

জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)		শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	যাবতীয় সরকারি/আধা সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/প্রতিষ্ঠান সমূহের অনাদায়ী অর্থ আদায়	আদালতের সমুদ্রি সাপেক্ষে যত দ্রুত সম্ভব	সরকারী দাবি আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৫ ধারা এবং ৪ ও ৬ ধারা মতে রিকুইজিশন ফরম	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	দাবিকৃত টাকার পরিমাণ	কোর্ট ফি এর পরিমাণ (অ্যাডভোকেটেরাম কোর্ট ফি)	শুভাগত সরকার বর্গ জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, শেরপুর রুম নম্বর-৩০৩ টেলিফোন নম্বর+৮৮০২৯৯৭৭৮১০২২ generalcdco22@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-১০৩ টেলিফোন নম্বর:০২৯৯৭৭৮১১০০ dcsherpur@mopa.gov.bd
					১-৭৫/- ৭৬-১০০/- ১০১-১৫০/- ১৫১-২,০০০/- ২,০০১-৫,৫০০/- ৫,৫০১-১০,০০০/- ১০,০০১-২০,০০০/- ২০,০০১-৫০,০০০/- ৫০,০০১ চন্দ্রক শয্য	১৫/- ২০/- ৩৫/- ২০৫/- ২৮৫/- ১১১৫/- ১৮২৫/- ৩,২৫৫/- + প্রতি ৫,০০০/- টাকার জন্য ৫৭/- টাকা।		


০৫.১০.২৫
জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার
শেরপুর।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (ব্যবসা বাণিজ্য শাখা) শেরপুর।

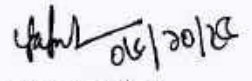
সিটিজেন চার্টার।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)			শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কর্ম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্ধৃতি কর্মকর্তার পদবী, কর্ম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)			(৭)	(৮)
১।	লৌহজাত, সিমেন্ট স্বর্ণের জুয়েলারী, স্বর্ণের কারীগরী, কাপড় (পাইকারী) কাপড় (খুচড়া) শিশু খাদ্য, সিগারেট অত্যাবশ্যকীয় পণ্যের লাইসেন্স প্রদান।	আবেদনকারী লাইসেন্স ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কোষাগারে ব্যাংকে জমা প্রদানের কপি পাওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত আবেদন ফরম এর সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। ১। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০২ কপি। ৩। ট্রেডলাইসেন্স ৪। জমির কাগজপত্র/ভাড়ার রশিদ ৫। যেকোন প্রকার করের রশিদ ৬। ব্যাংক স্বাক্ষর/সিটিজেন চার্টার ৭। নবায়নের ক্ষেত্রে পুরাতন লাইসেন্সের কপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা বাণিজ্য শাখা হতে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী সরবরাহ করবেন।	সেবার নাম	লাইসেন্স ইস্যু	লাইসেন্স নবায়ন	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার কর্ম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৩১৫ ইমেইল-	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কর্ম নম্বর- ২০৭ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোনঃ ০৯৩১-৬১৫৪৭ ইমেইল-
২।	হোটেল ও রেস্টুরেন্ট এর লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	আবেদনকারী লাইসেন্স ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কোষাগারে ব্যাংকে জমা প্রদানের কপি পাওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত আবেদন ফরম এর সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। ১। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০২ কপি। ৩। ট্রেডলাইসেন্স ৪। জমির কাগজপত্র/ভাড়ার ভিট ৫। যেকোন প্রকার করের রশিদ	নির্ধারিত আবেদন ফরম জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা বাণিজ্য শাখা হতে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী সরবরাহ করবেন।	সেবার নাম	লাইসেন্স ইস্যু	লাইসেন্স নবায়ন	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার কর্ম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৩১৫ ইমেইল-	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কর্ম নম্বর- ২০৭ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোনঃ ০৯৩১-৬১৫৪৭ ইমেইল-
৩.	পুরাতন কাপড় আমদানীকারক নির্বাহনের আবেদন	উদ্ধৃতি কর্মকর্তার নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	১। নিবন্ধন ২। হালনাগাদ নিবন্ধন নবায়ন ৩। বনিক সমিতির সনদপত্র ৪। ট্রেডলাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৫। যেকোন কর সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৬। ব্যাংক স্বাক্ষর/সিটিজেন চার্টার ৭। নমুনা স্বাক্ষর	কাগজপত্র আবেদনকারী সরবরাহ করবেন।	সেবামূল্য নেই			ব্যবসা বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার কর্ম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৩১৫ ইমেইল-	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কর্ম নম্বর- ২০৭ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোনঃ ০৯৩১-৬১৫৪৭ ইমেইল-

সহকারী কমিশনার
ব্যবসা বাণিজ্য শাখা
শেরপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
নাগরিক সনদ (Citizen's Charter)
লাইব্রেরি শাখা
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রঃ ন	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
অভ্যন্তরীণ সেবা							
০১	লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত বই/ সাময়িকী ও অন্যান্য তথ্য উপকরণ ব্যবহারে পাঠকস্ব সেবা এবং ইন্টারনেটের মাধ্যমে ডিজিটাল লাইব্রেরি সেবা।	অফিস চলাকালীন যে কোন সময়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	মোঃ সাইফ উদ্দিন সহকারী কমিশনার লাইব্রেরি শাখা রুম নম্বর : ২২৩ মোবাইল: ০১৭৪৬৭৭৯৬৬৬ md.saifuddin416@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ টেলিফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল:- dcshepur@mopa.gov.bd
০২	লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত সকল প্রশাসনিক আইন, বিধিমালা ও অন্যান্য পাঠ্যপুস্তক দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত প্রয়োজনে নির্ধারিত সময়ের জন্য সরবরাহ করা।	সংগ্রহে থাকা সাপেক্ষে চাহিবামাত্র যত দ্রুত সম্ভব। তবে শর্ত থাকে যে উপকরণ সংগ্রহের ৭দিনের মধ্যে ফেরত দিতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	মোঃ সাইফ উদ্দিন সহকারী কমিশনার লাইব্রেরি শাখা রুম নম্বর : ২২৩ মোবাইল: ০১৭৪৬৭৭৯৬৬৬ md.saifuddin416@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ টেলিফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল:- dcshepur@mopa.gov.bd


মোঃ সাইফ উদ্দিন
সহকারী কমিশনার
লাইব্রেরি শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
রাজশ্ব শাখা
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে
০১	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত	১৩২ কাযদিবস	১. কেস নথি ২. ছবি (পরিবারের যৌথ পাসপোর্ট সাইজ ২ কপি) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪. ভূমিহীন সনদপত্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস আবেদনকারী নিজে দাখিল করবেন পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	প্রযোজ্য নহে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurrdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশ্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com
০২	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কাযদিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জমির তফসিল ক. ক্ষেত্র ভিত্তিক প্রযোজ্য: ১. সরকারি সংস্থার ক্ষেত্রে- i) সরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রশাসনিক অনুমোদন ii) অর্থের সংস্থান (বাজেট বরাদ্দ/ প্রকল্প দাখিল ইত্যাদি) ২. ধর্মীয় স্থাপনার ক্ষেত্রে- স্থানীয় সরকার সংস্থার (ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের) ছাড়পত্র। ৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে- i) স্কুলের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ii) স্কুল কমিটির রেজুলেশন ৪. প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের ক্ষেত্রে- সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক, রাজশ্ব শাখা অথবা www.sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। ২৩ ও ৩ নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন i) নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় হতে প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র এবং বাজেট বরাদ্দের কপি ii) ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের কার্যালয় ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের কার্যালয় ২ ও ৩ নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন ২ ও ৩ নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurrdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশ্ব) শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com

		৫. বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রে- সরকার প্রধানের অনুমোদন পত্র ৬. প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণ ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/ আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) সমবায় সমিতির কাগজপত্র iii) প্রস্তাবিত ভূমির সন্নিবিষ্ট বিধিবদ্ধ সংস্থার অফিস থাকলে তার অনাপত্তিপত্র।	সরকার প্রধানের অনুমোদনপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন ১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সমবায় সমিতির কার্যালয় ৩. ইউনিয়ন ভূমি অফিস			
		৭. গবাদি পশু বা দুগ্ধখামার, হাঁসমুরগি খামার স্থাপনের ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/ আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) প্রকল্পের বিবরণী ও বাস্তবায়নের সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন ৮. শিল্প কারখানা স্থাপনের ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) পূর্ণাঙ্গ ইনভেস্টমেন্ট সিডিউল, iii) যথাযথ কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র/সুপারিশ (যেমন-পরিবেশ অধিদপ্তর, পয়টন কর্তৃপক্ষ ইত্যাদি)	১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সংশ্লিষ্ট প্রাণি সম্পদ অফিস ১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য অফিস		রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে
০৩	হাট-বাজার চান্দিনা ভিটর লাইসেন্স প্রদান	০৭ কায়দিবস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) ড্রইড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪) ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রসিদ ছবি ৫) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারের যৌথ প্রতিবেদন ৬) স্কেচ মাপ	১) নিজ উদ্যোগ ২) ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌর মেয়রের কার্যালয় ৩) নিজ উদ্যোগ ৪) নিজ উদ্যোগ ৫) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস ৬) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com
০৪	বালুমহাল ইজারা প্রদান	১৫ কায়দিবস	১. দরপত্র ফরম জমা ও জমা দান ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৩) ড্রইড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৪) হালসন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫) ভ্যাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬) তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রসিদ ছবি ৭) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারা মূল্যের টাকা জমা প্রদানের কপি। (১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩ নং কোডে জমা করতে হবে।) (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের কপি। (১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ নং কোডে জমা প্রদান করতে হবে।) (গ) ইজারা মূল্যের ১০% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ২) যে কোনো তফসিল ব্যাংকের যে কোনো শাখা ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৪) আয়কর অফিস ৫) ভ্যাট অফিস	সিডিউলের মূল্য ১) এক লক্ষ টাকা পর্যন্ত ৫০০ টাকা ২) এক লক্ষ টাকার উর্ধ্বে কিন্তু দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত ১০০০ টাকা ৩) দুই লক্ষ টাকার উর্ধ্বে প্রতি লক্ষ বা তার ভগ্নাংশ টাকার জন্য ১০০০ টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০ টাকা যোগ করে সিডিউলের মূল্য নির্ধারণ করা হয়।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com

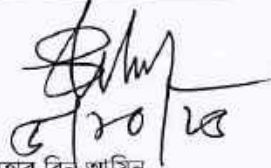
			মূলকপি। (১-১১৪১-০০৫৫-০১১১ নং কোডে জমা করতে হবে।)				
০৫	জল মহাল ইজারা প্রদান	১৫ কাযদিবস	২০ একরের উর্ধ্ব জলমহালের ক্ষেত্রে ১) দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা প্রদান ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা, সমিতির রেজিস্ট্রেশন সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৫) ইজারা মূল্যের ২০% জমানতস্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়, ২) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৩) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৪) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৫) যে কোনো তফসিল ব্যাংকের যে কোন শাখা	১) আবেদন ফরমের মূল্য- ৫০০/- টাকা। ২) বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ৫% উর্ধ্বদর।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com
০৬	অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন সংক্রান্ত	০৭ কাযদিবস	বাৎসরিক লীজ নবায়নের জন্য ১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. কোর্ট ফি (আবেদনের সাথে সংযুক্ত ২০/- টাকা মূল্যের)। আধাপাকা ঘর নির্মাণের জন্যঃ ৩. অঙ্গীকারনামা (৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) নাম পরিবর্তনের জন্যঃ ৪. নাগরিকত্ব সনদপত্র, জন্ম নিবন্ধন সনদ পত্র ও ওয়ারিশ সনদপত্র (পৌরসভা হতে) ৫. ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের কপি।	স্টেশনারী ও লাইব্রেরী ভেভার/ট্রেজারী অফিস আবেদনকারী ভেভার/ ট্রেজারী অফিস পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com

রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
শেরপুর।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি : সংস্থাপন শাখা, রুম নং-২০১

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল নম্বর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
অভ্যন্তরীণ সেবা :							
০১	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিল টিএ/ ডিএ বিল প্রস্তুতকরণ	৩ কার্য দিবস	বদলি আদেশ, যোগদান পত্র এবং এলপিসি	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৬২৩-৪১৫৯৪৭ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০২	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ছুটি সংক্রান্ত বিষয়	২ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ দাখিল করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৬২৩-৪১৫৯৪৭ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৩	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা ব্যাপি প্রশিক্ষণ	প্রয়োজ্য সময় অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/ কর্তৃপক্ষ আদেশ অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/ কর্তৃপক্ষ সরবরাহ করেন	বিনামূল্যে	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৬২৩-৪১৫৯৪৭ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৪	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পেনশন/ পরিবারিক পেনশন/যৌথবীমা ও কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত বিষয়	৩ থেকে ৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৬২৩-৪১৫৯৪৭ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

০৫	কর্মচারীদের জিপিএফ ফান্ড হতে অগ্রিম উত্তোলন /চূড়ান্ত উত্তোলন	১৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৬২৩-৪১৫৯৪৭ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৬	গৃহনির্মাণ অগ্রিম / মোটরসাইকেল অগ্রিম	১৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৬২৩-৪১৫৯৪৭ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৭	কর্মচারীদের পদোন্নতি সংক্রান্ত	পদ শূন্য স্থাপেক্ষে	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৬২৩-৪১৫৯৪৭ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

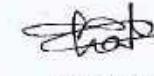

সিহাব বিন আমিন
সহকারী কমিশনার
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা: রুম নং-৩০৭ (৩য় তলা)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নতুন স্থাপনের জন্য অনাপত্তি সনদ/দূরত্ব সনদ প্রদান	১৫ দিন	১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বোর্ডের পত্র ২। আবেদন পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৯১৪৯৮৭৩০৮ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
২)	শ্রেণি শাখা খোলা সম্পর্কিত কার্যক্রম গ্রহণ	১৫ দিন	আবেদন পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৯১৪৯৮৭৩০৮ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
৩)	এডহক কমিটিতে অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	৭ দিন	বোর্ড কর্তৃক এডহক কমিটি গঠনের অনুমতিপত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৯১৪৯৮৭৩০৮ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
৪)	নির্বাহী কমিটিতে সদস্য মনোনয়ন	৭ দিন	১। পাঠদানের অনুমতি পত্র ২। সর্বশেষ কমিটি গঠনের অনুমোদনের পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৯১৪৯৮৭৩০৮ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

৫)	বিভিন্ন পরীক্ষার কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে অনুসন্ধানপূর্বক জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সুপারিশসহ বোর্ডে প্রতিবেদন প্রেরণ	১৫ দিন	১। আবেদন পত্র ২। পরিদর্শন প্রতিবেদন ৩। বোর্ডের সার্কুলার	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৯১৪৯৮৭৩০৮ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৬)	প্রতিষ্ঠান/শিক্ষক/কর্মচারি কর্তৃক অনিয়মের অভিযোগ অনুসন্ধানকরণ এবং অভিযোগ প্রমাণিত হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ	১৫ দিন	১। অভিযোগের বিষয়ে আবেদন ২। অভিযোগ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রমাণাদি	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৯১৪৯৮৭৩০৮ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৭)	প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	৭ দিন	১। সর্বশেষ কমিটি অনুমোদনের পত্র ২। ভোটার তালিকা (সকল স্তর/পর্যায়ের)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৯১৪৯৮৭৩০৮ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৮)	জেলা প্রশাসন নিয়ন্ত্রিত বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীগণের উচ্চতর স্কেল প্রাপ্তির আবেদন সুপারিশসহ প্রেরণ	৭ দিন	১। আবেদন পত্র ২। কমিটির সভার কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৯১৪৯৮৭৩০৮ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৯)	জেলা প্রশাসন নিয়ন্ত্রিত বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীগণের বেতন ভাতা বিল অনুমোদন	অর্থ ছাড়ের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	বেতন বিল	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৯১৪৯৮৭৩০৮ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

১০)	বিভিন্ন পারলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্টপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৯১৪৯৮৭৩০৪ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
১১)	উর্জতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন তথ্যাদি প্রেরণ	নির্ধারিত তারিখ অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট স্টাফ ও নির্দেশনা	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৯১৪৯৮৭৩০৪ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd

 ৩০/০৯/২৫

শাকিল মোহাম্মদ
সহকারী কমিশনার
শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ট্রেজারী শাখা, শাখা, শেরপুর

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল	উদ্ধৃতি কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	স্ট্যাম্প ভেদারশীপ লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন করা।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস (প্রতি বছর ৩১ ডিসেম্বর এর মধ্যে স্ট্যাম্প ভেদারশীপ লাইসেন্স নবায়ন করতে হবে।)	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি সত্যায়িত ছবি। ৩. ব্যাংক সলভেন্সি সনদ। ৪. নাগরিক সনদ ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ৬. শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদের কপি। ৭. দোকান ভাড়ার চুক্তিপত্র/দোকান ঘরের দলিলের সত্যায়িত কপি। ৮. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।	১. ট্রেজারী শাখা/ফন্ট ডেস্ক শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (w.w.w sherpur.gov.bd)	লাইসেন্স ফি=৭৫০/- নবায়ন ফি =৫০০/- (লাইসেন্স ফি ও নবায়ন ফি এর সাথে ১৫% ভ্যাট দিতে হবে।) চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	জনাব রাজিব সরকার ট্রেজারী অফিসার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর। রুম নম্বর- ১২৫ মোবাইল নম্বর- ০১৬৭২১৯৫০০২	জনাব মোঃ শাকিল আহমেদ বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, শেরপুর রুম নম্বর- ৩১১ ফোন নম্বর- +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১১


ট্রেজারী অফিসার
শেরপুর।

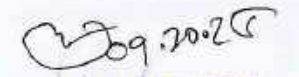
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্র/নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:							
০১.	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর-খাদ্যশস্য/নগদ টাকা) কর্মসূচি	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ রোকনুজ্জামান জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন:+৮৮০২৯৯৮৮১৩৩৪২ e-mail:drrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন:+৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০২.	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা-খাদ্যশস্য/নগদ টাকা) কর্মসূচি	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ রোকনুজ্জামান জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন:+৮৮০২৯৯৮৮১৩৩৪২ e-mail:drrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন:+৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৩.	সেতু/কালভার্ট নির্মাণ প্রকল্প	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ রোকনুজ্জামান জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন:+৮৮০২৯৯৮৮১৩৩৪২ e-mail:drrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন:+৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
৪.	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজপিপি) প্রকল্প	৪০ (চল্লিশ) কর্মদিবস (বছরে ২ বার)/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ রোকনুজ্জামান জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন:+৮৮০২৯৯৮৮১৩৩৪২ e-mail:drrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন:+৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

২০.২৫

(মোঃ রোকনুজ্জামান)
জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
শেরপুর

নাগরিক সেবা:							
০৫.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে ত্রাণ কার্য (চাল) বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাদা কাগজে আবেদন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ রোকনুজ্জামান জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২৯৯৮৮১৩৩৪২ e-mail: drrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৬.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে ত্রাণ কার্য (নগদ অর্থ) বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাদা কাগজে আবেদন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ রোকনুজ্জামান জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২৯৯৮৮১৩৩৪২ e-mail: drrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৭.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে ডেউটিন ও গৃহ নির্মাণ মঞ্জুরীর নগদ অর্থ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সিআই সীট ফরমে আবেদন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ রোকনুজ্জামান জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২৯৯৮৮১৩৩৪২ e-mail: drrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৮.	শীতাত্তর পরিব জনসাধারণের মধ্যে শীতবস্ত্র/কম্বল/শুকনো খাবার বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাদা কাগজে আবেদন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ রোকনুজ্জামান জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২৯৯৮৮১৩৩৪২ e-mail: drrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd


 (মোঃ রোকনুজ্জামান)
 জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
 শেরপুর

রেকর্ডরুম শাখা

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	জমির খতিয়ানের ই-পর্চা সইমুহুরি নকল সরবরাহ	০১-০৭ কর্মদিবস	এনআইডি নম্বর, জন্ম তারিখ ও মোবাইল নম্বর	প্রযোজ্য নয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১৪২ টাকা	মোঃ সাইফ উদ্দিন সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল: ০১৭৪৬৭৭৯৬৬৬ rrdcsherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল dcsherpur@mopagov.bd
(২)	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	৩ কর্মদিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়	প্রযোজ্য নয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৫২০/- টাকা	মোঃ সাইফ উদ্দিন সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল: ০১৭৪৬৭৭৯৬৬৬ rrdcsherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল dcsherpur@mopagov.bd
(৩)	তথ্য সরবরাহ	৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে ২২/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়	প্রযোজ্য নয়	কোর্ড ফি ২২/-	মোঃ সাইফ উদ্দিন সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল: ০১৭৪৬৭৭৯৬৬৬ rrdcsherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল dcsherpur@mopagov.bd
(৪)	বিভিন্ন মামলার জবেদা নকল সরবরাহ	৭ কর্মদিবস	৩০/-টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়। ০৫ টি ফোলিও এর উপর আরও ২/- টাকার কোর্ট ফি লাগিয়ে জমা দিতে হয়।	প্রযোজ্য নয়	২০/- ১০/- ১০/-	মোঃ সাইফ উদ্দিন সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল: ০১৭৪৬৭৭৯৬৬৬ rrdcsherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল dcsherpur@mopagov.bd

মোঃ সাইফ উদ্দিন
সহকারী কমিশনার
রেকর্ডরুম শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

০৬/১০/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
নেজারত শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা গ্রহণের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বন্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসার্যাল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বন্ম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসার্যাল টেলিফোন ও ই মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পেনশন (চাকরির নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে) সংক্রান্ত সেবা (৪র্থ শ্রেণি)	১০(দশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। চাকরী সার্ভিস বই ২। পেনশন ফরম ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতনের প্রত্যয়ন ৪। নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৫। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ৬। বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণা পত্র ৭। অনুপাত্য সনদপত্র ৮। স্থায়ী কর্মচারী হিসেবে সনদপত্র ৯। অঙ্গীকার নামা ১০। জাতীয় পরিচয় পত্র ১১। অবসর গ্রহণের মঞ্জুরী পত্র ১২। সদ্যতোলা পার্সপোট সাইজের ছবি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৪	বিনামূল্যে	রাজিব সরকার নেজারত ডেপুটি কালেক্টর শেরপুর কক্ষ নম্বর ২১২ কোলা কোড: ৮৯০০ টেলিফোন: ০২৯৯৭৭৮১০০৫ ইমেইল: ndc40sherpur@gmail.com	ডরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd
২	পারিবারিক পেনশন (কর্মচারী অবসর গ্রহণের পর মৃত্যু হলে/ কর্মচারী চাকরীরত অবস্থায় মৃত্যু হলে) সংক্রান্ত সেবা (৪র্থ শ্রেণি)	১০(দশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। পেনশন ফরম ২। পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ৩। অবসর গ্রহণের অনুমতি পত্র ৪। জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্মান্বিতন ৫। উত্তরাধিকারী সনদ ৬। নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৭। ক্ষমতা অর্পন ও অভিভাবকের মনোনয়ন ৮। মৃত্যু নিবন্ধন সনদ ৯। পেনশন বইয়ের ফটোকপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৪	বিনামূল্যে	রাজিব সরকার নেজারত ডেপুটি কালেক্টর শেরপুর কক্ষ নম্বর ২১২ কোলা কোড: ৮৯০০ টেলিফোন: ০২৯৯৭৭৮১০০৫ ইমেইল: ndc40sherpur@gmail.com	ডরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা গ্রহণের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম গ্রহণ সংক্রান্ত	১০(দশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জিপিএফ ফাণ্ডে জমার হিসাব	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৪	বিনামূল্যে	রাজিব সরকার নেজারত ডেপুটি কালেক্টর শেরপুর কক্ষ নম্বর ২১২ কোলা কোড: ৮৯০০ টেলিফোন: ০২৯৯৭৭৮১০০৫ ইমেইল: ndc40sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd
৪	৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের পিয়ারএল/ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/ অর্জিত ছুটি/ প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত সেবা	১০(দশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। চাকুরির এল আর পি খতিয়ান বহি ৩। চাকুরির খতিয়ান বহি ৪। প্রসূতি ছুটির ক্ষেত্রে ডাক্তারী সনদ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৪	বিনামূল্যে	রাজিব সরকার নেজারত ডেপুটি কালেক্টর শেরপুর কক্ষ নম্বর ২১২ কোলা কোড: ৮৯০০ টেলিফোন: ০২৯৯৭৭৮১০০৫ ইমেইল: ndc40sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd

 ০৬/১০/২৫

রাজিব সরকার
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
শেরপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
নাগরিক সেবা কেন্দ্র
www.sherpur.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	জেলা প্রশাসকের সকল চিঠি গ্রহণ	অনতিবিলম্বে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	শুভাগত সরকার বর্ণ সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৩২৪৯৬৯৬৮২ ssborno@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৯০১ dcsherpur@mopa.gov.bd
০২	অনলাইনে ই-পার্চার আবেদন গ্রহণ	০১-১০ কর্মদিবস	খতিয়ান নাম্বার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১৪০/- টাকা	শুভাগত সরকার বর্ণ সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৩২৪৯৬৯৬৮২ ssborno@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৯০১ dcsherpur@mopa.gov.bd
০৩	মৌজা ম্যাপ এর আবেদন গ্রহণ	০৫ কর্মদিবস	২০/-টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা/অনুমোদিত ডেভার	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৫২০/- টাকা	শুভাগত সরকার বর্ণ সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৩২৪৯৬৯৬৮২ ssborno@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৯০১ dcsherpur@mopa.gov.bd

০৪	সি এস, এস এ, আর এস, পি এস, দিয়ারা পর্চা, এবং ইনফরমেশন ডেলিভারী	১৫ কর্মদিবস	খতিয়ান/দাগ নাখার সম্বলিত আবেদন ফরম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা/অনুমোদিত ভেন্ডর	২০/-	শুভাগত সরকার বর্গ সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৩২৪৯৬৯৬৮২ ssborno@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৯০১ dcsherpur@mopa.gov.bd
০৫	বিভিন্ন মামলার নথির নকলের আবেদন	১৫ কর্মদিবস	৩০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়। ০৫টি ফোলিও এর উপরে আরো ০২/- টাকার কোর্ট ফি লাগিয়ে আবেদন জমা দিতে হয়।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা/অনুমোদিত ভেন্ডর	২০/- ১০/- ১০/-	শুভাগত সরকার বর্গ সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৩২৪৯৬৯৬৮২ ssborno@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৯০১ dcsherpur@mopa.gov.bd

* সেবামূল্য এবং সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম শাখা) কর্তৃক যাচাইকৃত মর্মে অনুমোদন করা হল।

সহকারী কমিশনার
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

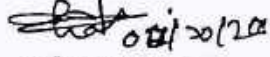

০৫.১০.২৫
শুভাগত সরকার বর্গ
সহকারী কমিশনার
নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
আইসিটি শাখা
www.sherpur.gov.bd

ক্র. ন	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
	জনসাধারণের অবগতির জন্য জেলা ওয়েবপোর্টালে জরুরী নোটিশ ও তথ্য প্রদান	অনতিবিলম্বে	প্রযোজ্য নয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক/ আইসিটি শাখা/ জেলা ওয়েবপোর্টাল www.sherpur.gov.bd	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২২১ মোবা: ০১৯১৪-৯৮৭৩০৪ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), শেরপুর রুম নম্বর : ৩০১ মোবাইল : ০১৩২৭৩৮৪২৭৮ ই-মেইল : adceduictsherpur@mopa.gov.bd
০২	সরকারি ও বেসরকারী পর্যায়ে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২২১ মোবা: ০১৯১৪-৯৮৭৩০৪ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), শেরপুর রুম নম্বর : ৩০১ মোবাইল : ০১৩২৭৩৮৪২৭৮ ই-মেইল : adceduictsherpur@mopa.gov.bd
০৩	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার ও ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের তথ্য সংরক্ষণ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২২১ মোবা: ০১৯১৪-৯৮৭৩০৪ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), শেরপুর রুম নম্বর : ৩০১ মোবাইল : ০১৩২৭৩৮৪২৭৮ ই-মেইল : adceduictsherpur@mopa.gov.bd

৫

০৪	ভিডিও কনফারেন্সিংয়ের মাধ্যমে সরকারি উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের তথ্যাদি প্রচারের ব্যবস্থাকরণ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২২১ মোবা: ০১৯১৪-৯৮৭৩০৪ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), শেরপুর রুম নম্বর : ৩০১ মোবাইল : ০১৩২৭৩৮৪২৭৮ ই-মেইল : adceduictsherpur@mopa.gov.bd
----	--	--------------	--------------	--------------	------------	---	---


 শাকিল মোহাম্মদ
 সহকারী কমিশনার
 আইসিটি শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি : জুডিসিয়াল ম্যুনিখানা (বিচার) শাখা, রুম নং-৩০৯

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
নাগরিক সেবাঃ								
১	এসিড ডিলিং প্রদান	ব্যবহারের লাইসেন্স	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি : ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার ১০০১ লি: এর উর্ধ্বে ২৫,০০০/- টাকা। খ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত শিকার ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য ১,৫০০/- টাকা; অন্যান্য ২,০০০/- টাকা। গ) সাধারণ ব্যবহার ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত ৩,০০০/- টাকা। ঘ)সাধারণ ব্যবহার ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার ৫,০০০/- টাকা। ঙ) সাধারণ ব্যবহার ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত ১০,০০০/- টাকা। সোনালী ব্যাংক,শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৯৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২২৯৯৭৮১১৯০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ ইমেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
				২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব/ জন্মসনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)।	-			
				৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি)	সংশ্লিষ্ট দপ্তর			
				৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি)	-			
				৫. তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক সাহায্যতা সনদপত্র (যদি থাকে)	-			
				৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে)	-			
				৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রশিদ ছবি	-			
				২	এসিড ডিলিং নবায়ন			
৩	এসিড ডিলিং প্রদান	বিক্রয়ের লাইসেন্স	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা,শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৯৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২২৯৯৭৮১১৯০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ ইমেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			২. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব/ জন্মসনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)।	-		jm.dcshepur@gmail.com	
			৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি)	সংশ্লিষ্ট দপ্তর			
			৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি)	-			
			৫. তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক সচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে)	-			
			৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে)	-			
			৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রশিদ ছবি	-			
৪	এসিড ডিলিং বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে : ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারি চালানের মূলকপি	- - -	মূল লাইসেন্স ফি এর উপর ৫%। সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা বৃত্ত নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বৃত্ত নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ ইমেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
৫	এসিড ডিলিং পরিবহনের লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব/ জন্মসনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক সচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রশিদ ছবি	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। - সংশ্লিষ্ট দপ্তর - - - -	লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ সার্বিক কার্যকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬	এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে : ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারি চালানের মূলকপি	- - -	মূল লাইসেন্স ফি এর উপর ৫% সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
৭	আয়োজ্যার লাইসেন্স প্রদান :					মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ ইমেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
	(ক) সাধারণ নাগরিকের জন্য শটগান/ রাইফেল/ এসববিএল/ডিবিবিএ ল বন্দুক এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে) ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। আয়কর দপ্তর কর্তৃক ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার প্রদত্ত আয়কর সনদ (০৩ বৎসরের) ৪। তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের রক্তিন সত্যায়িত ছবি ৫। ইড-পূর্বে অত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। - আয়কর দপ্তর	শটগান/রাইফেল/এসববিএল/ডিবিবিএল বন্দুক এর লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
	(খ) সাধারণ নাগরিকের জন্য পিস্তল/ রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে) ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. আয়কর দপ্তর কর্তৃক ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকার প্রদত্ত আয়কর সনদ (০৩ বৎসরের) ৪. পাসপোর্ট সাইজ (রক্তিন) ছবি ০৩ কপি ৫. ইড-পূর্বে অত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। - আয়কর দপ্তর - -	পিস্তল, রিভলবার এর লাইসেন্স ফি- ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১- ২২১১- ০০০০-১৮৫৯ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ ইমেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd

ক্র.ম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	(গ) ওয়ারিশসূত্রে আয়েয়ারের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে) ২। পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। উত্তরাধিকার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। অন্যান্য উত্তরাধিকারীগণ প্রদত্ত নোটারাইজ অনাপত্তি পত্র ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬। দুই কপি পার্সপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি ৭। ইতঃপূর্বে অত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ নোটারি পাবলিক	শটগান/রাইফেল/এসববিএল/ডি বিবিএল বন্দুক এর লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা এবং পিস্তল, রিভলবার এর লাইসেন্স ফি-৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	তরফদার সাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ ইমেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
	ঘ) সামরিক কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য আয়েয়ারের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অগ্রায়নপত্র (অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রয়োজন নেই) ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪। তিন কপি পার্সপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫। ইতঃপূর্বে অত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	তরফদার সাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ ইমেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
	ঙ) বেসামরিক কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য আয়েয়ারের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অগ্রায়ন পত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। তিন কপি পার্সপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫। ইতঃপূর্বে অত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১. জাতীয় বেতন ত্তেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরীরত /অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে পিস্তল/রিভলবার/শটগান/রাইফেল আয়েয়ারের লাইসেন্স ফি এবং নবায়ন ফি প্রযোজ্য হবে না। ২. নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের নির্ধারিত হারে লাইসেন্স ফি প্রদান করতে হবে।		

ক্র. ম.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	গ) ওয়ারিশসূত্রে আয়েয়ারের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে) ২। পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। উত্তরাধিকার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। অন্যান্য উত্তরাধিকারীণ প্রদত্ত নোটারাইজ অনাপত্তি পত্র ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬। দুই কপি পার্সপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি ৭। ইতঃপূর্বে অত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ নোটারি পাবলিক	শটগান/রাইফেল/এসববিএল/ডি বিবিএল বন্দুক এর লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা এবং পিস্তল, রিভলবার এর লাইসেন্স ফি-৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা মোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহসুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৭৮১৯০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৯৯০১ ইমেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
	ঘ) সামরিক কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য আয়েয়ারের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অগ্রায়নপত্র (অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রয়োজন নেই) ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪। তিন কপি পার্সপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫। ইতঃপূর্বে অত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহসুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৭৮১৯০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৯৯০১ ইমেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
	ঙ) বেসামরিক কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য আয়েয়ারের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অগ্রায়ন পত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। তিন কপি পার্সপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫। ইতঃপূর্বে অত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১. জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরীরত/অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে পিস্তল/রিভলবার/শটগান/রাইফেল আয়েয়ারের লাইসেন্স ফি এবং নবায়ন ফি প্রযোজ্য হবে না। ২. নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের নির্ধারিত হারে লাইসেন্স ফি প্রদান করতে হবে।		

ক্র.ম.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	চ) বার্ষিক্যজনিত/শারীরিক অক্ষমতাজনিত কারণে ওয়ারিশের অনুকূলে আয়ের প্রাপ্ত লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	শটগান/রাইফেল/এসবিবিএল/ডি বিবিএল বন্দুক এর লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা এবং পিস্তল, রিভলবার এর লাইসেন্স ফি-৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২২৯৭৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫২৪৯০১ ইমেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
			২। জাতীয় পরিচয় পত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি	-			
			৩। তিন কপি পার্সপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি	-			
			৪। ইতিপূর্বে অপ্র ক্রম করেননি মর্মে হলফনামা	-			
	ছ) মুক্তিযোদ্ধার জন্য আয়ের প্রাপ্ত লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২২৯৭৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫২৪৯০১ ইমেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
			২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	-			
			৩. পার্সপোর্ট সাইজ সত্যায়িত (রঙিন) ছবি ০৩ কপি	-			
			৪. মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	-			
৮	আয়ের প্রাপ্ত লাইসেন্স নবায়ন:						
	ক) শটগান/রাইফেল/ এসবিবিএল/ ডিবিবিএল বন্দুক	০১ (এক) দিন	১. জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন	-	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা এবং ১৫% ভ্যাট সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, ফি ১- ২২১১- ০০০০-১৮৫৯ ও ভ্যাট ১.১১৩৩.০০৪৫.০৩১১ কোড এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
			২। সোনালী ব্যাংক থেকে টাকা জমা দিয়ে চালান দিতে হবে	-			
			৩। লাইসেন্সের মূল কপি জমা দিতে হবে	-			
			৪। নবায়নের সময় অপ্র দেখাতে হবে।	-			
	খ) পিস্তল/রিভলবার	০১ (এক) দিন	১. জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন	-	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং ১৫% ভ্যাট সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, ফি		
২। সোনালী ব্যাংক থেকে টাকা জমা দিয়ে চালান দিতে হবে			-				

ক্র.ম.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উন্নতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৯	পত্রিকা/ ছাপাখানা/ ডিক্লারেশন/ অর্থনৈতিক শংক্রান্ত।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	৩। লাইসেন্সের মূল কপি জমা দিতে হবে।	-	১- ২২১১-০০০০-১৮৫৯ ও ড্যাট ১.১১৩৩.০০৪৫.০৩১১ কোড এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ ইমেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
			৪। নবায়নের সময় অঙ্গ দেখাতে হবে।	-			
			১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে এম শাখা থেকে সংগ্রহ করা যাবে।			
			২। জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি।				
			৩। আবেদনকারীর দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি				
১০	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	৪। প্রেসের মালিকানা স্বত্ব/চুক্তিনামা	-		মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ ইমেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
			৫। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট।	-			
			১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে এম শাখা থেকে সংগ্রহ করা যাবে।			
১১	ধর্মসভার অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত	১৫ (পনের) কার্যদিবস	২। জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি/ আয়কর সনদ।			মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ ইমেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
			৩। পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র				
			৪। বনবিভাগের অনাপত্তিপত্র।				
১২	নাটক, যাত্রা, সার্কাস অনুষ্ঠানের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	৫। স্বাস্থ্য বিভাগের অনাপত্তিপত্র			মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ ইমেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
			৬। কৃষি বিভাগের অনাপত্তিপত্র				
			৭। ফায়ার লাইসেন্স				
১৩	সিনেমা হল, সিনেমা অপারেটরদের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	৮। ভূমি সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট রেকর্ড পত্রাদি			মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ ইমেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
			১. সাদা কাগজে লিখিত আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
			২. আলোচক/ বক্তার পরিচয় সন্তোষ পত্র				
১৪	নাটক, যাত্রা, সার্কাস অনুষ্ঠানের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ ইমেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
			সাংস্কৃতিক গোষ্ঠির পরিচয় সংক্রান্ত পত্রাদি।				
			(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১৪) আবেদনপত্র	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে.এম. শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল www.shepur.gov.bd (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ।(৩) ইউপি/ পৌরসভা চেয়ারম্যান (৪) উপজেলা নির্বাহী অফিস (৫) যে কোন স্টুডিও।	লাইসেন্স ফি ৫০০০/- টাকা চালান কোড নং- ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৪, ড্যাটঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নং- ১-১১৩৩-০০৩৫-০৩১১ সোনালী ব্যাংকের মাধ্যমে লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫০০/- টাকা		

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ							
আগেয়োক্তের লাইসেন্স প্রদান :							
১	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংক পর্যায়ের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ব্যাংক সলভেন্সি ৩। বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদিত পত্র। ৪। ইতিপূর্বে অত্র ত্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। - বাংলাদেশ ব্যাংক -	লাইসেন্স ফি- লং ব্যারেল- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা, লাইসেন্স নবায়ন ফি-৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	উরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২৯৯৭৭৮১১০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ ইমেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
২	বিভিন্ন নিয়োগ পরীক্ষায় বিজ্ঞ এজিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ।	১(এক) কার্যদিবস	আবেদনপত্র পাওয়ার সাথে সাথে নিষ্পত্ত।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	উরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২৯৯৭৭৮১১০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৪৯০১ ইমেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
৩	বিভিন্ন নির্বাচনে বিজ্ঞ এজিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ।	১(এক) কার্যদিবস	আবেদনপত্র পাওয়ার সাথে সাথে নিষ্পত্ত।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৪	প্রসেস/ পরোয়ানা প্রেরণ সংক্রান্ত।	৭(সাত) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৫	মহান্য সুপ্রীমকোর্ট / হাইকোর্ট বিভাগের সকল কার্যাদি।	প্রয়োজনীয় কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৬	বর্ডার কনফারেন্স সংক্রান্ত	প্রয়োজনীয় কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৭	জেলা কারাগারে ভিভিশন প্রদান সংক্রান্ত	১(এক) কার্যদিবস	আবেদনপত্র পাওয়ার সাথে সাথে নিষ্পত্ত।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৮	বেসরকারি কারাপরিদর্শক নিয়োগ সংক্রান্ত	প্রয়োজনীয় কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৯	রাজনৈতিক হরণানি মামলা প্রত্যাহার সংক্রান্ত	১(এক) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১০	চাকলাকর ও লোমহর্ষক মামলার	১(এক) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন করার প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১	কেবল অপারেটর, স্যাটে- লাইট-ডিস সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১২	নিকট আত্মীয়ের মৃত্যুজনিত কারণে প্যারোলে মুক্তি সংক্রান্ত	১(এক) কার্যদিবস	মামলার তথ্যাবলীসহ আবেদনপত্র পাওয়ার সাথে সাথে নিষ্পত্ত।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১৩	হরতাল/অবরোধে বিজ্ঞ এন্ট্রিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ	তাৎক্ষণিক অফিস আদেশ মূলে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১৪	করাতকল লাইসেন্স প্রদান ও বন বিভাগের কার্যদি	১৫ (পনের) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১৫	লিগ্যাল এইড কমিটি সংক্রান্ত	সভার নোটিশ অনুযায়ী নির্ধারিত কার্যদিবসে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১৬	বিভিন্ন পরীক্ষায় আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে বিজ্ঞ এন্ট্রিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ।	তাৎক্ষণিক অফিস আদেশ মূলে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcsheerpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২৯৯৭৭৮১৯০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৯৯০১ ইমেইলঃ dcsheerpur@mopa.gov.bd
১৭	সরকারি আদেশ/ পরিপত্র/ গেজেট/ সার্কুলার সম্পর্কিত গার্ড ফাইলের কার্যদি।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১৮	পিপি/এপিপিগণের রিটাইনার ও সম্মানী ভাতা	৭(সাত) কার্যদিবস	আবেদন ও সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত বিল।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		

অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

১	ম্যাজিস্ট্রেটগণের কেস এনোন্টেশন সংক্রান্ত	প্রয়োজনীয় কার্যদিবস	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcsheerpur@gmail.co	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২৯৯৭৭৮১৯০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৯৯৯০১ ইমেইলঃ dcsheerpur@mopa.gov.bd
২	রাজস্ব নন-ট্যাক্স এর মাসিক প্রতিবেদন	১(এক) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৩	ম্যাজিস্ট্রেটগণের বিভিন্ন কোর্ট	১(এক) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	পরিচালনার ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত						
৪	দৈনন্দিন মোবাইল কোর্ট পরিচালনা সংক্রান্ত						
৫	সরকারি আদেশ/ পরিপত্র/ গেজেট/ সার্কুলার সম্পর্কিত গার্ড ফাইলের কার্যাদি।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৬	আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	১(এক) কার্যদিবস	দাখিলকৃত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৭	ওকালত নামায় আসামীদের স্বাক্ষর গ্রহণ।	৩(তিন) কার্যদিবস	দাখিলকৃত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৮	উচ্চ আদালতে আপীল দায়েরের অনুমতি প্রদান	৩(তিন) কার্যদিবস	দাখিলকৃত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৯	জে.এম. শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব হস্তান্তর সংক্রান্ত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১০	জে.এম. শাখা পরিদর্শন সংক্রান্ত।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১১	জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভাসহ অন্যান্য কমিটির সভা।	৩(তিন) কার্যদিবস					


 সহকারী কমিশনার
 জে এম শাখা
 শেরপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা
www.sherpur.gov.bd

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিহুদরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিল ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিহুদরী ৯। ব্যাংক স্টেটমেন্ট (রাউটিং নম্বরসহ)	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে. প. কা. শে. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মিজ ফাহিমদা সুলতানা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd
০২	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (উত্তরাধিকারী ওয়ারিশসূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মিজ ফাহিমদা সুলতানা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিমুহুরী	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা.শে			
			৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাবিপত্র	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার			
			৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার			
			৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিমুহুরী	রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর			
			৯। ওয়ারিশান সার্টিফিকেট এর মূলকপি	আবেদনকারী দাখিল করবেন			
			১০। ব্যাংক স্টেটমেন্ট (রাউটিং নাম্বারসহ)	আবেদনকারী দাখিল করবেন			
০৩	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (ক্রয়সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়)	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মিজ ফাহিমদা সুলতানা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫০০ ইমেইল : dcsherpur@mopa.gov.bd
			২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	আবেদনকারী দাখিল করবেন			
			৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত	আবেদনকারী দাখিল করবেন			
			৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস			
			৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিমুহুরী	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা.শে			
			৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাবিপত্র	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার			
			৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার			
			৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিমুহুরী	রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর			
			৯। মূল দলিলের ফটোকপি	আবেদনকারী দাখিল করবেন			
			১০। ভায়া দলিল	আবেদনকারী দাখিল করবেন			
			১১। ব্যাংক স্টেটমেন্ট (রাউটিং নাম্বারসহ)	আবেদনকারী দাখিল করবেন			

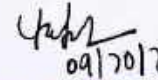
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (আদালতের আদেশে নির্ধারিত মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিমুহুরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিপত্র ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিমুহুরী ৯। মূল দলিলের ফটোকপি ১০। আদালতের ডিক্রির সার্টিফিকেট কপি ও জমি সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ১১। ব্যাংক স্টেটমেন্ট (রোডিটিং নাম্বারসহ)	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা. শে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মিজ ফাহিমদা সুলতানা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪০০ ইমেইল : dcsherpur@mopa.gov.bd
০৫	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (Power of Attorney বলে মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিমুহুরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিপত্র ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা. শে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মিজ ফাহিমদা সুলতানা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪০০ ইমেইল : dcsherpur@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করণ প্রাপ্তির স্থান	সেবাসূচ্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, রম্ম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রম্ম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮
			অঙ্গীকারপত্র				
			৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহির্মুহুরী	রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর			
			৯। মূল দলিলের ফটোকপি	আবেদনকারী দাখিল করবেন			
			১০। প্রদানকারীর জমির মালিকানা সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রের ফটোকপি	আবেদনকারী দাখিল করবেন			
			১১। ব্যাংক স্টেটমেন্ট (রাউটিং নান্দারসহ)	আবেদনকারী দাখিল করবেন			

ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
শেরপুর।
৭/১০/২৫

রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা, মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
নাগরিক সেবা :							
০১.	রেকর্ড সংশোধন/ নতুন খতিয়ান খোলার আবেদন	৯০ দিন	রায়-ডিক্রির কপি, খতিয়ান কপি	সিভিল কোর্ট	কোর্ট ফি ২০/-	মোঃ সাইফ উদ্দিন সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা (আর এম) শাখা বুম নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-rm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
০২.	আদিবাসীদের ভূমি বিক্রির অনুমতি প্রদান	১২ মাস	টিভরিউএ এর সুপারিশসহ আবেদন, খতিয়ান কপি এবং তদন্ত রিপোর্ট।	স্ট্যাম্প ডেভার	কোর্ট ফি ২০/-	মোঃ সাইফ উদ্দিন সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা (আর এম) শাখা বুম নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-rm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :							
০৩.	দেওয়ানী মামলার আরজি, এস/এফ, জবাব ও রায়-ডিক্রি প্রদান সংক্রান্ত	নির্ধারিত সময়সীমা নেই।	সিএস/ এস এ/ বিআরএস খতিয়ান কপি।	সিভিল কোর্ট	মামলার ডেলুয়েশন অনুযায়ী	মোঃ সাইফ উদ্দিন সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা (আর এম) শাখা বুম নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-rm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
০৪.	রি-স্ট্যাম্পিং ফেস	৩ মাস	পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি, ২০০০/- এ্যাডহেসিভ স্ট্যাম্প, খতিয়ান/ খারিজ, তদন্ত রিপোর্ট	স্ট্যাম্প ডেভার	কোর্ট ফি ২০/-	মোঃ সাইফ উদ্দিন সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা (আর এম) শাখা বুম নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-rm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
০৫.	অবমূল্যায়ন মামলা	৩ মাস	দলিলের ডেলুয়েশন অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্টার অফিসের গড় বাজার মূল্য অনুযায়ী	কোর্ট ফি ২০/-	মোঃ সাইফ উদ্দিন সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা (আর এম) শাখা বুম নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-rm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd


 মোঃ সাইফ উদ্দিন
 সহকারী কমিশনার
 আর.এম শাখা, শেরপুর।

রেকর্ডরুম শাখা

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	জমির খতিয়ানের ই-পার্চা সহমুহুরি নকল সরবরাহ	০১-০৭ কর্মদিবস	এনআইডি নম্বর, জন্ম তারিখ ও মোবাইল নম্বর	প্রযোজ্য নয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১৪২ টাকা	মোঃ সাইফ উদ্দিন সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল: ০১৭৪৬৭৭৯৬৬৬ rrdcsherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল dcsherpur@mopagov.bd
(২)	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	৩ কর্মদিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়	প্রযোজ্য নয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৫২০/- টাকা	মোঃ সাইফ উদ্দিন সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল: ০১৭৪৬৭৭৯৬৬৬ rrdcsherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল dcsherpur@mopagov.bd
(৩)	তথ্য সরবরাহ	৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে ২২/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়	প্রযোজ্য নয়	কোর্ড ফি ২২/-	মোঃ সাইফ উদ্দিন সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল: ০১৭৪৬৭৭৯৬৬৬ rrdcsherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল dcsherpur@mopagov.bd
(৪)	বিভিন্ন মামলার জবেদা নকল সরবরাহ	৭ কর্মদিবস	৩০/-টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়। ০৫ টি ফোলিও এর উপর আরও ২/- টাকার কোর্ট ফি লাগিয়ে জমা দিতে হয়।	প্রযোজ্য নয়	২০/- ১০/- ১০/-	মোঃ সাইফ উদ্দিন সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল: ০১৭৪৬৭৭৯৬৬৬ rrdcsherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল dcsherpur@mopagov.bd

০৬/১০/১৮

মোঃ সাইফ উদ্দিন

সহকারী কমিশনার

রেকর্ডরুম শাখা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

০৬/১০/১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা
www.sherpur.gov.bd

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় করম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিযুক্ত ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিপত্র ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিমুহুরী ৯। ব্যাংক স্টেটমেন্ট (রাউটিং নাম্বারসহ)	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প.কা. শে. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেতর অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেতর রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মিজ ফাহিমদা সুলতানা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd
০২	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (উত্তরাধিকারী ওয়ারিশসূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মিজ ফাহিমদা সুলতানা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd

৭৮

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিমুহরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাবিপত্র ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিমুহরী ৯। ওয়ারিশান সার্টিফিকেট এর মূলকপি ১০। ব্যাংক স্টেটমেন্ট (রাউটিং নাথারসহ)	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা.শে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ডেভার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ডেভার রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন			
০৩	অধিগ্রহণকৃত জমির ফত্বাপূরণ প্রদান (ক্রয়সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যডোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিমুহরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাবিপত্র ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিমুহরী ৯। মূল দলিলের ফটোকপি ১০। ভায়া দলিল ১১। ব্যাংক স্টেটমেন্ট (রাউটিং নাথারসহ)	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা.শে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ডেভার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ডেভার রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মিজ ফাহিমদা সুলতানা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd

৫৮

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (আদালতের আদেশে নির্ধারিত মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিমুহুরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাবিপত্র ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অজীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিমুহুরী ৯। মূল দলিলের ফটোকপি ১০। আদালতের ডিক্রির সার্টিফিকেট কপি ও জমি সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ১১। ব্যাংক স্টেটমেন্ট (রাউটিং নাম্বারসহ)	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা. শে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মিজ ফাহিমদা সুলতানা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd
০৫	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (Power of Attorney বলে মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিমুহুরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাবিপত্র ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা. শে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মিজ ফাহিমদা সুলতানা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd

৭৮

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবাসূচ্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, র‌‌‌য়স নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, র‌‌‌য়স নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			অঙ্গীকারপত্র				
			৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিমুহুরী	রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর			
			৯। মূল দলিলের ফটোকপি	আবেদনকারী দাখিল করবেন			
			১০। প্রদানকারীর জমির মালিকানা সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রের ফটোকপি	আবেদনকারী দাখিল করবেন			
			১১। ব্যাংক স্টেটমেন্ট (রাউটিং নাম্বারসহ)	আবেদনকারী দাখিল করবেন			

ফাইল ০৭/১০/২৫

ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

শেরপুর।
০৭/১০/২৫

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

রাজস্ব শাখা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে
০১	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত	১৩২ কায়দিবস	১. কেস নথি ২. ছবি (পরিবারের যৌথ পাসপোর্ট সাইজ ২ কপি) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪. ভূমিহীন সনদপত্র	সর্বমুঠ উপজেলা ভূমি অফিস আবেদনকারী নিজে দাখিল করবেন পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	প্রযোজ্য নহে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurrdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com
০২	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কায়দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জমির তফসিল ক. ক্ষেত্র ভিত্তিক প্রযোজ্য: ১. সরকারি সংস্থার ক্ষেত্রে- i) সরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রশাসনিক অনুমোদন ii) অর্থের সংস্থান (বাজেট বরাদ্দ/ প্রকল্প দাখিল ইত্যাদি) ২. ধর্মীয় স্থাপনার ক্ষেত্রে- স্থানীয় সরকার সংস্থার (ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের) ছাড়পত্র। ৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে- i) স্কুলের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ii) স্কুল কমিটির রেজুলেশন ৪. প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের ক্ষেত্রে- সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফটোডেস্ক, রাজস্ব শাখা অথবা www.sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। ২ ও ৩ নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের কার্যালয় ২ ও ৩ নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন ২ ও ৩ নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurrdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com

ফা

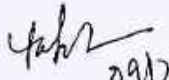
		৫. বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রে- সরকার প্রধানের অনুমোদন পত্র ৬. প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণ ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/ আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) সমবায় সমিতির কাগজপত্র iii) প্রস্তাবিত জমির সন্নিকটে বিধিবদ্ধ সংস্থার অফিস থাকলে তার অনাপত্তিপত্র।	সরকার প্রধানের অনুমোদনপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন ১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সমবায় সমিতির কার্যালয় ৩. ইউনিয়ন ভূমি অফিস			
		৭. গবাদি পশু বা দুগ্ধখামার, হাঁসমুরগি খামার স্থাপনের ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/ আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) প্রকল্পের বিবরণী ও বাস্তবায়নের সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন ৮. শিল্প কারখানা স্থাপনের ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) পূর্ণাঙ্গ ইনভেস্টমেন্ট সিডিউল, iii) যথাযথ কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র/সুপারিশ (যেমন-পরিবেশ অধিদপ্তর, পর্যটন কর্তৃপক্ষ ইত্যাদি)	১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সংশ্লিষ্ট প্রাণি সম্পদ অফিস ১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য অফিস	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com	

৫৯

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে
০৩	হাট-বাজার চাশিনা ভিটির লাইসেন্স প্রদান	০৭ কায়দিবস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪) ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারের যৌথ প্রতিবেদন ৬) স্কেচ ম্যাপ	১) নিজ উদ্যোগ ২) ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌর মেয়রের কার্যালয় ৩) নিজ উদ্যোগ ৪) নিজ উদ্যোগ ৫) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস ৬) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com
০৪	বালুমহাল ইজারা প্রদান	১৫ কায়দিবস	১. দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা দান ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৪) হালসন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫) ভ্যাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬) তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৭) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারা মূল্যের টাকা জমা প্রদানের কপি। (১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩ নং কোডে জমা করতে হবে।) (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের কপি। (১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ নং কোডে জমা প্রদান করতে হবে।) (গ) ইজারা মূল্যের ১০% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ২) যে কোনো তফসিল ব্যাংকের যে কোনো শাখা ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৪) আয়কর অফিস ৫) ভ্যাট অফিস	সিডিউলের মূল্য ১) এক লক্ষ টাকা পর্যন্ত ৫০০ টাকা ২) এক লক্ষ টাকার উর্ধ্বে কিন্তু দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত ১০০০ টাকা ৩) দুই লক্ষ টাকার উর্ধ্বে প্রতি লক্ষ বা তার ভগ্নাংশ টাকার জন্য ১০০০ টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০ টাকা যোগ করে সিডিউলের মূল্য নির্ধারণ করা হয়।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com

৫৮

			মূলকপি। (১-১১৪১-০০৫৫-০১১১ নং কোডে জমা করতে হবে।)				
০৫	জল মহাল ইজারা প্রদান	১৫ কায়দিবস	২০ একরের উর্ধ্ব জলমহালের ক্ষেত্রে ১) দরপত্র ফরম জর্য ও জমা প্রদান ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা, সমিতির রেজিস্ট্রেশন সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৫) ইজারা মূল্যের ২০% জমানতস্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়, ২) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৩) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৪) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৫) যে কোনো তফসিল ব্যাংকের যে কোন শাখা	১) আবেদন ফরমের মূল্য- ৫০০/- টাকা। ২) বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ৫% উর্ধ্বদর।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com
০৬	অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন সংক্রান্ত	০৭ কায়দিবস	বাৎসরিক লীজ নবায়নের জন্য ১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. কোর্ট ফি (আবেদনের সাথে সংযুক্ত ২০/- টাকা মূল্যের)। আধাপাকা ঘর নির্মাণের জন্যঃ ৩. অঙ্গীকারনামা (৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) নাম পরিবর্তনের জন্যঃ ৪. নাগরিকত্ব সনদপত্র, জন্ম নিবন্ধন সনদ পত্র ও ওয়ারিশ সনদপত্র (পৌরসভা হতে) ৫. ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চাপানের কপি।	স্টেশনারী ও লাইব্রেরী ভেন্ডার/ট্রেজারি অফিস আবেদনকারী ভেন্ডার/ ট্রেজারী অফিস পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com


 রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
 শেরপুর।