	নেজারত শাখা কক্ষ নম্বর- ২৩৩	প্রাপ্তিস্বীকার পত্রের জন্য ১০ (দশ) টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প	মোঃ আসিফ রহমান নেজারত ডেপুটি কালেক্টর,শেরপুর ফোন নম্বর-০২৯৯৭৭৮১০০৫ ই-মেইল rafiasifrahman880@gmail.com,	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd


মোঃ মাহমুদুল হক
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিফা ও আইসিটি)
 শেরপুর।

শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ফি চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে, কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৮
১)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নতুন স্থাপনের জন্য অনাপত্তি সনদ/দুরত্ব সনদ প্রদান	১৫ দিন	১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বোর্ডের পত্র ২। আবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার মোবাঃ ০১৭৪০৩৬০৩১৪ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.co m	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
২)	শ্রেণি শাখা খোলা সম্পর্কিত কার্যক্রম গ্রহণ	১৫ দিন	আবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার মোবাঃ ০১৭৪০৩৬০৩১৪ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.co m	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
৩)	এডহক কমিটিতে অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	৭ দিন	বোর্ড কর্তৃক এডহক কমিটি গঠনের অনুমতিপত্র	প্রযোজ্য নয়	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার মোবাঃ ০১৭৪০৩৬০৩১৪ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.co m	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
৪)	নির্বাহী কমিটিতে সদস্য মনোনয়ন	৭ দিন	১। পাঠদানের অনুমতি পত্র ২। সর্বশেষ কমিটি গঠনের অনুমোদনের পত্র	প্রযোজ্য নয়	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার মোবাঃ ০১৭৪০৩৬০৩১৪ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.co m	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
৫)	বিভিন্ন পরীক্ষার কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে অনুসন্ধানপূর্বক জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সুপারিশসহ বোর্ডে প্রতিবেদনপ্রেরণ	১৫ দিন	১। আবেদন পত্র ২। পরিদর্শন প্রতিবেদন ৩। বোর্ডের সার্কুলার	প্রযোজ্য নয়	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার মোবাঃ ০১৭৪০৩৬০৩১৪ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.co m	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

সাহেলা আক্তার
জেলা প্রশাসক (শেরপুর)
কম্পিউটার

৬)	প্রতিষ্ঠান/শিক্ষক/কর্মচারি কর্তৃক অনিয়মের অভিযোগ অনুসন্ধানকরণ এবং অভিযোগ প্রমাণিত হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ	১৫ দিন	১। অভিযোগের বিষয়ে আবেদন ২। অভিযোগ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রমাণাদি	প্রযোজ্য নয়	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার মোবঃ ০১৭৪০৩৬০৩১৪ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.co m	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
----	--	--------	--	--------------	---	--

৭

মোঃ মাহমুদুল হক
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
শেরপুর।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ফি চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে, কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৭)	প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	৭ দিন	১। সর্বশেষ কমিটি অনুমোদনের পত্র ২। ভোটার তালিকা (সকলমুদ্র/পর্যায়ের)	প্রযোজ্য নয়	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার মোবাঃ ০১৭৪০৩৬০৩১৪ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.co m	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
৮)	জেলা প্রশাসন নিয়ন্ত্রিত বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীগণের উচ্চতর স্কুল প্রাপ্তির আবেদন সুপারিশসহ প্রেরণ	৭ দিন	১। আবেদন পত্র ২। কমিটির সভার কার্যবিবরণী	প্রযোজ্য নয়	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার মোবাঃ ০১৭৪০৩৬০৩১৪ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.co m	জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
৯)	জেলা প্রশাসন নিয়ন্ত্রিত বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীগণের বেতন ভাতা বিল অনুমোদন	অর্থ ছাড়ের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	বেতন বিল	প্রযোজ্য নয়	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার মোবাঃ ০১৭৪০৩৬০৩১৪ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.co m	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
১০)	বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয় য়ের নির্দেশন অনুযায়ী	সংশ্লিষ্টপত্র	প্রযোজ্য নয়	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার মোবাঃ ০১৭৪০৩৬০৩১৪ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.co m	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
১১)	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন তথ্যাদি প্রেরণ	নির্ধারিত তারিখ অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট স্টাফ ও নির্দেশনা	প্রযোজ্য নয়	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার মোবাঃ ০১৭৪০৩৬০৩১৪ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.co m	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd


মোঃ মাহমুদুল হক
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
 শেরপুর।

জেলা ই-সেবা কেন্দ্র

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে, কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	জমির খতিয়ানের জাবেদা নকল সরবরাহ	নকল প্রাপ্তির পর	অনলাইনে আবেদন	জেলা ই- সেবা কেন্দ্র	প্রযোজ্য নয়	জিন্নাত শহীদ পিংকী সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইলঃ Zinnat.scw@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsheerpur@mopa.gov.bd
(২)	মোজা ম্যাপ সরবরাহ	০৩ কর্ম দিবস	৫০০ টাকার চালান সহ আবেদন	জেলা ই- সেবা কেন্দ্র	২০/- টাকা কোর্ড ফি	জিন্নাত শহীদ পিংকী সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইলঃ Zinnat.scw@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsheerpur@mopa.gov.bd
(৩)	তথ্য সরবরাহ	১০ কর্ম দিবস	২/- টাকা অতিরিক্ত কোর্ড ফি	জেলা ই- সেবা কেন্দ্র	২০/- টাকা কোর্ড ফি	জিন্নাত শহীদ পিংকী সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইলঃ Zinnat.scw@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsheerpur@mopa.gov.bd
(৪)	বিভিন্ন মামলার জাবেদা নকল সরবরাহ	৩০ কর্ম দিবস	২/- টাকার ফলিও ০৭ টি, ২/- টাকার কোর্ড ফি ৩ টি মামলার নকল সরবরাহ সংক্রান্ত কাগজপত্রসহ আবেদন	জেলা ই- সেবা কেন্দ্র	২০/- টাকা কোর্ড ফি	জিন্নাত শহীদ পিংকী সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইলঃ Zinnat.scw@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsheerpur@mopa.gov.bd

মোঃ সাহাবুল হক
উপজেলা প্রশাসক (সিএম ও ইউএসসি)
শেরপুর

(৫)	সকল প্রকার নাগরিক/ দাপ্তরিক আবেদন গ্রহণপূর্বক অনলাইনে এন্ট্রি করা হয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জিন্নাত শহীদ পিংকী সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইলঃ Zinnat.scw@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(৬)	জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন অফিস সম্পর্কে তথ্য প্রদান হয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জিন্নাত শহীদ পিংকী সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইলঃ Zinnat.scw@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(৭)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখার কার্যক্রম সম্পর্কে তথ্যাদি প্রদান হয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জিন্নাত শহীদ পিংকী সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইলঃ Zinnat.scw@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে, কর্মকর্তার নাম পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(৮)	জেলার বিভিন্ন উপজেলা সম্পর্কে তথ্য প্রদান করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জিন্নাত শহীদ পিংকী সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইলঃ Zinnat.scw@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(৯)	ইউনিয়ন/ পৌর ডিজিটাল তথ্য কেন্দ্র হতে প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে তথ্য দেয়া হয়।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জিন্নাত শহীদ পিংকী সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইলঃ Zinnat.scw@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

স্বাক্ষর
সহকারী কমিশনার (সেবা)
জেলা প্রশাসন, শেরপুর

(১০)	সেবা প্রদানকারীকে বিভিন্ন আবেদন ফরম পূরনে সহায়তা প্রদান করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জিন্নাত শহীদ পিংকী সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইলঃ Zinnat.scw@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(১১)	ইউনিয়ন/ পৌর ডিজিটাল সেন্টার হতে প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে তথ্য দেয়া হয়।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জিন্নাত শহীদ পিংকী সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইলঃ Zinnat.scw@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(১২)	আবেদনের ভিত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে আবেদনকারীকে তথ্য সরবরাহ করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জিন্নাত শহীদ পিংকী সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইলঃ Zinnat.scw@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(১৩)	অভিযোগের বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থায় সর্বশেষ তথ্য অভিযোগকারীকে প্রদান করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জিন্নাত শহীদ পিংকী সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইলঃ Zinnat.scw@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(১৪)	রেকর্ডরুম হতে প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও নির্ধারিত তারিখে নকল সরবরাহ করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জিন্নাত শহীদ পিংকী সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইলঃ Zinnat.scw@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd


মোঃ মাহবুবুল হক
 জরুরি জেলা প্রশাসক (সিএম ও অফিস)
 শেরপুর।

তথ্য ও অভিযোগ শাখা

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানেরকোড /খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উদ্ধৃত্ত কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে, কর্মকর্তার নামপদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ মোতাবেক তথ্য সরবরাহ	১) মজুতকৃত তথ্য অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হতে ২০(বিশ) কার্যদিবস ২) অনুরোধকৃত তথ্য ও সাথে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস ৩) তথ্য প্রদানে অপারগ হলে ১০(দশ) কার্যদিবস ৪) জীবন-মৃত্যু, শ্রেষ্টতার এবং কারাগার হতে মুক্তি সম্পর্কিত হলে ২৪(চব্বিশ) ঘন্টা।	নির্ধারিত ফরমে (অনলাইন)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় তথ্য প্রদান ইউনিট www.kishoreganj.gov.bd ও ফ্রন্ট ডেস্ক	১) লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য অ-৪ ও অ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২(দুই) টাকা হারে এবং তদুর্ধ্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য। ২) আবেদনকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে। ৩) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার	মোঃ সানাউল মোর্শেদ সহকারী কমিশনার	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsheerpur@mopa.gov.bd

২ মোঃ মাহমুদুল হক
কমিশনার (সিবি ও আইন)
সহকারী

					প্রকৃত মূল্যে। ৪) কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে ৫) মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে প্রকাশনার নির্ধারিত মূল্যে। চালান কোট নং-১-৩৩০০-০০০০-১৮০৭		
২.	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ মোতাবেক তথ্য সরবরাহ আপীল আবেদন	আপীল আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে (অনলাইন)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় তথ্য প্রদান ইউনিট www.kishoreganj.gov.bd ও ফ্রন্ট ডেস্ক	ফি চার্জ	মোঃ সানাউল মোর্শেদ সহকারী কমিশনার	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

মোঃ সাহেদুল হক
জরীত কোর্টের (সি.ও.ও. অফিস)
সহকারী

৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০১(এক) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	--	ফি চার্জ	মোঃ সানাউল মোর্শেদ সহকারী কমিশনার	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
---	------------------	---	-----------------------	----	----------	--------------------------------------	--


 মোঃ সাহিদুল হক
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সিএন ও অফিসি)
 শেরপুর।

ট্রেজারী শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	সকল প্রকার স্ট্যাম্পের চাহিদাপত্র প্রেরণ ও সরবরাহ গ্রহণ।	দৈনন্দিন কাজ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সালাউদ্দিন বিশ্বাস সহকারী কমিশনার ট্রেজারী শাখা মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(২)	ভেদারগণের ত্রৈমাসিক রিটার্ন গ্রহণ ও সংরক্ষণ	দৈনন্দিন কাজ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সালাউদ্দিন বিশ্বাস সহকারী কমিশনার ট্রেজারী শাখা মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(৩)	বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র ও গোপনীয় কাগজপত্র গ্রহণ ও বিতরণ	দৈনন্দিন কাজ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সালাউদ্দিন বিশ্বাস সহকারী কমিশনার ট্রেজারী শাখা মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(৪)	বিভিন্ন নিয়োগ পরীক্ষার প্রশ্নপত্র ও গোপনীয় কাগজপত্র গ্রহণ ও বিতরণ	দৈনন্দিন কাজ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সালাউদ্দিন বিশ্বাস সহকারী কমিশনার ট্রেজারী শাখা মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(৫)	বিভিন্ন মূল্যবান মালামাল নিরাপদে সংরক্ষণ করা	দৈনন্দিন কাজ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সালাউদ্দিন বিশ্বাস সহকারী কমিশনার ট্রেজারী শাখা মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪	জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(৬)	ক্যাশ বহি লিখন ও সংরক্ষণ	দৈনন্দিন কাজ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সালাউদ্দিন বিশ্বাস সহকারী কমিশনার ট্রেজারী শাখা মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪	জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

৮

(৭)	ভেন্ডারশীপ লাইসেন্স প্রদান	৪৫ কর্ম দিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ আবেদন, ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি, ন্যূনতম ২০,০০০/- টাকা ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদপত্র, সংশ্লিষ্ট উপজেলার উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং পুলিশ সুপার জেলা বিশেষ শাখা।	প্রযোজ্য নয়	৭৫০/-	সালাউদ্দিন বিশ্বাস সহকারী কমিশনার ট্রেজারী শাখা মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(৮)	ভেন্ডারশীপ লাইসেন্স প্রদান	৭ কর্ম দিবস	নবায়ন ফি বাবদ ব্যাংকে জমাকৃত চালানের কপি, ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে, ভেন্ডার সনদপত্র	প্রযোজ্য নয়	৫০০/-	সালাউদ্দিন বিশ্বাস সহকারী কমিশনার ট্রেজারী শাখা মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
(৯)	সকল প্রকার স্ট্যাম্পের চালান গ্রহণ, রেজিষ্টার লিখন ও স্ট্যাম্প বিতরণ	৩ কর্ম দিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		সালাউদ্দিন বিশ্বাস সহকারী কমিশনার ট্রেজারী শাখা মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

Handwritten signature

আইসিটি শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	ই-মেইল , ওয়েব সাইটের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ, সুপারিশ, আবেদন যথাস্থানে পৌঁছানো ও সমাধান	তাৎক্ষনিক	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	অনিন্দিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov
(২)	অফিস ই-ফাইল বাস্তবায়ন এবং ই- ফাইলের প্রশিক্ষণ	তাৎক্ষনিক	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	অনিন্দিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov
(৩)	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ		প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	অনিন্দিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov
(৪)	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ দপ্তরের সাথে ভিডিও কনফারেন্স	তাৎক্ষনিক	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	অনিন্দিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov
(৫)	উদ্যোক্তা সম্মেলন	জেলা প্রশাসন কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	অনিন্দিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov

৫

(৬)	জেলা ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতিমাসে ইনোভেশন সংক্রান্ত সভার পূর্বে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	অনিন্দিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.
(৭)	জেলা আইসিটি সংক্রান্ত সভা	জেলা প্রশাসন কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	অনিন্দিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.
(৮)	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (UDC), পৌর ডিজিটাল সেন্টার (PDC) পরিচালনায় টেকনিক্যাল সাপোর্ট, বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ হতে নির্দেশনা সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	অনিন্দিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.

Handwritten signature

লাইব্রেরি শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল ক যাবে, কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশে কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফো নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত বই/ সাময়িকী ও অন্যান্য তথ্য উপকরণ ব্যবহারে পাঠকক্ষ সেবা এবং ইন্টারনেটের মাধ্যমে ডিজিটাল লাইব্রেরি সেবা।	অফিস চলাকালীন যেকোন সময়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	অনিন্দিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার লাইব্রেরি শাখা মোবাইল নং- ০১৭১৯০৫৯৪৪৩ ইমেইলঃ dipgeb15@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.
(২)	লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত সকল প্রশাসনিক আইন, বিধিমালা ও অন্যান্য পাঠোপকরণ দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত প্রয়োজনে নির্ধারিত সময়ের জন্য সরবরাহ করা।	সংগ্রহে থাকা সাপেক্ষে চাহিদা মাত্র যত দ্রুত সম্ভব। তবে শর্ত থাকে যে উপকরণ সংগ্রহের পরবর্তী ৭ দিনের মধ্যে লাইব্রেরিতে অবশ্যই ফেরত দিতে হবে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	অনিন্দিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার লাইব্রেরি শাখা মোবাইল নং- ০১৭১৯০৫৯৪৪৩ ইমেইলঃ dipgeb15@gmail.com	সাহেলা আক্তার জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.

Handwritten signature

প্রবাসী কল্যাণ শাখা

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানেরকোড / খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে, কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশ কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	বৈদেশিক শ্রম বাজারের চাহিদানুযায়ী জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণসহ কারিগরি দক্ষতা অর্জনে সহযোগিতা করা	--	--	টিটিসি, কিশোরগঞ্জ	--	সালাউদ্দিন বিশ্বাস সহকারী কমিশনার	--
০২.	বৈদেশিক চাকুরীর ক্ষেত্রে প্রতারণা সম্পর্কে সচেতন করাসহ প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সরবরাহ করা	--	--	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস	--		
০৩.	প্রবাসী তথা তাদের আত্মীয়দের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির পদক্ষেপ	--	--	--	--		
০৪.	মৃত্যুবরণকারী প্রবাসীর মৃতদেহ নিজ বাড়িতে পৌঁছানো এবং দাফন কাফনের ব্যবস্থা করতে সহায়তা করাসহ বকেয়া বেতন বীমার টাকা ও আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তিতে সহায়তা করা	--	--	জেলা কর্মসংস্থান ও জেলা জনশক্তি অফিস	--		
০৫.	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিসের কার্যক্রম মনিটরিং করা ও সমন্বয় সাধন করা	--	--	--	--		
০৬.	প্রবাসীদের কল্যাণে সরকারকে তথ্য সরবরাহ ও পরামর্শ প্রদান	--	--	--	--		
০৭.	সময় সময় সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্য সম্পাদন করা	--	--	--	--		

10