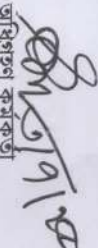


ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কর্মসম্পাদন স্থান	সেবামূল্য ও পরিষোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
			৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিহুহরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিলপত্র ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিহুহরী ৯। ওয়ারিশান সার্টিফিকেট এর মূলকপি ১০। ব্যাংক চেকটেনেন্ট (রাউটিং নাথারসহ) ১১। আবেদন ফরম	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা.শে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন		আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মিজ ফাহিমদা সুলতানা ভূমি অধিদপ্তর শাখা ভূমি অধিদপ্তর কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২২৯৭৮২৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২২৯৭৮২৯০০ ইমেইল : dcsherpur@mopa.gov.bd
০৩	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (ক্রয়সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে)	২৫ কার্য দিবস						

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪	অধিগ্রহণকৃত জমির কতিপূরণ প্রদান (আদালতের আদেশে নির্ধারিত মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিপোষের হালনাগাদ দাখিল ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিস্থরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিল ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা. শে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেতর অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেতর	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মিজ ফাহিমদা সুলতানা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২২৯৭৭৮২৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২২৯৭৭৮২৯০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd
০৫	অধিগ্রহণকৃত জমির কতিপূরণ প্রদান (Power of Attorney বলে মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিপোষের হালনাগাদ দাখিল ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিস্থরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিল ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা. শে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেতর অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেতর	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মিজ ফাহিমদা সুলতানা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২২৯৭৭৮২৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২২৯৭৭৮২৯০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, রম্মন নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রম্মন নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১		৩	৪ অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিহুহরী ৯। মূল দলিলের ফটোকপি ১০। প্রদানকারীর জমির মালিকানা সংক্রান্ত যাবজীয়া কাগজপত্রের ফটোকপি ১১। ব্যাংক ডেটমেন্ট (রাউটিং নাথারসহ)	৫ রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন	৬	৭	৮


 ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
 শেরপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা
www.sherpur.gov.bd

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবাসূচী ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, য়ুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, য়ুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	অধিগ্রহণকৃত জমির কতিপূরণ প্রদান (সেক্টরীয় মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিষেবার হালনাগাদ দাখিল ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিহুহরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাবিপত্র ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিহুহরী ৯। ব্যাংক চেক/চেনেট (রাউটিং নাক্ষরসহ) ১০। আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে. প্র. ক. পে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেতর অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেতর রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মিজ ফাহিমদা সুলতানা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা য়ুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর য়ুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd
০২	অধিগ্রহণকৃত জমির কতিপূরণ প্রদান (উত্তরাধিকারী ওয়ারিশপুত্রে মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিষেবার হালনাগাদ দাখিল	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মিজ ফাহিমদা সুলতানা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা য়ুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর য়ুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd

সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
প্রতিবেদনকাল: এপ্রিল-জুন ২০২৫

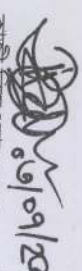
নাগরিক সেবা :

ক্রম. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সার্বেক্ষ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন-কাফন, সংস্কার সংক্রান্ত ভাতা প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর লিখিত আবেদনপত্র ২. মৃত্যু নিবন্ধন সনদ ৩. আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৪. মুক্তিযুদ্ধ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত সাময়িক সনদপত্র-সত্যায়িত ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র-সত্যায়িত ৬. মৃত্যুর সার্টিফিকেট-সত্যায়িত ৭. গেজেটের ফটোকপি-সত্যায়িত	-	বিনামূল্যে	কাজী রিজওয়ানুল হক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল: ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল: dsherpur@mopa.gov.bd
০২	পবিত্র হজে গমনেচ্ছু হজযাত্রীদের সেবা প্রদান।	ধর্ম মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়।	১. নির্ধারিত নিবন্ধন ফরম ও আবেদন ফরম ২. নির্ধারিত ব্যাংকে টাকা জমার্পূর্বক জমা রসিদ/ব্যাংক ড্রফট/পে-অর্ডার ৩. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি-সত্যায়িত (নিবন্ধন ফরমের সাথে ০২ টি এবং আবেদন ফরমের সাথে ০১ টি) ৪. নিজ ঠিকানা সম্বলিত ডাক টিকিটযুক্ত খাম ৫. আত্মজাতিক পাসপোর্ট (নিবন্ধন ফরম জমাদানের সাথে সত্যায়িত ফটোকপি এবং আবেদন ফরম জমাদানের সাথে মূলকপি) ০২. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর (ফ্রন্ট ডেস্ক) ০২. ইউএনও অফিস ০৩. ইন্সপেক্টর ফাইলডেশন। ০৪. নির্ধারিত ব্যাংক।	০১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর (ফ্রন্ট ডেস্ক) ০২. ইউএনও অফিস ০৩. ইন্সপেক্টর ফাইলডেশন। ০৪. নির্ধারিত ব্যাংক।	বিনামূল্যে	কাজী রিজওয়ানুল হক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল: ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল: dsherpur@mopa.gov.bd
০৩	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ঐচ্ছিক তহবিল কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদনপত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-০১ কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ-সত্যায়িত	--	রোভিনিউ স্ক্যান-০১টি (২০ টাকা)	কাজী রিজওয়ানুল হক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল: ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল: dsherpur@mopa.gov.bd

	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংস্কৃতিসেবীদের ক্ষেত্রে (সংস্কৃতি আবশ্যক) ১. পাসপোর্ট সাইজের রক্তচিহ্ন ছবি- ০২ কপি। ২. স্থায়ী ঠিকানার অনুকূলে সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌরসভার মেয়র/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক নাগরিকত্বের সনদের কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মনিবন্ধন সনদের কপি ৪. পূর্ববর্তী বছর ভাতা পেয়ে থাকলে মঞ্জুরী পত্রের কপি	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০২টি (১০ টাকা)	কার্জী রিজওয়াল হক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০১৮ ইমেইল: ageneralsherpu34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৫	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে ২. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ-সত্যায়িত ৪. পাসপোর্ট সাইজের রক্তচিহ্ন ছবি- ০২ কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর, (ফ্রন্ট ডেস্ক) এবং জেলা শিল্পকলা একাডেমির কালচারাল অফিসারের নিকট পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	কার্জী রিজওয়াল হক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০২৮ ইমেইল: ageneralsherpu34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৬	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদনপত্র ২. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক আর্থিক অনুদান মঞ্জুরী পত্রের ফটোকপি ৩. প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যে প্রকল্প/ক্ষেত্রে অর্থ মঞ্জুর হয়েছে তার প্রকল্প বিবরণী বা ব্যয় বিবরণী	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০২টি (১০ টাকা)	কার্জী রিজওয়াল হক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০২৮ ইমেইল: ageneralsherpu34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৭	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে ২. গ্রন্থাগারের অস্তিত্বের প্রমাণপত্র (কোর্টম পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ সাপেক্ষ) ৩. পাঠাগারের রেজিস্ট্রেশন/তালিকাভুক্তির মূলসনদের ছায়ালিপি	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০২টি (১০ টাকা)	কার্জী রিজওয়াল হক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০২৮ ইমেইল: ageneralsherpu34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৮	ক্ষয় নৃ-গোষ্ঠির প্রত্নায়ন পত্র প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের রক্তচিহ্ন ছবি- ০২টি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ- সত্যায়িত ৪. ট্রাইবাল ওয়েলফেয়ার এসোসিয়েশনের সভাপতি কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্নায়ন পত্র	--	বিনামূল্যে	কার্জী রিজওয়াল হক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০২৮ ইমেইল: ageneralsherpu34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

টানিক সেবা :

০১.	ধর্ম মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত মসজিদ/ মাদ্রাসা/মন্দির/ধর্মীয় উপাসনালয়ের সংস্কার/ সেরামত/পুনর্বাসনের জন্য অনুদান প্রদান।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	১. সমাজিদ/ মন্দিরের নামে ছাপানো প্যাডে আবেদন ২. ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি। ৩. সভাপতি/ সম্পাদককে চেক গ্রহণের ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত পত্র- সত্যায়িত ৪. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি- সত্যায়িত	--	রোভিনিউ কম্প- ০২টি (১০ টাকা)	কাজী রিজওয়ানুল হক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০১৮ ইমেইল: ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল: dsherpur@mopa.gov.bd
০২.	এনজিওসমূহের অনুকূলে প্রাথমিক পত্র প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর সংশ্লিষ্ট এনজিওর লিখিত আবেদনপত্র ২. এনজিও যুরো/সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন পত্র- সত্যায়িত ৩. অনুমোদিত এফডি- ৬ ৪. প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থ ছাড়করণ পত্র	এনজিও যুরো/ সমাজসেবা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	কাজী রিজওয়ানুল হক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০১৮ ইমেইল: ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল: dsherpur@mopa.gov.bd
০৩.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে (সংযুক্তি আবশ্যিক) ১. রোজিষ্ট্রেশন (খসড়া) এর সত্যায়িত কপি ২. প্রতিষ্ঠানের গঠনতন্ত্র ৩. কার্যকরী/ কার্যনির্বাহী কমিটির কপি ৪. আয়-ব্যয়ের বার্ষিক বিবরণী প্রতিবেদন ৫. বিপত্ত অর্থবছরে মন্ত্রণালয় হতে অনুদান পেয়ে থাকলে মঞ্জুরী আদেশের কপি ৬. প্রাপ্ত অনুদানের অর্থ ব্যয়ের বিল/ ভাউচার ৭. আয়োজিত অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র	--	রোভিনিউ কম্প- ০২টি (১০ টাকা)	কাজী রিজওয়ানুল হক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০১৮ ইমেইল: ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল: dsherpur@mopa.gov.bd


 কাজী রিজওয়ানুল হক
 সহকারী কমিশনার
 সাধারণ শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
 শেরপুর।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি : সংস্থাপন শাখা, রুম নং-২০১

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল নম্বর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
অভ্যন্তরীণ সেবা :							
০১	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিল টিএ/ ডিএ বিল গ্রন্থভুক্তকরণ	৩ কার্য দিবস	বদলি আদেশ, যোগাদান পত্র এবং এলপিপি	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৬২৩-৪১৫৯৪৭ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০২	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ছুটি সংক্রান্ত বিষয়	২ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ দাখিল করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৬২৩-৪১৫৯৪৭ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৩	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা ব্যাপি প্রশিক্ষণ	প্রয়োজ্য সময় অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/ কর্তৃপক্ষ আদেশ অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/ কর্তৃপক্ষ সরবরাহ করেন	বিনামূল্যে	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৬২৩-৪১৫৯৪৭ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৪	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পেনশন/ পরিবারিক পেনশন/ যৌথবীমা ও কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত বিষয়	৩ থেকে ৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৬২৩-৪১৫৯৪৭ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

০৬/০৭/১৮

০৫	কর্মচারীদের জিপিএফ ফান্ড হতে অগ্রিম উত্তোলন / চুড়ান্ত উত্তোলন	১৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৬২৩-৪১৫৯৪৭ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৬	গৃহনির্মাণ অগ্রিম / মোটরসাইকেল অগ্রিম	১৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৬২৩-৪১৫৯৪৭ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৭	কর্মচারীদের পদোন্নতি সংক্রান্ত	পদ শূন্য সাপেক্ষে	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৬২৩-৪১৫৯৪৭ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

সিহাব বিন আমিন
সহকারী কমিশনার
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

০৬/০৭/২৩

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

নাগরিক সেবা

১	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন নিষ্পত্তি ও অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সংশোধনের জন্য আবেদন করা হবে তার সমর্থনে মূল কাগজপত্র প্রদর্শন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা	আবেদনের ধরণ অনুযায়ী মূল্য নির্ধারণ	মো: শাকিল আহমেদ উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর রুম নম্বর- ২২১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩০-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddlgsherpur301@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক নেরপুর রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
২	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে প্রতিকার প্রার্থনা করে আবেদন দাখিল	১৫ কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	সকল অফিস	বিনামূল্যে	মো: শাকিল আহমেদ উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর রুম নম্বর- ২২১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩০-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddlgsherpur301@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক নেরপুর রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৩	ইউনিয়ন ও ওয়ার্ড সীমানা নির্ধারণ, পুণ: নির্ধারণ, নামকরণ ইত্যাদি বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ	০১ মাস	আবেদনকারীর আবেদন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	মো: শাকিল আহমেদ উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩০-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddlgsherpur301@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক নেরপুর রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	স্থানীয় সরকার সংশ্লিষ্ট রীতি মামলা	০৭ কার্যদিবস	ইংরেজিতে দফাওয়াসী জবাব প্রস্তুতকরণ	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	মো: শাকিল আহমেদ উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর রুম নম্বর- ২২১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩০-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddlgsherpur301@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক নেরপুর রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
২	অডিট আপত্তি ও স্বত্ব মামলা	০৭ কার্যদিবস	অডিট আপত্তির বিষয়টি নিষ্পত্তিকারক মতামতের প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	মো: শাকিল আহমেদ উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর রুম নম্বর- ২২১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩০-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddlgsherpur301@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক নেরপুর রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd



অভ্যন্তরীণ সেবা

১	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানীভাভা এবং গ্রাম পুলিশদের বেতন প্রদান	০৭ কার্যদিবস	স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে	বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় হতে প্রাদানকৃত বিলের বিপরীতে চেক প্রাপ্তির পর	বিনামূল্যে	ই-মেইল: ddlgsherpur301@gmail.com উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২২৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২২৯৭৭৮১০২০
২	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের বিদেশ ভ্রমণ	০৩ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যান ও সদস্য কর্তৃক যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন	ইউনিয়ন পরিষদের কার্যবিবরণীতে গৃহীত সিদ্ধান্ত, পুলিশ প্রতিবেদন ও যুক্তিসংগত কারণ উল্লেখ	বিনামূল্যে	ই-মেইল: ddlgsherpur301@gmail.com উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২২৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২২৯৭৭৮১০২০
৩	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের বেতন-ভাতা প্রদান	০৩ কার্যদিবস	স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে সরকারি বরাদ্দ এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে ইউপি অংশের বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন স্বাপেক্ষে ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান করা হয়	বিনামূল্যে	ই-মেইল: ddlgsherpur301@gmail.com উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২২৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২২৯৭৭৮১০২০
৪	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের পিআরএল ছুটি ও আনুভৌমিক ভাতা প্রদান	০৭ কার্যদিবস	আবেদনকারীর আবেদন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের সুপারিশসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	ই-মেইল: ddlgsherpur301@gmail.com উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২২৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২২৯৭৭৮১০২০
৫	ইউনিয়ন পরিষদ গ্রাম পুলিশদের পোষাক সরবরাহ	০৩ মাস	পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক	পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক	বিনামূল্যে	ই-মেইল: ddlgsherpur301@gmail.com উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২২৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২২৯৭৭৮১০২০

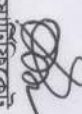

 মো: শাফিকুল আহমেদ
 উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
 স্থানীয় সরকার
 শেরপুর

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।
সিটিজেন চার্টার

২০১৭/১৮
জেনারেল সান্টাফোর্ড অফিসার
শেখপুর।

জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।
সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল																				
১	যাবতীয় সরকারি/আধা সরকারি/স্বায়তশাসিত সংস্থা/প্রতিষ্ঠান সমূহের অন্যদায়ী অর্থ আদায়	আদালতের সম্মুখি সাপেক্ষে যত দ্রুত সম্ভব	সরকারী দাবী আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৫ ধারা এবং ৪ ও ৬ ধারা মতে রিকুইজিশন ফরম	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	<table><tr><th>দাবীকৃত টাকার পরিমাণ</th><th>কোর্ট ফি এর পরিমাণ (অ্যাডভোলোরা ম কোর্ট ফি)</th></tr><tr><td>১-৭৫/-</td><td>১৫/-</td></tr><tr><td>৭৬-১০০/-</td><td>২০/-</td></tr><tr><td>১০১-১৫০/-</td><td>৩৫/-</td></tr><tr><td>১৫১-১,০০০/-</td><td>২০৫/-</td></tr><tr><td>১,০০১-৭,৫০০/-</td><td>৯৮৫/-</td></tr><tr><td>৭,৫০১-১০,০০০/-</td><td>১১২৫/-</td></tr><tr><td>১০,০০১-২০,০০০/-</td><td>১৮৯৫/-</td></tr><tr><td>২০,০০১-৫০,০০০/-</td><td>৩,১৪৫/- + প্রতি ৫,০০০/- টাকার জন্য ৫৭/- টাকা।</td></tr><tr><td>৫০,০০১- অসীম পর্যন্ত</td><td></td></tr></table>	দাবীকৃত টাকার পরিমাণ	কোর্ট ফি এর পরিমাণ (অ্যাডভোলোরা ম কোর্ট ফি)	১-৭৫/-	১৫/-	৭৬-১০০/-	২০/-	১০১-১৫০/-	৩৫/-	১৫১-১,০০০/-	২০৫/-	১,০০১-৭,৫০০/-	৯৮৫/-	৭,৫০১-১০,০০০/-	১১২৫/-	১০,০০১-২০,০০০/-	১৮৯৫/-	২০,০০১-৫০,০০০/-	৩,১৪৫/- + প্রতি ৫,০০০/- টাকার জন্য ৫৭/- টাকা।	৫০,০০১- অসীম পর্যন্ত		ফাইন্যান্স সুলভানা জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, শেরপুর যুগ্ম নম্বর-৩০১ টেলিফোন নম্বর+৮৮০২৯৯৭৮১০২২ generalcdco22@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর যুগ্ম নম্বর-২০৩ টেলিফোন নম্বর:০২৯৯৭৮১০০০ dcsheerpur@mopa.gov.bd
দাবীকৃত টাকার পরিমাণ	কোর্ট ফি এর পরিমাণ (অ্যাডভোলোরা ম কোর্ট ফি)																										
১-৭৫/-	১৫/-																										
৭৬-১০০/-	২০/-																										
১০১-১৫০/-	৩৫/-																										
১৫১-১,০০০/-	২০৫/-																										
১,০০১-৭,৫০০/-	৯৮৫/-																										
৭,৫০১-১০,০০০/-	১১২৫/-																										
১০,০০১-২০,০০০/-	১৮৯৫/-																										
২০,০০১-৫০,০০০/-	৩,১৪৫/- + প্রতি ৫,০০০/- টাকার জন্য ৫৭/- টাকা।																										
৫০,০০১- অসীম পর্যন্ত																											


জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার
শেরপুর।

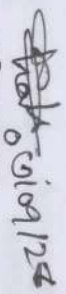
শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা: রুম নং-৩০৭ (৩য় তলা)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নতুন স্থাপনের জন্য অনাপত্তি সনদ/দুরত্ব সনদ প্রদান	১৫ দিন	১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বোর্ডের পত্র ২। আবেদন পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৯১৪৯৮৭৩০৪ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
২)	শ্রেণি শাখা খোলা সম্পর্কিত কার্যক্রম গ্রহণ	১৫ দিন	আবেদন পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৯১৪৯৮৭৩০৪ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
৩)	এডহক কমিটিতে অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	৭ দিন	বোর্ড কর্তৃক এডহক কমিটি গঠনের অনুমতিপত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৯১৪৯৮৭৩০৪ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
৪)	নির্বাহী কমিটিতে সদস্য মনোনয়ন	৭ দিন	১। পাঠদানের অনুমতি পত্র ২। সর্বশেষ কমিটি গঠনের অনুমোদনের পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৯১৪৯৮৭৩০৪ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd



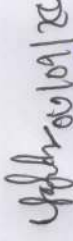
৫)	বিভিন্ন পরীক্ষার কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে অনুসন্ধানপূর্বক জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সুপারিশসহ বোর্ডে প্রতিলেখন প্রেরণ	১৫ দিন	১। আবেদন পত্র ২। পরিদর্শন প্রতিলেখন ৩। বোর্ডের সাকুলার	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৯১৪৯৮৭৩০৮ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৬)	প্রতিষ্ঠান/শিক্ষক/কর্মচারি কর্তৃক অনিয়মের অভিযোগ অনুসন্ধানকরণ এবং অভিযোগ প্রমাণিত হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ	১৫ দিন	১। অভিযোগের বিষয়ে আবেদন ২। অভিযোগ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রমাণাদি	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৯১৪৯৮৭৩০৮ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৭)	প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	৭ দিন	১। সর্বশেষ কমিটি অনুমোদনের পত্র ২। ভোটার তালিকা (সকল স্তর/পর্যায়ের)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৯১৪৯৮৭৩০৮ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৮)	জেলা প্রশাসন নিয়ন্ত্রিত বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীগণের উচ্চতর ক্ষেত্র প্রাপ্তির আবেদন সুপারিশসহ প্রেরণ	৭ দিন	১। আবেদন পত্র ২। কমিটির সভার কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৯১৪৯৮৭৩০৮ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৯)	জেলা প্রশাসন নিয়ন্ত্রিত বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীগণের বেতন ভাতা বিল অনুমোদন	অর্থ ছাড়ের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	বেতন বিল	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৯১৪৯৮৭৩০৮ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

১০)	বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট পত্র	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার করম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৯১৪৯৮৭৩০৮ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর করম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৬৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
১১)	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন তথ্যাদি প্রেরণ	নির্ধারিত তারিখ অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট স্টাফ ও নির্দেশনা	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার করম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৯১৪৯৮৭৩০৮ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর করম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৬৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd


 শাকিল মোহাম্মদ
 সহকারী কমিশনার
 শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

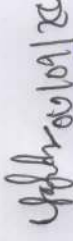
রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা, মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
ন্যায়িক সেবা :						
০১.	রেকর্ড সংশোধন/ নতুন খতিয়ান খোলার আবেদন	৯০ দিন	রায়-ডিক্রির কপি, খতিয়ান কপি	সিভিল কোর্ট	কোর্ট ফি ২০/-	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
০২.	আদিবাসীদের ভূমি বিক্রির অনুমতি প্রদান	১২ মাস	টিডব্লিউএ এর সুপারিশসহ আবেদন, খতিয়ান কপি এবং তদন্ত রিপোর্ট।	স্ট্যাম্প ভেডার	কোর্ট ফি ২০/-	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :						
০৩.	দেওয়ানী মামলার আরজি, এস/এফ, জবাব ও রায়-ডিক্রি প্রদান সংক্রান্ত	নির্ধারিত সময়সীমা নেই।	সিএস/ এস এ/ বিআরএস খতিয়ান কপি।	সিভিল কোর্ট	মামলার ভেলুয়েশন অনুযায়ী	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
০৪.	রি-স্ট্যান্ডিং কেস	৩ মাস	পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি, ২০০০/- এ্যাডহেসিভ স্ট্যাম্প, খতিয়ান/ খারিজ, তদন্ত রিপোর্ট	স্ট্যাম্প ভেডার	কোর্ট ফি ২০/-	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
০৫.	অবমূল্যায়ন মামলা	৩ মাস	দলিলের ভেলুয়েশন অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্টার অফিসের গড় বাজার মূল্য অনুযায়ী	কোর্ট ফি ২০/-	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd


মোঃ সাইফ উদ্দিন
 সহকারী কমিশনার
 আর.এম শাখা, শেরপুর।

রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা, মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
ন্যায়িক সেবা :						
০১.	রেকর্ড সংশোধন/ নতুন খতিয়ান খোলার আবেদন	৯০ দিন	রায়-ডিক্রির কপি, খতিয়ান কপি	সিভিল কোর্ট	কোর্ট ফি ২০/-	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
০২.	আদিবাসীদের ভূমি বিক্রির অনুমতি প্রদান	১২ মাস	টিডব্লিউএ এর সুপারিশসহ আবেদন, খতিয়ান কপি এবং তদন্ত রিপোর্ট।	স্ট্যাম্প ভেডার	কোর্ট ফি ২০/-	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :						
০৩.	দেওয়ানী মামলার আরজি, এস/এফ, জবাব ও রায়-ডিক্রি প্রদান সংক্রান্ত	নির্ধারিত সময়সীমা নেই।	সিএস/ এস এ/ বিআরএস খতিয়ান কপি।	সিভিল কোর্ট	মামলার ভেলুয়েশন অনুযায়ী	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
০৪.	রি-স্ট্যান্ডিং কেস	৩ মাস	পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি, ২০০০/- এ্যাডহেসিভ স্ট্যাম্প, খতিয়ান/ খারিজ, তদন্ত রিপোর্ট	স্ট্যাম্প ভেডার	কোর্ট ফি ২০/-	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
০৫.	অবমূল্যায়ন মামলা	৩ মাস	দলিলের ভেলুয়েশন অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্টার অফিসের গড় বাজার মূল্য অনুযায়ী	কোর্ট ফি ২০/-	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd


মোঃ সাইফ উদ্দিন
 সহকারী কমিশনার
 আর.এম শাখা, শেরপুর।

রেকর্ডরুম শাখা

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	জমির খতিয়ানের ই-পর্চা সহিহুরি নকল সরবরাহ	০১-০৭ কর্মদিবস	এনআইডি নম্বর, জন্ম তারিখ ও মোবাইল নম্বর	প্রযোজ্য নয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১৪২ টাকা	রাজিব সরকার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল: ০১৭২২৮৬১২৮৮ rrdcshepur@gmail.com	শ্রবণদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল dcshepur@mopagov.bd
(২)	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	৩ কর্মদিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়	প্রযোজ্য নয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৫২০/- টাকা	রাজিব সরকার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল: ০১৭২২৮৬১২৮৮ rrdcshepur@gmail.com	শ্রবণদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল dcshepur@mopagov.bd
(৩)	তথ্য সরবরাহ	৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে ২২/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়	প্রযোজ্য নয়	কোর্ড ফি ২২/-	রাজিব সরকার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল: ০১৭২২৮৬১২৮৮ rrdcshepur@gmail.com	শ্রবণদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল dcshepur@mopagov.bd
(৪)	বিভিন্ন মামলার জবেরী নকল সরবরাহ	৭ কর্মদিবস	৩০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়। ০৫ টি ফোলিও এর উপর আরও ২/- টাকার কোর্ট ফি লাগিয়ে জমা দিতে হয়।	প্রযোজ্য নয়	২০/- ১০/- ১০/-	রাজিব সরকার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল: ০১৭৩৪৮৬৭৯৬৭ rrdcshepur@gmail.com	শ্রবণদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল dcshepur@mopagov.bd

০৭/০৭/২০২৫

রাজিব সরকার
সহকারী কমিশনার
রেকর্ডরুম শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
০৭/০৭/২০২৫

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

রাজস্ব শাখা

সেবা প্রদান প্রতিবেদন

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে
০১	কৃষি ঋণসজ্জা বন্দোবস্ত সংক্রান্ত	১৩২	১. কেস নথি ২. ছবি (পরিবারের যৌথ পাসপোর্ট সাইজ ২ কপি) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪. ভূমিহীন সনদপত্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস আবেদনকারী নিজে দাখিল করবেন পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	প্রযোজ্য নহে	রোভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৬৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৬৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com
০২	অকৃষি ঋণ জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জমির তফসিল ক. ক্ষেত্র ভিত্তিক প্রযোজ্য: ১. সরকারি সংস্থার ক্ষেত্রে- i) সরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রশাসনিক অনুমোদন ii) অথের সংস্থান (বাজেট বরাদ্দ/ প্রকল্প দাখিল ইত্যাদি) ২. বর্ষীয় স্থাপনার ক্ষেত্রে- স্থানীয় সরকার সংস্থার (ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের) ছাড়পত্র। ৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে- i) স্কুলের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ii) স্কুল কার্যটির রেজুলেশন ৪. প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের ক্ষেত্রে- সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	২৩ ও ২৪ নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন i) নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় হতে প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র এবং বাজেট বরাদ্দের কপি ii) ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের কার্যালয় ২৩ ও ২৪ নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন ২৩ ও ২৪ নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রোভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৬৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৬৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com



	৫. বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রে- সরকার প্রধানের অনুমোদন পত্র ৬. প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণ ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (বাংক স্টেটমেন্ট/ আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) সমবায় সমিতির কাগজপত্র iii) প্রস্তাবিত জমির সন্নিকটে বিধিবদ্ধ সংস্থার অফিস থাকলে তার অনাপত্তিপত্র।	সরকার প্রধানের অনুমোদনপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন		
	৭. গবাদি পশু বা দুগ্ধখামার, হাসামুরপি খামার স্থাপনের ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (বাংক স্টেটমেন্ট/ আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) প্রকল্পের বিবরণী ও বাস্তবায়নের সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন	১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সংশ্লিষ্ট গ্রামি সম্পদ অফিস	রৌভানিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com
	৮. শিল্প কারখানা স্থাপনের ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (বাংক স্টেটমেন্ট/ আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) পূর্ণাঙ্গ ইনভেস্টমেন্ট সিডিউল, iii) যথাযথ কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র/সুপারিশ (যেমন-পরিবেশ অধিদপ্তর, পর্যটন কর্তৃপক্ষ ইত্যাদি)	১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য অফিস		

৪৮

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপস্থাপন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে
০৩	হাট-বাজার চাঙ্গিনা ভিট্রির লাইসেন্স প্রদান	০৭ কায়দিবস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪) ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রাশিন ছবি ৫) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও সাতেরারের যৌথ প্রতিবেদন ৬) স্কেচ ম্যাপ	১) নিজ উদ্যোগ ২) ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌর মেয়রের কার্যালয় ৩) নিজ উদ্যোগ ৪) নিজ উদ্যোগ ৫) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস ৬) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রোভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpuurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpuur@gmail.com
০৪	বালুমহাল ইজারা প্রদান	১৫ কায়দিবস	১. দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা দান ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৪) হালসন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫) ভাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬) তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রাশিন ছবি ৭) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারা মূল্যের টাকা জমা প্রদানের কপি। (১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩ নং কোডে জমা করতে হবে।) (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের কপি। (১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ নং কোডে জমা প্রদান করতে হবে।) (গ) ইজারা মূল্যের ১০% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ২) যে কোনো তফসিল ব্যাংকের যে কোনো শাখা ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৪) আয়কর অফিস ৫) ভাট অফিস	নিউউলের মূল্য ১) এক লক্ষ টাকা পর্যন্ত ৫০০ টাকা ২) এক লক্ষ টাকার উপরে কিন্তু দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত ১০০০ টাকা ৩) দুই লক্ষ টাকার উপরে প্রতি লক্ষ বা তার অধীক টাকার জন্য ১০০০ টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০ টাকা যোগ করে নিউউলের মূল্য নির্ধারণ করা হয়।	রোভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpuurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpuur@gmail.com

০৪

০৫	জন মহাল ইজারা প্রদান	১৫ কার্যদিবস	মূলকপি। (১-১১৪১-০০৫৫-০১১১ নং কোডে জমা করতে হবে।) ২০ একরের উর্ধ্বের জলমহালের ক্ষেত্রে ১) দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা প্রদান ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের আডিট প্রতিবেদন ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা, সমিতির রেজিস্ট্রেশন সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৫) ইজারা মূল্যের ২০% জমানতস্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ২) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৩) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৪) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৫) যে কোনো তফসিল ব্যাংকের যে কোন শাখা	১) আবেদন ফরমের মূল্য- ৫০০/- টাকা। ২) বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ৫% উর্ধ্বদর।	রোভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com
০৬	অর্পিত সম্পত্তি নিজ নবায়ন সংক্রান্ত	০৭ কার্যদিবস	বাৎসরিক দীর্ঘ নবায়নের জন্য ১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. কোর্ট ফি (আবেদনের সাথে সংযুক্ত ২০/- টাকা মূল্যের)। আধাপ্রাপ্ত ঘর নির্মাণের জন্যঃ ৩. অঙ্গীকারনামা (৩০০/- টাকার নল জুড়িশিয়াল ষ্ট্যাম্প) নাম পরিবর্তনের জন্যঃ ৪. নাগরিকত্ব সনদপত্র, জন্ম নিবন্ধন সনদ পত্র ও ওয়ারিশ সনদপত্র (পৌরসভা হতে)	টেনশনারী ও লাইটেরী ভেডার/ট্রেকারি অফিস আবেদনকারী ভেডার/ ট্রেকারী অফিস পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রোভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com

রোভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
শেরপুর।

০৫	জল মহাল ইজারা প্রদান	১৫ কার্যদিবস	২০ একরের উর্ধ্বের জলমহালের ক্ষেত্রে ১) দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা প্রদান ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা, সমিতির রোজিট্রেশন সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৫) ইজারা মূল্যের ২০% জমানতস্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ২) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৩) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৪) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৫) যে কোনো তফসিল ব্যাংকের যে কোন শাখা	১) আবেদন ফরমের মূল্য- ৫০০/- টাকা। ২) বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ৫% উর্ধ্বদর।	রোজিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৬৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৬৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com
০৬	অর্পিত সম্পত্তি বিক্রি নবায়ন সংক্রান্ত	০৭ কার্যদিবস	বাৎসরিক বীজ নবায়নের জন্য ১. সাদা কাগজে আবেদনপত্রে ২. কোর্ট ফি (আবেদনের সাথে সংযুক্ত ২০/- টাকা মূল্যের)। আধাপাকা ঘর নির্মাণের জন্যঃ ৩. অঙ্গীকারনামা (৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল ইন্সম্প) নাম পরিবর্তনের জন্যঃ ৪. নাগরিকত্ব সনদপত্র, জন্ম নিবন্ধন সনদ পত্র ও ওয়ারিশ সনদপত্র (পৌরসভা হতে)	স্টেশনারী ও লাইব্রেরী ভেডার/ড্রিজারি অফিস আবেদনকারী ভেডার/ ড্রিজারী অফিস পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রোজিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৬৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৬৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com


 রোজিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
 শেরপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা

১। ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা: রুম নং ২০১

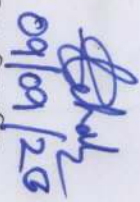
১। ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা: রুম নং ২০১											
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)				শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	
১	২	৩	৪	৫	৬				৭	৮	
১	লৌহজাত, সিমেন্ট, স্বর্ণের জুয়েলারী, স্বর্ণের কারিগরী, কাপড় (পাইকারী), কাপড় (খুচড়া), শিশু খাদ্য, সিগারেট অভ্যাবশ্যকীয় পণ্যের লাইসেন্স প্রদান	আবেদনকারী লাইসেন্স ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কোষাধ্যক্ষের ব্যাংকে জমা প্রদানের কপি পাওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে লাইসেন্স প্রদান করা হয়	নির্ধারিত আবেদন ফরম এর সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র সংযুক্ত করেতে হবে। ১। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০২ কপি। ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। জমির কাগজপত্র/ভাড়ার বিশদ ৫। যেকোন প্রকার করের বিশদ	নির্ধারিত আবেদন ফরম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা হতে এবং অন্যান্য কাগজপত্র সরবরাহ করবেন।	সেবার নাম	লাইসেন্স ইস্যু	লাইসেন্স নায়ন	১। লৌহজাত ৩০০০/- ২. সিমেন্ট ১৫০০/- ৩. স্বর্ণের ৩০০০/- ৪. স্বর্ণের ৫০০/- ৫. কাপড় ৩০০০/- (পাইকারী) ৬. কাপড় ১০০০/- ৭. শিশু খাদ্য ৩০০/- ৮. সিগারেট ৩০০০/-	১৫০০/- ৭৫০/- ৩০০০/- ৫০০/- ১৫০০/- ৫০০/- ১৫০/- ১৫০০/-	সিয়ার বিন আমিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নং ২০১ জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৬২৩৪১৫৬৪৭ ই- মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd

Shah

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Signature

৩	পুরাতন কাপড় আমদানীকারক নির্বাচনের আবেদন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	১.নিবন্ধন ২.হালনাহাদ নিবন্ধন নবায়ন ৩.বনিক সমিতির সনদপত্র ৪. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৫.যেকোন কর সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬.ব্যাংক স্বস্থলতার সার্টিফিকেট ৭.নমুনা স্বাক্ষর	কাগজপত্র আবেদনকারীর সরবরাহ করবেন।	বিনামূল্য	নিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নং ২০১ জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল:০১৬২৩৪১৫৯৪৭ ই- মেইল:es.dcscherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদের রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ই-মেইল- dcscherpur@mopa.gov.bd
---	--	--	--	--	-----------	--	--

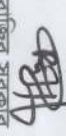

 ০৭/০৭/২৩
 নিহাব বিন আমিন
 সহকারী কমিশনার
 ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসনের কার্যালয়, শেরপুর
নেজারত শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা গ্রহণের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসারিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসারিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পেনশন (চাকরির নিজেসর অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে) সংক্রান্ত সেবা (৪র্থ প্রোবি)	১০(দশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। চাকরী সার্ভিস বই ২। পেনশন ফরম ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতনের প্রত্যয়ন ৪। নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৫। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ৬। বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণা পত্র ৭। আনুগত্য সনদপত্র ৮। স্থায়ী কর্মচারী হিসেবে সনদপত্র ৯। জরীকার নামা ১০। জাতীয় পরিচয় পত্র ১১। অবসর গ্রহণের মঞ্জুরী পত্র ১২। সাপ্তাহোলা পার্সোনেল সাইজের ছবি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৪	বিনামূল্যে	রাঞ্জিব সরকার নেজারত ডেপুটি কালেক্টর শেরপুর কক্ষ নম্বর ২১২ ফোন কোড: ৮৯০০ টেলিফোন: ০২৯৯৭৮১০০৫ ইমেইল: ndc40sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd
২	পারিবারিক পেনশন (কর্মচারী অবসর গ্রহণের পর যুগ্ম হলে/ কর্মচারী চাকুরীসূত্রে অবস্থায় যুগ্ম হলে) সংক্রান্ত সেবা (৪র্থ প্রোবি)	১০(দশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। পেনশন ফরম ২। পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ৩। অবসর গ্রহণের অনুমতি পত্র ৪। জাতীয় পরিচয় পত্র/জানিবন্ধন ৫। উত্তরাধিকারী সনদ ৬। নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৭। ক্ষমতা অর্পন ও অভিবন্ধকের মালোয়ন ৮। মৃত্যু নিবন্ধন সনদ ৯। পেনশন বইয়ের ফটোকপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৪	বিনামূল্যে	রাঞ্জিব সরকার নেজারত ডেপুটি কালেক্টর শেরপুর কক্ষ নম্বর ২১২ ফোন কোড: ৮৯০০ টেলিফোন: ০২৯৯৭৮১০০৫ ইমেইল: ndc40sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd

৭৯

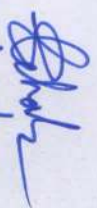
ক্রম	সেবার নাম	সেবা গ্রহণের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ভূত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের সামান্য ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম গ্রহণ সংক্রান্ত	১০(দশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জিপিএফ ফান্ডে জমার হিসাব	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর নোজারত শাখা কক্ষ নং ২১৪	বিনামূল্যে	রাজিব সরকার নোজারত ডেপুটি কালেক্টর শেরপুর কক্ষ নম্বর ২১২ ফোন: ৮৯০০ টেলিফোন: ০২৯৯৭৮১০০৫ ইমেইল: ndc40shepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd
৪	৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের পিআরএল/ প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি/ অর্জিত ছুটি/ প্রাপ্তি ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত সেবা	১০(দশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। চাকুরির এল আর পি খতিয়ান বহি ৩। চাকুরির খতিয়ান বহি ৪। প্রাপ্তি ছুটির ক্ষেত্রে ডাক্তারী সনদ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর নোজারত শাখা কক্ষ নং ২১৪	বিনামূল্যে	রাজিব সরকার নোজারত ডেপুটি কালেক্টর শেরপুর কক্ষ নম্বর ২১২ ফোন: ৮৯০০ টেলিফোন: ০২৯৯৭৮১০০৫ ইমেইল: ndc40shepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd


 রাজিব সরকার
 নোজারত ডেপুটি কালেক্টর
 শেরপুর

০৭/০৭/২০২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
নাগরিক সেবা কেন্দ্র
www.sherpur.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০২	জেলা প্রশাসকের সকল চিঠি গ্রহণ	অনতিবিলম্বে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৬২৩-৪১৫৯৪৭ Shihabdddu22@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৯০১ dcshepur@mopa.gov.bd
০৩	অনলাইনে ই-পার্শ্ব আবেদন গ্রহণ	০১-১০ কর্মদিবস	খতিয়ান নাম্বার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১৪০/- টাকা	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৬২৩-৪১৫৯৪৭ Shihabdddu22@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৯০১ dcshepur@mopa.gov.bd
০৪	মৌজা মাপ এর আবেদন গ্রহণ	০৫ কর্মদিবস	২০/-টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা/অনুমোদিত ভেতর	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৫২০/- টাকা	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৬২৩-৪১৫৯৪৭ Shihabdddu22@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৯০১ dcshepur@mopa.gov.bd


০৬/০৭/২৫

০৫	সি এস, এস এ, আর এস, পি এস, দিয়ারা পর্চা, এবং ইনফরমেশন ডেলিভারি দেওয়া হয়	১৫ কর্মদিবস	খতিয়ান/দাপ নাথার সম্বলিত আবেদন ফরম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা/অনুমোদিত ভেডর	২০/-	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৬২৩-৪১৫৯৪৭ Shihabddsdu22@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৯০১ dcsheerpur@mopa.gov.bd
০৬	বিভিন্ন মামলার নথির নকলের আবেদন	১৫ কর্মদিবস	৩০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়। ০৫টি ফোলিও এর উপরে আরো ০২/- টাকার কোর্ট ফি লাগিয়ে আবেদন জমা দিতে হয়।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা/অনুমোদিত ভেডর	২০/- ১০/- ১০/-	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৬২৩-৪১৫৯৪৭ Shihabddsdu22@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৯০১ dcsheerpur@mopa.gov.bd

সেবামূল্য এবং সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় সহকারী কমিশনার (রেকর্ডকর্ম) কর্তৃক যাচাইকৃত মর্মে অনুমোদন করা হলো।

Shah
০৬/০৭/২৫

সিহাব বিন আমিন
সহকারী কমিশনার
নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

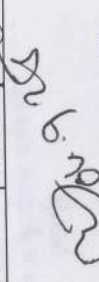
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ট্রেজারী শাখা, শেরপুর

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল	উৎসর্গন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	স্ট্যাম্প ভেভারশীপ লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন করা।	৬০ (ঘণ্টা) কার্যদিবস (প্রতি বছর ৩১ ডিসেম্বর এর মধ্যে স্ট্যাম্প ভেভারশীপ লাইসেন্স নবায়ন করেতে হবে।)	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি সত্যায়িত ছবি। ৩. ব্যাংক সলভেন্সি সনদ। ৪. নাগরিক সনদ ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ৬. শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদের কপি। ৭. দোকান ভাড়ার বুক্তিপত্র/দোকান ঘরের দখলের সত্যায়িত কপি। ৮. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।	১. ট্রেজারী শাখা/ফন্ট ডেস্ক শাখা/জেলা ওয়ের পোর্টাল (W.W.W sherpur.gov.bd)	লাইসেন্স ফি=৭৫০/- নবায়ন ফি =৫০০/- (লাইসেন্স ফি ও নবায়ন ফি এর সাথে ১৫% ভ্যাট দিতে হবে।) চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	জনাব রাজিব সরকার ট্রেজারী অফিসার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর। বৃত্ত নম্বর- ১২৫ মোবাইল নম্বর- ০১৬৭২১৯৫০০২	জনাব মোঃ শাকিল আহমেদ বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, শেরপুর বৃত্ত নম্বর- ৩১১ ফোন নম্বর- +৮৮০২৯৯৭৭৮১০১১

০৭.০৭.২০২৫
ট্রেজারী অফিসার
শেরপুর।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্র/নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আঙ্গীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:							
০১.	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর-খাদ্যশস্য/নগদ টাকা) কর্মসূচি	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ রোকনুজ্জামান জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২৯৯৮৮১৩৩৪২ e-mail: drrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০২.	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাঁচা-খাদ্যশস্য/নগদ টাকা) কর্মসূচি	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ রোকনুজ্জামান জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২৯৯৮৮১৩৩৪২ e-mail: drrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৩.	সেতু/কালভার্ট নির্মাণ প্রকল্প	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ রোকনুজ্জামান জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২৯৯৮৮১৩৩৪২ e-mail: drrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
৪.	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজপিপি) প্রকল্প	৪০ (চল্লিশ) কর্মদিবস (বছরে ২ বার)/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ রোকনুজ্জামান জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২৯৯৮৮১৩৩৪২ e-mail: drrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd


(মোঃ রোকনুজ্জামান)
জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
শেরপুর

নাগরিক সেবা:

০৫.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে গ্রাণ কার্য (চাল) বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাদা কাপড়ের আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ রোকুনুজ্জামান জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২৯৯৮৮১৩৩৮২ e-mail: drosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৬.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে গ্রাণ কার্য (নগদ অর্থ) বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাদা কাপড়ের আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ রোকুনুজ্জামান জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২৯৯৮৮১৩৩৮২ e-mail: drosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৭.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে ডেউটিন ও গৃহ নির্মাণ মঞ্জুরীর নগদ অর্থ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সিআই সীট ফরমে আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ রোকুনুজ্জামান জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২৯৯৮৮১৩৩৮২ e-mail: drosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৮.	শ্রীমতী গারিব জনসাধারণের মধ্যে শ্রীতবস্ত্র/কম্বল/শুকনো খাবার বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাদা কাপড়ের আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ রোকুনুজ্জামান জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২৯৯৮৮১৩৩৮২ e-mail: drosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

(মোঃ রোকুনুজ্জামান)
জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
শেরপুর

০১৬০৭৭৮

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি : জুডিসিয়াল মূলিশানা (বিচার) শাখা, রুম নং-৩০৯

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন ফরম প্রার্থীর স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

নাগরিক সেবাঃ

১.	এসিড ব্যবহারের ডিবিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি : ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার ১০০১ লি: এর উপরে ২৫,০০০/- টাকা। খ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত শিকল ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য ১,৫০০/- টাকা; অন্যায় ২,০০০/- টাকা। গ) সাধারণ ব্যবহার ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত ৩,০০০/- টাকা। ঘ) সাধারণ ব্যবহার ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার ৫,০০০/- টাকা। ঙ) সাধারণ ব্যবহার ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত ১০,০০০/- টাকা। চ) সোনালী ব্যাংক,শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dsherpur@gmail.com	ডরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২২৯৭৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৩১১৫২৪৯০১ ইমেইলঃ dsherpur@mopa.gov.bd
২.	এসিড ব্যবহারের ডিবিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. সাদা কাগজে আবেদন ৩. মূল লাইসেন্স ৪. ট্রেজারি চালানের মূলকপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি এর উপর ৫%। সোনালী ব্যাংক,শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dsherpur@gmail.com	ডরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২২৯৭৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৩১১৫২৪৯০১ ইমেইলঃ dsherpur@mopa.gov.bd
৩.	এসিড বিক্রয়ের ডিবিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।			

Signature

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার নাম, বৃত্ত নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	লাইসেন্স নবায়ন		২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারি চালানের মূলকপি	-	নোনাঙ্গী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
৭.	আগ্রহীদের লাইসেন্স প্রদান :						
(ক) সাধারণ নাগরিকের জন্য শটগান/ রাইফেল/ এসবিএল/ভিবিএল বন্দুক এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে)	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	শটগান/রাইফেল/এসবিএল/ভিবিএল বন্দুক এর লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা নোনাঙ্গী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০০-১৮৫৬ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	মোঃ আনোয়ার হোসাইন স্বাক্ষরী কারিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নম্বর- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jim.desherpur@gmail.com	ডায়েরী নং জেলা প্রশাসক, বৃত্ত নং টেলিফোন +৮৮২২২৬৬৬৬৬ মোবাইলঃ +৮৮০২২৯৭৮২০১৩ ই-মেইলঃ desherpur@mopn.gov.bd	
		২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি					
		৩। আয়কর দফতর কর্তৃক ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার প্রদত্ত আয়কর সনদ (০৩ বৎসরের)	আয়কর দফতর				
		৪। তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের রক্তিন সত্যায়িত ছবি					
		৫। ইড-পূর্বে অত্র ক্রয় করেনি মর্মে হস্তাক্ষর					
(খ) সাধারণ নাগরিকের জন্য পিঙ্ক/ রিডলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে)	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	পিঙ্ক, রিডলবার এর লাইসেন্স ফি-৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা নোনাঙ্গী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০০-১৮৫৬ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	মোঃ আনোয়ার হোসাইন স্বাক্ষরী কারিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নম্বর- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jim.desherpur@gmail.com	ডায়েরী নং জেলা প্রশাসক, বৃত্ত নং টেলিফোন +৮৮২২২৬৬৬৬৬ মোবাইলঃ +৮৮০২২৯৭৮২০১৩ ই-মেইলঃ desherpur@mopn.gov.bd	

Signature

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিবেশ্য পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ শারিহতপ্রাঃ কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(গ) ওয়ারিশপুত্রে আয়েমাজের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে) ২। পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। উত্তরাধিকার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। অন্যান্য উত্তরাধিকারীশ্বপ প্রদত্ত নোটারাইজ অনাপত্তি পত্র ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি ৭। ইতঃপূর্বে অত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলায় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। দৌরভা/উত্তরায়ন পরিষদ পৌরসভা/উত্তরায়ন পরিষদ নোটারি পাবলিক	শটখানা/রাইফেল/এসবিএল/ভিবি বিএল বন্দুক এর লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা এবং পিতৃ, রিভলবার এর লাইসেন্স ফি-৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা মোনাকী ব্যাংক, পেরপুর, কোড ১-২২২১-০০০০-১৮৫৯ এ ট্রেজারি টালবানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৮১০১৩ ই-মেইল: jim.desherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২৯৯৭৮১০১০০ মোবাইলঃ ০১৯১৫৯৪৯০১ ই-মেইলঃ dsherpur@mopa.gov.bd	
ঘ) সাময়িক কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য আয়েমাজের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট অফিস প্রদানের সুপারিশপত্র ৩। অত্র প্রদানের প্রদানের ক্ষেত্রে প্রয়োজন নেই ৪। জাতীয় পরিচয় পত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি ৫। জিন কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৬। ইতঃপূর্বে অত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলায় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৮১০১৩ ই-মেইল: jim.desherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২৯৯৭৮১০১০০ মোবাইলঃ ০১৯১৫৯৪৯০১ ই-মেইলঃ dsherpur@mopa.gov.bd	
ঙ) বেসামরিক কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য আয়েমাজের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট অফিস প্রদানের সুপারিশপত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। জিন কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫। ইতঃপূর্বে অত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলায় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১. জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুপরি প্রোভেন চাকুরীরত /অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে পিতৃ/রিভলবার/শটখানা/রাইফেল আয়েমাজের লাইসেন্স ফি এবং নবায়ন ফি প্রযোজ্য হবে না। ২. নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের নির্ধারিত হারে লাইসেন্স ফি প্রদান করতে হবে।			

Signature

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন করার প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম/নাম পরিচয়কারী কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	১) বার্ষিক/অর্ধ-বার্ষিক অর্থনৈতিক কার্যক্রমের অনুকূলে আয়োজিত লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত আবেদন ফর্ম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	শাখা/লাইসেন্স/এসবিএল/ভিবি পিএল বস্তুক এর লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা এবং পিএল, রিভালবার এর লাইসেন্স ফি-৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা মোট।	মোঃ আলোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাওলানা রহমান জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৮২০৩০ মোবাইলঃ ০২৭২২৫৪৯০১ ই-মেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
	২) মুক্তিযোদ্ধার অন্য আয়োজিত লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত আবেদন ফর্ম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	মোঃ আলোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাওলানা রহমান জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৮২০৩০ মোবাইলঃ ০২৭২২৫৪৯০১ ই-মেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd	
b.	আয়োজিত লাইসেন্স নবায়ন:	০১ (এক) দিন	১. জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাহর আবেদন ২। মোনালী ব্যাংক টাকা দিয়ে চালান দিতে হবে ৩। লাইসেন্সের মূল কপি জমা দিতে হবে ৪। নবায়নের সময় অত্র দেখাতে হবে।	- - - -	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা এবং ১৫% ভ্যাট মোনালী ব্যাংক, পেরপুর শাখা, পেরপুর, ফি ১- ২২১১-০০০০-১৮৫৬ ও ভ্যাট ১.১১৩৩.০০৪৫.০৩১১ কোড এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
	খ) পিএল/রিভালবার	০১ (এক) দিন	১. জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাহর আবেদন ২। মোনালী ব্যাংক টাকা দিয়ে চালান দিতে হবে	- -	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং ১৫% ভ্যাট মোনালী ব্যাংক, পেরপুর শাখা, পেরপুর, ফি		

Signature

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রাচীণ/অন্যান্য কাগজ/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৯	পত্রিকা/ছাপাখানা/ডিজিটাল/অন্যান্য প্রকাশনা সংক্রান্ত	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। আবেদনকারীর দুই কপি সত্যায়িত রাউন্ড ছবি ৪। প্রেরণের মালিকানা স্বত্ব/তত্ত্বাবধায়ক। ৫। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম.শাখা থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	১-২২২১-০০০০-১৮৫৯ ৩ জাতি ১.১১৩৩.০০৪৫.০৩১১ কোড এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	মোঃ আলোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে.এম.শাখা বৃত্ত নম্বর-৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jim.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নম্বর-২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৭৮১০১০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৪৯০১ ই-মেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
১০	ইউ পোড়ানোর লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি/আরকর সনদ। ৩। পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ৪। বনবিভাগের অনাপত্তিপত্র। ৫। স্বাস্থ্য বিভাগের অনাপত্তিপত্র ৬। কৃষি বিভাগের অনাপত্তিপত্র ৭। ফায়ার লাইসেন্স ৮। জুনিয়র সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট রেকর্ড পত্রাদি ১. সাদা কাগজে লিখিত আবেদন। ২. আলোচক/বক্তার পরিচয় সনদ। ৩. সাদা কাগজে লিখিত আবেদন।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম.শাখা থেকে সংগ্রহ করা যাবে।		মোঃ আলোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে.এম.শাখা বৃত্ত নম্বর-৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jim.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নম্বর-২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৭৮১০১০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৪৯০১ ই-মেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
১১	ধর্মসভার অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে লিখিত আবেদন। ২. আলোচক/বক্তার পরিচয় সনদ। ৩. সাদা কাগজে লিখিত আবেদন।	প্রয়োজন্য নথি	প্রয়োজন্য নথি		
১২	নাটক, যাত্রা, সার্কাস অনুষ্ঠানের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন। সাংস্কৃতিক গোষ্ঠির পরিচয় সনদ। পত্রাদি।	প্রয়োজন্য নথি	প্রয়োজন্য নথি		
১৩	সিনেমা হল, সিনেমা অর্গানাইজেশনের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১৪) আবেদনপত্র (২) ভবনের মালিকানা/পঞ্জিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি, (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি, (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম.শাখা/জেলা ওয়ারে পোর্টাল www.dcshepur.gov.bd (২) নির্ধারিত আবেদনকারীর উদ্যোগে সংগ্রহ (৩) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (৪) উপজেলা নির্বাহী অফিস (৫) যে কোন স্টুডিও।	লাইসেন্স ফি ৫০০/- টাকা চালান কোড নং-১-০৪৪২-০০০০-১৮৫৯, জাতিঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নং-১-১১৩৩-০০০০-০৩১১ সোনালী ব্যাংকের মাধ্যমে লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫০০/- টাকা	মোঃ আলোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে.এম.শাখা বৃত্ত নম্বর-৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jim.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নম্বর-২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৭৮১০১০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৪৯০১ ই-মেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd

Signature

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন প্রদান গ্রাহির খান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলা/কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপকৃত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলা/কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

আগ্রহপ্রকাশের লাইসেন্স প্রদান :

১	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংক পর্যায় লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা shopur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি- বং- যারেন- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা, লাইসেন্স নবায়ন ফি-৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা, সোনালী ব্যাংক, পেরপুর শাখা, পেরপুর, কোড ১-২২১১-০০০০-১৮৫৬ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	ডরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১০২৯৮০১ ইমেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
২	বিভিন্ন নিয়োগ পরীক্ষায় এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ।	১(এক) কার্যদিবস	আবেদনপত্র পাওয়ার সাথে সাথে নিষ্পত্ত।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	ডরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১০২৯৮০১ ইমেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
৩	বিভিন্ন নির্বাচনে বিভাজনিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ।	১(এক) কার্যদিবস	আবেদনপত্র পাওয়ার সাথে সাথে নিষ্পত্ত।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	ডরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১০২৯৮০১ ইমেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
৪	প্রদেব/ পরোয়ানা প্রেরণ সংক্রান্ত।	৭(সাত) কার্যদিবস	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	ডরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১০২৯৮০১ ইমেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
৫	মহামান্য সুপ্রীমকোর্ট / হাইকোর্ট বিভাগের সকল কার্যাদি।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	ডরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১০২৯৮০১ ইমেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
৬	বর্ডার কনফারেন্স সংক্রান্ত	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	ডরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১০২৯৮০১ ইমেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
৭	জেলা কারাগারে ডিভিশন প্রদান সংক্রান্ত	১(এক) কার্যদিবস	আবেদনপত্র পাওয়ার সাথে সাথে নিষ্পত্ত।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	ডরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১০২৯৮০১ ইমেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
৮	বেসরকারি কারাপারিদর্পক নিয়োগ সংক্রান্ত	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	ডরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১০২৯৮০১ ইমেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
৯	রাজনৈতিক হয়রানি মাঝা প্রত্যাহার সংক্রান্ত	১(এক) কার্যদিবস	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	ডরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১০২৯৮০১ ইমেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
১০	চাক্ষুণ্যকর ও লোমহর্ষক মামলার তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত	১(এক) কার্যদিবস	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	ডরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১০২৯৮০১ ইমেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
১১	ক্রেম্ব অপারেটর, স্যাটে-লাইট-ডিস সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	ডরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১০২৯৮০১ ইমেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
১২	নিকট আশ্রয়ের স্মৃত্যুজানিত কারণে প্যারোলে মুক্তি	১(এক) কার্যদিবস	মামলার তথ্যবলীসহ আবেদনপত্র পাওয়ার সাথে সাথে নিষ্পত্ত।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	ডরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১০২৯৮০১ ইমেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd

Amr

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	সংক্রান্ত।	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৩	হরতাল/অবরোধে বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ	তৎক্ষণিক অফিস আদেশ মূলে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১৪	করতকল লাইসেন্স প্রদান ও বন বিভাগের কার্যাদি	১৫ (পনের) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১৫	লিথ্যাল এইড কনিমিট সংক্রান্ত	সভার নোটিশ অনুযায়ী নির্ধারিত কার্যদিবসে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১৬	বিভিন্ন পরীক্ষায় আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ।	তৎক্ষণিক অফিস আদেশ মূলে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১৭	সরকারি আদেশ/ পরিপত্র/ গেজেট/ সাকুলার সম্পর্কিত গার্ড ফাইলের কার্যাদি।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১৮	পিপি/এপিপিগেজের রিটেইনার ও সম্মানী ভাতা	৭(সাত) কার্যদিবস	আবেদন ও সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক প্রত্যায়িত বিল।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		

অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

১	ম্যাজিস্ট্রেটগেজের কেস এনোন্সমেন্ট সংক্রান্ত	প্রয়োজনীয় কার্যদিবস	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	মোঃ আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নম্বর- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৬৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর বৃত্ত নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৬৯৭৮২১০০ মোবাইলঃ ০১৭১১৫৬৪৩০১ ই-মেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
২	রাজস্ব নন-ট্যাক্স এর মাসিক প্রতিবেদন	১(এক) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৩	ম্যাজিস্ট্রেটগেজের বিভিন্ন কোর্ট পরিচালনার ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত	১(এক) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৪	দৈনন্দিন মোবাইল কোর্ট পরিচালনা সংক্রান্ত						
৫	সরকারি আদেশ/ পরিপত্র/ গেজেট/ সাকুলার সম্পর্কিত গার্ড ফাইলের কার্যাদি।						
৬	আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	১(এক) কার্যদিবস	দাখিলকৃত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৭	ওকালত আঙ্গামীদের স্বাক্ষর গ্রহণ।	৩(তিন) কার্যদিবস	দাখিলকৃত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৮	উচ্চ আদালতে আপীল	৩(তিন) কার্যদিবস	দাখিলকৃত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		

Amara

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফর্মসমূহ প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/ উপজেলা/ কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/ উপজেলা/ কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	দায়েরের অনুমতি প্রদান						
৯	জে.এম. শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব হস্তান্তর সংক্রান্ত	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
১০	জে.এম. শাখা পরিদর্শন সংক্রান্ত।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
১১	জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভাসহ অন্যান্য কমিটির সভা।	৩(তিন) কার্যদিবস					


 মোঃ আনোয়ার হোসাইন
 সহকারী কমিশনার
 জুডিসিয়াল মুক্তিখানা শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার স্থান	সেবার নাম	সেবার নামসহ পদবি/পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলা/আঞ্চলিক চেম্বার/ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫			৯
	দায়েরের অনুমতি প্রদান						
৬	জে.এম. শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব হস্তান্তর সংক্রান্ত	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়			
১০	জে.এম. শাখা পরিদর্শন সংক্রান্ত।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়			
১১	জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভাসহ অন্যান্য কমিটির সভা।	৩(তিন) কার্যদিবস					

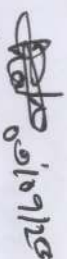
জেলা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
আইসিটি শাখা

ক্র. ন	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২ জনসাধারণের অবগতির জন্য জেলা ওয়েবপোর্টালে জরুরী নোটিশ ও তথ্য প্রদান	০৩ অনতিবিলম্বে	প্রযোজ্য নয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক/ আইসিটি শাখা/ www.sherpur.gov.bd	বিনামূল্যে	০৭ শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২২১ মোব: ০১৯১৪-৯৮৭৩০৪ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক শিক্ষা ও আইসিটি, শেরপুর রুম নম্বর : ৩০১ মোবাইল : ০১৩২৭-৩৮৪২৭৮ ই-মেইল :
০২	সরকারি ও বেসরকারী পর্যায়ে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২২১ মোব: ০১৯১৪-৯৮৭৩০৪ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক শিক্ষা ও আইসিটি, শেরপুর রুম নম্বর : ৩০১ মোবাইল : ০১৩২৭-৩৮৪২৭৮ ই-মেইল :
০৩	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার ও ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের তথ্য সংরক্ষণ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২২১ মোব: ০১৯১৪-৯৮৭৩০৪ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক শিক্ষা ও আইসিটি, শেরপুর রুম নম্বর : ৩০১ মোবাইল : ০১৩২৭-৩৮৪২৭৮ ই-মেইল :



০৪	ভিডিও কনফারেন্সিংয়ের মাধ্যমে সরকারি উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের ব্যবস্থাকরণ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	শাকিল মোহাম্মদ সরকারী কমিশনার রুম নম্বর-২২১ মোব: ০১৯১৪-৯৮৭৩০৪ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক শিক্ষা ও আইসিটি, শেরপুর রুম নম্বর : ৩০১ মোবাইল : ০১৩২৭-৩৮৪২৭৮ ই-মেইল :
----	--	--------------	--------------	--------------	------------	--	--


 শাকিল মোহাম্মদ
 সরকারী কমিশনার
 আইসিটি শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সার্ভিস সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রকম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রকম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ মোতাবেক তথ্য সরবরাহ	১) মজুতকৃত তথ্য অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হতে ২০(বিশ) ক্যাডিবস ২) অনুরোধকৃত তথ্য ও সাথে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০(ত্রিশ) ক্যাডিবস ৩) তথ্য প্রদানে অস্বীকার হলে ১০(দশ) ক্যাডিবসের মধ্যে অবগতকরণ	নির্ধারিত ফরমে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় তথ্য প্রদান ইউনিট www.sherpur.gov .bd ও ফ্রন্ট ডেস্ক	১) লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য অ-৪ ও অ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২(দুই) টাকা হারে এবং তদুর্ধ্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য। ২) আবেদনকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে। ৩) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্যে ৪) কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে ৫) মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে প্রকাশনার নির্ধারিত মূল্যে। চালান কোড নং-১-৩৩০০-০০০০-১৮০৭	কাজী রিজওয়াল হক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dsherpur@mopra.gov.bd
২.	তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ মোতাবেক তথ্য সরবরাহ আপীল আবেদন	আপীল আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় তথ্য প্রদান ইউনিট www.sherpur.gov .bd ও ফ্রন্ট ডেস্ক	বিনামূল্যে	কাজী রিজওয়াল হক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dsherpur@mopra.gov.bd

৩.	অভিযোগ	অনধিক ৩০ (ত্রিশ) দিন, তদন্তের উদ্যোগ গৃহীত হলে অতিরিক্ত ২০ (দশ) দিন	নির্ধারিত ফরমে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর, (ফল্ট ডেস্ক) অথবা জিআরএস সফটওয়্যার grs.gov.bd	বিনামূল্যে	কাজী রিজওয়ানুল হক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮২০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল- desherpur@mopa.gov.bd
----	--------	---	-------------------	--	------------	--	--

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।

তথ্য ও অভিযোগ শাখা

সহকারী কমিশনার

কাজী রিজওয়ানুল হক



প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

ক্রম. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	বৈদেশিক শ্রম বাজারের চাহিদানুযায়ী জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণসহ কারিগরি দক্ষতা অর্জনে সহযোগিতা করা	--	--	টিটিসি, শেরপুর	বিনামূল্যে	মো : শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
০২.	বৈদেশিক চাকুরীর ক্ষেত্রে প্রভাবনা সম্পর্কে সচেতন করা সহ প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সরবরাহ করা	--	--	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস	বিনামূল্যে	মো : শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
০৩.	প্রবাসী তথা তাদের আত্মীয়দের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির পদক্ষেপ	--	--	--	বিনামূল্যে	মো : শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
০৪.	মৃত্যুবরণকারী প্রবাসীর মৃতদেহ নিজ বাড়িতে পৌঁছানো এবং দাফন কার্যক্রমের ব্যবস্থা করতে সহায়তা করা সহ বকেয়া বেতন বীমার টাকা ও আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তিতে সহায়তা করা	--	--	জেলা কর্মসংস্থান ও জেলা জনশক্তি অফিস	বিনামূল্যে	মো : শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd

০৫.	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিসের কার্যক্রম মনিটরিং করা ও সময়সীমা সাধন করা	--	--	--	বিনামূল্যে	মো : শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০২৮ ইমেইল : acgeneralsherpu34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsheerpu@mopa.gov.bd
০৬.	প্রবাসীদের কল্যাণে সরকারকে তথ্য সরবরাহ ও পরামর্শ প্রদান	--	--	--	বিনামূল্যে	মো : শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০২৮ ইমেইল : acgeneralsherpu34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsheerpu@mopa.gov.bd
০৭.	সময় সময় সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্য সম্পাদনা করা	--	--	--	বিনামূল্যে	মো : শাকিল মোহাম্মদ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০২৮ ইমেইল : acgeneralsherpu34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsheerpu@mopa.gov.bd

মো : শাকিল মোহাম্মদ
সহকারী কমিশনার
প্রবাসী কল্যাণ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।