

সংস্থাপন শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন যন্ত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিল টিএ/ ডিএ বিল প্রস্তুতকরণ	৩ কার্য দিবস	বদলি আদেশ, যোগদান পত্র এবং এলপিপি	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে		
২	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ছুটি সংক্রান্ত বিষয়	২ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ দাখিল করেন।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে		
৩	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা ব্যাপী প্রশিক্ষণ	প্রয়োজ্য সময় অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/ কর্তৃপক্ষ আদেশ অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/ কর্তৃপক্ষ সরবরাহ করেন	বিনামূল্যে		
৪	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পেনশন/ পারিবারিক পেনশন/ যৌববীমা ও কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত বিষয়	৩ থেকে ৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন।	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	জি, এম, এ, মুনীর সহকারী কমিশনার বৃত্ত নম্বর-২০১ মোব: ০১৭৩৭-২২৪৮৪৯ es.dcsheerpur@gmail.com আব্দুল্লাহ আল খায়রাম জেলা প্রশাসক, নেরপুর বৃত্ত নম্বর-২০৩ ফোন: ০২২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcsheerpur@mopa.gov.bd	
৫	কর্মচারীদের জিপিএফ ফান্ড হতে অগ্রিম উত্তোলন/ চূড়ান্ত উত্তোলন	২৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে		
৬	গৃহনির্মাণ অগ্রিম / স্টোরেজসাইকেল অগ্রিম		স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন।		বিনামূল্যে		
৭	কর্মচারীদের পদোন্নতি সংক্রান্ত	পদ শূন্য থাকে	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে		

সাধারণ শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাশুলা ও পরিণোদন পঞ্জি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কর্মকর্তার পদবী, বর্তমান জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বর্তমান নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন-কায়দা, সৎকার সংক্রান্ত ভাতা প্রদান	০১ (এক) কায়দিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর লিখিত আবেদনপত্র ২. মৃত্যু নিবন্ধন সনদ ৩. আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৪. মুক্তিযুদ্ধ মহালায় কর্তৃক প্রদত্ত সাময়িক সনদপত্র- সত্যায়িত ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র- সত্যায়িত ৬. মৃত্যুর সার্টিফিকেট- সত্যায়িত ৭. গেজেটের ফটোকপি- সত্যায়িত	-	বিনামূল্যে		
০২	কোমারিক সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরীর অবস্থায় মৃত্যুবরণের কারণে আর্থিক অনুদান প্রদানের কার্যক্রম	১৫ (পনের) কায়দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র- সত্যায়িত ৪. রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মচারী ছিলেন মর্মে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৫. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৬. ওয়ারিশান সার্টিফিকেট ৭. ওয়ারিশগণ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৮. মৃত্যুসনদ (ডাক্তার/ডেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন) ৯. ইউনিয়ন/উপজেলা চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন ১০. নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট	১. জনপ্রশাসন মহালায়ের ওয়েবসাইট www.mopa.gov.bd ২. সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গেরগুড়া (২য় তলা, রুম নং- ২০৮)	বিনামূল্যে	অনিদিষ্ট রানী ভোমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০২৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	অধ্যক্ষ হা আল খায়রাম জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন নং: +৮৮-০২৯৯৭৮১০৩০ ইমেইল : dsheerpu@mopa.gov.bd
০৩	ধর্ম মহালায় কর্তৃক ব্রাহ্মকৃত মসজিদ/ মাদ্রাসা/মন্দির/ধর্মীয় উপাসনালয়ের সংস্কার/ রেসারভ/পুনর্বাসনের জমা অনুদান প্রদান।	০৭ (সাত) কায়দিবস।	১. মসজিদ/ মন্দিরের নামে ছাপানো প্যাডে আবেদন ২. ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি। ৩. সভাপতি/ সম্পাদককে চেক গ্রহণের ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত পত্র- সত্যায়িত ৪. ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি- সত্যায়িত	-	১০ টাকা		

১৫

০৪	পরিব্রত হাজে গমনোন্তু হাজে যাত্রীদের সেবা প্রদান।	ধর্ম মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়।	১. নির্ধারিত নিবন্ধন ফরম ও আবেদন ফরম ২. নির্ধারিত ব্যাংকে টাকা জমাপূর্বক জমা রসিদ/বাংক ড্রফট/পে-অর্ডার ৩. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি- সত্যায়িত (নিবন্ধন ফরমের সাথে ০১ টি এবং আবেদন ফরমের সাথে ০২ টি)। ৪. নিজ ঠিকানা সম্বলিত ডাক টিকিটযুক্ত খাম ৫. আত্মজাতিক পাসপোর্ট (নিবন্ধন ফরম জমাদানের সাথে সত্যায়িত ফটোকপি এবং আবেদন ফরম জমাদানের সাথে মূলকপি)।	০১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পেরপুর। ফ্রন্ট ডেস্ক। ০২. ইউএনও অফিস ০৩. ইন্সপেক্টর ফাউন্ডেশন। ০৪. নির্ধারিত ব্যাংক।	বিনামূল্যে	অনিদিষ্ট রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ ইমেইল : +৮৮-০২২৯৭৮২০১৮ acgeneralsherpur34@gmail.com আব্দুল্লাহ আল বায়কম জেলা প্রশাসক ফোন নম্বর: ২০০ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২২৯৭৮২৯০০ ইমেইল : dcsherpur@mopa.gov.bd	
০৫	এনজিওসমূহের অনুকূলে প্রাথমিক প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে সংশ্লিষ্ট এনজিওর লিখিত আবেদনপত্র ২. এনজিও যুরো/ সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন পত্র- সত্যায়িত ৩. অনুমোদিত এফডি- ৬ ৪. প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থ ছাড়করণ পত্র	এনজিও যুরো/ সমাজসেবা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে		
০৬	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ঐচ্ছিক তহবিল কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদনপত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি- ০২ কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ- সত্যায়িত	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০২টি (২০ টাকা)		
০৭	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন পত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি- ০২ কপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ- সত্যায়িত	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০২টি (২০ টাকা)		
০৮	মাননীয় সংসদ সদস্যদের ঐচ্ছিক তহবিল কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	মাননীয় সংসদ সদস্যদের ক্ষমতা প্রদান সাপেক্ষে ০১ (এক)	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি- ০২ কপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ- সত্যায়িত	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০২টি (২০ টাকা)		

০৫

০৯	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত)	কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে (সংযুক্তি আবশ্যক) ১. রেজিস্ট্রেশন (ধাকলে) এর সভায়িত কপি ২. প্রতিষ্ঠানের পঠনতত্ত্ব ৩. কার্যকরী/ কার্যনির্বাহী কমিটির কপি ৪. আয়-ব্যয়ের বার্ষিক বিবরণী প্রতিবেদন ৫. বিপত অর্ধবছরে মন্ত্রণালয় হতে অনুদান পেয়ে থাকলে মঞ্জুরী আদেশের কপি	--	রোভিনিউ স্ট্যাম্প- ০২টি (১০ টাকা)
১০	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০৩ (তিন)	কার্যদিবস	১. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে ২. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ-সভায়িত ৪. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি- ০২ কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফ্রন্ট ডেস্ক) এবং জেলা শিল্পকলা একাডেমির কালচারাল অফিসারের নিকট পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে
১১	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত)	কার্যদিবস	১. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র ২. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক আর্থিক অনুদান মঞ্জুরী পত্রের ফটোকপি ৩. প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যে প্রকল্প/ক্ষেত্রে অর্থ মঞ্জুর হয়েছে তার প্রকল্প বিবরণী বা ব্যয় বিবরণী	--	রোভিনিউ স্ট্যাম্প- ০২টি (১০ টাকা)
১২	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত)	কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবর প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে ২. গ্রন্থাগারের অস্তিত্বের প্রমাণপত্র (কার্যক্রম পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ সাপেক্ষ) ৩. পাঠাগারের রেজিস্ট্রেশন/তালিকাভুক্তির মূলসনদের ছায়াছবি	--	রোভিনিউ স্ট্যাম্প- ০২টি (১০ টাকা)
১৩	ক্ষম নৃ-গোষ্ঠির প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	০৩ (তিন)	কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি- ০২টি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ- সভায়িত ৪. ব্রাহ্মবাল ওয়েলফেয়ার এসোসিয়েশনের সভাপতি কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র	--	বিনামূল্যে

অনিদিষ্টা রানী জৌমিক
সরকারী কামিনার
বুম নম্বর: ২০৮
অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর:
+৮৮-০২৯৯৭৭৮২০১৮
ইমেইল :
ageneralsherpur34@gmail.com

আব্দুল্লাহ আল খায়রুম
জেলা প্রশাসক
বুম নম্বর: ২০৩
অফিসিয়াল টেলিফোনঃ
+৮৮-০২৯৯৭৭৮২৯০০
ইমেইল :
dcshepur@mopa.gov.bd

acgeneralsherpu34@gmail.com

অনিদিতা রানী তৌমিক
সহকারী কমিশনার
ফোন নম্বর: ২০৮
অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর:
+৮৮-০২৯৯৭৭৮২০১৮
ইমেইল:

আব্দুল্লাহ আল খায়রাম
জেলা প্রশাসক
ফোন নম্বর: ২০৮
অফিসিয়াল টেলিফোন:
+৮৮-০২৯৯৭৭৮২৯০০
ইমেইল:
dcsheerpu@mopa.gov.bd

০৮

নেজারত শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবায়ুক্ত এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)			শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)			(৭)	(৮)
১	লৌহজাত, সিমেন্ট হাওরে জুয়েলারী, হাওরে কারিগরী, কাপড় (পাইকারী) কাপড় (খুচরা) শিশু বাদ্য, সিগারেট অত্যাবশ্যকীয় পণ্যের লাইসেন্স প্রদান।	আবেদনকারী লাইসেন্স ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কোষাগারে বাংক জমা প্রদানের কপি পাওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত আবেদন ফরম এর সাথে নির্মবর্তিত কাগজপত্র সংযুক্ত করে দেওয়া হবে। ১। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০২ কপি। ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। জমির কাগজপত্র/ভাড়ার রশিদ ৫। যেকোন প্রকার করের রশিদ ৬। ব্যাংক স্বাক্ষরিত সার্টিফিকেট	নির্ধারিত আবেদন ফরম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা বাণিজ্য শাখা হতে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী সরবরাহ করে দেন।	সেবার নাম	লাইসেন্স ইস্যু	লাইসেন্স নবায়ন	যো: সানাউল মোর্শেদ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৬১-৬১৩১৫ ইমেইল- ndesherpur@mopa.gov. bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক ক্রম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল : desherpur@mopa.gov. bd
					১. লৌহজাত	৩০০০/-	১৫০০/-		
					২. সিমেন্ট	১৫০০/-	৭৫০/-		
					৩. হাওরে	৩০০০/-	৩০০০/-		
					৪. হাওরে কারিগরী	৫০০/-	৫০০/-		
					৫. কাপড় (পাইকারী)	৩০০০/-	১৫০০/-		
					৬. কাপড়	১০০০/-	৫০০/-		
					৭. শিশু বাদ্য	৩০০/-	১৫০/-		
					৮. সিগারেট	৩০০০/-	১৫০০/-		

০৬

২	হোটেল ও রেজিউরেন্ট এর লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	আবেদনকারী লাইসেন্স ফি ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কোষাগারে ব্যাংকে জমা প্রদানের কপি পাওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত আবেদন ফরম এর সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। ১। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০২ কপি। ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। জমির কাগজপত্র/ভাড়ার ডিট ৫। যেকোন প্রকার করের রশিদ	নির্ধারিত আবেদন ফরম জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা বাণিজ্য শাখা হতে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী সরবরাহ করবেন।	১. হোটেল (এক তারকা)	৩০০০০/-	৫০০০/-	২. হোটেল (দুই তারকা)	৫০০০০/-	১০০০০/-	৩. হোটেল (তিন তারকা)	১৫০০০০	৫০০০০/-	৪. রেজিউরেন্ট (নন-এসি)	৫০০০/-	৩০০০/-	৫. রেজিউরেন্ট (এসি)	১০০০০০/-	৫০০০/-	
৩	পুরাতন কাগজ আমদানীকারক নির্বাচনের আবেদন	উল্লিখিত কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	১। নিবন্ধন ২। হালনাগাদ নিবন্ধন নবায়ন ৩। বনিক সমিতির সনদপত্র ৪। ট্রেডলাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৫। যেকোন কর সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৬। ব্যাংক স্বাক্ষরভার সার্টিফিকেট ৭। নমুনা স্বাক্ষর	কাগজপত্র আবেদনকারী সরবরাহ করবেন।	বিনামূল্যে															
					মো: সানাউল মোর্শেদ ব্যবসা বাণিজ্য শাখা সরকারী কমিশনার কম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৩১৫ ইমেইল- ndcsherpur@mopa.gov.bd													আব্দুল্লাহ আল বায়কম জেলা প্রশাসক ফ্রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৮৬৯৯০০ ইমেইল : dcsherpur@mopa.gov.bd		

১৫

শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিচোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নতুন স্থাপনের জন্য অনাপত্তি সনদ/দুরত্ব সনদ প্রদান	১৫ দিন	১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বোর্ডের পত্র ২। আবেদন পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে		
২)	প্রাথমিক শিক্ষা সম্পর্কিত কার্যক্রম গ্রহণ	১৫ দিন	আবেদন পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে		
৩)	এডহক কমিটিতে অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	৭ দিন	বোর্ড কর্তৃক এডহক কমিটি গঠনের অনুমতিপত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১২-০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুজ্জামান জেলা প্রশাসক ক্রম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২২৯৭৮২৯০০ ইমেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৪)	নির্বাহী কমিটিতে সদস্য মনোনয়ন	৭ দিন	১। পাঠদানের অনুমতি পত্র ২। সর্বশেষ কমিটি গঠনের অনুমতিপত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে		

১৭

৫)	বিভিন্ন পরীক্ষার কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে অনুসন্ধানপূর্বক জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সুপারিশসহ বোর্ডে প্রতিবেদন প্রেরণ	১৫ দিন	১। আবেদন পত্র ২। পরিদর্শন প্রতিবেদন ৩। বোর্ডের সাকুলার	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯-০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৭৭৮২৯০০ ইমেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd	
৬)	প্রতিষ্ঠান/শিক্ষক/ কর্মচারি কর্তৃক অনিয়মের অভিযোগ অনুসন্ধানকরণ এবং অভিযোগ প্রমাণিত হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ	১৫ দিন	১। অভিযোগের বিষয়ে আবেদন ২। অভিযোগ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রমাণাদি	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
৭)	প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	৭ দিন	১। সর্বশেষ কমিটি অনুমোদনের পত্র ২। ভোটার তালিকা (সকল স্থর/পর্যায়ের)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে		
৮)	জেলা প্রশাসন নিয়ন্ত্রিত বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীগণের উচ্চতর স্কেল প্রাতিষ্ঠিত আবেদন সুপারিশসহ প্রেরণ	৭ দিন	১। আবেদন পত্র ২। কমিটির সভার কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে		

১৯

৯)	জেলা প্রশাসন নিয়ন্ত্রিত বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীগণের বেতন ভাতা বিল অনুমোদন	অর্থ ছাড়ের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	বেতন বিল	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯-০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com আব্দুল্লাহ আল খায়রাম জেলা প্রশাসক ফোন নম্বর: ২০০ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২৯২৭৭৮১৯০০ ইমেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd
১০)	বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয় যে নির্দেশনা অনুমোদিত	সংশ্লিষ্ট পত্র	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	
১১)	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন তথ্যাদি প্রেরণ	নির্ধারিত তারিখ অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট স্টাফ ও নির্দেশনা	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	

০৮

আইসিটি শাখা

ক্র. ন	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
	জনসাধারণের অবগতির জন্য জেলা ওয়েবপোর্টালে জরুরী নোটিশ ও তথ্য প্রদান	অনতিবিলম্বে	প্রয়োজ্য নয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক/ আইসিটি শাখা/ জেলা ওয়েবপোর্টাল www.sherpur.gov.bd www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে		
০২	সরকারি ও বেসরকারি পর্যায়ে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে		
০৩	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার ও ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের তথ্য সংরক্ষণ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার বৃত্ত নম্বর-২২১ মোবাইল: ০১৭১৯-০৫৯৪৪৩ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়কম জেলা প্রশাসক বৃত্ত নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৭৮২৯০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd
০৪	ভিডিও কনফারেন্সিংয়ের মাধ্যমে সরকারি উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের তথ্যাদি প্রচারের ব্যবস্থাকরণ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে		

০৭

তথ্য ও অভিযোগ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ মোতাবেক তথ্য সরবরাহ	১) মজুতকৃত তথ্য অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হতে ২০(বিশ) কার্যদিবস ২) অনুরোধকৃত তথ্য ও সাথে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা ধাক্কা ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস ৩) তথ্য প্রদানে অস্বীকার হলে ১০(দশ) কার্যদিবস ৪) জীবন-মৃত্যু, প্রোফতার এবং কাব্যগার হতে মুক্তি সম্পর্কিত হলে ২৪(চব্বিশ) ঘণ্টা।	নির্ধারিত ফরমে (অনলাইন) www.sherpur. gov.bd ও ফ্রন্ট ডেস্ক	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় তথ্য প্রদান ইউনিট www.sherpur. gov.bd ও ফ্রন্ট ডেস্ক	১) লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জান্য অ-৪ ও অ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২(দুই) টাকা হারে এবং তদুপরি সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য। ২) আবেদনকারী কর্তৃক ভিক্ষা, মিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে। ৩) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ভিক্ষা, মিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্য। ৪) কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে। ৫) মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে প্রকাশনার নির্ধারিত মূল্য। চালান কোট নং-১-৩৩০০-০০০০-১৮০৭	অনিদিষ্ট। রানী জৌমিক সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৯৩১-৬২২৬৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রাম জেলা প্রশাসক, নেত্রপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
২.	তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ মোতাবেক তথ্য সরবরাহ আপীল আবেদন	আপীল আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে (অনলাইন)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় তথ্য প্রদান ইউনিট www.sherpur. gov.bd ও ফ্রন্ট ডেস্ক	বিনামূল্যে		
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০১(এক) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	--	বিনামূল্যে		

৫৮

নাগরিক সেবা কেন্দ্র

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০২	জেলা প্রশাসকের সকল টিটি গ্রহণ	অনতিবিলম্বে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
০৩	অনলাইনে ই-পোর্টাল আবেদন গ্রহণ	০১-০৭ কর্মদিবস	এনআইডি, মোবাইল নম্বর ও অন্যান্য কাগজপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৯০/- টাকা		
০৪	মৌজা মাপ এর আবেদন গ্রহণ	০৩ কর্মদিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা/অনুমোদিত ভেতর	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৫২০/- টাকা	জি, এম, এ, মুনীর সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯	আব্দুল্লাহ আল বায়কুম জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd
০৫	সকল প্রকার পর্চা, ইনফরমেশন ডেলিভারী দেওয়া হয়	০৩ কর্মদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
০৬	বিভিন্ন মাথার নথির নকলের আবেদন	০৭ কর্মদিবস	৩০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়। ০৫টি ফোলিও এর উপরে আরো ০২/- টাকার কোর্ট ফি লাগিয়ে আবেদন জমা দিতে হয়।	প্রযোজ্য নয়	২০/- ১০/- ১০/-		

০৫

প্রবাসী কল্যাণ শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	বৈদেশিক ভ্রম বাজারের চাহিদানুযায়ী জনগণকে উল্লঙ্ঘনকরসহ কারিগরি দক্ষতা অর্জনে সহযোগিতা করা	--	--	টিটিসি, শেরপুর	বিনামূল্যে	অনিদিষ্টতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৯৩১-৬১২৬৮ ইমেইল : agugeneralsherpur34@gmail.com আব্দুল্লাহ আল খায়কম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়কম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০২.	বৈদেশিক চাকুরীর ক্ষেত্রে প্রভাষণ সম্পর্কে সচেতন করাসহ প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সরবরাহ করা	--	--	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস	বিনামূল্যে		
০৩.	প্রবাসী তথা তাদের আত্মীয়দের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির পদক্ষেপ	--	--	--	বিনামূল্যে		
০৪.	মৃত্যুবরণকারী প্রবাসীর মৃতদেহ নিজ বাড়িতে পৌঁছানো এবং দাফন কার্যক্রমের ব্যবস্থা করতে সহায়তা করাসহ বকেয়া বেতন বীমার টাকা ও আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তিতে সহায়তা করা	--	--	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস	বিনামূল্যে		
০৫.	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিসের কার্যক্রম মনিটরিং করা ও সময়সর সাধন করা	--	--	--	বিনামূল্যে		
০৬.	প্রবাসীদের কল্যাণে সরকারকে তথ্য সরবরাহ ও পরামর্শ প্রদান	--	--	--	বিনামূল্যে		
০৭.	সময় সময় সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্য সম্পাদন করা	--	--	--	বিনামূল্যে		

৫৫

রেকর্ডরুম শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন যবন প্রাতিস্থান	সেবামূল্য ও পরিণাম পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দাপ্তরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	জমির খতিয়ানের ই-পোর্টাল সহিহুহুরি নকল সরবরাহ	০১-০৭ কর্মদিবস	এনআইডি নম্বর জন্ম তারিখ ও মোবাইল নম্বর	প্রযোজ্য নয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১৪২/- টাকা	প্রদীপ কুমার দাশ রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর ফোন নম্বর-১১৮ মোবাইল: ০১৭১৯-০৫৯৪৪৩ rtdcsheerpur@gmail.com আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক ফোন নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল : dcsheerpur@mopa.gov.bd	
(২)	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	৩ কর্ম দিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়	প্রযোজ্য নয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৫২০/- টাকা		
(৩)	তথ্য সরবরাহ	৩ কর্ম দিবস	নির্ধারিত ফরমে ২২/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হবে	প্রযোজ্য নয়	কোর্ট ফি ২২/-		
(৪)	বিভিন্ন মামলার জারোনা নকল সরবরাহ	৭ কর্ম দিবস	৩০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়। ০৫টি ফোলিও দিতে হয়। ফলিও এর উপরে আরো ২/- টাকার কোর্ট ফি লিপিয়ে আবেদন জমা দিতে হয়।	প্রযোজ্য নয়	৩০/- ২০/- ২০/-		

০৮

রাজস্ব শাখা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিদেয় পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কাম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কাম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	কৃষি ঋণসজ্জি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত	১৩২ কার্যদিবস	১. কেস নথি ২. ছবি (পরিবারের যৌথ পাসপোর্ট সাইজ ২ কপি) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪. ভূমিহীন সনদপত্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস আবেদনকারী নিজ দাখিল করবেন পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	প্রযোজ্য নাই		
০২	অকৃষি ঋণ জরি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ/ জন্মসনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জমির তফসিল	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক, রাজস্ব শাখা অথবা www.sherpur.gov.bd ভয়ের পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। ২৬ ও ২৭ কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন i) নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় হতে প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র এবং বাজেট বরাদ্দের কপি ii) ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের কার্যালয়।	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	জিহ্মত শহীদ পিংকি রৌভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কাম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ rdsherpur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল বায়কাম জেলা প্রশাসক ফোন নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd

২. ধর্মীয় স্থাপনার ক্ষেত্রে-
স্থানীয় সরকার সংস্থার (ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি
কর্পোরেশনের) ছাড়পত্র।

ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি
কর্পোরেশনের কার্যালয়।

০৭

	৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে- i) স্থূলের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ii) স্থূল কমিটির রেজুলেশন ৪. প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের ক্ষেত্রে- সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	২ ও ৩ নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন। ২ ও ৩ নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন			
	৫. বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রে- সরকার প্রধানের অনুমোদনপত্র।	সরকার প্রধানের অনুমোদনপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন			
	৬. প্রবাসীদের সময়ায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণ ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (বাংক স্টেটমেন্ট/ আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) সময়ায় সমিতির কাগজপত্র iii) প্রস্তাবিত জমির সন্নিবেশ বিবরণী সংস্থার অফিস থাকলে তার অনাপত্তিপত্র।	১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সময়ায় সমিতির কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন জমি অফিস			
	৭. গবাদি পশু বা দুগ্ধাশায়ী, হাঁস-মুরগি খামার স্থাপনের ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (বাংক স্টেটমেন্ট/ আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) প্রকল্পের বিবরণী ও বাস্তবায়নের সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন।	১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সংশ্লিষ্ট গ্রামিণ সম্পদ অফিস			
	৮. শিক্ষা কারখানা স্থাপনের ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (বাংক স্টেটমেন্ট/ আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) পূর্ণাঙ্গ ইনভেস্টমেন্ট সিডিউল, iii) যথাযথ কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র/সুপারিশ (যেমন-পরিবেশ অধিদপ্তর, পয়টন কর্তৃপক্ষ ইত্যাদি)	১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য অফিস			

জিন্নাত শহীদ সিংকি
 রেজিস্টার্ড ডেপুটি কমিশনার
 কম নং-৩০৪
 জেলা কোড-৮৯০০
 ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১০০৯
 ই-মেইলঃ
 rdsherpur@mopa.gov.bd

আব্দুল্লাহ আল খায়রাম
 জেলা প্রশাসক
 মুম নম্বর: ১০৩
 অফিসিয়াল টেলিফোনঃ
 +৮৮-০২৯৯৭৭৮১৯০০
 ইমেইল :
 dcsherpur@mopa.gov.bd

On

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচী এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৩	হার্ট-বাজার চাউনিয়া ভিটিটির লাইসেন্স প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪) ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটো ছবি। ৫) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন জুয়ে সরকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারের যৌথ প্রতিবেদন। ৬) ক্ষেত্র মাপ।	১) নিজ উদ্যোগ ২) ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌর মেয়রের কার্যালয় ৩) নিজ উদ্যোগ ৪) নিজ উদ্যোগ ৫) সংশ্লিষ্ট উপজেলা জুয়ে অফিস। ৬) সংশ্লিষ্ট উপজেলা জুয়ে অফিস।	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	জিন্নাত শহীদ পিংকি রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর প্রশাসনিক কর্মকর্তা ক্রম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ rdsherpur@mopa.gov.bd	আবুদুয়াহ আল বায়কম জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ১০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৮১০০০ ইমেইল : dcsherpur@mopa.gov.bd
০৪	বালুমহাল ইজারা প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	১. দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা দান ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% বাংক ড্রাফট ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৪) হালসন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫) ভ্যাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬) ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটো ছবি। ৭) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারা মূল্যের টাকা জমা প্রদানের কপি। (খ) ৮৬৬৩-০০০০-১২৬৩ নং কোডে জমা করতে হবে। (গ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বারদ টাকা জমা প্রদানের চালানের কপি। (১-১১৩০- ০০১৫-০০১১ নং কোডে জমা প্রদান করতে হবে) (গ) ইজারা মূল্যের ১০% আয়কর বারদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি। (১-১১৪১- ০২২৫-০১১১ নং কোডে জমা করতে হবে)	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়। ২) যে কোনো তফসিলি বাংকের যে কোনো শাখা। ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয়। ৪) আয়কর অফিস ৫) ভ্যাট অফিস	সিডিউলের মূল্য ১) ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত- ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা ২) এক লক্ষ টাকার উপরে, কিন্তু দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত- ১০০০/- (এক হাজার) টাকা ৩) ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার উপরে প্রতি লক্ষ বা তার উর্ধ্ব টাকার জন্য- ১০০০/- (এক হাজার) টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০/- (দুইশত) টাকা যোগ করে সিডিউলের মূল্য নির্ণয় করা হয়।	জিন্নাত শহীদ পিংকি রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর প্রশাসনিক কর্মকর্তা ক্রম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ rdsherpur@mopa.gov.bd	আবুদুয়াহ আল বায়কম জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ১০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৮১০০০ ইমেইল : dcsherpur@mopa.gov.bd

Dr

০৫	জনসংখ্যা ইজারা প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	২০ একরের উর্ধ্ব জনসংখ্যার ক্ষেত্রে ১) দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা প্রদান। ২) সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার কর্তৃক ৩) স্থানীয় সরকার কর্তৃক ৪) স্থানীয় সরকার কর্তৃক ৫) স্থানীয় সরকার কর্তৃক ৬) স্থানীয় সরকার কর্তৃক ৭) স্থানীয় সরকার কর্তৃক ৮) স্থানীয় সরকার কর্তৃক ৯) স্থানীয় সরকার কর্তৃক ১০) স্থানীয় সরকার কর্তৃক	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় ২) স্থানীয় সরকার কর্তৃক ৩) স্থানীয় সরকার কর্তৃক ৪) স্থানীয় সরকার কর্তৃক ৫) স্থানীয় সরকার কর্তৃক ৬) স্থানীয় সরকার কর্তৃক ৭) স্থানীয় সরকার কর্তৃক ৮) স্থানীয় সরকার কর্তৃক ৯) স্থানীয় সরকার কর্তৃক ১০) স্থানীয় সরকার কর্তৃক	১) আবেদন ফরমের মূল্য - ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা। ২) বিপাত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ৫% উর্ধ্বদর।	জিলাত শহীদ পিংকি রেজিনীউ ডেপুটি কমিশনার প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ rdsherpur@mopa.gov.bd	আবদুল আল বায়কম জেলা প্রশাসক ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ dcsherpur@mopa.gov.bd
০৬	অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন সংক্রান্ত।	০৭ কার্যদিবস	বাৎসরিক লিজ নবায়নের জন্য: ১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. কোর্ট ফি (আবেদনের সাথে সংযুক্ত ২০ (বিশ) টাকা মূল্যের)। আধাপাকা ঘর নির্মাণের জন্যঃ ৩. অধীকারনামা ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প) নাম পরিবর্তনের জন্যঃ ৪. নাগরিককর্তৃক সনদপত্র, জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র ও ডয়ারিশ সনদপত্র (পৌরসভা হতে)	স্টেশনারি ও লাইব্রেরি ডেপার্টমেন্ট/অফিস আবেদনকারী ডেপার্টমেন্ট/অফিস পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	জিলাত শহীদ পিংকি রেজিনীউ ডেপুটি কমিশনার প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ rdsherpur@mopa.gov.bd	আবদুল আল বায়কম জেলা প্রশাসক ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ dcsherpur@mopa.gov.bd

On

রেভিনিউ মুকিখানা শাখা, শেরপুর কালেক্টরেট, শেরপুর

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাশূলা এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১.	দেওয়ানী মামলার আরজি, এস/এফ, জবাব ও রায়-ভিত্তিক প্রদান সংক্রান্ত	নির্ধারিত সময়সীমা নেই।	সিএস/ এস এ/ রিভারএস খতিয়ান কপি।	সিভিল কোর্ট	মামলার তেলুয়েশন অনুযায়ী		
০২.	রেকর্ড সংশোধন/ নতুন খতিয়ান খোলার আবেদন	৯০ দিন	রায়-ভিত্তিক কপি, খতিয়ান কপি	সিভিল কোর্ট	কোর্ট ফি ২০/-		
০৩.	আদিবাসীদের ভূমি বিক্রির অনুমতি প্রদান	১২ মাস	টিভিউএ এর সুপারিশসহ আবেদন, খতিয়ান কপি এবং তদন্ত রিপোর্ট।	স্ট্যাম্প ভেতার	কোর্ট ফি ২০/-	মোঃ আলরাফুল আলম রাসেল সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুকিখানা (আর এম) শাখা বৃত্ত নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই rm.dcshepur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রাম জেলা প্রশাসক বৃত্ত নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৪৭৮২৯০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd
০৪.	রি-স্ট্যান্ডিং কেস	৩ মাস	পাওয়ার অফ এটারি, ২০০০/- এডহেসিভ স্ট্যাম্প, খতিয়ান/ খারিজ, তদন্ত রিপোর্ট	স্ট্যাম্প ভেতার	কোর্ট ফি ২০/-		
০৫.	অবশুণায়ন মামলা	৩ মাস	দলিলের তেলুয়েশন অনুযায়ী	সংক্রিষ্ট সার-রেজিস্টার অফিসের পাড় বাজার মূল্য অনুযায়ী	কোর্ট ফি ২০/-		

০৮

জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
১	জেনারেল সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	প্রযোজ্য নয়	সার্টিফিকেট বিক্রী/জিনান ফরম	সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	জিয়াত শহীদ পিংকি জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বৃত্ত নম্বর-৩০৭ টেলিফোন নম্বর +৮৮০২৯৯৭৭৮১০২২ generalcdc022@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল বায়কম জেলা প্রশাসক, নৌরপুর্ বৃত্ত নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল dcsherpur@mopa.gov.bd

Or

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টেজারী শাখা, নেরপুর

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল	উৎকৃষ্ট কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	স্ট্যাম্প ভেডারশীপ লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন করা।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস (প্রতি বছর ৩১ ডিসেম্বর এর মধ্যে স্ট্যাম্প ভেডারশীপ লাইসেন্স নবায়ন করতে হবে।)	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি সত্যায়িত ছবি। ৩. ব্যাংক সলভেন্সি সনদ। ৪. নাগরিক সনদ ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ৬. শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সত্যায়িত সনদের কপি। ৭. দোকান ভাড়ার চুক্তিপত্র/দোকান ঘরের দলিলের সত্যায়িত কপি। ৮. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।	১. টেজারী শাখা/ফটো তেজ শাখা/জেলা ওয়ের পোর্টাল (w.w.sherpur.gov.bd)	লাইসেন্স ফি = ৭৫০/- নবায়ন ফি = ৫০০/- (লাইসেন্স ফি ও নবায়ন ফি এর সাথে ১৫% ভ্যাট দিতে হবে।) চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সালাউদ্দিন বিহারস টেজারী অফিসার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর বৃত্ত নম্বর- ১২৫ মোবাইল নম্বর-০১৬৭২১৯৫০০২ ই-মেইল: slbwas91@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রাম জেলা প্রশাসক বৃত্ত নম্বর: ১০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৮২৯০০ ইমেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd

Ad

(ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা)

ক্র/নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ (টাকা)	জমাদানের কোড/খাত ও প্রদানের সময়	উপস্থিত কর্মকর্তা, যার কাছে আদালত করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর-খাদ্যশস্য/নগদ টাকা) কর্মসূচি	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	বাণিজ্যপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উপস্থিত কর্মকর্তা, যার কাছে আদালত করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০২.	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা-খাদ্যশস্য/নগদ টাকা) কর্মসূচি	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মো: আশরাফুল আলম রাসেল জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং-০১৭৭৫০০৯৬৫১ Email: drosherpur@gmail.com আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- desherpur@mopa.gov.bd	
০৩.	সেতু/কালভার্ট নির্মাণ প্রকল্প	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে		
০৪.	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি) প্রকল্প	৪০ (চল্লিশ) কর্মদিবস (বছরে ২ বার)/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে		

০৬

০৫.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে গ্রাণ কার্য (চাল) বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাদা কাপড়ের আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মো: আশরাফুল আলম রাসেল জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং-০১৭৭৫০০২৬৫১ Email: drosherpur@gmail.com আফজাহ আল খায়রাম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: +৮৮০২৬৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- drosherpur@mopa.gov.bd
০৬.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে গ্রাণ কার্য (নগদ অর্থ) বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাদা কাপড়ের আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	
০৭.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে টেউলিন ও গৃহ নির্মাণ মঞ্জুরীর নগদ অর্থ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সিআই সীট ফরমে আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	
০৮.	শ্রীমতী জনসাধারণের মধ্যে শ্রীতবস্ত্র/কম্বল বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাদা কাপড়ের আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	

০৮

ভূমি অধিগ্রহণ আইন					
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিণাম পদ্ধতি (যদি থাকে)
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ২(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিল ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিস্থরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিলপত্র ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিস্থরী ৯। ওয়ারিশশান সার্টিফিকেট এর মূলকপি ১০। ব্যাংক চেকবুকের (রাউটিং নাথারসহ)	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ড রুম, জে. প্র. কা. পো অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ড রুম, জে. প্র. কা. পো অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার রেকর্ড রুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।
০২	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (উত্তরাধিকারী ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ২(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিল ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিস্থরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিলপত্র ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিস্থরী ৯। ব্যাংক চেকবুকের (রাউটিং নাথারসহ)	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ড রুম, জে. প্র. কা. পো অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ড রুম, জে. প্র. কা. পো অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার রেকর্ড রুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।
মো: আশরাফুল আলম রাসেল ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর: ৩০৬ জেলা কোড: ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮২৪৮৮ ইমেইল: lao.sherpur@gmail.com আব্দুল্লাহ আল বায়কম জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২৯৯৭৭৮২৯০০ ইমেইল: dcshepur@mopa.gov.bd					
শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল					

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারূপে ও পরিণোদন পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, বর্তমান নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবী, বর্তমান নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৩	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (ক্রমসূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাপিকতর সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিচালকের হালনাগাদ দাখিল ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিস্বস্বী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিল ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিস্বস্বী	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়)	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।
০৪	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (আদালতের আদেশ নির্ধারিত মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাপিকতর সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিচালকের হালনাগাদ দাখিল ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিস্বস্বী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিল ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিস্বস্বী	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়)	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।

মো: আশরাফুল আলম রাসেল
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা
ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা
ফোন নম্বর: ৩০৬
জেলা কোড : ৮৯০০
+৮৮০২৯৯৭৮২৯৪৮
ইমেইল :
lao.sherpur@gmail.com

আশুতোষ আল খায়রাম
জেলা প্রশাসক
ফোন নম্বর: ২০৩
অফিসিয়াল টেলিফোনঃ
+৮৮-০২৯৯৭৮২৯০০
ইমেইল :
dcshepur@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবাপ্রাপ্তি ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, বর্তমান নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বর্তমান নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			১। মূল দলিলের ফটোকপি ২। আদালতের ডিক্রির সার্টিফিকেট কপি ও জরি সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ৩। ব্যাংক চেকটমেন্ট (রাউটিং নাথারসহ) ৪। আবেদন ফরম	আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন			
০৫	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (Power of Attorney বলে মালিকের ক্ষেত্রে)	২৫ কার্য দিবস	১। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ২। পাসপোর্ট সাইজের ২(এক) কপি ৩। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিল ৪। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিস্থরী ৫। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অভীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিস্থরী ৯। মূল দলিলের ফটোকপি ১০। প্রদানকারীর জমির মালিকানা সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রের ফটোকপি ১১। ব্যাংক চেকটমেন্ট (রাউটিং নাথারসহ)	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নিবাসী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ড রুম, জেলা কোড : ৮৯০০ অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার রেকর্ড রুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মো: আশরাফুল আলম রাসেল ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল বায়কম: জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১২০০ ইমেইল : dcsherpur@mopa.gov.bd

০৫

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি : ডেএর শাখা

ক্র. সেরার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১ এসিড ব্যবহারের ভিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব/জন্মসনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/বুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. ভবনসিলি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক সচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি	৫ নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।	৬ লাইসেন্স ফি : ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার ১০০১ লি. এর উপরে ২৫,০০০/- টাকা। খ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত লিঙ্কা ও পরিশোধ প্রতিষ্ঠানের জন্য ১,৫০০/- টাকা; অন্যান্য ২,০০০/- টাকা। গ) সাধারণ ব্যবহার ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত ৩,০০০/- টাকা। ঘ) সাধারণ ব্যবহার ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার ৫,০০০/- টাকা। ঙ) সাধারণ ব্যবহার ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত ১০,০০০/- টাকা। চ) সোনালী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। মূল লাইসেন্স ফি এর উপর ৫%। সোনালী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	৭ সালারি বিনামূল্যে সরকারী কর্মকর্তার জে এম শাখা বৃত্ত নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	৮ আদালত আল খায়কম জেলা প্রশাসক, নেরপুর বৃত্ত নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৮১০১০০ মোবাইল: ০১৭১৮২৪৯২০১ ই-মেইল: dsherpur@mopa.gov.bd
২ এসিড ব্যবহারের ভিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সাধা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারি চালানের মূলকপি ৪. নির্ধারিত আবেদন ফরম	- - - নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।	মূল লাইসেন্স ফি এর উপর ৫%। সোনালী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সালারি বিনামূল্যে সরকারী কর্মকর্তার জে এম শাখা বৃত্ত নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	আদালত আল খায়কম জেলা প্রশাসক, নেরপুর বৃত্ত নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৮১০১০০ মোবাইল: ০১৭১৮২৪৯২০১ ই-মেইল: dsherpur@mopa.gov.bd
৩ এসিড বিক্রয়ের ভিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব/জন্মসনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ২. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/বুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ভবনসিলি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক সচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি	- - - নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সালারি বিনামূল্যে সরকারী কর্মকর্তার জে এম শাখা বৃত্ত নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	আদালত আল খায়কম জেলা প্রশাসক, নেরপুর বৃত্ত নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৮১০১০০ মোবাইল: ০১৭১৮২৪৯২০১ ই-মেইল: dsherpur@mopa.gov.bd

৪	এসিড ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে : ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারি চালানের মূলকপি	- - -	মূল লাইসেন্স ফি এর উপর ৫%। সোনালী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
৫	এসিড ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নগরকিড/জন্মসনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/পুঁজিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তথ্যসিলি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক সঙ্কলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে : ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারি চালানের মূলকপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা shepur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। - সংশ্লিষ্ট দপ্তর - -	লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সালারিদিন বিকাশ সহকারী কমিশনার জে এম শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.deshpur@gmail.com	আঞ্চলিক আল খায়কম জেলা প্রশাসক, নেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২৯৯৭৭৮১১০০ মোবাইলঃ ০১৯১৪৯৯৪০১ ইমেইলঃ deshpur@mopa.gov.bd
৬	এসিড ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে) ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি ৪। ইতিপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৫। আয়কর দপ্তর কর্তৃক ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার প্রদত্ত আয়কর সনদ (০৩ বছরের)	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা shepur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। আয়কর দপ্তর	শটগান/রাইফেল/এসবিএল/ভিবিএ ল বন্দুক এর লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কোড ১-২২১১- ০০০০-১৮৫৯ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সালারিদিন বিকাশ সহকারী কমিশনার জে এম শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.deshpur@gmail.com	আঞ্চলিক আল খায়কম জেলা প্রশাসক, নেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২৯৯৭৭৮১১০০ মোবাইলঃ ০১৯১৪৯৯৪০১ ইমেইলঃ deshpur@mopa.gov.bd
৭	আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান :						
৮	সাধারণ নাগরিকের জন্ম শটগান/রাইফেল/ এসবিএল/ভিবিএ এসববিএল/ভিবিএ এল বন্দুক এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে) ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি ৪। ইতিপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৫। আয়কর দপ্তর কর্তৃক ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার প্রদত্ত আয়কর সনদ (০৩ বছরের)	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা shepur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। আয়কর দপ্তর	শটগান/রাইফেল/এসবিএল/ভিবিএ ল বন্দুক এর লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কোড ১-২২১১- ০০০০-১৮৫৯ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সালারিদিন বিকাশ সহকারী কমিশনার জে এম শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.deshpur@gmail.com	আঞ্চলিক আল খায়কম জেলা প্রশাসক, নেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২৯৯৭৭৮১১০০ মোবাইলঃ ০১৯১৪৯৯৪০১ ইমেইলঃ deshpur@mopa.gov.bd
৯	সাধারণ নাগরিকের জন্ম শটগান/রাইফেল/ এসবিএল/ভিবিএ এসববিএল/ভিবিএ এল বন্দুক এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে) ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি ৪। ইতিপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৫। আয়কর দপ্তর কর্তৃক ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার প্রদত্ত আয়কর সনদ (০৩ বছরের)	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা shepur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। আয়কর দপ্তর	শটগান/রাইফেল/এসবিএল/ভিবিএ ল বন্দুক এর লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কোড ১-২২১১- ০০০০-১৮৫৯ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সালারিদিন বিকাশ সহকারী কমিশনার জে এম শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.deshpur@gmail.com	আঞ্চলিক আল খায়কম জেলা প্রশাসক, নেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২৯৯৭৭৮১১০০ মোবাইলঃ ০১৯১৪৯৯৪০১ ইমেইলঃ deshpur@mopa.gov.bd

(গ) ওয়ারিশপুত্র আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে)	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফুন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ। উইনলোড করা যাবে। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ নোটারি পাবলিক	শটগান/রাইফেল/এসব্রিএল/ডাবিবিএ ল বন্দুক এর লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা এবং পিস্তল, রিভলবার এর লাইসেন্স ফি-৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
		২। পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত ফটোকপি				
		৩। উত্তরাধিকার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি				
		৪। অন্যান্য উত্তরাধিকারীপন প্রদত্ত নোটারাইজ অনাপত্তি পত্র				
		৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি				
ঘ) সাময়িক কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফুন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ। উইনলোড করা যাবে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কিনামূল্যে		
		২। সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অগ্রায়নপত্র (অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রয়োজন নেই)				
		৩। জাতীয় পরিচয় পত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি				
		৪। তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি				
		৫। ইতঃপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা				
ঙ) বেসামরিক কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফুন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ। উইনলোড করা যাবে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১. জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব শ্রেণীভুক্ত চাকুরীরত/অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে পিস্তল/রিভলবার/শটগান/রাইফেল আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স ফি এবং নবায়ন ফি প্রযোজ্য হবে না। ২. নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের নির্ধারিত হারে লাইসেন্স ফি প্রদান করতে হবে।	সালান্টদিন বিধাস সহকারী কামিনার জে এম শাখা ফোন নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jmdsherpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খানকম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০২২৯৭৭৮১০০০ মোবাইল: ০১৭২১৫২৪৯০১ ইমেইল: dsherpur@mopa.gov.bd
		২। সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অগ্রায়ন পত্র				
		৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি				
		৪। তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি				
		৫। ইতঃপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা				
চ) বার্ষিক/অনিয়মিত/শারীরিক অক্ষমতা/অনিয়মিত কারণে ওয়ারিশের অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফুন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ। উইনলোড করা যাবে।	শটগান/রাইফেল/এসব্রিএল/ডাবিবিএ ল বন্দুক এর লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা এবং পিস্তল, রিভলবার এর লাইসেন্স ফি-৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
		২। জাতীয় পরিচয় পত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি				
		৩। তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি				
		৪। ইতঃপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা				
		৫। নির্ধারিত ফরমে আবেদন				

৬) আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংক পর্যায়ে লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ব্যাংক সলভেন্সি ৩। ইতঃপূর্বে অত্র ক্রয় করেননি মার্ক হলকনামা	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/উপলব্ধ করা যাবে।	লাইসেন্স ফি. নং ব্যাকল-২০.০০০/- (বিশ হাজার) টাকা, লাইসেন্স নবায়ন ফি.৫.০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর কোড ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সালটিউদ্দিন বিশ্বাস সহকারী কমিশনার জে এম শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮২২৯৯৭৮১০৩৩৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	অকুন্ডাহ আল খায়কম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৯৭৮১২০০০ মোবাইল: ০১৭১৬৯৯৯০১ ইমেইল: dsherpur@mopa.gov.bd
৭) মুক্তিযোদ্ধার জন্য আত্মোত্তরের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজ সত্যায়িত (রেজিন) ছবি ০৩ কপি ৪. মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/উপলব্ধ করা যাবে।	বিনামূল্যে		
৮) আত্মোত্তরের লাইসেন্স নবায়ন:	০১ (এক) দিন	১. জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন ২। সোনালী ব্যাংক টাকা জমা দিয়ে চালান দিতে হবে ৩। লাইসেন্সের মূল কপি জমা দিতে হবে ৪। নবায়নের সময় অত্র দেখাতে হবে।	- - - -	৫.০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা এবং ১৫% ভ্যাট সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, ফি ১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯ ও ভ্যাট ১.২২৩৩.০০৪৫.০৩১১ কোড এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
৯) পিছল/রিভল বার	০১ (এক) দিন	১. জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন ২। সোনালী ব্যাংক টাকা জমা দিয়ে চালান দিতে হবে ৩। লাইসেন্সের মূল কপি জমা দিতে হবে ৪। নবায়নের সময় অত্র দেখাতে হবে।	- - - -	১০.০০০/- (দশ হাজার) টাকা ১৫% ভ্যাট সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, ফি ১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯ ও ভ্যাট ১.২২৩৩.০০৪৫.০৩১১ কোড এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
১০) প্রেসের ডিক্লারেশন সংক্রান্ত	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/নথীকৃত সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক/জে এম শাখা থেকে সংগ্রহ করা যাবে।			
১১) ইট পোড়ানোর লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/নথীকৃত সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পরিবেশ আধিদপ্তরের ছাড়পত্র ৪। বনবিভাগের অনুমতিপত্র ৫। স্বাস্থ্য বিভাগের অনুমতিপত্র ৬। কৃষি বিভাগের অনুমতিপত্র	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক/জে এম শাখা থেকে সংগ্রহ করা যাবে।			

স্থানীয় সরকার শাখার সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি যাক)	১	২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে প্রতিকার প্রার্থনা করে আবেদন দাখিল।	২৫ কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন।	সকল অফিস	বিনামূল্যে	গাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৩	স্থানীয় সরকার সংশ্লিষ্ট স্টাট মাথলা	০৭ কার্যদিবস	ইংরেজীতে দফাওয়াসী জমার অনুভূতকরণ	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে		
৪	অডিট আপত্তি ও স্বত্ব মাথলা	০৭ কার্যদিবস	অডিট আপত্তির বিষয়টি নিশ্চিতিপূর্বক মতামতসহ প্রতিবেদন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে		
৫	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানীভাজ্য এবং গ্রাম পুলিশদের বেতন প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি যাচ্যেপেক।	বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় হতে প্রদানকৃত বিলের বিশদীভূত চেক প্রাপ্তির পর।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর বুম নম্বর- ২১০, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮০২০২ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০০১ ই-মেইল: ddlsherpur301@gmail.com.com	আব্দুল্লাহ আল খায়কম জেলা প্রশাসক নেরপুর বুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopra.gov.bd
৬	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের বিদেশ ভ্রমণ।	০৩ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যান ও সদস্য কর্তৃক যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	ইউনিয়ন পরিষদের কার্যবিবরণীতে পৃথীত সিদ্ধান্ত, পুলিশ প্রতিবেদন ও যুক্তিসংগত কারণ উল্লেখ।	বিনামূল্যে		
৭	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের বেতন- ভাতা প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে সরকারি বরাদ্দ এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে ইউপি অংশের বরাদ্দ প্রাপ্তি যাচ্যেপেক।	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন যাচ্যেপেক বাংকের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	বিনামূল্যে		
৮	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের পিছারএল ছুটি ও আনুভৌতিক ভাতা প্রদান	০৭ কার্যদিবস	আবেদনকারীর আবেদন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের সুপারিশসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে		
৯	ইউনিয়ন পরিষদ গ্রাম পুলিশদের পোষাক সরবরাহ।	০৩ মাস	পিলিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক।	পিলিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক।	বিনামূল্যে		
১০	ইউনিয়ন ও ওয়ার্ড প্রশাসনা নির্ধারণ, পুণ: নির্ধারণ, নামকরণ ইত্যাদি বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ।	০১ মাস	আবেদনকারীর আবেদন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে		

লাইব্রেরী শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	লাইব্রেরীতে সংরক্ষিত বই/ সাময়িকী ও অন্যান্য ভাষ্য উপকরণ ব্যবহারে পাঠকক সেবা এবং ইন্টারনেটের মাধ্যমে ডিজিটাল লাইব্রেরি সেবা।	অফিস চলাকালীন যেকোন সময়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে		
(২)	লাইব্রেরীতে সংরক্ষিত সকল প্রশাসনিক আইন, বিবিমালতা ও অন্যান্য পাঠ্যপুস্তক দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত প্রয়োজনে নির্ধারিত সময়ের জন্য সরবরাহ করা।	সংগ্রহে থাকা সাপেক্ষে চাহিদা মাত্র যত দ্রুত সম্ভব। তবে শর্ত যাচাই যে উপকরণ সংগ্রহের পরবর্তী ৭ দিনের মধ্যে লাইব্রেরীতে অবশ্যই ফেরত দিতে হবে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	এস.এম. আল-আমীন সহকারী কমিশনার বৃত্ত নম্বর-২২১ মোব: ০১৫২১-১১১৪২২ ই-মেইল: alamia.du7@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর বৃত্ত নম্বর-২০০ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল: desherpur@mopa.gov.bd


 ২০/০৭/২০২০
 সদস্য সচিব

৩

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও পরিবীক্ষণ কমিটি
 শেরপুর