

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি : সংস্থাপন শাখা, রুম নং-২০১

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবায়ুক্ত এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল নম্বর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
অভ্যন্তরীণ সেবা :							
০১	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিল টিএ/ ডিএ বিল প্রস্তুতকরণ	৩ কার্য দিবস	বদলি আদেশ, যোগদান পত্র এবং এলপিসি	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	জি, এম, এ মুনীর সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০২	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ছুটি সংক্রান্ত বিষয়	২ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ দাখিল করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জি, এম, এ মুনীর সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৩	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য বার্ষিক ৬০ ঘণ্টা ব্যাপি প্রশিক্ষণ	প্রয়োজ্য সময় অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/ কর্তৃপক্ষ আদেশ অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/ কর্তৃপক্ষ সরবরাহ করেন	বিনামূল্যে	জি, এম, এ মুনীর সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৪	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পেনশন/ পরিবারিক পেনশন/ যৌথবীমা ও কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত বিষয়	৩ থেকে ৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	জি, এম, এ মুনীর সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

০৫	কর্মচারীদের জিপিএফ ফান্ড হতে অগ্রিম উত্তোলন / চুড়ান্ত উত্তোলন	১৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জি, এম, এ মুনীর সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২২৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৬	গৃহনির্মাণ অগ্রিম / মোটরসাইকেল অগ্রিম	১৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জি, এম, এ মুনীর সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২২৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৭	কর্মচারীদের পদোন্নতি সংক্রান্ত	পদ শূন্য আপেক্ষে	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জি, এম, এ মুনীর সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২২৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd


 জি, এম, এ মুনীর
 সহকারী কমিশনার
 সংস্থাপন শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি : জুডিসিয়াল মূল্যায়ন (বিচার) শাখা, রুম নং-৩০৯

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মুদ্রা এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাধারণ নান্দসহ খারিজপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড	উপজেলার কোড
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮

নাগরিক সেবাঃ

১.	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি : ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার ১০০১ লি: এর উর্ধ্বে ২৫,০০০/- টাকা। খ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত শিল্পা ও ধারেক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য ১,৫০০/- টাকা; অন্যায় ২,০০০/- টাকা। গ) সাধারণ ব্যবহার ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত ৩,০০০/- টাকা। ঘ) সাধারণ ব্যবহার ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার ৫,০০০/- টাকা। ঙ) সাধারণ ব্যবহার ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত ১০,০০০/- টাকা। চোনাকী ব্যাংক,শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ডা. গাজী আনিক বাহার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	ডারফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২৯৯৭৮২০১০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ ই-মেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd		
২.	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব/ জন্মনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)।	-	-	-	ডা. গাজী আনিক বাহার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	ডারফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২৯৯৭৮২০১০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ ই-মেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd	
			৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি)	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	-	-			-
			৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি)	-	-	-			-
			৫. ডকুমিন্টি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক সচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে)	-	-	-			-
			৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে)	-	-	-			-
৩.	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রশিদ ছবি	-	-	-	ডা. গাজী আনিক বাহার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	ডারফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২৯৯৭৮২০১০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ ই-মেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd	
			লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে :	-	-	-			-
			১. সাদা কাগজে আবেদন	-	-	-			-
৩.	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	২. মূল লাইসেন্স	-	-	-	ডা. গাজী আনিক বাহার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	ডারফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২৯৯৭৮২০১০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ ই-মেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd	
			৩. ট্রেজারি চালানের মূলকপি	-	-	-			-
৩.	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- টাকা চোনাকী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ডা. গাজী আনিক বাহার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	ডারফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২৯৯৭৮২০১০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ ই-মেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd		

ডা. গাজী আনিক বাহার
সহকারী কমিশনার
জে. এম. শাখা
রুম নম্বর- ৩০৯
টেলিফোন নম্বর :
+৮৮০২৯৯৭৮২০১৩
ই-মেইল:
jm.desherpur@gmail.com

ডা. গাজী আনিক বাহার
সহকারী কমিশনার
জে. এম. শাখা
রুম নম্বর- ৩০৯
টেলিফোন নম্বর :
+৮৮০২৯৯৭৮২০১৩
ই-মেইল:
jm.desherpur@gmail.com

নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।

১. নির্ধারিত আবেদন ফরম
২. মূল লাইসেন্স
৩. ট্রেজারি চালানের মূলকপি

এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান
এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	মাথার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
৪.	এসিড রিক্রয়ের ভিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ বুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ২. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক সচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৪. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৫. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রশিদ ছবি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	-	মূল লাইসেন্স ফি এর উপর ৫%। নোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ডা. গাজী আদিক বাহার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০১ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯১৭৮১০১০ ই-মেইল: jim.desherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯১৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৪৯০১ ইমেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
৫.	এসিড পরিবহনের ভিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব/ জন্মনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/বুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক সচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রশিদ ছবি	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের অবস্থা sherpur.gov.bd ওয়ের পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।	-	লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- টাকা নোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	জি.দেবদাস +৮৮০২২৯১৭৮১০১০ ই-মেইল: jim.desherpur@gmail.com	
৬.	এসিড পরিবহনের ভিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব/ জন্মনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/বুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক সচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রশিদ ছবি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	-	মূল লাইসেন্স ফি এর উপর ৫% নোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
৭.	আয়োজকের লাইসেন্স প্রদান :		১. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারি চালানের মূলকপি	-	-			

৫

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/ উপজেলা/ কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/ উপজেলা/ কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	(ক) সাধারণ নাগরিকের জন্য শটগান/ রাইফেল/ এসববিএল/ভিবিবিএল বন্দুক এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে)	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	শটগান/রাইফেল/এসববিএল/ভিবিবিএল বন্দুক এর লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কোড ১-২২২১-০০০০-১৮৫৬ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ডা. গাজী আনিক বাহার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২৯৯৭৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৩১৫২৪৯০১ ইমেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
	(খ) সাধারণ নাগরিকের জন্য পিগুন/ রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে)	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	পিগুন, রিভলবার এর লাইসেন্স ফি- ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কোড ১- ২২২১- ০০০০-১৮৫৬ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ডা. গাজী আনিক বাহার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২৯৯৭৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৩১৫২৪৯০১ ইমেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
			২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি				
			৩। আয়কর দপ্তর কর্তৃক ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার প্রদত্ত আয়কর সনদ (০৩ বৎসরের)	আয়কর দপ্তর			
			৪। তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি				
			৫। ইতঃপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে স্বাক্ষরমা				
			৬। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি				
			৭. আয়কর দপ্তর কর্তৃক ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকার প্রদত্ত আয়কর সনদ (০৩ বৎসরের)	আয়কর দপ্তর			
			৮. পাসপোর্ট সাইজ (রাঙা) ছবি ০৩ কপি				
			৫. ইতঃপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে স্বাক্ষরমা				

(X)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মুক্তি এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ শারিফগ্রাণ্ড কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপতল কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১							
২	(৭) ওয়ারিশপত্র আবেদনের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	৪ ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে) ২। পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। উত্তরাধিকার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। অন্যান্য উত্তরাধিকারীগণ প্রস্তুত নোটারাইজ অনাপত্তি পত্র ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি ৭। ইত:পূর্বে অত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	৫ নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। জৌরহাট/ইউনিয়ন পরিষদ জৌরহাট/ইউনিয়ন পরিষদ নোটারি পাবলিক	৬ শটগান/রাইফেল/এসবিএল/ভিবি বিএল বন্দুক এর লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা এবং পিউল, রিভলবার এর লাইসেন্স ফি-৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা লোনালী ব্যাক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২২১-০০০০-১৮৫৯ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	৭ ডা. গাজী আনিক বাহার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা যুগ্ম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৮২০২৩ ই-মেইল: jim.desherpur@gmail.com	৮ তরফদার মাফসুদ রহা জেলা প্রশাসক, শেরপুর যুগ্ম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর : +৮৮২৯৯৭৮২৯০০০০ মোবাইলঃ ০১৭১০৫৯৪৪ ইমেইলঃ desherpur@mopa.g
	৪) সানারিক কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য আবেদনের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অগ্রায়নপত্র (অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রয়োজন নেই) ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪। তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫। ইত:পূর্বে অত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	ডা. গাজী আনিক বাহার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা যুগ্ম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৮২০২৩ ই-মেইল: jim.desherpur@gmail.com	তরফদার মাফসুদ রহা জেলা প্রশাসক, শেরপুর যুগ্ম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর : +৮৮২৯৯৭৮২৯০০০০ মোবাইলঃ ০১৭১০৫৯৪৪ ইমেইলঃ desherpur@mopa.g
	৬) বেসামরিক কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য আবেদনের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অগ্রায়ন পত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫। ইত:পূর্বে অত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১. জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরীভূত /অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে পিউল/রিভলবার/শটগান/রাইফেল আবেদনের লাইসেন্স ফি এবং নবায়ন ফি প্রযোজ্য হবে না। ২. নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের নির্ধারিত হারে লাইসেন্স ফি প্রদান করতে হবে।		

৮

[illegible]

ক্রম	সেবার বিন্দু	সেবা প্রদানের নির্দেশ	প্রয়োজনীয় কাগজাদি	ক্যাড/আবেদন করার প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ প্যারামিটার্স কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পত্রিকা/ছাপাখানা/ডিজিটাল/অন্যান্য প্রকাশনা সংক্রান্ত	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। আবেদনকারীর দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৪। প্রসঙ্গের মালিকানা স্বত্ব/জমিনানা ৫। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক/জে এম শাখা থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	১-২২১১-০০০০-১৮৫১ ৩ ডাট ১.১১৩০.০০৪৫.০৩১১ কোড এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ডা. গাজী আনিস বার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা যুগ্ম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর যুগ্ম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১১১০৫৪৯০১ ই-মেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
২	ইউ পোড়ার আইসেস প্রদান সংক্রান্ত	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি/আবাসন ৩। পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ৪। বনবিভাগের অনুমতিপত্র ৫। স্বাস্থ্য বিভাগের অনুমতিপত্র ৬। কৃষি বিভাগের অনুমতিপত্র ৭। ফায়ার লাইসেন্স ৮। ভূমি সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট রেকর্ড পত্রাদি ১. মাঙ্গ কাগজে লিখিত আবেদন। ২. আলোচক/বক্তার পরিচয় সনাক্ত পত্র	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক/জে এম শাখা থেকে সংগ্রহ করা যাবে।		ডা. গাজী আনিস বার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা যুগ্ম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর যুগ্ম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১১১০৫৪৯০১ ই-মেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
৩	মালিক, যাজা, সার্কাস অনুষ্ঠানের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন। সাংস্কৃতিক গোষ্ঠির পরিচয় সংক্রান্ত পত্রাদি।	প্রয়োজনীয় নথি	প্রয়োজনীয় নথি	ডা. গাজী আনিস বার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা যুগ্ম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর যুগ্ম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১১১০৫৪৯০১ ই-মেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
৪	নিম্নোক্ত স্থান, বিশেষ প্রাঙ্গণের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১৪) আবেদনপত্র (২) ভবনের মালিকানা/পঞ্জিন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি, (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি, (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম. শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল www.sherpur.gov.bd (২) আবেদনকারীর নিজ আবেদনকারীর উদ্যোগে সংগ্রহ (৩) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (৪) উপজেলা নির্বাহী অফিস (৫) যে কোন স্টুডিও।	লাইসেন্স ফি ৫০০/- টাকা চালান কোড নং- ১-০৪২-০০০০-১৮৫১, ডাট ১.১১৩০.০০৪৫.০৩১১ ফি এর ১৫% জমার কোড নং- ১-১১৩০-০০০০-০৩১১ সোনালী ব্যাংকের মাধ্যমে লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫০০/- টাকা	ডা. গাজী আনিস বার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা যুগ্ম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর যুগ্ম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১১১০৫৪৯০১ ই-মেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের বর্তমান সময়	প্রয়োজনীয় কার্যক্রম	প্রয়োজনীয় কাগজ/প্রদানের বর্তমান প্রতিষ্ঠান	সেবা দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (যদি থাকে)	অন্যান্য মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন
১	সংক্রান্ত	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০	হরতাল/অবরোধে বিনোদন/প্রবাসে ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ	অর্থস্বত্বিক অফিস আদেশ মূল	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	আমার মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন
১১	করতাল আইন প্রদান ও বন বিভাগের কার্যদি	১৫ (পনের) কার্যদি	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	আমার মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন
১২	বিপাক এইড কমিটি	সভার নোটিশ অনুযায়ী	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	আমার মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন
১৩	বিভিন্ন পরীক্ষা আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে বিজ্ঞ এম্বিকিউজ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ	নির্ধারিত কার্যদি	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	আমার মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন
১৪	সরকারি আদেশ/পরিপত্র/নোজি/সাক্ষীর সম্পর্কিত পাঠ্য কার্যদি	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	আমার মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন
১৫	নির্ধারিত ও অন্যান্য ভাষা	৫ (পাঁচ) কার্যদি	আবেদন ও সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত বিল	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	আমার মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন
অন্যান্য সেবা:							
১৬	ম্যাজিস্ট্রেটের	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	আমার মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন
১৭	একটি মাসিক	১ (এক) কার্যদি	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	আমার মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন
১৮	ম্যাজিস্ট্রেটের	১ (এক) কার্যদি	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	আমার মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন
১৯	ম্যাজিস্ট্রেটের	১ (এক) কার্যদি	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	আমার মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন
২০	ম্যাজিস্ট্রেটের	১ (এক) কার্যদি	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	আমার মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন
২১	ম্যাজিস্ট্রেটের	১ (এক) কার্যদি	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	আমার মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন
২২	ম্যাজিস্ট্রেটের	১ (এক) কার্যদি	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	আমার মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন
২৩	ম্যাজিস্ট্রেটের	১ (এক) কার্যদি	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	আমার মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন
২৪	ম্যাজিস্ট্রেটের	১ (এক) কার্যদি	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	আমার মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন
২৫	ম্যাজিস্ট্রেটের	১ (এক) কার্যদি	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	আমার মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন
২৬	ম্যাজিস্ট্রেটের	১ (এক) কার্যদি	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	আমার মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন
২৭	ম্যাজিস্ট্রেটের	১ (এক) কার্যদি	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	আমার মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন
২৮	ম্যাজিস্ট্রেটের	১ (এক) কার্যদি	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	আমার মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন
২৯	ম্যাজিস্ট্রেটের	১ (এক) কার্যদি	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	আমার মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন
৩০	ম্যাজিস্ট্রেটের	১ (এক) কার্যদি	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	আমার মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন
৩১	ম্যাজিস্ট্রেটের	১ (এক) কার্যদি	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	আমার মাসিক কার্যক্রম	উপস্থাপন

jm.desherpur@gmail.com

desherpur@mopa.gov.bd

আ. গাজী আনিক বাহার
সহকারী কমিশনার
জে. এম. শাখা
ফোন নম্বর- ৩০৬
টেলিফোন নম্বর :
+৮৮০২৬৯৭৮৬০২৩
ই-মেইল:

তরফদার আহম্মদ রহমান
জেলা প্রশাসক, নেরপুর
ফোন নম্বর- ২০৩
টেলিফোন নম্বর :
+৮৮২৬৯৭৮৬০০০
মোবাইলঃ ০১৭২৬৯৮৬০২
ই-মেইলঃ

jm.desherpur@gmail.com

desherpur@mopa.gov.bd

আ. গাজী আনিক বাহার
সহকারী কমিশনার
জে. এম. শাখা
ফোন নম্বর- ৩০৬
টেলিফোন নম্বর :
+৮৮০২৬৯৭৮৬০২৩
ই-মেইল:

তরফদার আহম্মদ রহমান
জেলা প্রশাসক, নেরপুর
ফোন নম্বর- ২০৩
টেলিফোন নম্বর :
+৮৮২৬৯৭৮৬০০০
মোবাইলঃ ০১৭২৬৯৮৬০২
ই-মেইলঃ

ক্র.সং.	কর্মের নাম	প্রশাসনিক স্তরের সংখ্যা	প্রশাসনিক ব্যয়	প্রশাসনিক ব্যয়	প্রশাসনিক ব্যয়	প্রশাসনিক ব্যয়	প্রশাসনিক ব্যয়
১	কর্মটির সভাসদ অন্যান্য কর্মটির সভা।	৩	৪	৫	৬	৭	৮


 ডা. গাজী আনিস সাহাব
 সহকারী কমিশনার
 জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর

॥ नमो भगवते वासुदेवा ॥

ক্রম. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন-কবন, সংস্কার সংক্রান্ত ভাতা প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর লিখিত আবেদনপত্র ২. মৃত্যু নিবন্ধন সনদ ৩. আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৪. মুক্তিযুদ্ধ মহাশালয় কর্তৃক প্রদত্ত সাময়িক সনদপত্র-সত্যায়িত ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র-সত্যায়িত ৬. মৃত্যুর সার্টিফিকেট-সত্যায়িত ৭. গেজেটের ফটোকপি-সত্যায়িত	-	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার যুগ্ম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮২০১৮ ই-মেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর যুগ্ম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮২১০০ ই-মেইল : desherpur@mopa.gov
০২	পবিত্র হজ্জ গমনেচ্ছু হজযাত্রীদের সেবা প্রদান।	৪র্থ মহাশালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়।	১. নির্ধারিত নিবন্ধন ফরম ও আবেদন ফরম ২. নির্ধারিত ব্যাংক টাকা জমাপূর্বক জমা রসিদ/ব্যাংক ড্রায়ট/পে-অর্ডার ৩. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি-সত্যায়িত (নিবন্ধন ফরমের সাথে ০২ টি এবং আবেদন ফরমের সাথে ০২ টি) ৪. নিজ ঠিকানা সম্বলিত ডাক টিকিটমুক্ত খাম ৫. অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ (নিবন্ধন ফরম জমাদানের সাথে সত্যায়িত ফটোকপি এবং আবেদন ফরম জমাদানের সাথে ফুলকপি)।	০১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর (ফ্লট ভেফা) ০২. ইউএনও অফিস ০৩. ইন্সপেক্টর ফাইলডেকন। ০৪. নির্ধারিত ব্যাংক।	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার যুগ্ম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮২০১৮ ই-মেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর যুগ্ম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮২১০০ ই-মেইল : desherpur@mopa.gov
০৩	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ইচ্ছিক তহবিল কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-০২ কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ-সত্যায়িত	-	রেভিনিউ অফিস-০২টি (১০ টাকা)	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার যুগ্ম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮২০১৮ ই-মেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর যুগ্ম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮২১০০ ই-মেইল : desherpur@mopa.gov

০৪	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ ভবিষ্যৎ কৰ্তৃক প্ৰদেয় অনুদান প্ৰদান	০১ (এক) কাৰ্য্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্ৰশাসক বৰাবৰে আবেদন পত্ৰ ২. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ০২ কপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্ৰ/ নাগরিকত্ব সনদ- সত্যায়িত	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০২টি (১০ টাকা)	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল :	তরফদার মাহমুদপুর জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov
০৫	মাননীয় সংসদ সদস্যদের ইচ্ছিক ভবিষ্যৎ কৰ্তৃক প্ৰদেয় অনুদান প্ৰদান	মাননীয় সংসদ সদস্যদের ক্ষমতা প্ৰদান সাপেক্ষে ০২ (এক) কাৰ্য্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্ৰশাসক বৰাবৰে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ০২ কপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্ৰ/ নাগরিকত্ব সনদ- সত্যায়িত	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০২টি (১০ টাকা)	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল :	তরফদার মাহমুদপুর জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov
০৬	সংস্কৃতি বিষয়ক মহাশালয় কৰ্তৃক প্ৰদেয় অনুদান প্ৰদান	০৭ (সাত) কাৰ্য্যদিবস	সংস্কৃতিসেবীদের ক্ষেত্রে (সংযুক্তি আশা ক) ১. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ০২ কপি। ২. স্থায়ী ঠিকানার অনুকূলে সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌরসভার মেয়র/ ওয়ার্ড কমিশনার কৰ্তৃক নাগরিকত্বের সনদের কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্ৰ/ জন্মনিবন্ধন সনদের কপি ৪. পূর্ববর্তী বছর ভাতা পেয়ে থাকলে মঞ্জুরী পত্ৰের কপি	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০২টি (১০ টাকা)	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল :	তরফদার মাহমুদপুর রহ জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov
০৭	সংস্কৃতি বিষয়ক মহাশালয় কৰ্তৃক প্ৰদেয় অনুদান প্ৰাণ্ডির আবেদন গ্ৰহণ ও মহাশালয়ে প্ৰেৰণ	০৩ (তিন) কাৰ্য্যদিবস	১. সংস্কৃতি বিষয়ক মহাশালয়ের নিৰ্মাৰিত ঘৰমে আবেদন কৰতে হবে ২. সাদা কাগজে জেলা প্ৰশাসক বৰাবৰ আবেদন কৰতে হবে ৩. জাতীয় পরিচয়পত্ৰ/ নাগরিকত্ব সনদ- সত্যায়িত ৪. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ০২ কপি	জেলা প্ৰশাসকের কাৰ্যালয়, শেরপুর, (হুন্ট ডেকা) এবং জেলা শিল্পকলা একাডেমির কালচারাল অফিসারের নিকট পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল :	তরফদার মাহমুদপুর রহ জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov

৭

০৮	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদনপত্র ২. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক অফিসিক অনুদান মঞ্জুরী পত্রের ফটোকপি ৩. প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যে প্রকল্পে/ক্ষেত্রে অর্থ মঞ্জুর হয়েছে তার প্রকল্প বিবরণী বা ব্যয় বিবরণী	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০১টি (১০ টাকা)	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার বুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮২০১৮ ইমেইল : aegeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর র জেলা প্রশাসক, শের বুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন +৮৮-০২২৯৭৭৮২১৯ ইমেইল : dcshepur@mopa.go
০৯	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে ২. গ্রন্থাগারের অস্তিত্বের প্রমাণপত্র (কার্যক্রম পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ সাপেক্ষ) ৩. পাঠাগারের রেজিস্ট্রেশন/তালিকাভুক্তির মূলসনদের ছায়ািলিপি	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০১টি (১০ টাকা)	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার বুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮২০১৮ ইমেইল : aegeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর র জেলা প্রশাসক, শের বুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন +৮৮-০২২৯৭৭৮২১৯ ইমেইল : dcshepur@mopa.go
১০	ঋদু নৃ গৌড়ির প্রতায়ন পত্র প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের রক্তচেন ছবি- ০২টি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ- সত্যায়িত ৪. ট্রাইবাল ওয়েলফেয়ার এসোসিয়েশনের সভাপতি কর্তৃক প্রদত্ত প্রতায়ন পত্র	--	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার বুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮২০১৮ ইমেইল : aegeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর র জেলা প্রশাসক, শের বুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন +৮৮-০২২৯৭৭৮২১৯ ইমেইল : dcshepur@mopa.go

৭

১.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

০১.	বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরীরত অবস্থায় যুত্ববরণ/চাকুরীরত অবস্থায় স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে অস্থিক অনুদান প্রদান	১৫ (পনের)	কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র-সত্যায়িত ৪. রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মচারী হিলেন মর্মে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যায়নপত্র ৫. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৬. ওয়ারিশশান সার্টিফিকেট ৭. ওয়ারিশগণ কর্তৃক আবেদনকারীকে অর্পিত ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত পত্র ৮. যুত্বসনদ (ভাক্তার/চোয়ারমানের প্রত্যয়ন) ৯. ইউনিয়ন/উপজেলা চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন ১০. নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট ১১. মেডিক্যাল বোর্ড কর্তৃক ঘোষিত অক্ষমতাজনিত সনদ/প্রতিবেদন ১২. আবেদনকারীর ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ১৩. সর্বশেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ১৪. সাক্ষিস বহির সত্যায়িত তুলনিকপি ১৫. চাকরি স্থায়ীকরণের আদেশের কপি	১. জনপ্রশাসন মহাশালার ওয়েবসাইট www.mopa.gov.bd ২. সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর (২য় তলা, রুম নং-২০৮)	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০২টি (১০ টকা)	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮২০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদপুর জেলা প্রশাসক, ঢে রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলি ফোন নম্বর: ২০৮ +৮৮-০২৯৯৭৭৮ ইমেইল : desherpur@mopa
০২.	ধর্ম মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত মসজিদ/মাদ্রাসা/মন্দির/ধর্মীয় উপাসনালয়ের সংস্কার/স্বেচ্ছামত/পুনর্বাসনের জন্য অনুদান প্রদান।	০৭ (সাত)	কার্যদিবস।	১. সমজিদ/মন্দিরের নামে ছাপানো পাতে আবেদন ২. ভেঁটার আইডি কার্ডের ফটোকপি। ৩. সভাপতি/সম্পাদককে চেক গ্রহণের ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত পত্র-সত্যায়িত ৪. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি-সত্যায়িত	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০২টি (১০ টকা)	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮২০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদপুর জেলা প্রশাসক, ঢে রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলি ফোন নম্বর: ২০৮ +৮৮-০২৯৯৭৭৮ ইমেইল : desherpur@mopa
০৩.	এনজিওসমূহের অনুকূলে প্রত্যায়নপত্র প্রদান	৩০ (ত্রিশ)	কার্য দিবস	১. সাধা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর সংশ্লিষ্ট এনজিওর লিখিত আবেদনপত্র ২. এনজিও বুয়ো/সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন পত্র-সত্যায়িত ৩. অনুমোদিত এফডি-৬ ৪. প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থ ছাড়করণ পত্র	এনজিও বুয়ো/সমাজসেবা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮২০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদপুর জেলা প্রশাসক, ঢে রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলি ফোন নম্বর: ২০৮ +৮৮-০২৯৯৭৭৮ ইমেইল : desherpur@mopa

০৪.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে (সংযুক্তি আবশ্যিক) ১. রেজিস্ট্রেশন (থাকলে) এর সত্যায়িত কপি ২. প্রতিষ্ঠানের গঠনতন্ত্র ৩. কার্যকরী/ কার্যনির্বাহী কমিটির কপি ৪. আয়-ব্যয়ের বার্ষিক বিবরণী প্রতিবেদন ৫. বিগত অর্ধবর্ষের মন্ত্রণালয় হতে অনুদান পেয়ে থাকলে সঞ্জুর্নী আদেশের কপি ৬. প্রাপ্ত অনুদানের অর্থ ব্যয়ের বিল/ ভাউচার ৭. আয়োজিত অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র	--	রেজিডেন্ট স্ট্যান্ডিং- ০১টি (১০ টাকা)	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮১০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮১০ ইমেইল : dsherpur@mopa.g
-----	--	-----------------------	---	----	--	--	---


 মোহাঃ আসমা আক্তার
 সহকারী কমিশনার
 সাধারণ শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
 শেরপুর।

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ অবৈদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উৎসর্গন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ মোতাবেক তথ্য সরবরাহ	১) মজুতকৃত তথ্য অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হতে ২০(বিশ) কার্যদিবস ২) অনুরোধকৃত তথ্য ও সাথে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস ৩) তথ্য প্রদানে অস্বীকার হলে ১০(দশ) কার্যদিবসের মধ্যে অস্বীকার	নির্ধারিত ফরমে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় তথ্য প্রদান ইউনিট www.sherpur.gov .bd ও ফ্রন্ট ডেস্ক	১) লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য অ-৪ ও অ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রাপ্তি পৃষ্ঠা ২(দুই) টাকা হারে এবং তদুপরি সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য। ২) অবৈদনকারী কর্তৃক ভিষ্, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে। ৩) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ভিষ্, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্যে ৪) কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে ৫) মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে প্রকাশনার নির্ধারিত মূল্যে। চালান কোড নং-১-৩৩০০-০০০০-১৮০৭	মোহাম্মদ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০১৮ ই-মেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dsherpur@mopa.gov.bd
২.	তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ মোতাবেক তথ্য সরবরাহ আপীল আবেদন	আপীল আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় তথ্য প্রদান ইউনিট www.sherpur.gov .bd ও ফ্রন্ট ডেস্ক	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০১৮ ই-মেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dsherpur@mopa.gov.bd

৭

১.	অভিযোগ	অনধিক ৩০ (ত্রিশ) দিন, ভদ্রতের উদ্যোগ গৃহীত হলে অতিরিক্ত ১০ (দশ) দিন	নির্ধারিত ফরমে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর, (ফস্ট ডেস্ক) অথবা জিআরএস সফটওয়্যার grs.gov.bd	বিনামূল্যে	মোহঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার বুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮২০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল- desherpur@mopa.gov.bd
----	--------	---	-------------------	--	------------	--	---


 মোহঃ আসমা আক্তার
 সহকারী কমিশনার
 তথ্য ও অভিযোগ শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।

প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

ক্রম. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাশ্রুতি ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	বৈদেশিক ছম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণসহ কারিগরি দক্ষতা অর্জনে সহযোগিতা করা।	--	--	টিটিসি, শেরপুর	বিনামূল্যে	মোহঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার ফ্রম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮২০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফ্রম নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল- desherpur@mopa.gov.bd
০২.	বৈদেশিক চাকুরীর ক্ষেত্রে প্রভারণা সম্পর্কে সচেতন করাসহ প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সরবরাহ করা।	--	--	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস	বিনামূল্যে	মোহঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার ফ্রম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮২০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফ্রম নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল- desherpur@mopa.gov.bd
০৩.	প্রবাসী তথা তাদের আত্মীয়দের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির পদক্ষেপ	--	--	--	বিনামূল্যে	মোহঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার ফ্রম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮২০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফ্রম নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল- desherpur@mopa.gov.bd
০৪.	মৃত্যুবরণকারী প্রবাসীর মৃতদেহ নিজ বাড়িতে পৌঁছানো এবং দাফন কাফনের ব্যবস্থা করতে সহায়তা করাসহ বকেয়া বেতন বীমার টাকা ও আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	--	--	জেলা কর্মসংস্থান ও জেলা জনশক্তি অফিস	বিনামূল্যে	মোহঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার ফ্রম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮২০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফ্রম নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল- desherpur@mopa.gov.bd

৭

০৫.	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিসের কার্যক্রম মনিটরিং করা ও সময়সহ সাধন করা	--	--	--	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার বুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮২০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৮২৯০০ ই-মেইল- dsherpur@mopa.gov.bd
০৬.	প্রবাসীদের কল্যাণে সরকারকে তথ্য সরবরাহ ও পরামর্শ প্রদান	--	--	--	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার বুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮২০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৮২৯০০ ই-মেইল- dsherpur@mopa.gov.bd
০৭.	সময় সময় সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্য সম্পাদন করা	--	--	--	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার বুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮২০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৮২৯০০ ই-মেইল- dsherpur@mopa.gov.bd


 মোহাঃ আসমা আক্তার
 সহকারী কমিশনার
 প্রবাসী কল্যাণ শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।

১। জেলায় ভেটুটি কালেক্টর: ক্রম নং ২১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসনের কার্যালয়, শেখপুর
নাগরিক অদল

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের মর্যাদা সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন কবর প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি (বিসি ধাতক)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উৎসহীন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিস টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

নাগরিক সেবা:

১	গোহজাত, সিমেন্ট হাওর, জুয়েলারী, বর্ণের কারিগরী, কাপড় (পাইকারী) কাপড় (খুচরা) শিঙ খাল, সিগারেট অভাবশ্যকীয় পণ্যের গাইসেন্স প্রদান	আবেদনকারী গাইসেন্স কি প্রকারী চালানোর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কোষাগারের ব্যবস্থাকারী প্রদানের কপি পাওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে গাইসেন্স প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত আবেদন করম এর সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। ১। প্রাচীর পরিমাপ সত্যায়িত ফটোকপি। ২। পানাপাট সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। ছোট লাইসেন্স ৪। জমির কাগজপত্র/ভাতার ফটোকপি ৫। বেকের প্রকার কবর ফটোকপি ৬। ব্যক্তি স্বাক্ষরতা সার্টিফিকেট ৭। নবায়নকরণের প্রত্যয়ন গাইসেন্সের কপি	নির্ধারিত ফর্ম, প্রশাসনের কার্যালয়ের কারনা কপিওয়া খাখা হতে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী সরবরাহ করবেন।	সেবার নাম	লাইসেন্স ইন্টা	লাইসেন্স নবায়ন	জি, এম, এ মুনীর কারনা বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১৬১৩১৫ ইমেইল- ndcsherpur@mopa.gov v.bbd	অবসরদার মাহমুদুর জেলা প্রশাসক, শে ক্রম নম্বর- ২০৩০ ফোন: ০২৯৯৭৮১৬১৩১৫ ই-মেইল- dsherpur@mopa.gov
২	হোটেল ও রেস্তোরাঁ এবং গাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	আবেদনকারী গাইসেন্স কি প্রকারী চালানোর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কোষাগারের ব্যবস্থাকারী প্রদানের কপি পাওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে গাইসেন্স প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত আবেদন করম এর সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। ১। প্রাচীর পরিমাপ সত্যায়িত ফটোকপি। ২। পানাপাট সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। ছোট লাইসেন্স ৪। জমির কাগজপত্র/ভাতার ফটোকপি ৫। বেকের প্রকার কবর ফটোকপি ৬। ব্যক্তি স্বাক্ষরতা সার্টিফিকেট ৭। নবায়নকরণের প্রত্যয়ন গাইসেন্সের কপি	নির্ধারিত ফর্ম, প্রশাসনের কার্যালয়ের কারনা কপিওয়া খাখা হতে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী সরবরাহ করবেন।	সেবার নাম	লাইসেন্স ইন্টা	লাইসেন্স নবায়ন	জি, এম, এ মুনীর কারনা বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১৬১৩১৫ ইমেইল- ndcsherpur@mopa.gov v.bbd	অবসরদার মাহমুদুর জেলা প্রশাসক, শে ক্রম নম্বর- ২০৩০ ফোন: ০২৯৯৭৮১৬১৩১৫ ই-মেইল- dsherpur@mopa.gov

চলারান-১-

৩

পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনজের মৃত্যু হলে) সংক্রান্ত সেবা (৪র্থ শ্রেণী)	১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। লন-পোজিটের চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২। পিআরএল এ পমপের মঞ্জুরিপত্র। ৩। প্রত্যাপিত শের বেতন ৪। পেনশন আবেদন করায় (০১ করণি) ৫। স্বাক্ষর জোলা পাসপোর্ট সাইজের ও ৬। প্রাপ্ত পেনশনের বেধ উত্তরাধিকার প্রাপ্তপত্র। ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতেদর শীট আজ্ঞালির স্থান। ৮। আভ্যন্তরীণ মনোমুহুর এবং ভরনার আতা ও আনুষ্ঠানিক টিমোপন করার জন্য ক্ষমতা অর্জন প্রাপ্ত। ৯। টিবিইসক/পেরন/ইউনিফর্ম পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র। ১০। পেনশন মঞ্জুরি আদেশ।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পোরপুর বেজারত শাখা কম নং ২১৪	প্রাপ্তি স্বাক্ষর পত্রের জন্য ১০ (দশ) টাকার রেভিনিউ মুদ্রাপত্র	জি, এম, এ মুনীর ব্যবসা বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার কম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১০১৫ ইমেইল- ndcsherpur@mopa.gov.bd	ভরদার মাহমুদুর জেলা প্রশাসক, পোরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন-০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
৩ ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের সাধারণ অবস্থায় তহবিল হতে ১ম, ২য়, ও ৩য় অগ্রিম মঞ্জুরী সংক্রান্ত সেবা	১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নিখারিত মনোমুহুর আবেদন ২। ক্রিপটিক প্রমাণ হিসাব।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পোরপুর বেজারত শাখা কম নং ২১৪	প্রাপ্তি স্বাক্ষর পত্রের জন্য ১০ (দশ) টাকার রেভিনিউ মুদ্রাপত্র	জি, এম, এ মুনীর ব্যবসা বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার কম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১০১৫ ইমেইল- ndcsherpur@mopa.gov.bd	ভরদার মাহমুদুর জেলা প্রশাসক, পোরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন-০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
৪ ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের পি.আর.এল. প্রাপ্তি বিলোপন, ছুটি, অর্জিত ছুটি, প্রাপ্তি ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত সেবা	১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। সাদা কাগজে আবেদন ও চাকুরির এক মোর পি খতিয়ান বহি। ২। প্রাপ্তি বিবরণ, অর্জিত ছুটি ৩০ নিখারিত স্বাক্ষর নং এ আবেদন/চাকুরির খতিয়ান বহি। ৩। সাদা কাগজে আবেদন ও আত্মীয় সনদপত্র প্রাপ্তি ছুটি ক্রেতা। ৪। মঞ্জুরের আদেশ কপি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পোরপুর বেজারত শাখা কম নং ২১৪	জি, এম, এ মুনীর ব্যবসা বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার কম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১০১৫ ইমেইল- ndcsherpur@mopa.gov.bd	জি, এম, এ মুনীর ব্যবসা বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার কম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১০১৫ ইমেইল- ndcsherpur@mopa.gov.bd	ভরদার মাহমুদুর জেলা প্রশাসক, পোরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন-০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd

৪

৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষার অর্থায়ন সংক্রান্ত নোংরা	০৭ (মাত) কার্য দিবসের মধ্যে	১। স্থানীয় কার্যক্রম আবেদন। ২। উচ্চ শিক্ষার অর্থায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর নেত্ররত শাখা কম নং ২১৪	বি/চাকরিত্ত	জি, এম, এ মুনীর ব্যক্তিগত ব্যক্তিগত শাখা সহকারী কার্যালয় ফোন নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯০১-৬৯০৬৫ ইমেইল- mashedhara@gmail.com.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- desherpura@mopa.gov. bd
৬ ব্যাপাটপ, প্রকৌশল বিভাগ, সৈয়দপুর, দুবসের মাধ্যমে সংক্রান্ত নোংরা	আবেদন প্রাপ্তির ০৪ (চার) দিবসের মধ্যে	১। স্থানীয় কার্যক্রম আবেদন।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর নেত্ররত শাখা কম নং ২১৪	বি/চাকরিত্ত	জি, এম, এ মুনীর ব্যক্তিগত ব্যক্তিগত শাখা সহকারী কার্যালয় ফোন নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯০১-৬৯০৬৫ ইমেইল- mashedhara@gmail.com.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- desherpura@mopa.gov. bd

জি, এম, এ মুনীর
নেত্ররত ডেপুটি কমিশনার
শেরপুর
ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা
www.sherpur.gov.bd

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবাসুল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, যোগাযোগ নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, যোগাযোগ নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ ক্যাডিকাল	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ২(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিল ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিস্থক ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিল ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিস্থক ৯। ব্যাংক চেক/সেফট (রাউটিং নাথারসহ)	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডার, জে. প্র. কা. নে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার রেকর্ডার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মোছাঃ আসমা আক্তার ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা যোগাযোগ : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর যোগাযোগ : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.l
০২	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (উত্তরাধিকারী ওয়াশিশনপূত্র মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ২(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিল	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মোছাঃ আসমা আক্তার ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা যোগাযোগ : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর যোগাযোগ : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.l

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পারিপোষ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, যুগ্ম নাম, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নামসহ জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৩	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (ক্রমসূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিস্থক ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিলপত্র ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিস্থক ৯। ওয়ারিশানা সার্টিফিকেট এর মূলকপি ১০। ব্যাংক চেকটেনেট (রাউটিং নাথারসহ) ১১। আবেদন ফরম ১২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ১৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যতোলা রাঙিন ছবি সত্যায়িত ১৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিপোষের হালনাগাদ দাখিল ১৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিস্থক ১৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিলপত্র ১৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ১৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিস্থক ১৯। মূল দলিলের ফটোকপি ২০। ভায়া দলিল ২১। ব্যাংক চেকটেনেট (রাউটিং নাথারসহ)	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা. শে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা. শে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মোঃঃ আবদা আক্তার ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২২৯৭৮২৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২২৯৭৮২৯০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.b

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবাপ্রাপ্ত ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম, পদবী, রহস্য নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রহস্য নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (আদালতের আদেশে নির্ধারিত মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ২(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিল ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিস্থক ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিল ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে. প্র. কা. শে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মোখাঃ আসমা আক্তার ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	৩০৬ রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd
০৫	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (Power of Attorney বলে মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ২(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিল ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিস্থক ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিল ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে. প্র. কা. শে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মোখাঃ আসমা আক্তার ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	৩০৬ রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ খারি অফিস কর্মকর্তার, নাম, পদবী, রায় নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, রায় জেলা/উপজেলা কোড অফিস টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			অভীকারপত্র ৮। সিএম, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিষ্মুদ্রী ৯। মূল দলিলের ফটোকপি ১০। প্রদানকারীর জমির মালিকানা সংক্রান্ত যাবজ্জীয় কাগজপত্রের ফটোকপি ১১। ব্যাংক চেকট্রান্সেট (রোডটিং নান্বারসহ)	রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন			


 জুমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
 শেরপুর।

জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।
সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)		আবেদন/প্রশাসনা জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, শেরপুর নম্বর-৩০১ টেলিফোন generalcdco22@gmail. com	উপস্থাপন কর্তৃক জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার টেলিফোন ও ই-মেইল দ্রুত নম্বর-২০৩ টেলিফোন নম্বর-০২৯৬৭৮১৯০০ dcsheerpur@mopa.gov.bd
					দ্রুত/পরিমিত পরিমাণ	কোর্ট কি এর পরিমাণ (আবেদন/প্রশাসনা কোর্ট কি)		
১	যাবতীয় সরকারি/আধা সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/প্রতিষ্ঠান সমূহের অনাদায়ী অর্থ আদায়	আদালতের সমুদয় সাপেক্ষে যত দ্রুত সম্ভব	সরকারী দাবী আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৫ ধারা এবং ৪ ও ৬ ধারা মতে রিকুইজিশন ফরম	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	১-৭৫/- ৭৬-১০০/- ১০১-১৫০/- ১৫১-২,০০০/- ২,০০১-৫,৫০০/- ৫,৫০১-১০,০০০/- ১০,০০১-২০,০০০/- ২০,০০১-৫০,০০০/- ৫০,০০১- অসীম পর্যন্ত	১৫/- ২০/- ৩৫/- ২০৫/- ২৫৫/- ২২২৫/- ১৮৯৫/- ৩,২৪৫/- + প্রভি ৫,০০০/- টাকার অন্য ৫৭/- টাকা।		

জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার
শেরপুর।

০১/১২/২০১৮

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ট্রেজারী শাখা, শেরপুর

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিপোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ক্যাম্প ভেডারশীপ লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন করা।	৬০ (ঘণ্টা) কার্যদিবস (প্রতি বছর ৩১ ডিসেম্বর এর মধ্যে) ক্যাম্প ভেডারশীপ লাইসেন্স নবায়ন করতে হবে।)	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি সত্যায়িত ছবি। ৩. ব্যাংক সলভেন্সি সনদ। ৪. নাগরিক সনদ ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ৬. শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সত্যায়িত সনদের কপি। ৭. দোকান ভাড়ার বুক্তিপত্র/দোকান ঘরের দলিলের সত্যায়িত কপি। ৮. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।	১. ট্রেজারী শাখা/ফন্ট ডেস্ক শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www sherpur.gov.bd)	লাইসেন্স ফি=৭৫০/- নবায়ন ফি =৫০০/- (লাইসেন্স ফি ও নবায়ন ফি এর সাথে ১৫% ভ্যাট দিতে হবে।) চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	জনাব জি, এম, এ, মুনীর ট্রেজারী অফিসার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর। বৃত্ত নম্বর- ১২৫ মোবাইল নম্বর- ০১৬৭২১৯৫০০২	জনাব মোঃ শাকিল আইনোদ নিজ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, শেরপুর বৃত্ত নম্বর- ৩১১ ফোন নম্বর- +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১১


 ট্রেজারী অফিসার
 শেরপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
নাগরিক সেবা কেন্দ্র
www.sherpur.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০২	জেলা প্রশাসকের সকল চিঠি গ্রহণ	অনতিবিলম্বে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জি, এম, এ, মুনীর সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা ক্রম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৭২৯৮৮৪৯ g.m.a.munib@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ dcshepur@mopa.gov.bd
০৩	অনলাইনে ই-পোর্টাল আবেদন গ্রহণ	০১-০৭ কর্মদিবস	এনআইডি, মোবাইল নম্বর ও অন্যান্য কাগজপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১৪২/- টাকা	জি, এম, এ, মুনীর সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা ক্রম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৭২৯৮৮৪৯ g.m.a.munib@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ dcshepur@mopa.gov.bd
০৪	মৌজা মাপ এর আবেদন গ্রহণ	০৫ কর্মদিবস	২০/-টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা/অনুমোদিত ভেতর	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৫২০/- টাকা	জি, এম, এ, মুনীর সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা ক্রম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৭২৯৮৮৪৯ g.m.a.munib@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ dcshepur@mopa.gov.bd

০৫	সি এস, এস এ, আর এস, পি এস, দিয়ারা পর্টা, এবং ইনফরমেশন ডেলিভারী দেওয়া হয়	০৭ কর্মদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	২০/-	জি, এম, এ, মুনীর সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৭২৯৪৮৪৯ g.m.a.munib@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৯০ dsherpur@mopa.gov
০৬	বিভিন্ন মালার নথির নকলের আবেদন	০৭ কর্মদিবস	৩০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়। ০৫টি ফোলিও এর উপরে আরো ০২/- টাকার কোর্ট ফি লাগিয়ে আবেদন জমা দিতে হয়।	প্রযোজ্য নয়	২০/- ১০/- ১০/-	জি, এম, এ, মুনীর সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৭২৯৪৮৪৯ g.m.a.munib@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৯০ dsherpur@mopa.gov

জি, এম, এ, মুনীর
সহকারী কমিশনার
নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

০১/০২/২০১৮

০৫	সি এস, এস এ, আর এস, পি এস, দিয়ারা পাঠা, এবং ইনফরমেশন ডেলিভারী দেওয়া হয়	০৭ কর্মদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	২০/-	জি, এম, এ, মুনীর সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৭২৯৪৮৪৯ g.m.a.munib@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৫৯৪৯০২ dsherpur@mopa.gov.b
০৬	বিভিন্ন মামলার নথির নকলের আবেদন	০৭ কর্মদিবস	৩০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়। ০৫টি ফোলিও এর উপরে আরো ০২/- টাকার কোর্ট ফি লাগিয়ে আবেদন জমা দিতে হয়।	প্রযোজ্য নয়	২০/- ১০/- ১০/-	জি, এম, এ, মুনীর সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৭২৯৪৮৪৯ g.m.a.munib@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৫৯৪৯০২ dsherpur@mopa.gov.b

জি, এম, এ, মুনীর
সহকারী কমিশনার
নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

(Signature)

(Signature)
০২/০৮/২০

রেকর্ডরুম শাখা

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	জমির খতিয়ানের ই-পাট সইমুহুরি নকল সরবরাহ	০১-০৭ কর্মদিবস	এনআইডি নম্বর, জন্ম তারিখ ও মোবাইল নম্বর	প্রযোজ্য নয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১৪২ টাকা	ডা. গাজী আশিক বাহার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল ০১৭২২৬৮৫০৯৯ rtdcsheerpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল dcsherper@mopagov
(২)	মৌজা মাপ সরবরাহ	৩ কর্মদিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়	প্রযোজ্য নয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৫২০/- টাকা	ডা. গাজী আশিক বাহার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল ০১৭২২৬৮৫০৯৯ rtdcsheerpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল dcsherper@mopagov
(৩)	তথ্য সরবরাহ	৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে ২২/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়	প্রযোজ্য নয়	কোর্ট ফি ২২/-	ডা. গাজী আশিক বাহার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল ০১৭২২৬৮৫০৯৯ rtdcsheerpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল dcsherper@mopagov
(৪)	বিভিন্ন মানদণ্ডের জরুরি নকল সরবরাহ	৭ কর্মদিবস	৩০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়। ০৫ টি ফোলিও এর উপর আরও ২/- টাকার কোর্ট ফি লাগিয়ে জমা দিতে হয়।	প্রযোজ্য নয়	২০/- ১০/- ১০/-	ডা. গাজী আশিক বাহার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল ০১৭২২৬৮৫০৯৯ rtdcsheerpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল dcsherper@mopagov

২৫/১২/২০
ডা. গাজী আশিক বাহার
সহকারী কমিশনার
রেকর্ডরুম শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

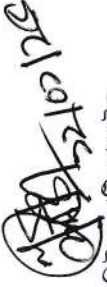
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
রাজস্ব শাখা
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
ছক 'খ'

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	৪ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	৫ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	৬ সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	৭ শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, আফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	৮ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, আফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত	১৩২ কার্যদিবস	১. কেনস নাথি ২. ছবি (পরিবারের বৌধ পাশাপাশি সাইজ ২ কপি) ৩. নাপিরিককু সনদপত্র ৪. ভূমিহীন সনদপত্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস আবেদনকারী নিজে দাখিল করবেন পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	প্রযোজ্য নহে	রাজস্ব শাখা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ক্রম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ rdcsheperpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ক্রম নং-৩০৮ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০২৭ ই-মেইলঃ adcrsheperpur@gmail.com
০২	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১. সাধা কাগজে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাপিরকক সনদ/ জন্মসনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জমির তফসিল ক. ক্ষেত্র ভিত্তিক প্রযোজ্য: ১. সরকারি সংস্থার ক্ষেত্রে- i) সরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রশাসনিক অনুমোদন ii) অর্থের সংস্থান (বাজেট বরাদ্দ/ প্রকল্প দাখিল ইত্যাদি) ২. ধর্মীয় স্থাপনার ক্ষেত্রে- স্থানীয় সরকার সংস্থার (ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের) ছাড়পত্র। ৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে- i) স্কুলের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ii) স্কুল কমিটির রেজুলেশন ৪. প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের ক্ষেত্রে- সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফটোডেস্ক, রাজস্ব শাখা অথবা www.sheperpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। ২৩ ও নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন i) নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় হতে প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র এবং বাজেট বরাদ্দের কপি ii) ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের কার্যালয়। ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের কার্যালয়। ২ ও ৩ নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন। ২ ও ৩ নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন।	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রাজস্ব শাখা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ক্রম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ rdcsheperpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ক্রম নং-৩০৮ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০২৭ ই-মেইলঃ adcrsheperpur@gmail.com

		৫. বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রে- সরকার প্রধানের অনুমোদনপত্র।	সরকার প্রধানের অনুমোদনপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন		
		৬. প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণ ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/ আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) সমবায় সমিতির কাগজপত্র iii) প্রস্তাবিত জমির সন্মিটে বিধিবদ্ধ সংস্থার অফিস থাকলে তার অনাপত্তিপত্র।	১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সমবায় সমিতির কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		৭. গবাদি পশু বা দুগ্ধখামার, হাঁস-মুরগি খামার স্থাপনের ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/ আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) প্রকল্পের বিবরণী ও বাস্তবায়নের সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন।	১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সংশ্লিষ্ট প্রাণি সম্পদ অফিস		
		৮. শিল্প কারখানা স্থাপনের ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/ আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) পূর্ণাঙ্গ ইনভেস্টমেন্ট সিডিউল, iii) যথাযথ কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র/সুপারিশ (যেমন-পরিবেশ অধিদপ্তর, পর্যটন কর্তৃপক্ষ ইত্যাদি)	১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য অফিস		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসমূহ এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপরে উল্লিখিত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৩	হাট-বাজার চলিদানা ভিটির লাইসেন্স প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) প্রিন্ট লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪) ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রদ্দিন ছবি। ৫) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারের যৌথ প্রতিবেদন। ৬) ক্ষেত্র মাপ।	১) নিজ উদ্যোগ ২) ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌর মেয়রের কার্যালয় ৩) নিজ উদ্যোগ ৪) নিজ উদ্যোগ ৫) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস। ৬) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস।	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রাজশ্রী শাখা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ rdcsheerpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশ্রী) রুম নং-৩০৮ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১০২৭ ই-মেইলঃ adcrsheerpur@gmail.com
০৪	বাণিজ্যিক ইজারা প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	১. দরপত্র ফরম প্রদান ও জমা দান ২. জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৩) প্রিন্ট লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৪) হালসান পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫) ভাট কতৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬) ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রদ্দিন ছবি। ৭) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারা মূল্যের টাকা জমা প্রদানের কপি। (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চলানোর কপি। (১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১ নং কোডে জমা প্রদান করতে হবে) (গ) ইজারা মূল্যের ১০% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চলানোর মূলকপি। (১-১১৪১-০১২৫-০১১১ নং কোডে জমা করতে হবে)	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়। ২) যে কোনো তফসিলি ব্যাংকের যে কোনো শাখা। ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয়। ৪) আয়কর অফিস ৫) ভাট অফিস	নিউজিল্যান্ড মূল্য ১) ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত- ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা ২) এক লক্ষ দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত- ১০০০/- (এক হাজার) টাকা ৩) ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার উপরে প্রতি লক্ষ বা তার অধিক টাকার জমা- ১০০০/- (এক হাজার) টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০/- (দুইশত) টাকা যোগ করে নিউজিল্যান্ড মূল্য নির্ধারণ করা হয়।	রাজশ্রী শাখা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ rdcsheerpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশ্রী) রুম নং-৩০৮ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১০২৭ ই-মেইলঃ adcrsheerpur@gmail.com

০৫	জন্মমহাল ইজারা প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	২০ একরের উল্লেখ জন্মমহালের ক্ষেত্রে ১) দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা প্রদান। ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ। ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন। ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা, সমিতির রেজিস্ট্রেশন এর সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি। ৫) ইজারা মূল্যের ২০% জমানতস্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট।	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়। ২) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয়। ৩) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয়। ৪) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয়। ৫) যে কোনো তফসিলি ব্যাংকের যে কোনো শাখা।	১) আবেদন ফরমের মূল্য- ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা। ২) বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ৫% উর্ধ্বদর।	রাজশ্বর শাখা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ rdsherpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশ্বর) রুম নং-৩০৮ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১০২৭ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com
০৬	অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন সংক্রান্ত।	০৭ কার্যদিবস	বাৎসরিক লিজ নবায়নের জন্য: ১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. কোর্ট ফি (আবেদনের সাথে সংযুক্ত ২০ (বিশ) টাকা মূল্যের)। আধাপাকা ঘর নির্মাণের জন্যঃ ৩. অঙ্গীকারনামা ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প) নাম পরিবর্তনের জন্য: ৪. নাগরিকত্ব সনদপত্র, জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র ও ওয়ারিশ সনদপত্র (পৌরসভা হতে)	স্টেশনারি ও লাইব্রেরি ভেভার/ট্রেজারি অফিস আবেদনকারী ভেভার/ ট্রেজারি অফিস পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রাজশ্বর শাখা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ rdsherpur@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশ্বর) রুম নং-৩০৮ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১০২৭ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com


 রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
 শেরপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
নাগরিক সনদ (Citizen's Charter)
লাইব্রেরি শাখা
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে, কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত বই/ সাময়িকী ও অন্যান্য তথ্য উপকরণ ব্যবহারে পাঠকস্ব সেবা এবং ইন্টারনেটের মাধ্যমে ডিজিটাল লাইব্রেরি সেবা।	অফিস চলাকালীন যেকোন সময়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	ডা. গাজী আনিস বাহার সহকারী কমিশনার লাইব্রেরি শাখা মোবা: ০১৭২২-৬৮৫০৯৯	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৮২৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.bd
(২)	লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত সকল প্রশাসনিক আইন, বিধিমালা ও অন্যান্য পাঠ্যপুস্তক দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত প্রয়োজনে নির্ধারিত সময়ের জন্য সরবরাহ করা।	সংগ্রহে থাকা সাপ্তাহিক চাহিদা মাত্র যত দ্রুত সম্ভব। তবে শর্ত থাকে যে উপকরণ সংগ্রহের পরবর্তী ৭ দিনের মধ্যে লাইব্রেরিতে অবশ্যই ফেরত দিতে হবে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	ডা. গাজী আনিস বাহার সহকারী কমিশনার লাইব্রেরি শাখা মোবা: ০১৭২২-৬৮৫০৯৯	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৮২৯০০ ই-মেইল-dcshepur@mopa.gov.bd


ডায়েরী নং ১৫

ডা. গাজী আনিস বাহার
সহকারী কমিশনার
লাইব্রেরি শাখা।

গ্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা, মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্র/নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ (টাকা)	জন্মাদানের কোড/খাত ও প্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:								
০১.	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর- খাদ্যশস্য/নগদ টাকা) কর্মসূচি	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	আফরোজা আফসানা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৪ Email: drosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.b	
০২.	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাচিখা- খাদ্যশস্য/নগদ টাকা) কর্মসূচি	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	আফরোজা আফসানা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৪ Email: drosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.b	
০৩.	সেতু/কালভার্ট নির্মাণ প্রকল্প	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	আফরোজা আফসানা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৪ Email: drosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.l	
৪.	অভিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজপিপি) প্রকল্প	৪০ (চল্লিশ) কর্মদিবস (বছরে ২ বার)/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	আফরোজা আফসানা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৪ Email: drosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.l	

নাগরিক সেবা:

০৫.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে গ্রাণ কার্য (চাল) বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাদা কাপড়ে আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	আফরোজা আফসানা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন:+৮৮০২৯৯৭৭৮১৫০৪ Email:drrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন:+৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৬.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে গ্রাণ কার্য (নগদ অর্থ) বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাদা কাপড়ে আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	আফরোজা আফসানা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন:+৮৮০২৯৯৭৭৮১৫০৪ Email:drrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন:+৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৭.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে টেউটিন ও গৃহ নির্মাণ মঞ্জুরীর নগদ অর্থ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সিআই সীট ফরমে আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	আফরোজা আফসানা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন:+৮৮০২৯৯৭৭৮১৫০৪ Email:drrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন:+৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৮.	শীতার্ভ গরিব জনসাধারণের মধ্যে শীতবস্ত্র/কম্বল/শুকনো খাবার বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাদা কাপড়ে আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	আফরোজা আফসানা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন:+৮৮০২৯৯৭৭৮১৫০৪ Email:drrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন:+৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
শেরপুর

১৯/০৩/২০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৮

নাগরিক সেবা

১	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন নিষ্পত্তি ও অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সংশোধনের জন্য আবেদন করা হবে তার সমর্থনে মূল কাগজপত্র প্রদান করতে হবে।	পৌরসভা	আবেদনের ধরণ অনুযায়ী মূল নির্ধারণ	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১ ই-মেইল: ddlsherpur301@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd
২	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে প্রতিকার প্রার্থনা করে আবেদন দাখিল।	১৫ কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন।	সকল অফিস	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১ ই-মেইল: ddlsherpur301@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd
৩	ইউনিয়ন ও ওয়ার্ড সীমানা নির্ধারণ, পুণঃ নির্ধারণ, নামকরণ ইত্যাদি বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ।	০১ মাস	আবেদনকারীর আবেদন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১ ই-মেইল: ddlsherpur301@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	স্থানীয় সরকার সংশ্লিষ্ট রীট মামলা	০৭ কার্যদিবস	ইংরেজীতে দফাওয়াসী জবাব প্রস্তুতকরণ	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১ ই-মেইল: ddlsherpur301@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd
২	অডিট আপত্তি ও স্বত্ব মামলা	০৭ কার্যদিবস	অডিট আপত্তির বিষয়টি নিষ্পত্তিপূর্বক মতামতসহ প্রতিলেখন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১ ই-মেইল: ddlsherpur301@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd

অভ্যন্তরীণ সেবা

১	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানীভাজা এবং গ্রাম পুলিশদের বেতন প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে।	বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় হতে প্রদানকৃত বিলের বিপরীতে চেক প্রাপ্তির পর।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১ ই-মেইল: ddlgusherpur301@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
২	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের বিদেশ ভ্রমণ।	০৩ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যান ও সদস্য কর্তৃক যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	ইউনিয়ন পরিষদের কার্যবিবরণীতে গৃহীত সিদ্ধান্ত, পুলিশ প্রতিবেদন ও যুক্তিসংগত কারণ উল্লেখ।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১ ই-মেইল: ddlgusherpur301@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৩	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের বেতন-ভাতা প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে সরকারি বরাদ্দ এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে ইউপি অংশের বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে।	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন স্বাপেক্ষে ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১ ই-মেইল: ddlgusherpur301@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৪	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের পিআরএল ছুটি ও আনুষ্ঠানিক ভাতা প্রদান	০৭ কার্যদিবস	আবেদনকারীর আবেদন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের সুপারিশসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১ ই-মেইল: ddlgusherpur301@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৫	ইউনিয়ন পরিষদ গ্রাম পুলিশদের পোষাক সরবরাহ।	০৩ মাস	পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক।	পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১ ই-মেইল: ddlgusherpur301@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ
উপপরিচালক, (উপসচিব)
স্থানীয় সরকার

শেরপুর

রেজিনিউ মুক্তিখানা শাখা, মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
নাগরিক সেবা :							
০১.	রেকর্ড সংশোধন/ নতুন খতিয়ান খোলার আবেদন	৯০ দিন	রায়-ডিক্রির কপি, খতিয়ান কপি	সিভিল কোর্ট	কোর্ট ফি ২০/-	সহকারী কমিশনার রেজিনিউ মুক্তিখানা (আর এম) শাখা যুগ্ম নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-rm.desherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর যুগ্ম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dsherpur@mopa.gov.bd
০২.	আদিবাসীদের ভূমি বিক্রির অনুমতি প্রদান	১২ মাস	টিউল্লিউএ এর সুপারিশসহ আবেদন, খতিয়ান কপি এবং তদন্ত রিপোর্ট।	স্ট্যাম্প ভেতার	কোর্ট ফি ২০/-	সহকারী কমিশনার রেজিনিউ মুক্তিখানা (আর এম) শাখা যুগ্ম নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-rm.dsherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর যুগ্ম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dsherpur@mopa.gov.bd
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :							
০৩.	দেওয়ানী মান্যতার আরজি, এস/এফ, জবাব ও রায়-ডিক্রি প্রদান সংক্রান্ত	নির্ধারিত সময়সীমা নেই।	সিএস/ এস এ/ বিআরএস খতিয়ান কপি।	সিভিল কোর্ট	মান্যতার ভেলুয়েশন অনুযায়ী	সহকারী কমিশনার রেজিনিউ মুক্তিখানা (আর এম) শাখা যুগ্ম নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-rm.dsherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর যুগ্ম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dsherpur@mopa.gov.bd
০৪.	রি-স্ট্যান্ডিং কেস	৩ মাস	পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি, ২০০০/- এ্যাডহেসিভ স্ট্যাম্প, খতিয়ান/ খারিজ, তদন্ত রিপোর্ট	স্ট্যাম্প ভেতার	কোর্ট ফি ২০/-	সহকারী কমিশনার রেজিনিউ মুক্তিখানা (আর এম) শাখা যুগ্ম নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-rm.dsherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর যুগ্ম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dsherpur@mopa.gov.bd
০৫.	অবসুজ্যায়ন মান্যতা	৩ মাস	দলিলের ভেলুয়েশন অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট সাব-রোজিক্টর অফিসের গাভ বাজার মূল্য অনুযায়ী	কোর্ট ফি ২০/-	সহকারী কমিশনার রেজিনিউ মুক্তিখানা (আর এম) শাখা যুগ্ম নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-rm.dsherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর যুগ্ম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dsherpur@mopa.gov.bd

আইসিটি শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে, কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	ই-মেইল, ওয়েব সাইটের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ, সুপারিশ, আবেদন যথাস্থানে পৌঁছানো ও সমাধান	তাত্ক্ষনিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোহা: আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা মোবা: ০১৯৬৪-১৫২০৬১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন : ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.bd
(২)	অফিস ই-ফাইল বাস্তবায়ন এবং ই- ফাইলের প্রশিক্ষণ	তাত্ক্ষনিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোহা: আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা মোবা: ০১৯৬৪-১৫২০৬১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন : ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.bd
(৩)	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ		প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোহা: আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা মোবা: ০১৯৬৪-১৫২০৬১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন : ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.bd
(৪)	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ দপ্তরের সাথে ভিডিও কনফারেন্স	তাত্ক্ষনিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোহা: আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা মোবা: ০১৯৬৪-১৫২০৬১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন : ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.bd
(৫)	উদ্যোক্তা সম্মেলন	জেলা প্রশাসন কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোহা: আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা মোবা: ০১৯৬৪-১৫২০৬১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন : ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.bd

৭

	জেলা ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতিমাসে ইনোভেশন সংক্রান্ত সভার পূর্বে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোহা: আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা মোবা: ০১৯৬৪-১৫১০৬১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.bd
(৭)	জেলা আইসিটি সংক্রান্ত সভা	জেলা প্রশাসন কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোহা: আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা মোবা: ০১৯৬৪-১৫১০৬১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.bd
(৮)	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (UDC), পৌর ডিজিটাল সেন্টার (PDC), পরিচালনায় টেকনিক্যাল সাপোর্ট, বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ হতে নির্দেশনা সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোহা: আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা মোবা: ০১৯৬৪-১৫১০৬১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.bd


 মোহা: আসমা আক্তার
 সহকারী কমিশনার
 আইসিটি শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।

শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা: রুম নং-৩০৭ (৩য় তলা)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নতুন স্থাপনের জন্য অনাপত্তি সনদ/পুরক সনদ প্রদান	২৫ দিন	১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বোর্ডের পত্র ২। আবেদন পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাঃ ০১৯৬৪১৫১০৬১ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
২)	শ্রেণি শাখা খোলা সম্পর্কিত কার্যক্রম গ্রহণ	২৫ দিন	আবেদন পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাঃ ০১৯৬৪১৫১০৬১ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
৩)	এডহক কমিটিতে অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	৭ দিন	বোর্ড কর্তৃক এডহক কমিটি গঠনের অনুমতিপত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাঃ ০১৯৬৪১৫১০৬১ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
৪)	নির্বাহী কমিটিতে সদস্য মনোনয়ন	৭ দিন	১। পাঠদানের অনুমতি পত্র ২। সর্বশেষ কমিটি গঠনের অনুমোদনের পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাঃ ০১৯৬৪১৫১০৬১ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

A

৫)	বিভিন্ন পরীক্ষার কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে অনুসন্ধানপূর্বক জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সুপারিশসহ বোর্ডে প্রতিলেখন প্রেরণ	১৫ দিন	১। আবেদন পত্র ২। পরিদর্শন প্রতিলেখন ৩। বোর্ডের সাক্ষাৎ	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইলঃ ০১৯৬৪১৫১০৬১ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৬)	প্রাতিষ্ঠান/শিক্ষক/কর্মচারি কর্তৃক অনিয়মের অভিযোগ অনুসন্ধানকরণ এবং অভিযোগ প্রমাণিত হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ	১৫ দিন	১। অভিযোগের বিষয়ে আবেদন ২। অভিযোগ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রমাণাদি	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইলঃ ০১৯৬৪১৫১০৬১ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৭)	প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	৭ দিন	১। সর্বশেষ কমিটি অনুমোদনের পত্র ২। ভোটার তালিকা (সকল স্তর/পর্যায়ের)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইলঃ ০১৯৬৪১৫১০৬১ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৮)	জেলা প্রশাসন নিয়ন্ত্রিত বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীগণের উচ্চতর স্কেল প্রাপ্তির আবেদন সুপারিশসহ প্রেরণ	৭ দিন	১। আবেদন পত্র ২। কমিটির সভার কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইলঃ ০১৯৬৪১৫১০৬১ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৯)	জেলা প্রশাসন নিয়ন্ত্রিত বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীগণের বেতন ভাতা বিল অনুমোদন	অর্থ ছাড়ের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	বেতন বিল	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইলঃ ০১৯৬৪১৫১০৬১ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

১০)	বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্টপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৬৬৪১৫২০৬১ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
১১)	উর্জ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন তথ্যাদি প্রেরণ	নির্ধারিত তারিখ অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট স্টাফ ও নির্দেশনা	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৬৬৪১৫২০৬১ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd

Asma

০২৮০১/২৫

মোহাম্মদ আসমা আক্তা
সহকারী কমিশনার
শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
শেরপুর।