

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
নাগরিক সনদ

১। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর: রুম নং ২১৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সকোচি সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামের দাপ্তরিক কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	১	১	১	১	১	১	১

নাগরিক সেবা:

১	গৌরজাত, সিসমেন্ট হাওর, জুয়েলারী, হাওর কারিগরী, কাপড় (পাইকারী) কাপড় (খুচড়া) শিশু খাদ্য, সিগারেট অত্যাধিকারিক পণ্যের লাইসেন্স প্রদান।	আবেদনকারী লাইসেন্স ফি জিজারী চালানের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কোষাগারে কাংকে জমা প্রদানের কপি পাওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত আবেদন ফরম এর সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। ১। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০২ কপি। ৩। ছেঁড় লাইসেন্স ৪। জমির কাগজপত্র/ভাড়ার রশিদ ৫। যেকোন প্রকার করের রশিদ ৬। কাংক স্বাক্ষরতা সার্টিফিকেট ৭। নবায়নের ক্ষেত্রে পুরাতন লাইসেন্সের কপি	নির্ধারিত আবেদন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের বাবসা বাণিজ্য শাখা হতে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী সরবরাহ করবেন।	সেবার নাম	লাইসেন্স ইস্যু	লাইসেন্স নবায়ন	জি. এম. এ মুনীর বাবসা বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৩২৫ ইমেইল- ndsherpur@mopa.gov.bd v.bd	আমুদ্রাহ আল বায়কম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল- dsherpur@mopa.gov.bd
২	হোটেল ও রেস্তোরাঁ এর লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	আবেদনকারী লাইসেন্স ফি জিজারী চালানের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কোষাগারে কাংকে জমা প্রদানের কপি পাওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত আবেদন ফরম এর সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। ১। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০২ কপি। ৩। ছেঁড় লাইসেন্স ৪। জমির কাগজপত্র/ভাড়ার রশিদ ৫। যেকোন প্রকার করের রশিদ	নির্ধারিত আবেদন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের বাবসা বাণিজ্য শাখা হতে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী সরবরাহ করবেন।	১. হোটেল (এক তরফা) ২. রেস্তোরাঁ (দুই) ৩. হোটেল ৪. রেস্তোরাঁ (নল-এসি) ৫. রেস্তোরাঁ (এসি)	৩০০০/- ৫০০০/- ১০০০০/- ১০০০/- ১০০০/- ৫০০০/-	জি. এম. এ মুনীর বাবসা বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৩২৫ ইমেইল- ndsherpur@mopa.gov.bd v.bd	আমুদ্রাহ আল বায়কম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল- dsherpur@mopa.gov.bd	

টলমান-১-

-২-

৩	পুরাতন কাপড় আমদানীকারক নির্বাচনের আবেদন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	১। নিবন্ধন ২। হালনাগাদ নিবন্ধন নবায়ন ৩। বনিক সমিতির সনদপত্র ৪। ক্রেডিলাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৫। যেকোন কর সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৬। ব্যাংক স্বাক্ষরতার সার্টিফিকেট ৭। নমুনা স্বাক্ষর	কাগজপত্র আবেদনকারী সরবরাহ করবেন।	বিনামূল্যে	জি, এম, এ মুনিব ব্যবসা বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার রুম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৩১৫ ইমেইল- ndcsherpur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল বায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
---	--	---	---	--	------------	---	---

অত্যন্তরীণ সেবা :

১	পেনশন (চাকুরির নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে) সংক্রান্ত সেবা (৪র্থ শ্রেণী)	১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নন-গেজেটের চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২। পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরিপত্র। ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন ৪। পেনশন আবেদন ফরম (০১ কপি) ৫। সদা তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি। ৬। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র। ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ। ৮। পেনশন মঞ্জুরি আদেশ।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর নেজারত শাখা রুম নং ২১৪	প্রাপ্ত স্বাক্ষর পত্রের জন্য ১০ (দশ) টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প	জি, এম, এ মুনিব ব্যবসা বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার রুম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৩১৫ ইমেইল- ndcsherpur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল বায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
---	---	-------------------------------	--	--	---	---	---

চলমান-৩-

২	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মাঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনাবের মৃত্যু হলে) সংক্রান্ত সেবা (৪র্থ শ্রেণী)	২০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নন-গোজটের চাকরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২। পিআরএল এ গমপের মঞ্জুরিপত্র। ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন ৪। পেনশন আবেদন ফরম (০২ কপি) ৫। সদ্য তোল পাশপোর্ট সাইজের ও ফটো সাইজের সত্যায়িত রক্তচিন ছবি। ৬। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র। ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পীচ আঙুলের ছাপ। ৮। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুভৌমিক উত্তোলন করার জনা ক্ষমতা অর্পণ সনদ। ৯। চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র। ২০। পেনশন মঞ্জুরি আদেশ।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর নোজারত শাখা ক্রম নং ২২৪	প্রাপ্তি স্বাক্ষর পত্রের জন্য ২০ (দশ) টাকার রেজিস্ট্রি স্ট্যাম্প	জি. এম. এ মুনির ব্যবসা বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর- ২২২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৩১৫ ইমেইল- ndcsherpur@mopa.gov v.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
৩	৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যত তহবিল হতে ১ম, ২য়, ৩ তম অগ্রিম মঞ্জুরী সংক্রান্ত সেবা	২০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জিপিএফ জমার হিসাব।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর নোজারত শাখা ক্রম নং ২২৪	প্রাপ্তি স্বাক্ষর পত্রের জন্য ২০ (দশ) টাকার রেজিস্ট্রি স্ট্যাম্প	জি. এম. এ মুনির ব্যবসা বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর- ২২২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৩১৫ ইমেইল- ndcsherpur@mopa.gov bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov. bd
৪	৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের পি.আর.এল আন্তি বিলোপন, ছুটি, অর্জিত ছুটি, প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত সেবা	২০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। সাদা কাগজে আবেদন ও চাকরির এল.আর. পি খতিয়ান বহি। ২। প্রাপ্তি বিদেদন, অর্জিত ছুটি ৪০ নির্ধারিত ফরম নং এ আবেদন/চাকরির খতিয়ান বহি। ৩। সাদা কাগজে আবেদন ও ডাক্তারী সনদপত্র প্রসূতি ছুটির ক্ষেত্রে। ৪। মঞ্জুরের আদেশ কপি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর নোজারত শাখা ক্রম নং ২২৪	ফি/চাকরিত	জি. এম. এ মুনির ব্যবসা বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর- ২২২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৩১৫ ইমেইল- ndcsherpur@mopa.gov bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov. bd

৫	৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষার অনুমতি সংক্রান্ত সেবা	০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। উচ্চ শিক্ষার স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর নেজারত শাখা রুম নং ২১৪	ফি/চার্জমুক্ত	জি. এম. এ মুন্সী বাবসা বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার রুম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৩১৫ ইমেইল- ndcsherpur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov. bd
৬	ল্যাপটপ, প্রিন্টারসহ বিভিন্ন স্টেশনারী, দিবসের মধ্যে দ্রব্যাদি সরবরাহ সংক্রান্ত সেবা	আবেদন প্রাপ্তির ০৪ (চার) দিবসের মধ্যে	১। সাদা কাগজে আবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর নেজারত শাখা রুম নং ২১৪	ফি/চার্জমুক্ত	জি. এম. এ মুন্সী বাবসা বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার রুম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৩১৫ ইমেইল- ndcsherpur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov. bd


নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
শেরপুর।

সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

১.১ নাগরিক সেবা :

ক্রম. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন-কাফন, সংকার সংক্রান্ত ভাতা প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর লিখিত আবেদনপত্র ২. মৃত্যু নিবন্ধন সনদ ৩. আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৪. মুক্তিযুদ্ধ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত সাময়িক সনদপত্র- সত্যায়িত ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র- সত্যায়িত ৬. মৃত্যুর সার্টিফিকেট- সত্যায়িত ৭. গেজেটের ফটোকপি- সত্যায়িত	-	বিনামূল্যে	অনিন্দিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার বুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১১০০ ইমেইল : dcsherpur@mopa.gov.bd
০২	পবিত্র হজে গমনেচ্ছু হজযাত্রীদের সেবা প্রদান।	ধর্ম মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়।	১. নির্ধারিত নিবন্ধন ফরম ও আবেদন ফরম ২. নির্ধারিত ব্যাংকে টাকা জমাপূর্বক জমা রসিদ/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ৩. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি- সত্যায়িত (নিবন্ধন ফরমের সাথে ০১ টি এবং আবেদন ফরমের সাথে ০১ টি) ৪. নিজ ঠিকানা সম্বলিত ডাক টিকিটযুক্ত খাম ৫. আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট (নিবন্ধন ফরম জমাদানের সাথে সত্যায়িত ফটোকপি এবং আবেদন ফরম জমাদানের সাথে মূলকপি)।	০১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর (ফ্রন্ট ডেস্ক) ০২. ইউএনও অফিস ০৩. ইসলামিক ফাউন্ডেশন। ০৪. নির্ধারিত ব্যাংক।	বিনামূল্যে	অনিন্দিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার বুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১১০০ ইমেইল : dcsherpur@mopa.gov.bd
০৩	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ঐচ্ছিক তহবিল কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদনপত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি -০১ কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ-সত্যায়িত	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০১টি (১০ টাকা)	অনিন্দিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার বুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১১০০ ইমেইল : dcsherpur@mopa.gov.bd

৬

০৪	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন পত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি- ০১ কপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ- সত্যায়িত	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০১টি (১০ টাকা)	অনিদিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল : dcsherpur@mopa.gov.bd
০৫	মাননীয় সংসদ সদস্যদের ঐচ্ছিক তহবিল কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	মাননীয় সংসদ সদস্যদের ক্ষমতা প্রদান সাপেক্ষে ০১ (এক) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি- ০১ কপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ- সত্যায়িত	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০১টি (১০ টাকা)	অনিদিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল : dcsherpur@mopa.gov.bd
০৬	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংস্কৃতিসেবীদের ক্ষেত্রে (সংযুক্তি আবশ্যিক) ১. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি- ০২ কপি। ২. স্থায়ী ঠিকানার অনুকূলে সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌরসভার মেয়র/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক নাগরিকত্বের সনদের কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মনিবন্ধন সনদের কপি ৪. পূর্ববর্তী বছর ভাতা পেয়ে থাকলে মঞ্জুরী পত্রের কপি	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০১টি (১০ টাকা)	অনিদিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল : dcsherpur@mopa.gov.bd
০৭	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে ২. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন করতে হবে ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ-সত্যায়িত ৪. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি- ০১ কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর, (ফ্রন্ট ডেস্ক) এবং জেলা শিল্পকলা একাডেমির কালচারাল অফিসারের নিকট পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	অনিদিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল : dcsherpur@mopa.gov.bd

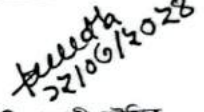
১৬

০৮	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত)	কার্যদিবস	১. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদনপত্র ২. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক আর্থিক অনুদান মঞ্জুরী পত্রের ফটোকপি ৩. প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যে প্রকল্পে/ক্ষেত্রে অর্থ মঞ্জুর হয়েছে তার প্রকল্প বিবরণী বা বায় বিবরণী	--	রোডিনটি স্ট্যান্ড- ০২টি (২০ টাকা)	অনিদিষ্টা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮২০২৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আশুতোষ আল খায়কম জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন নম্বর: ২০০ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২২৯৭৭৮২৯০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd
০৯	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত)	কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে ২. গ্রন্থাগারের অস্থিতির প্রমাণপত্র (কর্তৃকম পরিশোধন ও পর্যবেক্ষণ সাপেক্ষ) ৩. পাঠাগারের রোজট্রেনশন/তালিকাভুক্তির মূলসনদের ছায়াছবিপি	--	রোডিনটি স্ট্যান্ড- ০২টি (২০ টাকা)	অনিদিষ্টা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮২০২৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আশুতোষ আল খায়কম জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন নম্বর: ২০০ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২২৯৭৭৮২৯০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd
১০	ক্ষম নু-গোষ্ঠির প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	০৩ (তিন)	কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ০২টি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ- সত্যায়িত ৪. ট্রাইবাল ওয়েলফেয়ার এনোন্সিয়েশনের সভাপতি কর্তৃক স্বাক্ষর প্রত্যয়ন পত্র	--	বিনামূল্যে	অনিদিষ্টা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮২০২৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আশুতোষ আল খায়কম জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন নম্বর: ২০০ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২২৯৭৭৮২৯০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd

৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

০১.	বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ/ চাকুরীরত অবস্থায় স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে অর্থিক অনুদান প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র- সত্যায়িত ৪. রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মচারী ছিলেন মর্মে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৫. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৬. ওয়ারিশান সার্টিফিকেট ৭. ওয়ারিশগণ কর্তৃক আবেদনকারীকে অর্পিত ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত পত্র ৮. মৃত্যুসনদ (ডাক্তার/চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন) ৯. ইউনিয়ন/উপজেলা চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন ১০. নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট ১১. মেডিক্যাল বোর্ড কর্তৃক ঘোষিত অক্ষমতাজনিত সনদ/প্রতিবেদন ১২. আবেদনকারীর ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ১৩. সর্বশেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ১৪. সার্ভিস বহির সত্যায়িত অনুলিপি ১৫. চাকরি স্থায়ীকরণের আদেশের কপি	১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট www.mopa.gov.bd ২. সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর (২য় তলা, রুম নং-২০৮)	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০১টি (১০ টাকা)	অনিন্দিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৭৮১২০০ ইমেইল : desherpur@mopa.gov.bd
০২.	ধর্ম মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত মসজিদ/ মাদ্রাসা/মন্দির/ধর্মীয় উপাসনালয়ের সংস্কার/ মেরামত/পুনর্বাসনের জন্য অনুদান প্রদান।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	১. সমজিদ/ মন্দিরের নামে ছাপানো প্যাডে আবেদন ২. ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি। ৩. সভাপতি/ সম্পাদককে চেক গ্রহণের ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত পত্র- সত্যায়িত ৪. ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি- সত্যায়িত	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০১টি (১০ টাকা)	অনিন্দিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৭৮১২০০ ইমেইল : dcsherpur@mopa.gov.bd
০৩.	এনজিওসমূহের অনুকূলে প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর সংশ্লিষ্ট এনজিওর লিখিত আবেদনপত্র ২. এনজিও ব্যুরো/সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন পত্র- সত্যায়িত ৩. অনুমোদিত এফডি- ৬ ৪. প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থ ছাড়করণ পত্র	এনজিও ব্যুরো/ সমাজসেবা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	অনিন্দিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৭৮১২০০ ইমেইল : dcsherpur@mopa.gov.bd

০৪.	সংক্রান্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে (সংযুক্তি আবশ্যিক) ১. রেজিস্ট্রেশন (থাকলে) এর সত্যায়িত কপি ২. প্রতিষ্ঠানের গঠনতন্ত্র ৩. কার্যকরী/ কার্যনির্বাহী কমিটির কপি ৪. আয়-ব্যয়ের বার্ষিক বিবরণী প্রতিবেদন ৫. বিগত অর্থবছরে মন্ত্রণালয় হতে অনুদান পেয়ে থাকলে মঞ্জুরী আদেশের কপি ৬. প্রাপ্ত অনুদানের অর্থ ব্যয়ের বিল/ ভাউচার ৭. আয়োজিত অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র	--	রেজিনিউ স্ট্যাম্প. ০১টি (১০ টাকা)	অনিন্দিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৭৮১২০০ ইমেইল : dcsherpur@mopa.gov.bd
-----	---	-----------------------	---	----	--	--	--


 ২২/০৬/২০২৪
 অনিন্দিতা রানী ভৌমিক
 সহকারী কমিশনার
 সাধারণ শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।

প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর

ক্রম. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাপজপত্র	প্রয়োজনীয় কাপজপত্র/ আবেদন ফরম প্রতিস্থান	সেবাশ্রী ও পরিচোপ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/ডিপার্টমেন্টের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/ডিপার্টমেন্টের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	বৈদেশিক প্রবাসীদের চাহিদানুযায়ী জনগণকে উত্থাপকদের কাছে পরিচয় দান করা অর্জনে সহযোগিতা করা	--	--	টিটিসি, নেরপুর	বিনামূল্যে	অনিদিষ্টতা বানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮২০২৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন নম্বর: ২০৮ ফোন: ০২২৯৭৭৮২২০০ ই-মেইল- dsherpur@gmail.gov.bd
০২.	বৈদেশিক চাকুরীর ক্ষেত্রে প্রত্যাহার সম্পর্কে সচেতন করা এবং প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সরবরাহ করা	--	--	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস	বিনামূল্যে	অনিদিষ্টতা বানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮২০২৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন নম্বর: ২০৮ ফোন: ০২২৯৭৭৮২২০০ ই-মেইল- dsherpur@gmail.gov.bd
০৩.	প্রবাসী তথা তাদের আত্মীয়দের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির পদক্ষেপ	--	--	--	বিনামূল্যে	অনিদিষ্টতা বানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮২০২৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন নম্বর: ২০৮ ফোন: ০২২৯৭৭৮২২০০ ই-মেইল- dsherpur@gmail.gov.bd
০৪.	মৃত্যুবরণকারী প্রবাসীর মৃতদেহ নিজ বাড়িতে পৌঁছানো এবং দাফন কার্যক্রমের ব্যবস্থা করে দেওয়া সহায়তা করা এবং বকেয়া বেতন বীমার টাকা ও আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তিতে সহায়তা করা	--	--	জেলা কর্মসংস্থান ও জেলা জনশক্তি অফিস	বিনামূল্যে	অনিদিষ্টতা বানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮২০২৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন নম্বর: ২০৮ ফোন: ০২২৯৭৭৮২২০০ ই-মেইল- dsherpur@gmail.gov.bd

০৫.	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিসের কার্যক্রম মনিটরিং করা ও সময়সীমা সাধন করা	--	--	--	বিনামূল্যে	অনিদিপতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮২০২৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন নম্বর: ২০৮ ফোন: ০২২৯৭৭৮২১০০ ই-মেইল- desherpur@mopa.gov.bd
০৬.	প্রবাসীদের কল্যাণে সরকারকে তথ্য সরবরাহ ও পরামর্শ প্রদান	--	--	--	বিনামূল্যে	অনিদিপতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮২০২৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন নম্বর: ২০৮ ফোন: ০২২৯৭৭৮২১০০ ই-মেইল- desherpur@mopa.gov.bd
০৭.	সময় সময় সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্য সম্পাদনা করা	--	--	--	বিনামূল্যে	অনিদিপতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮২০২৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন নম্বর: ২০৮ ফোন: ০২২৯৭৭৮২১০০ ই-মেইল- desherpur@mopa.gov.bd

১১/০৬/২০২৩

অনিদিপতা রানী ভৌমিক
সহকারী কমিশনার
প্রবাসী কল্যাণ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর।

তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ মোতাবেক তথ্য সরবরাহ	১) মজুতকৃত তথ্য অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হতে ২০(বিশ) কার্যদিবস ২) অনুরোধকৃত তথ্য ও সাথে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস ৩) তথ্য প্রদানে অসমর্থ হলে ১০(দশ) কার্যদিবসের মধ্যে অবগতকরণ	নির্ধারিত ফরমে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় তথ্য প্রদান ইউনিট www.sherpur.gov .bd ও ফ্রন্ট ডেস্ক	১) লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য অ-৪ ও অ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২(দুই) টাকা হারে এবং তদুর্ধ্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য। ২) আবেদনকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে। ৩) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্যে ৪) কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে ৫) মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে প্রকাশনার নির্ধারিত মূল্যে। চালান কোড নং-১-৩৩০০-০০০০-১৮০৭	অনিন্দিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুন্না জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
২.	তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ মোতাবেক তথ্য সরবরাহ আপীল আবেদন	আপীল আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় তথ্য প্রদান ইউনিট www.sherpur.gov .bd ও ফ্রন্ট ডেস্ক	বিনামূল্যে	অনিন্দিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুন্না জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd

১

৩.	অভিযোগ	অনধিক ৩০ (ত্রিশ) দিন, ভদ্রতের উদ্যোগ গৃহীত হলে অতিরিক্ত ২০ (দশ) দিন	নির্ধারিত করমে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর, (ফ্রন্ট ডেস্ক) অথবা জিআরএস সফটওয়্যার gus.gov.bd	বিনামূল্যে	অনিদিদতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮২০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	আপুগ্রাহ আল খায়কম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২২৯৭৭৮২০০০ ই-মেইল- dcshepur@monpa.gov.bd
----	--------	---	-------------------	--	------------	---	--

শেরপুর ০২০১৮

অনিদিদতা রানী ভৌমিক
সহকারী কমিশনার
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন করার প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিদর্শন পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নামসহ, জেলা/উপজেলার কোডের অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

নাগরিক সেবা

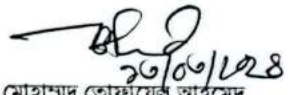
১	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন নিষ্পত্তি ও অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সংশোধনের জন্য আবেদন করা হবে তার সমর্থনে মূল কাগজপত্র প্রদর্শন করতে হবে।	পৌরসভা	আবেদনের ধরন অনুযায়ী মূল নির্ধারণ	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddgsherpur301@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুস জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০০, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৩-৫৯৯৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd
২	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে প্রতিকার প্রার্থনা করে আবেদন দাখিল।	২৫ কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন।	সকল অফিস	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddgsherpur301@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুস জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০০, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৩-৫৯৯৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd
৩	ইউনিয়ন ও ওয়ার্ড সীমানা নির্ধারণ, পুনঃ নির্ধারণ, নামকরণ ইত্যাদি বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ।	০১ মাস	আবেদনকারীর আবেদন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddgsherpur301@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুস জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০০, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৩-৫৯৯৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	স্থানীয় সরকার সংশ্লিষ্ট সীট মামলা	০৭ কার্যদিবস	ইংরেজীতে দফাওয়াসী অব্যবহৃতকরণ	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddgsherpur301@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুস জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০০, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৩-৫৯৯৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd
২	অডিট আপত্তি ও স্বত্ব মামলা	০৭ কার্যদিবস	অডিট আপত্তির বিষয়টি নিষ্পত্তিপর্যন্ত মতামতসহ প্রাপ্তিবেদন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddgsherpur301@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুস জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০০, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৩-৫৯৯৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd

অত্যন্তরীণ সেবা

১	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানীভাভা এবং গ্রাম পুলিশদের বেতন প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে।	বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় হতে প্রদানকৃত বিলের বিপরীতে চেক প্রাপ্তির পর।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১ ই-মেইল: ddlgsherpur301@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd
২	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের বিদেশ ভ্রমণ।	০৩ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যান ও সদস্য কর্তৃক যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	ইউনিয়ন পরিষদের কার্যবিবরণীতে গৃহীত সিদ্ধান্ত, পুলিশ প্রতিবেদন ও যুক্তিসংগত কারণ উল্লেখ।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১ ই-মেইল: ddlgsherpur301@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd
৩	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের বেতন-ভাভা প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে সরকারি বরাদ্দ এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে ইউপি অংশের বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে।	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন স্বাপেক্ষে ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১ ই-মেইল: ddlgsherpur301@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd
৪	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের পিআরএল ছুটি ও আনুতোষিক ভাভা প্রদান	০৭ কার্যদিবস	আবেদনকারীর আবেদন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের সুপারিশসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১ ই-মেইল: ddlgsherpur301@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd
৫	ইউনিয়ন পরিষদ গ্রাম পুলিশদের পোষাক সরবরাহ।	০৩ মাস	পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক।	পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১ ই-মেইল: ddlgsherpur301@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd


মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ
উপপরিচালক, (উপসচিব)
স্থানীয় সরকার
শেরপুর

আইসিটি শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সার্বিক সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাপ্রাপ্ত এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপকর্তন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
	জনসংস্কারের অবদানের জন্য জেলা ওয়ার পোর্টালে জরুরী নোটিশ ও উত্তর প্রদান	অনতিবিলম্বে	প্রযোজ্য নয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফুটডেস্ক/ আইসিটি শাখা/ জেলা ওয়ার পোর্টাল www.sherpur.gov.bd www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	সরকারী কামিনার আইসিটি শাখা বৃত্ত নম্বর : ২২১ মোবাইল : ০১৭১৬-০৫২৪৪৩ ই-মেইল : ictsherpur.84@gmail.com	আবুদ্বাহ আল খায়দুর জেলা প্রশাসক শেরপুর বৃত্ত নম্বর : ২০৩ টেলিফোন: ০১২৬৭৭৬২৬০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০২	সরকারি ও বেসরকারী পর্যায়ে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সরকারী কামিনার আইসিটি শাখা বৃত্ত নম্বর : ২২১ মোবাইল : ০১৭১৬-০৫২৪৪৩ ই-মেইল : ictsherpur.84@gmail.com	আবুদ্বাহ আল খায়দুর জেলা প্রশাসক শেরপুর বৃত্ত নম্বর : ২০৩ টেলিফোন : ০১২৬৭৭৬২৬০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov
০৩	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার ও ইউনিয়ন উত্তর সেবা কেন্দ্রের উত্তর সংরক্ষণ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সরকারী কামিনার আইসিটি শাখা বৃত্ত নম্বর : ২২১ মোবাইল : ০১৭১৬-০৫২৪৪৩ ই-মেইল : ictsherpur.84@gmail.com	আবুদ্বাহ আল খায়দুর জেলা প্রশাসক শেরপুর বৃত্ত নম্বর : ২০৩ টেলিফোন : ০১২৬৭৭৬২৬০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov
০৪	ডিজিটাল কনফারেন্সিংয়ের মাধ্যমে সরকারি উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের উদ্দেশ্যে প্রচারে ব্যবহারকরণ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সরকারী কামিনার আইসিটি শাখা বৃত্ত নম্বর : ২২১ মোবাইল : ০১৭১৬-০৫২৪৪৩ ই-মেইল : ictsherpur.84@gmail.com	আবুদ্বাহ আল খায়দুর জেলা প্রশাসক শেরপুর বৃত্ত নম্বর : ২০৩ টেলিফোন : ০১২৬৭৭৬২৬০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov

Signature

সরকারী কামিনার
আইসিটি শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
শেরপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
নাগরিক সনদ (Citizen's Charter)
কাইত্রেরি শাখা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	অভ্যুত্থান সেবা	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	কাইত্রেরিতে সংরক্ষিত বই/সাময়িকী ও অন্যান্য তথ্য উপকরণ ব্যবহারে পাঠককে সেবা এবং ইন্টারনেটের মাধ্যমে ডিজিটাল কাইত্রেরি সেবা।	অফিস চলাকালীন যেকোন সময়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	এম.এম. আল-আমীন সহকারী কমিশনার কাইত্রেরি শাখা বৃত্ত নম্বর : ২২৩ মোবাইল : ০১৭৪০৩৬০৩১৪	আব্দুল্লাহ আল খায়রুন জেলা প্রশাসক , শেরপুর বৃত্ত নম্বর : ২০৩ টেলিফোন: ০২২৬৭৭৬২৬০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০২	কাইত্রেরিতে সংরক্ষিত সকল প্রশাসনিক আইন, বিধিমালা ও অন্যান্য পাঠ্যপুস্তক দায়িত্বিক ও যুক্তিগত প্রয়োজনে নির্ধারিত সময়ের জন্য সরবরাহ করা।	সংগ্রহে থাকা সাপেক্ষে চাহিদামাত্র যত দ্রুত সম্ভব। তবে শর্ত থাকে যে উপকরণ সংগ্রহের ৭ দিনের মধ্যে কাইত্রেরিতে অবশ্যেই ফেরত দিতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	এম.এম. আল-আমীন সহকারী কমিশনার কাইত্রেরি শাখা বৃত্ত নম্বর : ২২৩ মোবাইল : ০১৭৪০৩৬০৩১৪	আব্দুল্লাহ আল খায়রুন জেলা প্রশাসক , শেরপুর বৃত্ত নম্বর : ২০৩ টেলিফোন: ০২২৬৭৭৬২৬০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

১৩.০৬.১৪
এম.এম.আল-আমীন
সহকারী কমিশনার
আইসিটি শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি : জুডিসিয়াল মুক্তিখানা (বিচার) শাখা, রুম নং-৩০৯

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিণাম পত্র (যদি থাকে)	সাধারণ নান্দর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
নাগরিক সেবাঃ							
১.	এসিড ব্যবহারের ডিবিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব/জন্মনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. ডকুমিন্টি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক সচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রশিদ ছবি	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফর্ম ডেই, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি : ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার ১০০০ কি. এর উপরে ২৫,০০০/- টাকা। খ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত শিকার ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য ১,৫০০/- টাকা; অন্যথা ২,০০০/- টাকা। গ) সাধারণ ব্যবহার ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত ৩,০০০/- টাকা। ঘ) সাধারণ ব্যবহার ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার ৫,০০০/- টাকা। ঙ) সাধারণ ব্যবহার ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত ১০,০০০/- টাকা। চোনাকী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। মূল লাইসেন্স ফি এর উপর ৫%। চোনাকী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সালাউদ্দিন বিশ্বাস সরকারী কামিন্দার জে এম শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	আবুদ্বার আল খায়রুন জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৮১০১০০ মোবাইলঃ ০১৭১৫৪৪২০১ ই-মেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
২.	এসিড ব্যবহারের ডিবিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে : ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারি চালানের মূলকপি	-	লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- টাকা চোনাকী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সালাউদ্দিন বিশ্বাস সরকারী কামিন্দার জে এম শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	আবুদ্বার আল খায়রুন জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৮১০১০০ মোবাইলঃ ০১৭১৫৪৪২০১ ই-মেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
৩.	এসিড বিক্রয়ের ডিবিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফর্ম ডেই, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- টাকা চোনাকী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সালাউদ্দিন বিশ্বাস সরকারী কামিন্দার জে এম শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	আবুদ্বার আল খায়রুন জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৮১০১০০ মোবাইলঃ ০১৭১৫৪৪২০১ ই-মেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিণামের পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষার নান্দনিক পরিচিতি কর্তৃক প্রদত্ত, মূল নথি, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্তৃক প্রদত্ত, মূল নথি, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৪.	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং কাইসেল্প নগর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/পুঁজিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. ডকুমেন্টি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক সচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রশিদ ছবি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মূল লাইসেন্স ফি এর উপর ৫%। সোনালী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চাকালার মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সাপোর্টসমূহ বিবরণ সহকারী কমিশনার জে এম শাখা মূল নথি- ৩০১ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৯৬১০১০ ই-মেইল: jim.desherpur@gmail.com	আমুগার আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, নেরপুর মূল নথি- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৯৬১০০০ মোবাইল ০১৯২০৫২৪৯০১ ইমেইল: desherpur@mopa.gov.bd
৫.	এসিড পরিবহনের ডিলিং কাইসেল্প গ্রাম	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব/জন্মনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/পুঁজিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. ডকুমেন্টি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক সচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রশিদ ছবি	নির্ধারিত আবেদন ফরম স্ট্রট ডেপুটি, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/উপস্থাপন করা যাবে।	লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চাকালার মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
৬.	এসিড পরিবহনের ডিলিং কাইসেল্প নগর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	৩. মূল লাইসেন্স ৪. ট্রেজারি চাকালার মূলকপি	-	মূল লাইসেন্স ফি এর উপর ৫%। সোনালী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চাকালার মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৭.	আগেমোস্তের লাইসেন্স প্রদান :					সালাউদ্দিন বিশ্বাস সহকারী কমিশনার জে এম শাখা বুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুন জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৭৮১১০০০ মোবাইল: ০১৭১৫২৪২০১ ইমেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
	(ক) সাধারণ নাগরিকের জন্য শটগান/ রাইফেল/ এসবিএল/ডিবিসিএল বন্দুক এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে)	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	শটগান/রাইফেল/এসবিএল/ডিবিসিএল বন্দুক এর লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
			২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	-			
			৩। আয়কর দপ্তর কর্তৃক ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার প্রদত্ত আয়কর সনদ (০৩ বৎসরের)	আয়কর দপ্তর			
			৪। তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি ৫। ইত:পূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা				
	(খ) সাধারণ নাগরিকের জন্য পিস্তল/ রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে)	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	পিস্তল, রিভলবার এর লাইসেন্স ফি-৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১- ২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সালাউদ্দিন বিশ্বাস সহকারী কমিশনার জে এম শাখা বুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুন জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৭৮১১০০০ মোবাইল: ০১৭১৫২৪২০১ ইমেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
			২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	-			
			৩. আয়কর দপ্তর কর্তৃক ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকার প্রদত্ত আয়কর সনদ (০৩ বৎসরের)	আয়কর দপ্তর			
		৪. পাসপোর্ট সাইজ (রঙিন) ছবি ০৩ কপি ৫. ইত:পূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা					

৫

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ যোগাযোগ কর্মকর্তার পদবী, নুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, নুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৯	পত্রিকা/ ছাপাখানা/ ডিক্রেশন/ অথেনটিকেশন সংক্রান্ত।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	৩। লাইসেন্সের মূল কপি জমা দিতে হবে	-	১- ২২১১-০০০০-১৮৫৯ ও ড্যাট ১.১১৩৩.০০৪৫.০৩১১ কোড এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সালাউদ্দিন বিশ্বাস সহকারী কমিশনার জে এম শাখা নুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর নুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৭৮১১০০ মোবাইল: ০১৭১১৫২৪২০১ ইমেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
			৪। নবায়নের সময় দেখাতে হবে।	-			
			১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে এম শাখা থেকে সংগ্রহ করা যাবে।			
			৩। আবেদনকারীর দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি	-			
			৪। শ্রেণির মালিকানা স্বত্ব/চুক্তিনামা	-			
১০	ইউ পোড়ানোর লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	৫। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট।	-		সালাউদ্দিন বিশ্বাস সহকারী কমিশনার জে এম শাখা নুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর নুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৭৮১১০০ মোবাইল: ০১৭১১৫২৪২০১ ইমেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
			১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি/ আয়কর সনদ।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে এম শাখা থেকে সংগ্রহ করা যাবে।			
			৩। পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র				
			৪। বনবিভাগের অনাপত্তিপত্র।				
			৫। স্বাস্থ্য বিভাগের অনাপত্তিপত্র				
১১	নাটক, যাত্রা, সার্কাস অনুষ্ঠানের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	৬। কৃষি বিভাগের অনাপত্তিপত্র			সালাউদ্দিন বিশ্বাস সহকারী কমিশনার জে এম শাখা নুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর নুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৭৮১১০০ মোবাইল: ০১৭১১৫২৪২০১ ইমেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
			৭। ফায়ার লাইসেন্স				
			৮। ভূমি সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট রেকর্ড পত্রাদি				
			১. সাদা কাগজে লিখিত আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
			২. আলোচক/ বক্তার পরিচয় সক্রান্ত পত্র				
১২	সিনেমা হল, সিনেমা অপারেটরদের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	৩। সাংস্কৃতিক শোভার পরিচয় সংক্রান্ত পত্রাদি।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সালাউদ্দিন বিশ্বাস সহকারী কমিশনার জে এম শাখা নুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর নুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৭৮১১০০ মোবাইল: ০১৭১১৫২৪২০১ ইমেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
			(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে.এম শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল www.shepur.gov.bd (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ (৩) ইউপি/ পৌরসভা চেয়ারম্যান (৪) উপজেলা নির্বাচন অফিস (৫) যে কোন স্টুডিও।		লাইসেন্স ফি ৫০০০/- টাকা চালান কোড নং- ১-০৭৪২-০০০০-১৮৫৯, ড্যাট: লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নং- ১-১১৩৩-০০৩৫-০৩১১ সোনালী ব্যাংকের মাধ্যমে লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫০০/- টাঃ		

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
------	-----------	-----------------------------	----------------------	---	---	--	---

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

আমেয়ান্তের লাইসেন্স প্রদান :

১	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংক পর্যায়ে লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ব্যাংক সলভেন্সি ৩। বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদিত পত্র। ৪। ইত:পূর্বে অত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। - বাংলাদেশ ব্যাংক	লাইসেন্স ফি- লং ব্যাংক- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা, লাইসেন্স নবায়ন ফি-৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-১১১১-০০০০-১৮৫৯ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সালাউদ্দিন বিশ্বাস সহকারী কমিশনার জে এম শাখা বুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৭৮১১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫২৪২০১ ইমেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
২	বিভিন্ন নিয়োগ পরীক্ষায় বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ।	১(এক) কার্যদিবস	আবেদনপত্র পাওয়ার সাথে সাথে নিষ্পত্ত।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সালাউদ্দিন বিশ্বাস সহকারী কমিশনার জে এম শাখা বুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৭৮১১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫২৪২০১ ইমেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
৩	বিভিন্ন নির্বাচনে বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ।	১(এক) কার্যদিবস	আবেদনপত্র পাওয়ার সাথে সাথে নিষ্পত্ত।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৪	প্রসেস/ পরোয়ানা প্রেরণ সংক্রান্ত।	৭(সাত) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৫	মহামান্য সুপ্রীমকোর্ট / হাইকোর্ট বিভাগের সকল কার্যাদি।	প্রয়োজনীয় কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৬	বর্ডার কনফারেন্স সংক্রান্ত	প্রয়োজনীয় কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৭	জেলা কারাগারে ডিভিশন প্রদান সংক্রান্ত	১(এক) কার্যদিবস	আবেদনপত্র পাওয়ার সাথে সাথে নিষ্পত্ত।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৮	বেসরকারি কারাগারদর্শক নিয়োগ সংক্রান্ত	প্রয়োজনীয় কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৯	রাজনৈতিক হয়রানি মামলা প্রত্যাহার সংক্রান্ত	১(এক) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১০	চাকলাকর ও গোমহর্ষক মামলার তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত	১(এক) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১১	কেবল অপারেটর, স্যাটে-লাইট-ডিস সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১২	নিকট আশ্রয়ের মৃত্যুজনিত কারণে প্যারোলে মুক্তি সংক্রান্ত।	১(এক) কার্যদিবস	মামলার তথ্যাবলীসহ আবেদনপত্র পাওয়ার সাথে সাথে নিষ্পত্ত।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তদের সংশ্লিষ্ট সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কামা/আবেদন করন প্রাধিকার স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাপার নামসহ পরিচালনা কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলায় কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলায় কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১৩	হরতাল/অবরোধে বিজ্ঞা এলেকট্রিকিটিজ ম্যাচিটেরিট নিয়োগ	অর্থকরিক অধিকস আবেদন মূল	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	সাল্লাউদ্দিন বিধান সড়কাধী কবিনলার জে এম শাখা বৃত্ত নম্বর- ৩০২ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮২০২৩ ই-মেইল: jim.desherpur@gmail.com	আব্দুল কর্কতীর আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৮২২০০ মোবাইলঃ ০১৯১০৮২৮০১ ইমেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
১৪	করাতকল লাইসেন্স প্রদান ও বন বিভাগের কার্যাদি	১৪ (পনের) কার্যাদিবন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
১৫	লিপিয়াল এইড কনিট সংক্রান্ত	সভার নোটিশ অনুযায়ী নির্ধারিত কার্যাদিবনে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
১৬	বিভিন্ন পরীক্ষায় আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে বিজ্ঞা এলেকট্রিকিটিজ ম্যাচিটেরিট নিয়োগ।	অর্থকরিক অধিকস আবেদন মূলে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
১৭	সরকারি আদেশ/ পরিশিষ্ট/ গেজেট/ সার্কুলার সম্পর্কিত গার্ড আইনের কার্যাদি।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
১৮	নিশি/এলিপিলনের হিটহেইনার ও সফাদী ভাতা	৭(সাত) কার্যাদিবন	আবেদন ও সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞা আদেশত কর্তৃক প্রত্যাপনকৃত বিশ।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	jim.desherpur@gmail.com	desherpur@mopa.gov.bd
অভ্যন্তরীণ সেবাঃ							
১	ম্যাচিটেরিটগনের কেন্স এনোমেন সংক্রান্ত	প্রয়োজনীয় কার্যাদিবন	সাবা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	সাল্লাউদ্দিন বিধান সড়কাধী কবিনলার জে এম শাখা বৃত্ত নম্বর- ৩০২ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮২০২৩ ই-মেইল: jim.desherpur@gmail.com	আব্দুল কর্কতীর আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৮২২০০ মোবাইলঃ ০১৯১০৮২৮০১ ইমেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
২	রাজ্য নন-ট্যাক্স এর মাসিক প্রতিবেদন	২(এক) কার্যাদিবন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
৩	ম্যাচিটেরিটগনের বিভিন্ন কোর্ট পরিশিষ্টগর কনভা প্রদান সংক্রান্ত	২(এক) কার্যাদিবন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
৪	বৈনিকন মোবাইল কোর্ট পরিশিষ্টগর সংক্রান্ত						
৫	সরকারি আদেশ/ পরিশিষ্ট/ গেজেট/ সার্কুলার সম্পর্কিত গার্ড আইনের কার্যাদি।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
৬	আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	২(এক) কার্যাদিবন	প্রাধিকারকৃত আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
৭	ওকালত নামায় আপাতদৈগর স্বাক্ষর গ্রহণ।	৩(তিন) কার্যাদিবন	প্রাধিকারকৃত আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
৮	উক্ত আদেশগতে আদালত দায়েরগর অনুমতি প্রদান	৩(তিন) কার্যাদিবন	প্রাধিকারকৃত আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
৯	জে.এম. শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার লিখিত হস্তাক্ষর সংক্রান্ত	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
১০	জে.এম. শাখা পরিশিষ্টন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
১১	জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভাসহ অন্যান্য কমিটির সভা।	৩(তিন) কার্যাদিবন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		



সড়কাধী কবিনলার


 সড়কাধী কবিনলার
 জে এম শাখা
 পেরপুর।

শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা: রুম নং-৩০৭ (৩য় তলা)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন যন্ত্রণ প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিণোদ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নতুন স্থাপনের জন্য অনাপত্তি সনদ/দুরূহ সনদ প্রদান	১৫ দিন	১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বোর্ডের পত্র ২। আবেদন পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৮৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আপুস্মাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২২৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd
২)	শ্রোণি শাখা খোলা সম্পর্কিত কার্যক্রম গ্রহণ	১৫ দিন	আবেদন পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৮৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আপুস্মাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২২৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd
৩)	এডহক কমিটিতে অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	৭ দিন	বোর্ড কর্তৃক এডহক কমিটি গঠনের অনুমতিপত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৮৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আপুস্মাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২২৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd
৪)	নির্বাহী কমিটিতে সদস্য মনোনয়ন	৭ দিন	১। পাঠদানের অনুমতি পত্র ২। সর্বশেষ কমিটি গঠনের অনুমোদনের পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৮৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আপুস্মাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২২৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd

৫)	বিভিন্ন পরীক্ষার কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে অনুসন্ধানপূর্বক জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সুপারিশসহ বোর্ডে প্রতিলেখন প্রেরণ	১৫ দিন	১। আবেদন পত্র ২। পরিদর্শন প্রতিলেখন ৩। বোর্ডের সাক্ষাৎকার	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৮৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রাম জেলা প্রশাসক, শেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
৬)	প্রতিষ্ঠান/শিক্ষক/কর্মচারি কর্তৃক অনিয়মের অভিযোগ অনুসন্ধানকরণ এবং অভিযোগ প্রমাণিত হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ	১৫ দিন	১। অভিযোগের বিষয়ে আবেদন ২। অভিযোগ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রমাণাদি	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৮৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রাম জেলা প্রশাসক, শেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
৭)	প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	৭ দিন	১। সর্বশেষ কমিটি অনুমোদনের পত্র ২। ভোটার তালিকা (সকল ছয়/পর্যায়ের)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৮৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রাম জেলা প্রশাসক, শেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
৮)	জেলা প্রশাসন নিয়ন্ত্রিত বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীগণের উচ্চতর ক্ষেত্র প্রাপ্তির আবেদন সুপারিশসহ প্রেরণ	৭ দিন	১। আবেদন পত্র ২। কমিটির সভার কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৮৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রাম জেলা প্রশাসক, শেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
৯)	জেলা প্রশাসন নিয়ন্ত্রিত বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীগণের বেতন ভাতা বিল অনুমোদন	অর্থ ছাড়ের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	বেতন বিল	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৮৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রাম জেলা প্রশাসক, শেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

১০)	বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট পত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাঃ ০১৭১৯০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
১১)	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন তথ্যাদি প্রেরণ	নির্ধারিত তারিখ অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট স্টাফ ও নির্দেশনা	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাঃ ০১৭১৯০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

স্বাক্ষর
২১/০৬/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা
www.sherpur.gov.bd

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
নাগরিক সেবা :							
০১	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিমুহুরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাবিপত্র ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিমুহুরী ৯। ব্যাংক স্টেটমেন্ট (রাউটিং নাম্বারসহ)	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা. শে. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ডেভার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ডেভার রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মো: আশরাফুল আলম রাসেল ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১২০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd
০২	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (উত্তরাধিকারী ওয়ারিশসূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মো: আশরাফুল আলম রাসেল ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১২০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবানুগ ও পরিণাম পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, যুগ্ম নাম, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নাম, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিষুহরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিলপত্র ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিষুহরী ৯। ওয়ারিশান সার্টিফিকেট এর মূলকপি ১০। ব্যাংক চেকবুকের (রাউটিং নাথারসহ) ১১। আবেদন ফরম	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা. শে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন			
০৩	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (ক্রয়পত্রে মালিকের ক্ষেত্রে)	২৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ২(এক) কপি সম্মতোলা রাউন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিদপ্তরের হালনাগাদ দাখিল ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিষুহরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিলপত্র ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিষুহরী ৯। মূল দলিলের ফটোকপি ১০। ভায়া দলিল ১১। ব্যাংক চেকবুকের (রাউটিং নাথারসহ)	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা. শে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মো: আশরাফুল আলম রাশেদ ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ফোন নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮২০০ +৮৮০২২৯৭৭৮২৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	আশুয়ার আল খায়রুস জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮২০০ +৮৮০২২৯৭৭৮২২০০ ইমেইল : dcsherpur@mopa.gov.bd

১১

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (আদালতের আদেশে নির্ধারিত মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিমুহুরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিপত্র ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অশীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিমুহুরী ৯। মূল দলিলের ফটোকপি ১০। আদালতের ডিক্রির সাটিফিকেট কপি ও জমি সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ১১। ব্যাংক স্টেটমেন্ট (রাউটিং নাথারসহ)	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা. শে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ডেভার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ডেভার রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মো: আশরাফুল আলম রাসেল ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫০ ইমেইল : dcsherpur@mopa.gov.bd
০৫	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (Power of Attorney বলে মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিমুহুরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিপত্র ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা. শে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ডেভার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ডেভার	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মো: আশরাফুল আলম রাসেল ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫০ ইমেইল : dcsherpur@mopa.gov.bd

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর

রাজস্ব শাখা

সেবা প্রদান প্রতিবেদন

ছক 'খ'

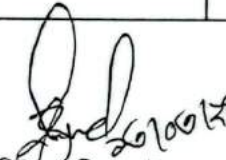
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচী এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কর্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, কর্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	কৃষি ঋণসজ্জা বন্দোবস্ত সংক্রান্ত	১০২ কার্যদিবস	১. কেন নথি ২. ছবি (পরিবারের যৌথ পাসপোর্ট সাইজ ২ কপি) ৩. ন্যায়িককৃত সনদপত্র ৪. ভূমিহীন সনদপত্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস আবেদনকারী নিজে দাখিল করবেন পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	প্রযোজ্য নথি	রোভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কর্ম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpuardc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্ম নং-৩০৮ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpuar@gmail.com
০২	অকৃষি ঋণ জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ/ জন্মসনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জমির তফসিল ক. ক্ষেত্র ভিত্তিক প্রযোজ্য: ১. সরকারি সংস্থার ক্ষেত্রে- i) সরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রশাসনিক অনুমোদন ii) অর্থের সংস্থান (বাজেট বরাদ্দ/ প্রকল্প দাখিল ইত্যাদি) ২. ধর্মীয় স্থানের ক্ষেত্রে- স্থানীয় সরকার সংস্থার (ইউনিয়ন/পৌরসভা/নিচি কর্পোরেশনের) ছাড়পত্র। ৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে- i) স্থানের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ii) স্থল কমিটির রেজুলেশন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের হস্টডেস্ক, রাজস্ব শাখা অথবা www.sherpuar.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। ২৩ ও নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন i) নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় হতে প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র এবং বাজেট বরাদ্দের কপি ii) ইউনিয়ন/পৌরসভা/নিচি কর্পোরেশনের কার্যালয়। ২ ও ৩ নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন।	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রাজস্ব শাখা রোভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কর্ম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpuardc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্ম নং-৩০৮ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpuar@gmail.com

		৪. প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের ক্ষেত্রে- সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	২ ও ৩ নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন			
		৫. বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রে- সরকার প্রধানের অনুমোদনপত্র।	সরকার প্রধানের অনুমোদনপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন			
		৬. প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণ ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/ আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) সমবায় সমিতির কাগজপত্র iii) প্রস্তাবিত জমির সন্মিকটে বিধিবদ্ধ সংস্থার অফিস থাকলে তার অনাপত্তিপত্র।	১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সমবায় সমিতির কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস			
		৭. গবাদি পশু বা দুগ্ধখামার, হাঁস-মুরগি খামার স্থাপনের ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/ আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) প্রকল্পের বিবরণী ও বাস্তবায়নের সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন।	১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সংশ্লিষ্ট প্রাণি সম্পদ অফিস			
		৮. শিল্প কারখানা স্থাপনের ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) পূর্ণাঙ্গ ইনভেস্টমেন্ট সিডিউল, iii) যথাযথ কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র/সুপারিশ (যেমন-পরিবেশ অধিদপ্তর, পয়টন কর্তৃপক্ষ ইত্যাদি)	১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য অফিস			



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাদায়না এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামাংক দায়িত্বশীল কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৩	হাট-বাজার চালিদানা ভিত্তি লাইসেন্স প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	১) সাপা কাপড়ে আবেদন ২) ছেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪) ১ (এক) কপি পানপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটোকপি। ৫) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারের যৌথ প্রতিবেদন। ৬) স্কেচ মাাপ।	১) নিজ উপদাণ ২) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর সেবার কার্যালয় ৩) নিজ উপদাণ ৪) নিজ উপদাণ ৫) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস। ৬) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস।	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রাজপুর শাখা রেজিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ক্রম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজপুর) ক্রম নং-৩০৮ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcssherpur@gmail.com
০৪	বালুঘোল ইজারা প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	১. দপসত্র ফরম ক্রম ও জমা দান ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাকট ৩) ছেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৪) হালদান পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫) ভাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬) ০৩ (তিন) কপি পানপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটোকপি। ৭) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারা মূল্যের টাকা জমা প্রদানের কপি। (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের কপি। (১-১১৩৩-০০১৫-০০১১ নং কোডে জমা প্রদান করতে হবে) (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের কপি। (গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি। (১-১১৪১-০১২৫-০১১১ নং কোডে জমা করতে হবে)	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিভাগীয় কনিষ্ঠারের কার্যালয়। ২) যে কোনো তথ্যনির্মাণ ব্যাংকের যে কোনো শাখা। ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর সেবার কার্যালয়। ৪) আয়কর অফিস ৫) ভাট অফিস	সিডিউলার মূল্য ১) ১০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত- ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা ২) এক লক্ষ টাকার উপরে, কিন্তু দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত- ১০০০/- (এক হাজার) টাকা ৩) ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার উপরে প্রতি লক্ষ বা তার ভগ্নাংশ টাকার জমা- ১০০০/- (এক হাজার) টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০/- (দুইশত) টাকা যোগ করে সিডিউলার মূল্য নির্ধারণ করা হয়।	রাজপুর শাখা রেজিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ক্রম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজপুর) ক্রম নং-৩০৮ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcssherpur@gmail.com

০৫	জলমহাল ইজারা প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	২০ একরের উর্দ্ধে জলমহালের ক্ষেত্রে ১) দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা প্রদান। ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ। ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন। ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা, সমিতির রেজিস্ট্রেশন এর সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভাপতি/ সম্পাদকের ছবি। ৫) ইজারা মূল্যের ২০% জমানতস্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট।	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়। ২) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয়। ৩) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয়। ৪) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয়। ৫) যে কোনো তফসিলি ব্যাংকের যে কোনো শাখা।	১) আবেদন ফরমের মূল্য- ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা। ২) বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ৫% উর্ধ্বদর।	রাজস্ব শাখা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurrdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নং-৩০৮ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com
০৬	অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন সংক্রান্ত।	০৭ কার্যদিবস	বাৎসরিক লিজ নবায়নের জন্য: ১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. কোর্ট ফি (আবেদনের সাথে সংযুক্ত ২০ (বিশ) টাকা মূল্যের)। আধাপাকা ঘর নির্মাণের জন্যঃ ৩. অসীকারনামা ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প) নাম পরিবর্তনের জন্যঃ ৪. নাগরিকত্ব সনদপত্র, জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র ও ওয়ারিশ সনদপত্র (পৌরসভা হতে)	স্টেশনারি ও লাইব্রেরি ভেভার/ড্রিজারি অফিস আবেদনকারী ভেভার/ ড্রিজারি অফিস পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রাজস্ব শাখা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurrdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নং-৩০৮ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com


 রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
 শেরপুর

রেজিনিট মুক্তিখানা শাখা, মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিমুখিত (সিটিজেন চার্টার)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্গতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
নাগরিক সেবা :							
০১.	রেকর্ড সংশোধন/ নতুন খতিয়ান খোলার আবেদন	৯০ দিন	রায়-ডিক্রির কপি, খতিয়ান কপি	সিভিল কোর্ট	কোর্ট ফি ২০/-	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেজিনিট মুক্তিখানা (আর এম) শাখা বৃত্ত নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-nm.dcshepur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, নেরপুর বৃত্ত নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
০২.	আদিবাসীদের ভূমি বিক্রির অনুমতি প্রদান	১২ মাস	টিউল্ডিউএ এর সুপারিশসহ আবেদন, খতিয়ান কপি এবং ভদ্র রিপোর্ট।	স্ট্যাম্প ভেডার	কোর্ট ফি ২০/-	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেজিনিট মুক্তিখানা (আর এম) শাখা বৃত্ত নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-nm.dcshepur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, নেরপুর বৃত্ত নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :							
০৩.	দেওয়ানী মানবতার আরজি, এস/এফ, জবাব ও রায়-ডিক্রি প্রদান সংক্রান্ত	নির্ধারিত সময়সীমা নেই।	সিএস/ এস এ/ বিআরএস খতিয়ান কপি।	সিভিল কোর্ট	মানবতার ভেলুয়েশন অনুযায়ী	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেজিনিট মুক্তিখানা (আর এম) শাখা বৃত্ত নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-nm.dcshepur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, নেরপুর বৃত্ত নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
০৪.	রি-স্ট্যান্ডিং কেস	৩ মাস	পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি, ২০০০/- এ্যাডহেসিভ স্ট্যাম্প, খতিয়ান/ খারিজ, ভদ্র রিপোর্ট	স্ট্যাম্প ভেডার	কোর্ট ফি ২০/-	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেজিনিট মুক্তিখানা (আর এম) শাখা বৃত্ত নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-nm.dcshepur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, নেরপুর বৃত্ত নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
০৫.	অবমূল্যায়ন মানবা	৩ মাস	দলিলের ভেলুয়েশন অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্টার অফিসের গড় বাজার মূল্য অনুযায়ী	কোর্ট ফি ২০/-	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেজিনিট মুক্তিখানা (আর এম) শাখা বৃত্ত নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-nm.dcshepur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, নেরপুর বৃত্ত নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd


মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল
 সিনিয়র সহকারী কমিশনার
 রেজিনিট মুক্তিখানা (আর এম) শাখা
 বৃত্ত নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই
 Email-nm.dcshepur@gmail.com

জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।
সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)		শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	যাবতীয় সরকারি/আধা সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/প্রতিষ্ঠান সমূহের অনাদায়ী অর্থ আদায়	আদালতের সন্তুষ্টি সাপেক্ষে যত দ্রুত সম্ভব	সরকারী দাবী আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৫ ধারা এবং ৪ ও ৬ ধারা মতে রিকুইজিশন ফরম	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	দাবীকৃত টাকার পরিমাণ	কোর্ট ফি এর পরিমাণ (অ্যাডভোলোরাম কোর্ট ফি)	জিহাদ শহীদ পিংকি জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, শেরপুর রুম নম্বর-৩০১ টেলিফোন নম্বর+৮৮০২৯৯৭৭৮১০২২ generalcdco22@gmail. com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ টেলিফোন নম্বর:০২৯৯৭৭৮১৯০০ dcsherpur@mopa.gov.bd
					১-৭৫/- ৭৬-১০০/- ১০১-১৫০/- ১৫১-১,০০০/- ১,০০১-৭,৫০০/- ৭,৫০১-১০,০০০/- ১০,০০১-২০,০০০/- ২০,০০১-৫০,০০০/- ৫০,০০১ তদুর্ধ্ব পর্যন্ত	১৫/- ২০/- ৩৫/- ২০৫/- ৯৮৫/- ১২১৫/- ১৮৯৫/- ৩,২৪৫/- + প্রতি ৫,০০০/- টাকার জন্য ৫৭/- টাকা।		

২০/০৭/২৪
জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার
শেরপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
নাগরিক সেবা কেন্দ্র
www.sherpur.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্কতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০২	জেলা প্রশাসকের সকল চিঠি গ্রহণ	অনতিবিলম্বে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জি. এম. এ. মুনীর সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা ক্রম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৭২৯৮৮৯ g.m.a.munib@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৮৯০১ dsheerpur@mopa.gov.bd
০৩	অনলাইনে ই-পার্চর আবেদন গ্রহণ	০১-০৭ কর্মদিবস	এনআইডি, মোবাইল নম্বর ও অন্যান্য কাগজপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৯০/- টাকা	জি. এম. এ. মুনীর সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা ক্রম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৭২৯৮৮৯ g.m.a.munib@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৮৯০১ dsheerpur@mopa.gov.bd
০৪	মৌজা মাপ এর আবেদন গ্রহণ	০৩ কর্মদিবস	২০/-টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা/অনুমোদিত ভেডর	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৫২০/- টাকা	জি. এম. এ. মুনীর সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা ক্রম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৭২৯৮৮৯ g.m.a.munib@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৮৯০১ dsheerpur@mopa.gov.bd

০৫	সকল প্রকার পর্চা, ইনফরমেশন ডেলিভারী দেওয়া হয়	০৩ কর্মদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জি, এম, এ, মুনিব সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৭২৯৪৮৪৯	আব্দুল্লাহ আল বায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৯০১ dcsherpur@mopa.gov.bd
০৬	বিভিন্ন মামলার নথির নকলের আবেদন	০৭ কর্মদিবস	৩০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়। ০৫টি ফেলিও এর উপরে আরো ০২/- টাকার কোর্ট ফি লাগিয়ে আবেদন জমা দিতে হয়।	প্রযোজ্য নয়	২০/- ১০/- ১০/-	জি, এম, এ, মুনিব সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৭২৯৪৮৪৯ g.m.a.munib@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল বায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৯০১ dcsherpur@mopa.gov.bd

(স্বাক্ষর) ১০/০৬/২৪

জি, এম, এ, মুনিব
সহকারী কমিশনার
নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

০৮

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), সংস্থাপন শাখা, রুম নং-২০১ (২য় তলা)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
অভ্যন্তরীণ সেবা :							
০১	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিল টিএ/ ডিএ বিল প্রস্তুতকরণ	৩ কার্য দিবস	বদলি আদেশ, যোগদান পত্র এবং এলগিপি	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	জি, এম, এ, মুনিব সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৭৩৭-২২৪৮৪৯ es.dcsheerpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২২৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcsheerpur@mopa.gov.bd
০২	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ছুটি সংক্রান্ত বিষয়	২ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ দাখিল করেন।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জি, এম, এ, মুনিব সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৭৩৭-২২৪৮৪৯ es.dcsheerpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২২৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcsheerpur@mopa.gov.bd
০৩	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা ব্যাপী প্রশিক্ষণ	প্রয়োজ্য সময় অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/ কর্তৃপক্ষ আদেশ অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/ কর্তৃপক্ষ সরবরাহ করেন	বিনামূল্যে	জি, এম, এ, মুনিব সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৭৩৭-২২৪৮৪৯ es.dcsheerpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২২৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcsheerpur@mopa.gov.bd
০৪	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পেনশন/ পারিবারিক পেনশন/ যৌথীমা ও কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত বিষয়	৩ থেকে ৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন।	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	জি, এম, এ, মুনিব সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৭৩৭-২২৪৮৪৯ es.dcsheerpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২২৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcsheerpur@mopa.gov.bd
০৫	কর্মচারীদের জিপিএফ ফান্ড হতে অগ্রিম উত্তোলন/ পুঁজা উত্তোলন	১৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জি, এম, এ, মুনিব সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৭৩৭-২২৪৮৪৯ es.dcsheerpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২২৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcsheerpur@mopa.gov.bd



০৬	পূর্বনাম অগ্রিম / চৌধুরীকেলা অগ্রিম	১৫ কার্যদিবস	স্ব স্ব কর্মকাণ্ড কর্তব্য।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জি, এম, এ, মুনীর সরকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০১ es.desherpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খানকম জেলা প্রশাসক, সেরপুর ফোন নম্বর: ২০৩ es.desherpur@mopa.gov.bd
০৭	কার্যকালীন অগ্রিম	৭৫ কার্যদিবস	স্ব স্ব কর্মকাণ্ড কর্তব্য।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জি, এম, এ, মুনীর সরকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০১ es.desherpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খানকম জেলা প্রশাসক, সেরপুর ফোন নম্বর: ২০৩ es.desherpur@mopa.gov.bd


 জি, এম, এ, মুনীর
 সরকারী কমিশনার
 সংস্থাপন শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সেরপুর

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ষ্ট্রেক্সারী শাখা, নিচ তলা রুম নং ১২৫

১	যে কোন ব্যক্তি (জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প), স্ট্যাম্প ভেডার (জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, কপি স্ট্যাম্প, কাটিজ পোপার ইত্যাদি), ব্যাংক ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান (বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প), পোস্ট অফিস (পোস্টাল পাবলিক পোস্টাল খাম, পোস্ট কার্ড, স্মারক ডাকটিকেট, রাজস্ব স্ট্যাম্প, বিড়ি ব্যানরোল, নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প), সরকারি বা অধী সরকারি অফিস সমূহ (সার্ভিস স্ট্যাম্প) কর্তৃক চাহিত স্ট্যাম্পের মূল্য বাবদ অর্থ নির্ধারিত স্ট্যাম্পের কোড নম্বর এ ষ্ট্রেক্সারী চালানের মাধ্যমে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	ক. ষ্ট্রেক্সারী চালানের মূলকপি খ. চাহিদাপত্র ষ্ট্রেক্সারী চালানের মাধ্যমে অর্থ জমা প্রদানের কোড সমূহ: ১. জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প কোড নং ১-১১৪১-০০০০-২৩১৭ ২. বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প, কপি (কোড নং-১-১১০১-০০২০-১৩২১) স্ট্যাম্প, নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, রাজস্ব স্ট্যাম্প কোড নং ১-১১০১-০০২০-১৩০১ ৩. পোস্টাল পাবলিক, পোস্টাল খাম, পোস্ট কার্ড, স্মারক ডাকটিকেট (কোড নং ১-৫৪৩১-০০০০-৩২০১) ৪. সরকারি ডাক টিকেট (সার্ভিস) কোড নং ১-৫৪৩১-০০০০-৩২১১ ৫. কাটিজ পোপার (কোড নং-১-০৭৫১-০০০১-২৩১৬) ৬. বিড়ি ব্যানরোল (কোড নং-১-১১৩৩-০০১৫-০৭১১)	চালান ফরম (টি আর ফরম নং ৬) এর প্রাপ্তি স্থান ১. ফরমস এন্ড স্টেশনারী শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর ২. সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর।	ফি/চার্জ মুক্ত	জনার সালাউদ্দিন বিশ্বাস ষ্ট্রেক্সারী অফিসার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর। রুম নম্বর- ১২৫ মোবাইল নম্বর- ০১৬৭২১৯৫০০২	জনার জেবুন নাহার বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, শেরপুর রুম নম্বর- ৩১১ ফোন নম্বর- +৮৮০২৯৯৭৮১০১১
---	---	--------------------	--	---	----------------	--	---


 ষ্ট্রেক্সারী অফিসার
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
 শেরপুর।

রেকর্ডরুম শাখা

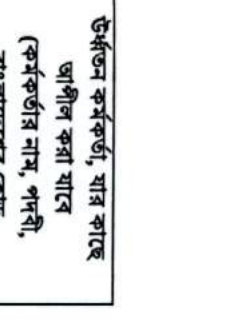
ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সার্ভিস সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাশুরা ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলাসহ কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলাসহ কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	জন্মের খতিয়ানের ই-পোর্টাল সহিসুহরি নকল সরবরাহ	০১-০৭ কর্মদিবস	এনআইডি নম্বর জন্ম তারিখ ও মোবাইল নম্বর	প্রয়োজ্য নয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১৪২/- টাকা	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর যুগ্ম নম্বর-১১৮ মোবাইল: ০১৭১৯-০৫৯৪৪৩	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) যুগ্ম নং- ৩০২ জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০০৮ ই-মেইল: adcsherpur@gmail.com
(২)	মোজা ম্যাপ সরবরাহ	৩ কর্ম দিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়	প্রয়োজ্য নয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৫২০/- টাকা	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর যুগ্ম নম্বর-১১৮ মোবাইল: ০১৭১৯-০৫৯৪৪৩	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) যুগ্ম নং- ৩০২ জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০০৮ ই-মেইল: adcsherpur@gmail.com
(৩)	ভাড়া সরবরাহ	৩ কর্ম দিবস	নির্ধারিত ফরমে ২২/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হবে	প্রয়োজ্য নয়	কোর্ট ফি ২২/-	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর যুগ্ম নম্বর-১১৮ মোবাইল: ০১৭১৯-০৫৯৪৪৩	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) যুগ্ম নং- ৩০২ জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০০৮ ই-মেইল: adcsherpur@gmail.com
(৪)	বিভিন্ন মামলার আবেদন নকল সরবরাহ	৭ কর্ম দিবস	৩০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়। ০৫ টি ফোলিও দিতে হয়। ফলিও এর উপরে আরো ২/- টাকার কোর্ট ফি লাগিয়ে আবেদন জমা দিতে হয়।	প্রয়োজ্য নয়	৩০/- ১০/- ১০/-	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর যুগ্ম নম্বর-১১৮ মোবাইল: ০১৭১৯-০৫৯৪৪৩	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) যুগ্ম নং- ৩০২ জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০০৮ ই-মেইল: adcsherpur@gmail.com

১৭/০৬/২৪

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর
শেরপুর

গ্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা, মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্র/নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় স্থান	ফি/চার্জ (টাকা)	জমাদানের কোড/খাত ও প্রদানের সময়	উপস্থিত কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:							
০১.	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর-খাদ্যশস্য/নগদ টাকা) কর্মসূচি	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৮ Email: drtosherpur@ddm.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০২.	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাচিখা-খাদ্যশস্য/নগদ টাকা) কর্মসূচি	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৮ Email: drtosherpur@ddm.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৩.	সেতু/কালভার্ট নির্মাণ প্রকল্প	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৮ Email: drtosherpur@ddm.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৪.	অভিযানবাহন জন্ম কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজপিপি) প্রকল্প	৪০ (চল্লিশ) কর্মদিবস (বছরে ২ বার)/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৮ Email: drtosherpur@ddm.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd


 মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল
 জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (জিএ)
 শেরপুর।

নাগরিক সেবা:

০৫.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে গ্রাণ কার্য (চাল) বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাধা কাপাজে আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৮১৫০৮ Email: dtroshepur@ddm.gov.bd	আশুদ্বার আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৮১৫০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৬.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে গ্রাণ কার্য (নগদ অর্থ) বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাধা কাপাজে আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৮১৫০৮ Email: dtroshepur@ddm.gov.bd	আশুদ্বার আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৮১৫০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৭.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে টেউটিন ও গৃহ নির্মাণ মঞ্জুরীর নগদ অর্থ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সিআই শীট ফরমে আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৮১৫০৮ Email: dtroshepur@ddm.gov.bd	আশুদ্বার আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৮১৫০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৮.	শীতাত্তপন পারিবারিক জনসাধারণের মধ্যে শীতবস্ত্র/কম্বল/শুকনো খাবার বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাধা কাপাজে আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ Email: dtroshepur@ddm.gov.bd	আশুদ্বার আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৮১৫০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল
জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (জিঃ)
শেরপুর।