

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি : সংস্থাপন শাখা, বুদ নং-২০১

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার পদবী, বুদ নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুদ নম্বর জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল নম্বর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
অভ্যন্তরীণ সেবা :							
০১	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিল টিএ/ ডিএ বিল প্রস্তুতকরণ	৩ কার্য দিবস	বদলি আদেশ, যোগদান পত্র এবং এলপিপি	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার বুদ নম্বর-২০১ মোবা: ০১৬২০-৪১৫৯৪৭ es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুদ নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০২	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ছুটি সংক্রান্ত বিষয়	২ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ দাখিল করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার বুদ নম্বর-২০১ মোবা: ০১৬২০-৪১৫৯৪৭ es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুদ নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৩	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা ক্যাপি প্রশিক্ষণ	প্রয়োজ্য সময় অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/ কর্তৃপক্ষ আদেশ অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/ কর্তৃপক্ষ সরবরাহ করেন	বিনামূল্যে	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার বুদ নম্বর-২০১ মোবা: ০১৬২০-৪১৫৯৪৭ es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুদ নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৪	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পেনশন/ পরিবারিক পেনশন/মৌখিক ও কল্যাণ উহবিবল সংক্রান্ত বিষয়	৩ থেকে ৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার বুদ নম্বর-২০১ মোবা: ০১৬২০-৪১৫৯৪৭ es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুদ নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৫	কর্মচারীদের জিপিএফ ফাউ হতে অগ্রিম উত্তোলন / চূড়ান্ত উত্তোলন	১৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার বুদ নম্বর-২০১ মোবা: ০১৬২০-৪১৫৯৪৭ es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুদ নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

Signature

০৬	গৃহনির্মাণ অগ্রিম / মোটরসাইকেল অগ্রিম	১৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	সিহাব বিন আমিন সহকারী কামিননার ফোন নম্বর-২০১ মোব: ০১৬২৩-৪১৫৯৪৭ es.dcshepur@gmail.com	উন্নয়নের মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন নম্বর-২০৩ ফোন : ০১৬৯৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৭	কর্মচারীদের পদোন্নতি সংক্রান্ত	পদ শূন্য স্বাপেক্ষে	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	সিহাব বিন আমিন সহকারী কামিননার ফোন নম্বর-২০১ মোব: ০১৬২৩-৪১৫৯৪৭ es.dcshepur@gmail.com	উন্নয়নের মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন নম্বর-২০৩ ফোন : ০১৬৯৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

Sohal
06/30/2028

সিহাব বিন আমিন
সহকারী কামিননার
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি : জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট (বিচার) শাখা, রুম নং-৩০৯

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ সার্ভিস প্রদান কর্তৃকতার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা/ থানা/ ডিস্ট্রিক্ট অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপর্যুক্ত কর্তৃকতার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা/ থানা/ ডিস্ট্রিক্ট অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

নাগরিক সেবাঃ

১.	এসিড ব্যবহারের ডিলিং শাইসেল প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	শাইসেল কি : ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার ১০০১ লি: এর উর্ধ্বে ২৫,০০০/- টাকা। খ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত নিক্সা ও গারেক্সা প্রসিদ্ধানের জন্য ১,৫০০/- টাকা; অন্যান্য ২,০০০/- টাকা। গ) সাধারণ ব্যবহার ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত ৩,০০০/- টাকা। ঘ) সাধারণ ব্যবহার ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার ৫,০০০/- টাকা। ঙ) সাধারণ ব্যবহার ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত ১০,০০০/- টাকা। চোনাকী ব্যাংক, রেলপুল শাখা, রেলপুল, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	মো: ডা: হালিম নিম্নের সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা রুম নম্বর: ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jm.dsherpur@gmail.com	ডরকদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, রেলপুল রুম নম্বর: ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৮২৯০০ মোবাইলঃ ০১১১৫৪৪৯০১ ই-মেইল: dsherpur@mopa.gov.bd
			২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব/ জন্মনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)।	-	৩. আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ মুক্তিনামা/ ভাড়া রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি)		
২.	এসিড ব্যবহারের ডিলিং শাইসেল নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	২. মূল শাইসেল	মো: ডা: হালিম নিম্নের সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা রুম নম্বর: ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jm.dsherpur@gmail.com	ডরকদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, রেলপুল রুম নম্বর: ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৮২৯০০ মোবাইলঃ ০১১১৫৪৪৯০১ ই-মেইল: dsherpur@mopa.gov.bd
			২. মূল শাইসেল	-	৩. ট্রেজারি চালানের মূলকপি		
৩.	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং শাইসেল প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	২. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব/ জন্মনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)।	মো: ডা: হালিম নিম্নের সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা রুম নম্বর: ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jm.dsherpur@gmail.com	ডরকদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, রেলপুল রুম নম্বর: ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৮২৯০০ মোবাইলঃ ০১১১৫৪৪৯০১ ই-মেইল: dsherpur@mopa.gov.bd
			২. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব/ জন্মনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)।	-	-		

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ অপেক্ষা করণ প্রক্রিয়ার স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিণামের পরীক্ষা (যদি থাকে)	শাখার নাম এবং পরিচালক কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			১. যাবনা প্রাতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তথ্যসিদ্ধি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রশিদ ছবি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর - - - -			
৪.	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে : ১. সাধা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেডারি চালানোর মূলকপি	- - -	মূল লাইসেন্স ফি এর উপর ৫% সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেডারি চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নো: আ: হালিম নিম্নের সরকারী কার্মিনার জি. এম. শাখা বৃত্ত নম্বর: ৩০১ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০১২২৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jim.desherpur@gmail.com	তরফদার মাধবপুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বৃত্ত নম্বর: ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮১২২৭৭৮১০০০ মোবাইল: ০১৭১০৫৪২০১ ই-মেইল: desherpur@mopa.gov.bd
৫.	এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফর্ম ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব/ জন্মসনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৩. যাবনা প্রাতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তথ্যসিদ্ধি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রশিদ ছবি	নির্ধারিত আবেদন ফর্ম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। - সংশ্লিষ্ট দপ্তর - - -	লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেডারি চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
৬.	এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে : ১. সাধা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেডারি চালানোর মূলকপি	- - -	মূল লাইসেন্স ফি এর উপর ৫% সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেডারি চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	১	২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	(গ) ওয়ারিশনপত্রে আত্মোন্নতির লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে) ২। পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। উত্তরাধিকার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। অন্যান্য উত্তরাধিকারীপত্র প্রদত্ত নোটারাইজ অনাপত্তি পত্র ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি ৭। ইড:পূর্বে অত্র ক্রয় করেননি মর্মে হস্তাক্ষর	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	শটগান/রাইফেল/এসবরিএল/ভিবি বিএল বস্তুক এর লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা এবং পিতৃ, রিভালবার এর লাইসেন্স ফি- ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা মোট। কোড ১- ২২১১-০০০০-১৮৫৬ এ টেক্সট চাকালের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	মো: আ: হালিম সিনিয়র সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন নম্বর- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jm.dsherpur@gmail.com	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবী, বয়স, জেলা/ উপজেলা/ পোস্ট অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	(ঘ) সামরিক কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য আত্মোন্নতির লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট অফিস প্রদানের সুপারিশপত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪। তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫। ইড:পূর্বে অত্র ক্রয় করেননি মর্মে হস্তাক্ষর	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	মো: আ: হালিম সিনিয়র সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন নম্বর- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jm.dsherpur@gmail.com	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবী, বয়স, জেলা/ উপজেলা/ পোস্ট অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	(ঙ) কেসামরিক কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য আত্মোন্নতির লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট অফিস প্রদানের সুপারিশপত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫। ইড:পূর্বে অত্র ক্রয় করেননি মর্মে হস্তাক্ষর	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	১. জাতীয় সেন্স জেনের ৩৬ ও তদুপরি প্রাপ্ত চাকুরীকার/অবসরপ্রাপ্ত সরকারি চাকার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে আত্মোন্নতির লাইসেন্স ফি এবং নবায়ন ফি প্রযোজ্য হবে না। ২. নন-চাকার কর্মকর্তাদের নির্ধারিত হারে লাইসেন্স ফি প্রদান করতে হবে।	মো: আ: হালিম সিনিয়র সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা ফোন নম্বর- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jm.dsherpur@gmail.com	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবী, বয়স, জেলা/ উপজেলা/ পোস্ট অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং শুল্ক (যদি থাকে)	সেবার নাম, নম্বর, ফোন/ইমেইল/ডায়েরী নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপসহকারী কর্মকর্তার নাম, নম্বর, ফোন/ইমেইল/ডায়েরী নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	১) কার্যক্রম/নিম্ন/শাখারিক অফিস/অফিস/কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল/ডায়েরী নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩। তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৪। ই-পূরে অত্র ক্রয় করেনি মর্মে হলফনামা	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফুট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।	শাখা/রাইসেল/এসবিএ/ডিবি বিএল বসু এর রাইসেল বি-২০.০০০/- (বিশ হাজার) টাকা এবং শুল্ক, হিউম্যান এর রাইসেল বি-৩০.০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা মোট। যাক, শেরপুর, কোড ১-২২২০-০০০০-১৮৫১ এ ট্রেনারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	নো: আ: হাশিম বিনিয়োগ সহকারী কনিষ্ঠার জে. এম. শাখা ফোন নম্বর- ৩০১ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০২২৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jim.desherpur@gmail.com	উপসহকারী সহকারী জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৮২০০০ মোবাইল: ০১৯২২৯২০০১ ই-মেইল: desherpur@mopa.gov.bd
	৩) মুক্তিযোদ্ধার জন্য আয়োজকের রাইসেল প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজ সত্যায়িত (রঙিন) ছবি ০২ কপি ৪. মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফুট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।	কিনামুদ্যোগ	নো: আ: হাশিম বিনিয়োগ সহকারী কনিষ্ঠার জে. এম. শাখা ফোন নম্বর- ৩০১ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০২২৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jim.desherpur@gmail.com	উপসহকারী সহকারী জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৮২০০০ মোবাইল: ০১৯২২৯২০০১ ই-মেইল: desherpur@mopa.gov.bd
৮.	আয়োজকের রাইসেল নবায়ন:	০১ (এক) দিন	১. জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন ২। মোনাকী ব্যাংক টাকা জমা দিয়ে চালান দিতে হবে ৩। রাইসেলের মূল কপি জমা দিতে হবে ৪। নবায়নের সময় অত্র দেখাতে হবে।	- - - -	৫.০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা এবং ১৫% ভ্যাট মোনাকী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, বি-১-২২২০-০০০০-১৮৫১ ও ভ্যাট ১-২২২০-০০০০-০০০০ কোড এ ট্রেনারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
	খ) শুল্ক/রাইসেল	০১ (এক) দিন		-	১০.০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং ১৫% ভ্যাট মোনাকী ব্যাংক, শেরপুর, বি-১-২২২০-০০০০-১৮৫১ ও ভ্যাট ১-২২২০-০০০০-০০০০ কোড এ ট্রেনারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম গ্রাহির যান	সেবা মূল্য এবং পরিপোষ্য পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম/বহিঃস্থ কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/ উপজেলা/ কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপজেলা/ উপজেলা/ কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৯	পত্রিকা/ ছাপাখানা/ ডিজিটাইজেশন/ অবেদনটেকেশন সংক্রান্ত।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। আবেদনকারীর দুই কপি সত্যায়িত হস্তিচিহ্ন ছবি ৪। প্রাপ্ত মালিকানা/পূজিমা ৫। আবেদনকারীর দুই কপি সত্যায়িত হস্তিচিহ্ন ছবি	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফটো তেজ/ জে এম শাখা থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	১- ২২১১-০০০০-১৮৫২ ৩ ডাট ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১ কোড এ ট্রেনারি চালানোর মাধ্যমে করা দিতে হবে।	মো: আ. হালিম বিনিয়োগ সর্কারী কামিনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম: ৩০১ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩ ই-মেইল: jim.dcsheperpur@gmail.com	উপজেলা/ উপজেলা/ কোড জেলা/ উপজেলা/ কোড বৃত্ত নাম: ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৮১০১০০ মোবাইল: ০১৮১০২৪০০১ ই-মেইল: dcsheperpur@mopa.gov.bd
১০	ইউ পোডোনের লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি/ আয়কর সনদ। ৩। পরিচয় অধিদপ্তরের ছাপত্র ৪। বনবিভাগের অনুপস্থিতিপত্র ৫। স্বাস্থ্য বিভাগের অনুপস্থিতিপত্র ৬। কৃষি বিভাগের অনুপস্থিতিপত্র ৭। ফায়ার লাইসেন্স ৮। জুই সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট রেকর্ড পত্রাদি ১. সাধা কাগজে লিখিত আবেদন। ২. আবেদনকারীর পরিচয় সত্যায়িত পত্র।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফটো তেজ/ জে এম শাখা থেকে সংগ্রহ করা যাবে।		মো: আ. হালিম বিনিয়োগ সর্কারী কামিনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম: ৩০১ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩ ই-মেইল: jim.dcsheperpur@gmail.com	উপজেলা/ উপজেলা/ কোড জেলা/ উপজেলা/ কোড বৃত্ত নাম: ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৮১০১০০ মোবাইল: ০১৮১০২৪০০১ ই-মেইল: dcsheperpur@mopa.gov.bd
১১	ধর্মসভার অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. সাধা কাগজে লিখিত আবেদন। ২. আবেদনকারীর পরিচয় সত্যায়িত পত্র।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
১২	নাটক, যাত্রা, সার্কাস অনুষ্ঠানের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সাধা কাগজে লিখিত আবেদন। সাংস্কৃতিক গোষ্ঠীর পরিচয় সত্যায়িত পত্রাদি।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
১৩	বিলেমা হল, বিলেমা অধ্যাদেশের শাহসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১৪) আবেদনপত্র (২) জবানের মালিকানা/ পঞ্জি নং কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি, (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি, (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফটো তেজ/ জে. এম. শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল www.sheperpur.gov.bd (২) আবেদনকারীর নিজ আবেদনকারীর উদ্দেশ্যে সংগ্রহ (৩) ইউপি/ পৌরসভা চেয়ারম্যান (৪) উপজেলা নির্বাহী অফিস (৫) যে কোন স্টুডিও।	লাইসেন্স ফি ৫০০০/- টাকা চালান কোড নং-১-০৭২-০০০০-১৮৫৫, ডাট ১: লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নং-১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ সোনালী ব্যাংকের মাধ্যমে লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫০০/- টাকা	মো: আ. হালিম বিনিয়োগ সর্কারী কামিনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম: ৩০১ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১৩ ই-মেইল: jim.dcsheperpur@gmail.com	উপজেলা/ উপজেলা/ কোড জেলা/ উপজেলা/ কোড বৃত্ত নাম: ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৮১০১০০ মোবাইল: ০১৮১০২৪০০১ ই-মেইল: dcsheperpur@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন করার প্রাপ্তির স্থান	সেবা ফ্রি এবং পরিশোধ পাঠানোর (যদি থাকে)	সেবার নামের মাধ্যমে প্রদানের কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, জেলা/উপজেলায় কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, পূর্ণ নাম, জেলা/উপজেলায় কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

আগ্রহোক্তার লাইসেন্স প্রদান :

১	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংক পর্যায়ে লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম আবেদন	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি. শং ব্যাংক- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা, লাইসেন্স নবায়ন ফি-৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা, সোনালী ব্যাংক, পেরপুর শাখা, পেরপুর, কোড ১২২১১-০০০০-১৮৫১ এ ট্রেনারি চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	মো: আ: হালিম সিনিয়র সহকারী কন্ট্রোলার জে.এম. শাখা পূর্ণ নাম- ৩০১ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১০৩ ই-মেইল: jm.dsherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, পেরপুর পূর্ণ নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৮১০১০০ মোবাইলঃ ০১৯১৫০৪৪০১১ ই-মেইলঃ dsherpur@mopa.gov.bd
২	বিভিন্ন নিয়োগ পরীক্ষায় বিজ্ঞ এডমিকিউটিভ ম্যাট্রিস্টে নিয়োগ।	১(এক) কার্যদিবস	আবেদনপত্র পাওয়ার সাথে সাথে নিশ্চিত।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৩	বিভিন্ন নির্বাচনে বিজ্ঞ এডমিকিউটিভ ম্যাট্রিস্টে নিয়োগ।	১(এক) কার্যদিবস	আবেদনপত্র পাওয়ার সাথে সাথে নিশ্চিত।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৪	প্রশাসন/ পরোয়ানা প্রেরণ সংক্রান্ত।	৭(সাত) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৫	মহানগর্য সুপ্রীমকোর্ট / হাইকোর্ট বিভাগের সকল কার্যাবলি।	প্রয়োজনীয় কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৬	বড়ির কনফারেন্স সংক্রান্ত	প্রয়োজনীয় কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৭	জেলা কারাগারে বিভিন্ন প্রদান সংক্রান্ত	১(এক) কার্যদিবস	আবেদনপত্র পাওয়ার সাথে সাথে নিশ্চিত।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৮	বেসরকারি কারাশ্রমিকের নিয়োগ সংক্রান্ত	প্রয়োজনীয় কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
৯	রাষ্ট্রনৈতিক হয়রানি মানবা প্রভাৱার সংক্রান্ত	১(এক) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১০	চাকর্যকর ও গোসহরক সামলার তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত	১(এক) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১১	ক্রেবল অপারেটর, স্যাটে-লাইট-ডিস সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১২	নিকট অতীতের সূত্রাজনিত কারণে পাওয়ারে সূত্র	১(এক) কার্যদিবস	সামলার তথ্যাবলিসহ আবেদনপত্র পাওয়ার সাথে সাথে নিশ্চিত।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ ঠিকানা এবং কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলাসহ কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থান কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলাসহ কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	কমিটির সভাসদ অন্যান্য কমিটির সভা।						


 মো: আ: হাভিস
 সিনিয়র সহকারী কমিশনার
 জুডিসিয়াল ম্যুনিশিয়ানা শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর
 ফোন +৮৮০২৯৯৭৮১০১৩

সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

১.১ নাগরিক সেবা :

ক্রম. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচী ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	১. মৃত্যুশ্রদ্ধাশ্রদের দায়ন-কাফন, সংস্কার সংক্রান্ত ভাতা প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১. সাধা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর লিখিত আবেদনপত্র ২. মৃত্যু নিবন্ধন সনদ ৩. আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৪. মৃত্যুজ্ঞ মন্তালয় কর্তৃক প্রদত্ত সাময়িক সনদপত্র-সত্যায়িত ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র-সত্যায়িত ৬. মৃত্যুর সার্টিফিকেট-সত্যায়িত ৭. গেজেটের ফটোকপি-সত্যায়িত	-	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার বৃত্ত নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০২৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বৃত্ত নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০০০ ইমেইল : desherpur@mopa.gov.bd
০২	১. পবিত্র হজ্জ গমনেচ্ছু হজ্জাঙ্গীদের সেবা প্রদান।	৪র্থ মহালালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়।	১. নির্ধারিত নিবন্ধন ফরম ও আবেদন ফরম ২. নির্ধারিত ব্যাংকে টাকা জমাপূর্বক জমা রসিদ/ব্যাংক ড্রফট/পে-অর্ডার ৩. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি-সত্যায়িত (নিবন্ধন ফরমের সাথে ০২ টি এবং আবেদন ফরমের সাথে ০২ টি) ৪. নিজ ঠিকানা সম্বলিত ভাক টিকিটযুক্ত খাম ৫. আত্মজাতিক পাসপোর্ট (নিবন্ধন ফরম জমাদানের সাথে সত্যায়িত ফটোকপি এবং আবেদন ফরম জমাদানের সাথে মূলকপি)।	০১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর (ফ্রন্ট ডেস্ক) ০২. ইউএনও অফিস ০৩. ইন্সপেক্টর ফাইভেশন। ০৪. নির্ধারিত ব্যাংক।	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার বৃত্ত নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০২৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বৃত্ত নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০০০ ইমেইল : desherpur@mopa.gov.bd
০৩	১. মহাসান্না রাষ্ট্রপতির ঐচ্ছিক তহবিল কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১. সাধা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদনপত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-০১ কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ-সত্যায়িত	--	রেভিনিউ স্ট্যান্ড- ০১ টি (১০ টাকা)	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার বৃত্ত নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০২৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বৃত্ত নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০০০ ইমেইল : desherpur@mopa.gov.bd

৩৬

	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন পত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের রক্তিন ছবি- ০১ কপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ- সত্যায়িত	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০১টি (১০ টাকা)	প্রদীপ কুমার দাশ সরকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮২০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	ভরখন্দার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২২৯৭৭৮২১০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd
০৫	মাননীয় সংসদ সদস্যদের ইচ্ছিক তহবিল কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	মাননীয় সংসদ সদস্যদের ক্ষমতা প্রদান সাপেক্ষে ০১ (এক) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের রক্তিন ছবি- ০১ কপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ- সত্যায়িত	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০১টি (১০ টাকা)	প্রদীপ কুমার দাশ সরকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮২০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	ভরখন্দার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২২৯৭৭৮২১০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd
০৬	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংস্কৃতি বিষয়ক ক্ষেত্রে (সংযুক্তি অবশ্যক) ১. পাসপোর্ট সাইজের রক্তিন ছবি- ০২ কপি। ২. স্থায়ী ঠিকানার অনুকূলে সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌরসভার মেয়র/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক নাগরিকত্বের সনদের কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মনিবন্ধন সনদের কপি ৪. পূর্ববর্তী বছর ভাতা পেয়ে থাকলে মঞ্জুরী পত্রের কপি	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০১টি (১০ টাকা)	প্রদীপ কুমার দাশ সরকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮২০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	ভরখন্দার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২২৯৭৭৮২১০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd
০৭	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০০ (তিন) কার্যদিবস	১. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে ২. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন করতে হবে ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ- সত্যায়িত ৪. পাসপোর্ট সাইজের রক্তিন ছবি- ০১ কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর, (হুন্ট ডেকা) এবং জেলা শিল্পকলা একাডেমির কালচারাল অফিসারের নিকট পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সরকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮২০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	ভরখন্দার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২২৯৭৭৮২১০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd

৩৫

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদনপত্র ২. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক আর্থিক অনুদান মঞ্জুরী পত্রের স্বাক্ষর ৩. প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যে প্রকল্প/ক্ষেত্রে অর্থ মঞ্জুর হয়েছে তার প্রকল্প বিবরণী বা বায় বিবরণী	--	রেজিস্ট্রি স্টাম্প- ০১টি (১০ টাকা)	প্রাণী কুমার দাশ সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮২০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	ড. রফিকুল হক জেলা প্রশাসক, মেহেন্দপুর ফোন নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮২২০০ ইমেইল : desherpur@mopa.gov.bd
০৯ জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে ২. প্রাধিকারের অধিষ্ঠিত প্রমাণপত্র (কার্যক্রম পরিসরন ও পর্যবেক্ষণ সাপেক্ষে) ৩. পাঠাগারের রেজিস্ট্রেশন/তালিকাভুক্তির মূলসনদের ছায়াছবি	--	রেজিস্ট্রি স্টাম্প- ০১টি (১০ টাকা)	প্রাণী কুমার দাশ সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮২০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	ড. রফিকুল হক জেলা প্রশাসক, মেহেন্দপুর ফোন নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮২২০০ ইমেইল : desherpur@mopa.gov.bd
১০ ফরাস নৃগোষ্ঠীর প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	০০ (তিন) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ০২টি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ- সত্যায়িত ৪. ট্রাইবাল ওয়েলফেয়ার এনোসিয়েশনের সভাপতি কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র	--	বিনামূল্যে	প্রাণী কুমার দাশ সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮২০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	ড. রফিকুল হক জেলা প্রশাসক, মেহেন্দপুর ফোন নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮২২০০ ইমেইল : desherpur@mopa.gov.bd

০৬

মিতিষ্ঠানিক সেবা :

০১.	কেন্দ্রমণ্ডলিক সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরীকৃত অবস্থায় মৃত্যুবরণ/ চাকুরীকৃত অবস্থায় স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রদান	১৫ (পনের)	কার্যদিবস	১. নির্ধারিত যথসময়ে আবেদন। ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র- সত্যায়িত ৪. রাজস্ব স্বত্বসূত্র কর্মচারী ছিলেন মর্মে উৎকৃষ্ট কঠোর কঠোর প্রত্যয়নপত্র ৫. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৬. ওয়ারিশান সার্টিফিকেট ৭. ওয়ারিশপণ কঠোর আবেদনকারীকে প্রাপ্তি ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত পত্র ৮. মৃত্যুসনদ (ডাক্তার/ডেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন) ৯. ইউনিয়ন/উপজেলা চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন ১০. নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট ১১. মেডিক্যাল বোর্ড কঠোর যথায় অক্ষমতাজনিত সনদ/প্রতিবেদন ১২. আবেদনকারীর ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ১৩. সর্বশেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ১৪. সার্ভিস বহির সত্যায়িত অনুলিপি ১৫. চাকরি স্থায়ীকরণের আবেদনের কপি	১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট www.mopa.gov.bd ২. সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর (২য় তলা, রুম নং-২০৮)	রেজিস্ট্রি স্ট্যাম্প- ০২টি (১০ টাক)	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২২৯৭৮১১০০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd
০২.	ধর্ম মন্ত্রণালয় কঠোর বরাদ্দকৃত মসজিদ/ মাদ্রাসা/মন্দির/ধর্মীয় উপাসনালয়ের সংস্থায়/ সেরামত/পুনর্বাসনের জন্য অনুদান প্রদান।	০৭ (সাত)	কার্যদিবস।	১. সমজিদ/ মন্দিরের নামে ছাপানো প্যাতে আবেদন ২. ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি। ৩. সভাপতি/ সম্পাদককে এক গ্রহণের ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত পত্র- সত্যায়িত ৪. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি- সত্যায়িত	--	রেজিস্ট্রি স্ট্যাম্প- ০২টি (১০ টাক)	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২২৯৭৮১১০০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd
০৩.	এনজিওসমূহের অনুকূলে প্রত্যয়নপত্র প্রদান	০৩ (ত্রিশ)	কার্য দিবস	১. সাধা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর সংশ্লিষ্ট এনজিওর লিখিত আবেদনপত্র ২. এনজিও বুঝে/সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন পত্র- সত্যায়িত ৩. অনুমোদিত এফডি- ৬ ৪. প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থ ছাড়করণ পত্র	এনজিও বুঝে/ সমাজসেবা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২২৯৭৮১১০০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd

৫৫

সংস্থিত বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে (সংযুক্তি আবশ্যিক) ১. রেজিস্ট্রেশন (থাকলে) এর সত্যায়িত কপি ২. প্রতিষ্ঠানের গঠনতন্ত্র ৩. কার্যকরী/ কার্যনির্বাহী কমিটির কপি ৪. আয়-ব্যয়ের বার্ষিক বিবরণী প্রতিবেদন ৫. বিপত্ত অর্থবছরে মন্ত্রণালয় হতে অনুদান পেয়ে থাকলে মঞ্জুরী আদেশের কপি ৬. প্রাপ্ত অনুদানের অর্থ ব্যয়ের বিল/ ভাউচার ৭. আয়োজিত অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র	--	রেজিনিউ স্ট্যাম্প- ০১টি (১০ টাকা)	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮২০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	ভরদ্বারার মাধবপুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৭৮২৯০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd
---	-----------------------	---	----	--	--	---


 ০২/০১/১৮
 প্রদীপ কুমার দাশ
 সহকারী কমিশনার
 সাধারণ শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
 নেরপুর।

গতিষ্ঠানিক সেবা :

তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ মোতাবেক তথ্য সরবরাহ	১) মজুতকৃত তথ্য অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হতে ২০(বিশ) কার্যদিবস ২) অনুরোধকৃত তথ্য ও সাথে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস ৩) তথ্য প্রদানে অস্বীকার হলে ১০(দশ) কার্যদিবসের মধ্যে অবগতকরণ	নির্ধারিত ফরমে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় তথ্য প্রদান ইউনিট www.sherpur.gov .bd ও ফ্রন্ট ডেস্ক	১) লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জনা অ-৪ ও অ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২(দুই) টাকা হারে এবং তদুপরি সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য। ২) আবেদনকারী কর্তৃক ভিক্ষা, মিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে। ৩) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ভিক্ষা, মিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্যে ৪) কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে ৫) মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়োপযোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে প্রকাশনার নির্ধারিত মূল্যে। চালান কোড নং-১-৩৩০০-০০০০-১৮০৭	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮২০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮২০০০ ই-মেইল- dsherpur@gmail.gov.bd
২.	তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ মোতাবেক তথ্য সরবরাহ আপীল আবেদন	আপীল আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় তথ্য প্রদান ইউনিট www.sherpur.gov .bd ও ফ্রন্ট ডেস্ক	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮২০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮২০০০ ই-মেইল- dsherpur@gmail.gov.bd

অভিযোগ	অনধিক ৩০ (ত্রিশ) দিন, তদন্তের উদ্যোগ গৃহীত হলে অতিরিক্ত ২০ (দশ) দিন	নির্ধারিত ফরমে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর, (হুন্ট ভেঙ্গা) অথবা জিআরএস সফটওয়্যার grs.gov.bd	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সরকারী কামিনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮২০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২২৯৭৮২৯০০ ই-মেইল- ds@sherpur@mopra.gov.bd
--------	---	-------------------	--	------------	---	--


 প্রদীপ কুমার দাশ
 সরকারী কামিনার
 তথ্য ও অভিযোগ শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।

প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

ক্রম. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিণাম (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	বৈদেশিক শ্রম বাজারের চাহিদানুযায়ী জনগণকে উৎসাহিতকরণসহ কারিগরি দক্ষতা অর্জনে সহযোগিতা করা	--	--	টিটিসি, শেরপুর	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০২৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর-২০৮ ফোন: ০২৯৯৭৮১০০০ ই-মেইল- dsherpur@mopra.gov.bd
০২.	বৈদেশিক চাকরীর ক্ষেত্রে প্রতারণা সম্পর্কে সচেতন করাসহ প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সরবরাহ করা	--	--	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০২৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর-২০৮ ফোন: ০২৯৯৭৮১০০০ ই-মেইল- dsherpur@mopra.gov.bd
০৩.	প্রবাসী তথা তাদের আত্মীয়দের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির পদক্ষেপ	--	--	--	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০২৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর-২০৮ ফোন: ০২৯৯৭৮১০০০ ই-মেইল- dsherpur@mopra.gov.bd
০৪.	মৃত্যুবরণকারী প্রবাসীর মৃতদেহ নিজ বাড়িতে পৌঁছানো এবং দাফন কাফনের ব্যবস্থা করতে সহায়তা করাসহ বকেয়া বেতন বীমার টাকা ও আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তিতে সহায়তা করা	--	--	জেলা কর্মসংস্থান ও জেলা জনশক্তি অফিস	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০২৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর-২০৮ ফোন: ০২৯৯৭৮১০০০ ই-মেইল- dsherpur@mopra.gov.bd

৫৫

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিসের কার্যক্রম মনিটরিং করা ও সময় সাধন করা	--	--	--	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	উন্নয়ন দার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর: ২০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০০০ ই-মেইল- desherpur@mopa.gov.bd
০৬. প্রবাসীদের কল্যাণে সরকারকে তথ্য সরবরাহ ও পরামর্শ প্রদান	--	--	--	বিনামূল্যে	acgeneralsherpur34@gmail.com প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	উন্নয়ন দার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর: ২০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০০০ ই-মেইল- desherpur@mopa.gov.bd
০৭. সময় সময় সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্য সম্পাদনা করা	--	--	--	বিনামূল্যে	acgeneralsherpur34@gmail.com প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	উন্নয়ন দার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর: ২০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০০০ ই-মেইল- desherpur@mopa.gov.bd


 ০২/১০/১৮
 প্রদীপ কুমার দাশ
 সহকারী কমিশনার
 প্রবাসী কল্যাণ শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।

ক্রম	নোমার নাম	পেচা ছাপের মার্কেট নাম	প্রায়শ্চিত্ত বা কারণাদাত	ডেজিটাইজ নাম/সংস্করণ প্রতি স্থান	নোবা স্থান এবং পরিচয় ককতি (পরি ধাক)	মাফার নামের দাপুতিছাপ ককতি, কখন নাম, ডেজিটাইজ ককতি প্রায়শ্চিত্ত ট্রাইবেল ও ই - সাইন	উক্তক ককতি নাম, ই-সাইন নাম/ডেজিটাইজ ককতি নাম, ই-সাইন (নাম)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
নামাঙ্কন নোবা :							

57.5-5-

পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুর পূর্ববর্তী পেনশনদের মৃত্যু হলে) সংক্রান্ত সেবা (৪র্থ শ্রেণী)	২০ (পয়) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নন-পেজেন্টের ডাক্তারদের কেন্দ্রে সার্ভিস বসে ২। পিজার-এল এ শ্রমপের মঞ্জুরি পত্র। ৩। প্রত্যাপিত পেরি বেলন ৪। পেনশন ডাবলন ফরম (০২ ফর্ম) ৫। সত্য প্রমাণ পত্রসঙ্গে সার্বিক ও স্বাক্ষর সাইনসের মঞ্জুরিত কতিল ফর্ম। ৬। প্রাপ্ত পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার প্রমাণপত্র। ৭। নতুন স্বাক্ষর ও বর্তমান পেরি প্রাপ্তির ফর্ম। ৮। প্রতিভার সাক্ষাৎকার এবং প্রমাণ প্রাপ্তি ও প্রাপ্তির ফর্ম। ৯। প্রতিভার সাক্ষাৎকার এবং প্রমাণ প্রাপ্তি ও প্রাপ্তির ফর্ম। ১০। পেনশন মঞ্জুরি প্রাপ্তি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সেরপুর সেবাসহকারী কর্ম নং ২২৩	প্রাপ্তি প্রাপ্তির পত্রের জন্য ২০ (পয়) টাকার প্রাপ্তি ফর্ম	জি. এম. এ মুন্সীর কার্যালয় বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার কম নম্বর- ২২২ জেলা কোড- ৮২০০ টেলিফোন- ০৯০১-৬২০১৫ ইমেইল- ndsherpu@nopa.gov.bd v.bd	তরফদার সাহসপুর রহমান জেলা প্রশাসক, সেরপুর কম নম্বর-২০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল- dsherpu@nopa.gov.bd
৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের সাধারণ অধিকাংশ তহবিল হতে ১ম, ২য়, ৩ এম প্রাপ্তির মঞ্জুরি সংক্রান্ত সেবা	২০ (পয়) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নির্দিষ্ট সাক্ষাৎকার ২। নির্দিষ্ট প্রমাণ প্রাপ্তি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সেরপুর সেবাসহকারী কর্ম নং ২২৩	প্রাপ্তি প্রাপ্তির পত্রের জন্য ২০ (পয়) টাকার প্রাপ্তি ফর্ম	জি. এম. এ মুন্সীর কার্যালয় বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার কম নম্বর- ২২২ জেলা কোড- ৮২০০ টেলিফোন- ০৯০১-৬২০১৫ ইমেইল- ndsherpu@nopa.gov.bd	তরফদার সাহসপুর রহমান জেলা প্রশাসক, সেরপুর কম নম্বর-২০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল- dsherpu@nopa.gov.bd
৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের নি.আর.এল প্রাপ্তি বিলম্বিত, প্রাপ্তি, অধিকৃত প্রাপ্তি, প্রাপ্তি প্রাপ্তি সংক্রান্ত সেবা	২০ (পয়) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নির্দিষ্ট সাক্ষাৎকার ২। নির্দিষ্ট প্রমাণ প্রাপ্তি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সেরপুর সেবাসহকারী কর্ম নং ২২৩	প্রাপ্তি প্রাপ্তির পত্রের জন্য ২০ (পয়) টাকার প্রাপ্তি ফর্ম	জি. এম. এ মুন্সীর কার্যালয় বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার কম নম্বর- ২২২ জেলা কোড- ৮২০০ টেলিফোন- ০৯০১-৬২০১৫ ইমেইল- ndsherpu@nopa.gov.bd	তরফদার সাহসপুর রহমান জেলা প্রশাসক, সেরপুর কম নম্বর-২০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল- dsherpu@nopa.gov.bd

১। বিবরণ	২। বিবরণ	৩। বিবরণ	৪। বিবরণ	৫। বিবরণ
১। বিবরণ	২। বিবরণ	৩। বিবরণ	৪। বিবরণ	৫। বিবরণ
৬। বিবরণ	৭। বিবরণ	৮। বিবরণ	৯। বিবরণ	১০। বিবরণ
১১। বিবরণ	১২। বিবরণ	১৩। বিবরণ	১৪। বিবরণ	১৫। বিবরণ
১৬। বিবরণ	১৭। বিবরণ	১৮। বিবরণ	১৯। বিবরণ	২০। বিবরণ

১। বিবরণ	২। বিবরণ	৩। বিবরণ	৪। বিবরণ	৫। বিবরণ
১। বিবরণ	২। বিবরণ	৩। বিবরণ	৪। বিবরণ	৫। বিবরণ
৬। বিবরণ	৭। বিবরণ	৮। বিবরণ	৯। বিবরণ	১০। বিবরণ
১১। বিবরণ	১২। বিবরণ	১৩। বিবরণ	১৪। বিবরণ	১৫। বিবরণ
১৬। বিবরণ	১৭। বিবরণ	১৮। বিবরণ	১৯। বিবরণ	২০। বিবরণ

৪র্থ শ্রেণী ফরাসীদেশের উচ্চ শিক্ষার অনুযায়ী সংক্রান্ত সেবা	০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	১। সাপ্লাই কাগজে আবেদন। ২। উক্ত শিক্ষার স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।	জেলা প্রশাসকের কাৰ্য্যালয়, শেরপুর সেওয়ারত শাখা কক্ষ নং-২১৩	বি/তত্ত্বাবধায়ক	জি, এম, এ মুনীর বাক্স বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৩১৫ ইমেইল- mdshahparan@gmail.com	তরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- desharparan@gmail.com
৬ জ্যাপাটপ, প্রকারনাম বিভিন্ন স্টেশনারী, দিবসের মধ্যে প্রকারি সরবরাহ সংক্রান্ত সেবা	আবেদন গ্রাণ্ডির ০৪ (চার) দিবসের মধ্যে	১। সাপ্লাই কাগজে আবেদন	জেলা প্রশাসকের কাৰ্য্যালয়, শেরপুর সেওয়ারত শাখা কক্ষ নং-২১৩	বি/তত্ত্বাবধায়ক	জি, এম, এ মুনীর বাক্স বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৩১৫ ইমেইল- mdshahparan@gmail.com	তরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- desharparan@gmail.com

জি, এম, এ মুনীর
নেজারত ডেপুটি কমিশনার
শেরপুর
ফোন : ০২৯৯৭৮১৯০০৫

আইসিটি শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাপজপত্র প্রাপ্তির সময়	প্রয়োজনীয় কাপজপত্র প্রাপ্তির স্থান	স্থি/চার্জেন্স (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও প্রদানের সময়)	১	২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	ই-মেইল, ওয়েব সাইডের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিমোদন, সুপারিশ, আবেদন মধ্যস্থানে পৌঁছানো ও সমাধান	তাত্ক্ষনিক	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা মোবা: ০১৭১৯-০৫৯৪৪৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.bd
(২)	অফিস ই-ফাইল বাস্তবায়ন এবং ই- ফাইলের প্রশিক্ষণ	তাত্ক্ষনিক	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা মোবা: ০১৭১৯-০৫৯৪৪৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.bd
(৩)	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ		প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা মোবা: ০১৭১৯-০৫৯৪৪৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.bd
(৪)	মন্ত্রালয়/বিভাগ/ দপ্তরের সাথে ভিডিও কনফারেন্স	তাত্ক্ষনিক	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা মোবা: ০১৭১৯-০৫৯৪৪৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.bd
(৫)	উদ্যোক্তা সম্মেলন	জেলা প্রশাসন কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা মোবা: ০১৭১৯-০৫৯৪৪৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.bd

(৬)	জেলা ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতিমাসে ইনোভেশন সংক্রান্ত সভার পূর্বে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা মোবা: ০১৭১৯-০৫৯৪৪৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.bd
(৭)	জেলা আইসিটি সংক্রান্ত সভা	জেলা প্রশাসন কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা মোবা: ০১৭১৯-০৫৯৪৪৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.bd
(৮)	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (UDC), পৌর ডিজিটাল সেন্টার (PDC) পরিচালনায় টেকনিক্যাল সাপোর্ট, বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ হতে নির্দেশনা সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা মোবা: ০১৭১৯-০৫৯৪৪৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০৩০ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.bd

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।

প্রদীপ কুমার দাশ
সহকারী কমিশনার
আইসিটি শাখা
০২৭০৭২৪

রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা, মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাপ্রাপ্তি এবং পরিদর্শন পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্গতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোডের অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
নাগরিক সেবা :							
০১.	রেকর্ড সংশোধন/নতুন খতিয়ান খোলার আবেদন	৯০ দিন	রায়-ভিক্রির কপি, খতিয়ান কপি	সিভিল কোর্ট	কোর্ট ফি ২০/-	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা (আর এম) শাখা বুম নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-rm.dcshepur@gmail.com	অরুণদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
০২.	আদিবাসীদের ভূমি বিক্রির অনুমতি প্রদান	১২ মাস	টিভলিউএ এর সুপারিশসহ আবেদন, খতিয়ান কপি এবং তদন্ত রিপোর্ট।	স্ট্যাম্প ভেতর	কোর্ট ফি ২০/-	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা (আর এম) শাখা বুম নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-rm.dcshepur@gmail.com	অরুণদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :							
০৩.	দেওয়ানী মামলার আরজি, এস/এফ, জবাব ও রায়-ভিক্রি প্রদান সংক্রান্ত	নির্ধারিত সময়সীমা নেই।	সিএস/এস এ/ বিআরএস খতিয়ান কপি।	সিভিল কোর্ট	মামলার ভেলুয়েশন অনুযায়ী	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা (আর এম) শাখা বুম নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-rm.dcshepur@gmail.com	অরুণদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
০৪.	রি-স্ট্যান্ডিং কেস	৩ মাস	পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি, ২০০০/- এ্যাডহেসিভ স্ট্যাম্প, খতিয়ান/খারিজ, তদন্ত রিপোর্ট	স্ট্যাম্প ভেতর	কোর্ট ফি ২০/-	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা (আর এম) শাখা বুম নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-rm.dcshepur@gmail.com	অরুণদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
০৫.	অবসুখ্যায়ন মামলা	৩ মাস	দলিলের ভেলুয়েশন অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট সার-অফিসের ৭ষ্ঠ বাজার মূল্য অনুযায়ী	কোর্ট ফি ২০/-	সিহাব বিন আমিন সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা (আর এম) শাখা বুম নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-rm.dcshepur@gmail.com	অরুণদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd


সহকারী কমিশনার
আর এম শাখা
রেভিনিউ মুন্সিখানা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন যন্ত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিদর্শন পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, পদ নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পদ নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

নাগরিক সেবা

১	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন নিষ্পত্তি ও অগ্রাম	০৭ কার্যদিবস	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সংশোধনের জন্য আবেদন করা হবে তার সমর্থনে মূল কাগজপত্র প্রদর্শন করতে হবে।	পৌরসভা	আবেদনের ধরন অনুযায়ী মূল নির্ধারণ	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পদ নাম, জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৩-৫২৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২১০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
২	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে প্রতিকার প্রার্থনা করে আবেদন দাখিল।	১৫ কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন।	সকল অফিস	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পদ নাম, জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৩-৫২৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২১০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৩	ইউনিয়ন ও ওয়ার্ড সীমানা নির্ধারণ, পুণঃ নির্ধারণ, নামকরণ ইত্যাদি বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ।	০১ মাস	আবেদনকারীর আবেদন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পদ নাম, জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৩-৫২৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২১০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	স্থানীয় সরকার সংশ্লিষ্ট রীট মামলা	০৭ কার্যদিবস	ইংরেজীতে দফাওয়ালা জবাব প্রস্তুতকরণ	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পদ নাম, জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৩-৫২৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২১০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
২	অডিট আপত্তি ও স্বত্ব মামলা	০৭ কার্যদিবস	অডিট আপত্তির বিষয়টি নিষ্পত্তি পূর্বক মতামতসহ প্রতিলিপি।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, পদ নাম, জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৩-৫২৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২১০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

অভ্যন্তরীণ সোবা

১	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানিতাভা এবং গ্রাম পুলিশদের বেতন প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে।	বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় হতে প্রদানকৃত বিলের বিপরীতে চেক প্রাপ্তির পর।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	উন্নয়নকারী মাধ্যমিক রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০০, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
২	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের বেতন প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যান ও সদস্য কর্তৃক যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	ইউনিয়ন পরিষদের কার্যবিবরণীতে গৃহীত সিদ্ধান্ত, পুলিশ প্রতিবেদন ও যুক্তিসংগত কারণ উল্লেখ।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	উন্নয়নকারী মাধ্যমিক রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০০, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৩	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের বেতন-ভাতা প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে সরকারি বরাদ্দ এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে ইউপি অংশের বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে।	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন স্বাপেক্ষে যাচাইকৃত মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	উন্নয়নকারী মাধ্যমিক রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০০, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৪	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের পিআরএল ছুটি ও আনুতোয়িক ভাতা প্রদান	০৭ কার্যদিবস	আবেদনকারীর আবেদন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের সুপারিশসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	উন্নয়নকারী মাধ্যমিক রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০০, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৫	ইউনিয়ন পরিষদ গ্রাম পুলিশদের পোষাক সরবরাহ।	০৩ মাস	পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক।	পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	উন্নয়নকারী মাধ্যমিক রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০০, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ
উপপরিচালক, (উপসচিব)
স্থানীয় সরকার
শেরপুর

গ্রাণ ও পুনর্বাসন শীঘ্র, মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্র/নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাপাঙ্কপত্র	প্রয়োজনীয় কাপাঙ্কপত্র গ্রাণের স্থান	স্থি/চা/র্জ (টাকা জমাদানের কোড/মাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা, যার কাছে আদীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:							
০১.	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর-খাদ্যশস্য/নগদ টাকা) কর্মসূচি	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	সুচি রানী সাহা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৪ Email: dtrrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০২.	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কারিখা-খাদ্যশস্য/নগদ টাকা) কর্মসূচি	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	সুচি রানী সাহা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৪ Email: dtrrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৩.	সেতু/কালভার্ট নির্মাণ প্রকল্প	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	সুচি রানী সাহা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৪ Email: dtrrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
৪.	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি) প্রকল্প	৪০ (চল্লিশ) কর্মদিবস (বছরে ২ বার)/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	সুচি রানী সাহা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৪ Email: dtrrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

নাগরিক সেবা:

০৫.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে গ্রাণ কার্য (চাল) বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাদা কাগজে আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	সুচি রানী সাহা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৫০৮ Email: drosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৬.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে গ্রাণ কার্য (নাদ অর্থ) বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাদা কাগজে আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	সুচি রানী সাহা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৫০৮ Email: drosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৭.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে টেউটিন ও গৃহ নির্মাণ মঞ্জুরী নগদ অর্থ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সিআই সীট ফরমে আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	সুচি রানী সাহা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৫০৮ Email: drosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৮.	শ্রীতর্ভ গরিব জনসাধারণের মধ্যে শ্রীতবস্ত্র/কম্বল/শুকনো খাবার বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাদা কাগজে আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	সুচি রানী সাহা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ Email: drosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

০৬/১০/১৫
সুচি রানী সাহা
জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
নাগরিক সনদ (Citizen's Charter)
লাইব্রেরি শাখা
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

অভ্যন্তরীণ সেবাঃ							
ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে, কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত বই/ সাময়িকী ও অন্যান্য তথ্য উপকরণ ব্যবহারে পাঠকস্ব সেবা এবং ইন্টারনেটের মাধ্যমে ডিজিটাল লাইব্রেরি সেবা।	অফিস চলাকালীন যেকোন সময়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	মোঃ সাইফ উদ্দিন সহকারী কমিশনার লাইব্রেরি শাখা মোবাঃ ০১৭৪৬৭৯৬৬৬৬	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcsherpur@mopa.gov.bd
(২)	লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত সকল প্রশাসনিক আইন, বিধিমালা ও অন্যান্য পাঠ্যপুস্তক দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত প্রয়োজনে নির্ধারিত সময়ের জন্য সরবরাহ করা।	সংগ্রহে থাকা সাপেক্ষে চাহিদা মাত্র যত দ্রুত সম্ভব। তবে শর্ত থাকে যে উপকরণ সংগ্রহের পরবর্তী ৭ দিনের মধ্যে লাইব্রেরিতে অবশ্যই ফেরত দিতে হবে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	মোঃ সাইফ উদ্দিন সহকারী কমিশনার লাইব্রেরি শাখা মোবাঃ ০১৭৪৬৭৯৬৬৬৬	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল-dcshepur@mopa.gov.bd


সহকারী কমিশনার
লাইব্রেরি শাখা।
০২/০০/২৪

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
রাজস্ব শাখা

সেবা প্রদান প্রতিবেদন
ছক 'খ'

১ ক্রঃ নং	২ সেবার নাম	৩ সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	৪ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	৫ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	৬ সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	৭ শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	৮ উপর্যুক্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত	১৩২ কার্যদিবস	১. কেন্দ্র নথি ২. ছবি (পরিবারের মৌখি পাসপোর্ট সাইজ ২ কপি) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪. ভূমিহীন সনদপত্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস আবেদনকারী নিজে দাখিল করবেন পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	প্রযোজ্য নহে	রাজস্ব শাখা রোভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ক্রম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬২২৩৫ ই-মেইলঃ shepurd@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ক্রম নং-৩০৮ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬২৪৮২ ই-মেইলঃ adcrshepurd@ gmail.com
০২	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ/ জন্মসনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জমির তথ্যবিল ক. ক্ষেত্র ভিত্তিক প্রযোজ্য: ১. সরকারি সংস্থার ক্ষেত্রে- i) সরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রশাসনিক অনুমোদন ii) অর্থের সংস্থান (বাজেট বরাদ্দ/ প্রকল্প দাখিল ইত্যাদি)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক, রাজস্ব শাখা অথবা www.shepurd.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। ২৩ ও নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন i) নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় হতে প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র এবং বাজেট বরাদ্দের কপি ii) ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের কার্যালয়।	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রাজস্ব শাখা রোভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ক্রম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬২২৩৫ ই-মেইলঃ shepurd@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ক্রম নং-৩০৮ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬২৪৮২ ই-মেইলঃ adcrshepurd@ gmail.com
			২. ধর্মীয় স্থাপনার ক্ষেত্রে- স্থানীয় সরকার সংস্থার (ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের) ছাড়পত্র।	ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের কার্যালয়।			
			৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে- i) স্কুলের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ii) স্কুল কমিটির রেজুলেশন	২৩ ও নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন।			

৭

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন ফরম প্রতিস্থান	সেবারূপ এবং পরিণাম পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
			৪. প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের ক্ষেত্রে- সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। ৫. বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রে- সরকার প্রাধানের অনুমোদনপত্র। ৬. প্রবাসীদের সমন্বয় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণ ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (চ্যাংক স্টেটমেন্ট/ আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) সমন্বয় সমিতির কাগজপত্র iii) প্রস্তাবিত জমির সল্লিকটে বিধিবদ্ধ সংস্থার অফিস থাকলে তার অনাপত্তিপত্র।	২ ও ৩ নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন সরকার প্রাধানের অনুমোদনপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন ১. সংশ্লিষ্ট চ্যাংক ২. সমন্বয় সমিতির কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস			
			৭. গবাদি পশু বা দুগ্ধখামার, হাঁস- মুরগি খামার স্থাপনের ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (চ্যাংক স্টেটমেন্ট/ আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) প্রকল্পের বিবরণী ও বাস্তবায়নের সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন। ৮. শিল্প কারখানা স্থাপনের ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (চ্যাংক স্টেটমেন্ট/আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) পূর্ণাঙ্গ ইনভেস্টমেন্ট সিডিউল, iii) যথাযথ কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র/সুপারিশ (যেমন-পরিবেশ অধিদপ্তর, পর্যটন কর্তৃপক্ষ ইত্যাদি)	১. সংশ্লিষ্ট চ্যাংক ২. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য অফিস			

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রতিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৩	হাট-বাজার চাপিনা ভিটির লাইসেন্স প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	১) সাপা কাপজে আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪) ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রূপিন ছবি। ৫) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারের যৌথ প্রতিবেদন। ৬) স্কেচ মাপ।	১) নিজ উদ্যোগ ২) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৩) নিজ উদ্যোগ ৪) নিজ উদ্যোগ ৫) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস। ৬) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস।	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রাজস্ব শাখা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ক্রম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬২২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ক্রম নং-৩০৮ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬২৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com
০৪	বালুমহাল ইজারা প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	১. দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা দান ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৪) হালসন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫) ভ্যাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬) ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রূপিন ছবি। ৭) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারা মূল্যের টাকা জমা প্রদানের কপি। (১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩ নং কোডে জমা করতে হবে)। (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চলানের কপি। (১-১১৩০-০০১৫-০৩১১ নং কোডে জমা প্রদান করতে হবে) (গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চলানের মূলকপি। (১-১১৪১-০১২৫-০১১১ নং কোডে জমা করতে হবে)	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়। ২) যে কোনো তফসিলি ব্যাংকের যে কোনো শাখা। ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয়। ৪) আয়কর অফিস ৫) ভ্যাট অফিস	নিতিউল্লার মূল্য ১) ১০০.০০০/- (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত-৫০০/- (পাঁচশত) টাকা ২) এক লক্ষ টাকার উর্ধ্ব, কিন্তু দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত-১০০০/- (এক হাজার) টাকা ৩) ২০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার উর্ধ্ব প্রতি লক্ষ বা তার তমীংশ টাকার জন্য- ১০০০/- (এক হাজার) টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০/- (দুইশত) টাকা যোগ করে সিডিউলের মূল্য নির্ধারণ করা হয়।	রাজস্ব শাখা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ক্রম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬২২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ক্রম নং-৩০৮ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬২৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com

৫

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ধরন প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০৫	জানমহাল ইজারা প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	২০ একরের উর্ধ্ব জানমহালের ক্ষেত্রে ১) দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা প্রদান। ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ। ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন। ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা, সমিতির রেজিস্ট্রেশন এর সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভাপতি/ সম্পাদকের ছবি। ৫) ইজারা মূল্যের ২০% জমানতহরুপ ব্যাংক ড্রাফট।	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়। ২) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয়। ৩) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয়। ৪) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয়। ৫) যে কোনো তফসিলি ব্যাংকের যে কোনো শাখা।	১) আবেদন ফরমের মূল্য- ৫০০/- (পাঁচশত) ২) বিপত্ত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ৫% উর্ধ্বদর।	রাজস্ব শাখা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ক্রম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ shecpurdur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ক্রম নং-৩০৮ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৮৮২ ই-মেইলঃ adcrshecpur@gmail.com
০৬	অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন সংক্রান্ত।	০৭ কার্যদিবস	বাৎসরিক লিজ নবায়নের জন্য: ১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. কোর্ট ফি (আবেদনের সাথে সংযুক্ত ২০ (বিশ) টাকা মূল্যের)। আধাপাকা ঘর নির্মাণের জন্যঃ ৩. অঙ্গীকারনামা ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প) নাম পরিবর্তনের জন্য: ৪. নাগরিকত্ব সনদপত্র, জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র ও ডয়ারিশ সনদপত্র (পৌরসভা হতে)	স্টেশনারি ও লাইব্রেরি ভেভার/ট্রেনার অফিস আবেদনকারী ভেভার/ট্রেনার অফিস পৌরসভা/হিউনিয়ন পরিষদ	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রাজস্ব শাখা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ক্রম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ shecpurdur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ক্রম নং-৩০৮ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৮৮২ ই-মেইলঃ adcrshecpur@gmail.com


 রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
 শেরপুর

রেকর্ডরুম শাখা

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবানুযায়ী ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১							
(১)	জমির খতিয়ানের ই-পোর্ট সইনুসূচির নকল সরবরাহ	০১-০৭ কর্মদিবস	এনআইডি নম্বর, জন্ম তারিখ ও মোবাইল নম্বর	প্রয়োজ্য নয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১৪২ টাকা	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল ০১৭১৯০৫৯৪৪৩ rirdcshepur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল dcshepur@mopagov.bd
(২)	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	৩ কর্মদিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়	প্রয়োজ্য নয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৫২০/- টাকা	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল ০১৭১৯০৫৯৪৪৩ rirdcshepur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল dcshepur@mopagov.bd
(৩)	তথ্য সরবরাহ	৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে ২২/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়	প্রয়োজ্য নয়	কোর্ট ফি ২২/-	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল ০১৭১৯০৫৯৪৪৩ rirdcshepur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল dcshepur@mopagov.bd
(৪)	বিভিন্ন মানদণ্ডের জবেদনা নকল সরবরাহ	৭ কর্মদিবস	৩০/-টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়। ০৫ টি ফোলিও এর উপর আরও ২/- টাকার কোর্ট ফি লাগিয়ে জমা দিতে হয়।	প্রয়োজ্য নয়	২০/- ২০/- ২০/-	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল ০১৭১৯০৫৯৪৪৩ rirdcshepur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল dcshepur@mopagov.bd


 প্রদীপ কুমার দাশ
 সহকারী কমিশনার
 রেকর্ডরুম শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
নাপরিক সেবা কেন্দ্র
www.sherpur.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, রুম নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০২	জেলা প্রশাসকের সকল চিঠি গ্রহণ	অনতিবিলম্বে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	জি, এম, এ, মুনীর সহকারী কমিশনার নাপরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৭২৯৮৮৯ g.m.a.munib@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৮০১ dsherpur@mopa.gov.bd
০৩	অনলাইনে ই-পত্রের আবেদন গ্রহণ	০১-০৭ কর্মদিবস	এনআইডি, মোবাইল নম্বর ও অন্যান্য কাগজপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাপরিক সেবা কেন্দ্র শাখা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১৪২/- টাকা	জি, এম, এ, মুনীর সহকারী কমিশনার নাপরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৭২৯৮৮৯ g.m.a.munib@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৮০১ dsherpur@mopa.gov.bd
০৪	মৌজা ম্যাপ এর আবেদন গ্রহণ	০৫ কর্মদিবস	২০/-টাকার কোর্ট ফি দিয়ে স্বাক্ষরকৃত করে দেওয়া হয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাপরিক সেবা কেন্দ্র শাখা/অনুমোদিত ভেতার	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৫২০/- টাকা	জি, এম, এ, মুনীর সহকারী কমিশনার নাপরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৭২৯৮৮৯ g.m.a.munib@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৮০১ dsherpur@mopa.gov.bd



০৫	সি এস, এস এ, আর এস, পি এস, দিয়ারা পঠা, এবং ইনফরমেশন ডেলিভারী দেওয়া হয়	০৭ কর্মদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	২০/-	জি, এম, এ, মুনীর সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৭২৯৮৮৯ g.m.a.munib@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৮৯০১ desherpur@mopa.gov.bd
০৬	বিভিন্ন মাঝারি নথির নকলের আবেদন	০৭ কর্মদিবস	৩০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়। ০৫টি ফোলিও এর উপরে আরো ০২/- টাকার কোর্ট ফি লাগিয়ে আবেদন জমা দিতে হয়।	প্রযোজ্য নয়	২০/- ১০/- ১০/-	জি, এম, এ, মুনীর সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৭২৯৮৮৯ g.m.a.munib@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৮৯০১ desherpur@mopa.gov.bd

০২০৬/১৮

জি, এম, এ, মুনীর

সহকারী কমিশনার

নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

CS

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ট্রেজারী শাখা, শাখা, শেরপুর

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা	উপস্থান কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	স্কট্যাম্প ভেডারশীপ লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন করা।	৬০ (ঘণ্টা) কার্যদিবস (প্রতি বছর ৩১ ডিসেম্বর এর মধ্যে স্কট্যাম্প ভেডারশীপ লাইসেন্স নবায়ন করতে হবে।)	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি সত্যায়িত ছবি। ৩. ব্যাংক সলভেন্সি সনদ। ৪. নাগরিক সনদ ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ৬. শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদের কপি। ৭. দোকান ভাড়ার চুক্তিপত্র/দোকান ঘরের দলিলের সত্যায়িত কপি। ৮. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।	১. ট্রেজারী শাখা/ফট ডেস্ক শাখা/জেলা ওয়ের পোর্টাল (W.W.W sherpur.gov.bd)	লাইসেন্স ফি=৭৫০/- নবায়ন ফি =৫০০/- (লাইসেন্স ফি ও নবায়ন ফি এর সাথে ১৫% ভ্যাট দিতে হবে।) চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	জনাব জি, এম, এ, মুন্সী ট্রেজারী অফিসার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর। রুম নম্বর- ১২৫ মোবাইল নম্বর- ০১৬৭২৯৯৫০০২	জনাব মোসাদ্দিক হাফিজা জেসমিন বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, শেরপুর রুম নম্বর- ৩১১ ফোন নম্বর- +৮৮০২৯৯৭৮১০১১


 ট্রেজারী অফিসার
 শেরপুর।

জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।
সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম	প্রাতিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল																					
১	মাননীয় সরকারি/আধা সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/প্রতিষ্ঠান সনুহের অনাদায়ী অর্থ আদায়	আদালতের সনুহি সাপেক্ষে যত দ্রুত সম্ভব	সরকারী দাবী আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৫ ধারা এবং ৪ ও ৬ ধারা মতে রিকুইজিশন ফরম	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	<table><tr><th>দাবীকৃত টাকার পরিমাণ</th><th>কোর্ট ফি এর পরিমাণ (আডভোকেটার কোর্ট ফি)</th></tr><tr><td>১-৭৫/-</td><td>১৫/-</td></tr><tr><td>৭৬-১০০/-</td><td>২০/-</td></tr><tr><td>১০১-১৫০/-</td><td>৩৫/-</td></tr><tr><td>১৫১-১,০০০/-</td><td>২০৫/-</td></tr><tr><td>১,০০১-৭,৫০০/-</td><td>২৮৫/-</td></tr><tr><td>৭,৫০১-১০,০০০/-</td><td>২২৫/-</td></tr><tr><td>১০,০০১-২০,০০০/-</td><td>২৮২৫/-</td></tr><tr><td>২০,০০১-৫০,০০০/-</td><td>৩,২৪৫/- + অডি</td></tr><tr><td>৫০,০০১-১০,০০০/-</td><td>৫,০০০/- টাকার</td></tr><tr><td>১০,০০১-১০,০০০/-</td><td>অন্য ৫৭/- টাকা।</td></tr></table>	দাবীকৃত টাকার পরিমাণ	কোর্ট ফি এর পরিমাণ (আডভোকেটার কোর্ট ফি)	১-৭৫/-	১৫/-	৭৬-১০০/-	২০/-	১০১-১৫০/-	৩৫/-	১৫১-১,০০০/-	২০৫/-	১,০০১-৭,৫০০/-	২৮৫/-	৭,৫০১-১০,০০০/-	২২৫/-	১০,০০১-২০,০০০/-	২৮২৫/-	২০,০০১-৫০,০০০/-	৩,২৪৫/- + অডি	৫০,০০১-১০,০০০/-	৫,০০০/- টাকার	১০,০০১-১০,০০০/-	অন্য ৫৭/- টাকা।	আফরোজা আফসানা জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, শেরপুর বৃত্ত নম্বর-৩০২ টেলিফোন generalcdco22@gmail. com	উদয়নাথ মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বৃত্ত নম্বর-২০১ টেলিফোন নম্বর-০২২৯৭৭৩২৯০০ dcsherpur@mopa.gov.bd
দাবীকৃত টাকার পরিমাণ	কোর্ট ফি এর পরিমাণ (আডভোকেটার কোর্ট ফি)																												
১-৭৫/-	১৫/-																												
৭৬-১০০/-	২০/-																												
১০১-১৫০/-	৩৫/-																												
১৫১-১,০০০/-	২০৫/-																												
১,০০১-৭,৫০০/-	২৮৫/-																												
৭,৫০১-১০,০০০/-	২২৫/-																												
১০,০০১-২০,০০০/-	২৮২৫/-																												
২০,০০১-৫০,০০০/-	৩,২৪৫/- + অডি																												
৫০,০০১-১০,০০০/-	৫,০০০/- টাকার																												
১০,০০১-১০,০০০/-	অন্য ৫৭/- টাকা।																												

General
জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার
শেরপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা
www.sherpur.gov.bd
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

নাগরিক সেবা :

০১	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসসহের কার্যালয়)	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	সুচি রানী সাহা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	ভরদ্বারার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd
			২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সম্মতভাবে রাঙান ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিল ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিস্থরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিল ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিস্থরী ৯। ব্যাংক চেকটমেন্ট (রেডিটিং নাথারনহ)	আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা. শে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসসহের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	সুচি রানী সাহা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	ভরদ্বারার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd
০২	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (উত্তরাধিকারী ওয়াশিশসূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সম্মতভাবে রাঙান ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিল	আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস		সুচি রানী সাহা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	ভরদ্বারার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় ফরম প্রাপ্তির স্থান	কগজপত্র/আবেদন	সেবানুষ্ঠান ও পারিদোষ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
০৩	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (ক্রয়মূল্যে মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিহুহরী	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা. শে	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	সুটি রানী সাহা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা বৃত্ত নাম : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	ভরদ্বার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বৃত্ত নাম : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd	
			৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিল	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার				
			৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার				
			৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিহুহরী	রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর				
			৯। ওয়ারিশান সাটিফিকেট এর মূলকপি	আবেদনকারী দাখিল করবেন				
			১০। ব্যাংক চেকটেনেট (রাউটিং নাথারসহ)	আবেদনকারী দাখিল করবেন				
			১। আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়)				
			২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাপিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	আবেদনকারী দাখিল করবেন				
			৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত	আবেদনকারী দাখিল করবেন				
			৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিল	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস				

৩

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রারম্ভ স্থান	সেবাশুল্য ও পরিষোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রহস্য নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রহস্য নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (আদালতের আদেশে নির্ধারিত মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ২(এক) কপি সম্মতোক্তা রাতিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিচোখের হালনাগাদ দাখিল ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিসুদরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিল ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে. প্র. কা. নে অনুমোদিত স্ট্যাম্প তেতার অনুমোদিত স্ট্যাম্প তেতার	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	সুচি রানী সাহা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮২০০ +৮৮০২২৯৭৮২৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	ওরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক, পেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮২০০ +৮৮০২২৯৭৮২২০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd
০৫	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (Power of Attorney বলে মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ২(এক) কপি সম্মতোক্তা রাতিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিচোখের হালনাগাদ দাখিল ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিসুদরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিল ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে. প্র. কা. নে অনুমোদিত স্ট্যাম্প তেতার অনুমোদিত স্ট্যাম্প তেতার	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	সুচি রানী সাহা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রুম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮২০০ +৮৮০২২৯৭৮২৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	ওরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক, পেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮২০০ +৮৮০২২৯৭৮২২০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd

০৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন যন্ত্রণ প্রাপ্তির স্থান	সেবাশ্রী ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, রত্নন নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্নতন কর্মকর্তার পদবী, রত্নন নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৪। অর্থীকারপত্র ৫। সিএস, আরওআর ও বিআরএস ৬। রেকর্ডের খতিয়ানের সনিস্থিতি ৭। মূল দলিলের ফটোকপি ৮। প্রদানকারীর জমির মালিকানা সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রের ফটোকপি ৯। ব্যাংক চেকবুকের (চেকটিং নাথারপত্র)	৫। রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন			


 ০২/০৮/২৪
 জুমি অধিদপ্তর কর্মকর্তা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
 শেরপুর।

শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা: রুম নং-৩০৭ (৩য় তলা)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্গতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নতুন স্থাপনের জন্য অনাপত্তি সনদ/দুরত্ব সনদ প্রদান	১৫ দিন	১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বোর্ডের পত্র ২। আবেদন পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
২)	শ্রেণি শাখা খোলা সম্পর্কিত কার্যক্রম গ্রহণ	১৫ দিন	আবেদন পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
৩)	এডহক কমিটিতে অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	৭ দিন	বোর্ড কর্তৃক এডহক কমিটি গঠনের অনুমতিপত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
৪)	নির্বাহী কমিটিতে সদস্য মনোনয়ন	৭ দিন	১। পাঠদানের অনুমতি পত্র ২। সর্বশেষ কমিটি গঠনের অনুমোদনের পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd

০৫

৫)	বিভিন্ন পরীক্ষার কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে অনুসন্ধানপূর্বক জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সুপারিশসহ বোর্ডে প্রতিলেখন প্রেরণ	১৫ দিন	১। আবেদন পত্র ২। পরিদর্শন প্রতিলেখন ৩। বোর্ডের সাক্ষাৎ	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১১০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২২৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৬)	প্রাতিষ্ঠান/শিক্ষক/কর্মচারি কর্তৃক অনিয়মের অভিযোগ অনুসন্ধানকরণ এবং অভিযোগ প্রমাণিত হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ	১৫ দিন	১। অভিযোগের বিষয়ে আবেদন ২। অভিযোগ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রমাণাদি	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১১০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২২৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৭)	প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	৭ দিন	১। সর্বশেষ কমিটি অনুমোদনের পত্র ২। ভোটার তালিকা (সকল স্তর/পর্যায়ের)	সংশ্লিষ্ট প্রাতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১১০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২২৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৮)	জেলা প্রশাসন নিয়ন্ত্রিত বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীগণের উচ্চতর স্কল প্রাপ্তির আবেদন সুপারিশসহ প্রেরণ	৭ দিন	১। আবেদন পত্র ২। কমিটির সভার কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট প্রাতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১১০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২২৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৯)	জেলা প্রশাসন নিয়ন্ত্রিত বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীগণের বেতন ভাতা বিল অনুমোদন	অর্থ ছাড়ের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	বেতন বিল	সংশ্লিষ্ট প্রাতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১১০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২২৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

১০)	বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট পত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৮৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	ভরকদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
১১)	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন তথ্যাদি প্রেরণ	নির্ধারিত তারিখ অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট স্টাফ ও নির্দেশনা	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৮৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	ভরকদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd


 ০১/১০/১৬
 প্রদীপ কুমার দাশ
 সহকারী কমিশনার
 শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
 শেরপুর।