

রেকর্ডরুম শাখা

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সার্বীক সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	জন্মের খতিয়ানের ই-পোর্টাল সহইসুহুরি নকল সরবরাহ	০১-০৭ কর্মদিবস	এনআইডি নম্বর, জন্ম তারিখ ও মোবাইল নম্বর	প্রযোজ্য নয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১৪২ টাকা	ফাহিমদা সুলতানা সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল: ০১৭২২৮৬১২৮৮ rtdcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল dcsherpur@mopagov.bd
(২)	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	৩ কর্মদিবস	২০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়	প্রযোজ্য নয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৫২০/- টাকা	ফাহিমদা সুলতানা সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল: ০১৭২২৮৬১২৮৮ rtdcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল dcsherpur@mopagov.bd
(৩)	তথ্য সরবরাহ	৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে ২২/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়	প্রযোজ্য নয়	কোর্ট ফি ২২/-	ফাহিমদা সুলতানা সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল: ০১৭২২৮৬১২৮৮ rtdcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল dcsherpur@mopagov.bd
(৪)	বিভিন্ন মানকার জবেদা নকল সরবরাহ	৭ কর্মদিবস	৩০/-টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়। ০৫ টি ফোলিও এর উপর আরও ২/- টাকার কোর্ট ফি লাগিয়ে জমা দিতে হয়।	প্রযোজ্য নয়	২০/- ২০/- ১০/-	ফাহিমদা সুলতানা সহকারী কমিশনার রুম নম্বর ১১৮ মোবাইল: ০১৭২২৮৬১২৮৮ rtdcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর ২০৩ ফোন +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল dcsherpur@mopagov.bd

ফাহিমদা সুলতানা
সহকারী কমিশনার
রেকর্ডরুম শাখা

জেলা প্রশাসক কার্যালয়, শেরপুর

০৮/০৮/২০

শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা: রুম নং-৩০৭ (৩য় তলা)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নতুন স্থাপনের জন্য অনাপত্তি সনদ/দুরত্ব সনদ প্রদান	২৫ দিন	১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বোর্ডের পত্র ২। আবেদন পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৮৯২২০৭৪৮৬ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
২)	শ্রেণি শাখা খোলা সম্পর্কিত কার্যক্রম গ্রহণ	২৫ দিন	আবেদন পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৮৯২২০৭৪৮৬ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৩)	এডহক কমিটিতে অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	৭ দিন	বোর্ড কর্তৃক এডহক কমিটি গঠনের অনুমতিপত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৮৯২২০৭৪৮৬ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৪)	নির্বাহী কমিটিতে সদস্য মনোনয়ন	৭ দিন	১। পাঠদানের অনুমতি পত্র ২। সর্বশেষ কমিটি গঠনের অনুমোদনের পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৮৯২২০৭৪৮৬ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd



৫)	বিভিন্ন পরীক্ষার কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে অনুসন্ধানপূর্বক জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সুপারিশসহ বোর্ডে প্রতিলেখন প্রেরণ	১৫ দিন	১। আবেদন পত্র ২। পরিদর্শন প্রতিলেখন ৩। বোর্ডের সাক্ষাৎকার	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৮৯২১০৭৪৮৬ ই-মেইল: aeducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৬)	প্রাতিষ্ঠান/শিক্ষক/কর্মচারি কর্তৃক অনিয়মের অভিযোগ অনুসন্ধানকরণ এবং অভিযোগ প্রমাণিত হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ	১৫ দিন	১। অভিযোগের বিষয়ে আবেদন ২। অভিযোগ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রমাণাদি	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৮৯২১০৭৪৮৬ ই-মেইল: aeducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৭)	প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	৭ দিন	১। সর্বশেষ কমিটি অনুমোদনের পত্র ২। ভোটার তালিকা (সকল স্থর/পর্যায়ের)	সংশ্লিষ্ট প্রাতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৮৯২১০৭৪৮৬ ই-মেইল: aeducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৮)	জেলা প্রশাসন নিয়ন্ত্রিত বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীগণের উচ্চতর স্কেল প্রাপ্তির আবেদন সুপারিশসহ প্রেরণ	৭ দিন	১। আবেদন পত্র ২। কমিটির সভার কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট প্রাতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৮৯২১০৭৪৮৬ ই-মেইল: aeducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৯)	জেলা প্রশাসন নিয়ন্ত্রিত বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীগণের বেতন ভাতা বিল অনুমোদন	অর্থ ছাড়ের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	বেতন বিল	সংশ্লিষ্ট প্রাতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৮৯২১০৭৪৮৬ ই-মেইল: aeducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd


অ-মেইল: aeducation.sherpur@gmail.com

১০)	বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্টপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবঃ ০১৮৯২১০৭৪৮৬ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
১১)	উন্নতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন তথ্যাদি প্রেরণ	নির্ধারিত তারিখ অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট স্টাফ ও নির্দেশনা	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-৩০৭ মোবঃ ০১৮৯২১০৭৪৮৬ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd


 মোঃ মাহমুদুল হাসান
 সহকারী কমিশনার
 শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি : জুডিসিয়াল মূল্যায়ন (বিচার) শাখা, রুম নং-৩০৯

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন স্বাক্ষর প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা/ থানা/ ডিস্ট্রিক্ট অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা/ থানা/ ডিস্ট্রিক্ট অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
নাগরিক সেবাঃ							
১.	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি : ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার ১০০১ বি.এর উর্ধ্বে ২৫.০০০/- টাকা। খ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত শিক্ষা ও ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠানের জন্য ১.৫০০/- টাকা; অন্য ২.০০০/- টাকা। গ) সাধারণ ব্যবহার ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত ৩.০০০/- টাকা। ঘ) সাধারণ ব্যবহার ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার ৫.০০০/- টাকা। ঙ) সাধারণ ব্যবহার ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত ১০,০০০/- টাকা। চোনাকী ব্যাংক শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। মূল লাইসেন্স ফি এর উপর ৫%। চোনাকী ব্যাংক শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	রাজিব সরকার সরকারী কার্যালয় জে.এম. শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.deshpur@gmail.com	ডরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২৯৯৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১০৫৯৪৯০১ ই-মেইলঃ deshpur@mopa.gov.bd
২.	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে : ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারি চালানের মূলকপি	- - -	মূল লাইসেন্স ফি এর উপর ৫%। চোনাকী ব্যাংক শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
৩.	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	রাজিব সরকার সরকারী কার্যালয় জে.এম. শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৮১০১৩ ই-মেইল: deshpur@mopa.gov.bd	ডরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২৯৯৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১০৫৯৪৯০১ ই-মেইলঃ deshpur@mopa.gov.bd	

Handwritten signature

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলায় কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলায় কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			১. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব/ জন্মানবদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)। ২. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ডফসিবি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক সচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রত্নিন ছবি	- সংশ্লিষ্ট দপ্তর - - - - -		jim.dsherpur@gmail.com	
৪.	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারি চালানের মূলকপি	- - -	মূল লাইসেন্স কি এর উপর ৫%। সোনালী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	রাষ্ট্রের সরকার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৬৭৮১০১৩ ই-মেইল: jim.dsherpur@gmail.com	উরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৬৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৭১৫৯৪৬০১ ইমেইলঃ dsherpur@mopa.gov.bd
৫.	এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব/ জন্মানবদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. ডফসিবি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক সচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রত্নিন ছবি	- সংশ্লিষ্ট দপ্তর - - - - -	লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
৬.	এসিড পরিবহনের ডিলিং	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে : ১. সাদা কাগজে আবেদন	-	মূল লাইসেন্স কি এর উপর ৫%		

৬

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রাথমিকীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম এবং শাখা পরিচালনা কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/ উপজেলা/ থানা/ টেকনাফ/ উপজেলা/ কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/ উপজেলা/ থানা/ টেকনাফ/ উপজেলা/ কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	বাইসেপ নবায়ন		১. মূল বাইসেপ ৩. ট্রেজারি চালানের মূলকপি	- -	লোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
৭.	আবহাতির বাইসেপ প্রদান :						
(ক) সাধারণ নাগরিকের জন্য জানা শটগান/ রাইফেল/ এসবিএল/ডিবিএল বন্দুক এর বাইসেপ প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে)	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	শটগান/রাইফেল/এসবিএল/ডিবি রিএল বন্দুক এর বাইসেপ ফি- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা লোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২১১-০০০০-১৮৫৬ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	রাষ্ট্রপতির সচিবালয় সরকারী কামিন্দার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৬ টেলিফোন নামঃ +৮৮০২২৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাধ্যমে রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নামঃ +৮৮২২৯৭৮২০১০০ মোবাইলঃ ০১৭২২৫৪৪০১ ই-মেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd	
		২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	-				
		৩। আয়কর দপ্তর কর্তৃক ১,০০,০০০/- (এক লাখ) টাকার প্রদত্ত আয়কর সনদ (০৩ কংসারের)	আয়কর দপ্তর				
		৪। তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি					
		৫। ই-পূর্বে অত্র ক্রয় কারেন্সি মার্কেট হস্তাক্ষর					
(খ) সাধারণ নাগরিকের জন্য পিঙ্ক/ রিডবার এর বাইসেপ প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে)	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	পিঙ্ক, রিডবার এর বাইসেপ ফি-৩০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা লোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১- ২২১১- ০০০০-১৮৫৬ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	রাষ্ট্রপতির সচিবালয় সরকারী কামিন্দার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৬ টেলিফোন নামঃ +৮৮০২২৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাধ্যমে রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নামঃ +৮৮২২৯৭৮২০১০০ মোবাইলঃ ০১৭২২৫৪৪০১ ই-মেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd	

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজ/আবেদন করার প্রক্রিয়ার স্থান	সেবা সূত্র এবং পরিণতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা, উপজেলা/কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলা/কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	(৭) ওয়ারিশপুত্র আশ্রয়প্রার্থীর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে) ২। পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। উত্তরাধিকার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। অন্যান্য উত্তরাধিকারীরাও প্রদত্ত নোটারাইজ অনাপত্তি পত্র ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি ৭। ইতঃপূর্বে অন্য ক্রয় করেনি মর্মে হস্তাক্ষর।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/উত্থাপন করা যাবে। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ নোটারি পাবলিক	শটশান/রাইসেন্স/এসবিএল/ডিবি ফিএল বসুক এর লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা এবং পিছল, রিভালবার এর লাইসেন্স ফি-৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১-২২১০০০০-১৮৫৬ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	রাষ্ট্রপতির সরকারি সহকারী কামিন্দার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jim.desherpur@gmail.com	উন্নয়ন সহকারী মহম্মদ রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর : +৮৮২২৯৭৭৮১০০০ মোবাইল ০১৩১৬৪৪৮০১ ই-মেইল: desherpur@mopa.gov.bd
৩	ক) সাময়িক কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য আশ্রয়প্রার্থীর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট অফিস প্রদানের সূপারিশপত্র অগ্রহণপত্র (অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রয়োজন নেই) ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪। তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫। ইতঃপূর্বে অন্য ক্রয় করেনি মর্মে হস্তাক্ষর।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/উত্থাপন করা যাবে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১. জাতীয় সেভন ডেলেট ৬৬ ও তদুপরি প্রাপ্ত চাকুরীরত/অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে পিছল/রিভলবার/শটশান/রাইসেন্স আশ্রয়প্রার্থীর লাইসেন্স ফি এবং নবায়ন ফি প্রযোজ্য হবে না। ২. নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের নির্ধারিত হারে লাইসেন্স ফি প্রদান করতে হবে।	রাষ্ট্রপতির সরকারি সহকারী কামিন্দার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jim.desherpur@gmail.com	উন্নয়ন সহকারী মহম্মদ রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর : +৮৮২২৯৭৭৮১০০০ মোবাইল ০১৩১৬৪৪৮০১ ই-মেইল: desherpur@mopa.gov.bd
৪	ক) সাময়িক কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য আশ্রয়প্রার্থীর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট অফিস প্রদানের সূপারিশপত্র অগ্রহণপত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫। ইতঃপূর্বে অন্য ক্রয় করেনি মর্মে হস্তাক্ষর।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/উত্থাপন করা যাবে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১. জাতীয় সেভন ডেলেট ৬৬ ও তদুপরি প্রাপ্ত চাকুরীরত/অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে পিছল/রিভলবার/শটশান/রাইসেন্স আশ্রয়প্রার্থীর লাইসেন্স ফি এবং নবায়ন ফি প্রযোজ্য হবে না। ২. নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের নির্ধারিত হারে লাইসেন্স ফি প্রদান করতে হবে।	রাষ্ট্রপতির সরকারি সহকারী কামিন্দার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jim.desherpur@gmail.com	উন্নয়ন সহকারী মহম্মদ রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর : +৮৮২২৯৭৭৮১০০০ মোবাইল ০১৩১৬৪৪৮০১ ই-মেইল: desherpur@mopa.gov.bd

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন করন প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ শাখায়/কর্মকর্তার পদবী, যোগাযোগ, ঠিকানা/উপস্থাপনার কোড	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, যোগাযোগ, ঠিকানা/উপস্থাপনার কোড
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	৮) বার্ষিক/ত্রৈমাসিক/সাপ্তাহিক আকন/অনিয়ত কার্যে ওয়ারিশনের অনুসরণে আয়োজনের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩। জিন কপি পার্সপেক্ট সাইজের সত্যায়িত রাঙিন ছবি ৪। ই-ত:পূর্বে অত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলমনা ১. নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পার্সপেক্ট সাইজ সত্যায়িত (রাঙিন) ছবি ০৩ কপি ৪. মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফর্ম, ডেজ, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।	শটগান/রাইফেল/এসবিবিএল/ভিবি বিএল বন্দুক এর লাইসেন্স কি-২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা এবং পিস্তল, রিভলবার এর লাইসেন্স কি-৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংক, নেরপুর, কোড ১-২২২১-০০০০-১৮৫৬ এ ড্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	রাষ্ট্রপতির সরকারি সহকারী কামিন্দার জে. এম. শাখা ফোন নম্বর- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৭৮১০১০ ই-মেইল: jim.dcshepur@gmail.com	অফিসার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৯২৬৬৪৬০১ ই-মেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
	৯) মুক্তিযোদ্ধার জন্য আয়োজনের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পার্সপেক্ট সাইজ সত্যায়িত (রাঙিন) ছবি ০৩ কপি ৪. মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফর্ম, ডেজ, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।	নিম্নমুক্তো	রাষ্ট্রপতির সরকারি সহকারী কামিন্দার জে. এম. শাখা ফোন নম্বর- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৭৮১০১০ ই-মেইল: jim.dcshepur@gmail.com	অফিসার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৭৮১০০০ মোবাইলঃ ০১৯২৬৬৪৬০১ ই-মেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
৮.	আয়োজনের লাইসেন্স নবায়ন:	০১ (এক) দিন	১. জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন ২। সোনালী ব্যাংক টাকা জমা দিয়ে চালান দিতে হবে ৩। লাইসেন্সের মূল কপি জমা দিতে হবে ৪। নবায়নের সময় অত্র দেখাতে হবে।	- - - -	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা এবং ১৫% ভ্যাট সোনালী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কি ১-২২২১-০০০০-১৮৫৬ ও ভ্যাট ১-২২২১-০০৪৫-০৩১১ কোড এ ড্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা ১৫% ভ্যাট সোনালী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কি	

৭৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন সময়	সেবা মূল্য এবং পরিমাণ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলায় কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলায় কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৯	পত্রিকা/ছাপাখানা/ডিজিটাইজেশন/অনলাইন প্রকাশনা সংক্রান্ত	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। আবেদনকারীর দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৪। প্রেরণ শালিকানাঞ্চ/জুজিনাশা ৫। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম.শাখা থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	১-২২২১-০০০০-১৮৫৯ ৩ জাতি ১,১১৩৩.০০৪৫.০৩১১ কোড এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	রাঞ্জির সরকার সরকারী কামিন্দার জে.এম.শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর : +৮৮২২৯৭৭৮১০১০০ মোবাইলঃ ০১১১৫৫৯৯০১ ই-মেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
১০	ইউ পোডালোর কাইসেল প্রদান সংক্রান্ত	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি/আবাসন সনদ। ৩। পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ৪। বনবিভাগের অনাপত্তিপত্র ৫। স্বাস্থ্য বিভাগের অনাপত্তিপত্র ৬। কৃষি বিভাগের অনাপত্তিপত্র ৭। ফায়ার কাইসেল ৮। ভূমি সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট রেকর্ড পত্রাদি ৯. মান্য কাগজে লিখিত আবেদন। ১০. আবেদন/বক্তার পরিচয় সনদ। ১১. মান্য কাগজে লিখিত আবেদন।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম.শাখা থেকে সংগ্রহ করা যাবে।		রাঞ্জির সরকার সরকারী কামিন্দার জে.এম.শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর : +৮৮২২৯৭৭৮১০১০০ মোবাইলঃ ০১১১৫৫৯৯০১ ই-মেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
১১	ধর্মসভার অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত	২৫ (পনের) কার্যদিবস	১. মান্য কাগজে লিখিত আবেদন। ২. আবেদন/বক্তার পরিচয় সনদ। ৩. মান্য কাগজে লিখিত আবেদন।	প্রয়োজন্য নয়	প্রয়োজন্য নয়		
১২	নাটক, যাত্রা, সার্কাস অনুষ্ঠানের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। মান্য কাগজে লিখিত আবেদন। ২. আবেদন/বক্তার পরিচয় সনদ। ৩. মান্য কাগজে লিখিত আবেদন।	প্রয়োজন্য নয়	প্রয়োজন্য নয়		
১৩	সিনেমা হল, সিনেমা অপারেটরদের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসনের নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১৪) আবেদনপত্র (২) ভবনের মালিকানা/পঞ্জিশন কিংবা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি, (৩) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি, (৪) নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম.শাখা/জেলা ওয়ার কোর্টাল www.sherpur.gov.bd (২) আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ(৩) ইউপি/পৌরসভা চেয়ারম্যান (৪) উপজেলা নির্বাহী অফিস (৫) যে কোন কুড়িও।	লাইসেন্স ফি ৫০০০/- টাকা চালান কোড নং- ১-০৭২২-০০০০-১৮৫৯, জাতিঃ লাইসেন্স ফি এর ১৫% জমার কোড নং- ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১ সোনালী ব্যাংকের মাধ্যমে লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫০০/- টাকা	রাঞ্জির সরকার সরকারী কামিন্দার জে.এম.শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বর : +৮৮২২৯৭৭৮১০১০০ মোবাইলঃ ০১১১৫৫৯৯০১ ই-মেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ পরিচিতি/কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলা/কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থল কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলা/কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ							
আগেরাহার লাইসেন্স প্রদান :							
১	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংক পর্যায়ে লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি- ৯২ ব্যালেন- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা, লাইসেন্স নবায়ন ফি-৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংক, শেরপুর শাখা, শেরপুর, কোড ১২২২১০-০০০০-১৮৫৬ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	রাঞ্জির সরকার মহাকালী কামিনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নাম- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১০৬ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	ডায়েরদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বৃত্ত নাম- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২২৯৭৮১০০০ নোবাইলঃ ০১৭১৫২৪৯০১ ইমেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
২	বিভিন্ন নিয়োগ পরীক্ষায় বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ।	২(এক) কার্যদিবস	আবেদনপত্র পাওয়ার সাথে সাথে নিষ্পত্ত।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
৩	বিভিন্ন নির্বাচনে বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ।	২(এক) কার্যদিবস	আবেদনপত্র পাওয়ার সাথে সাথে নিষ্পত্ত।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
৪	প্রবনা/ পরোয়ান প্রেরণ সংক্রান্ত।	৭(সাত) কার্যদিবস	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
৫	মর্যাদা সুলীমকোর্ট / হাইকোর্ট বিভাগের সকল কার্যদি।	প্রয়োজনীয় কার্যদিবস	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
৬	বর্ডার কমন্সারেশন সংক্রান্ত	প্রয়োজনীয় কার্যদিবস	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
৭	জেলা কারাগারে বিভিন্ন প্রদান সংক্রান্ত	২(এক) কার্যদিবস	আবেদনপত্র পাওয়ার সাথে সাথে নিষ্পত্ত।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
৮	বেসরকারি কারাপরিদর্শক নিয়োগ সংক্রান্ত	প্রয়োজনীয় কার্যদিবস	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
৯	রাজনৈতিক হযরানি মাফনা প্রত্যাহার সংক্রান্ত	২(এক) কার্যদিবস	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
১০	চাকর্যাকর ও গোমহর্যাক মামলার তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত	২(এক) কার্যদিবস	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
১১	কেবল অপারেটর, স্যাটে-লাইট-ভিস সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
১২	নিকট অতীতের মৃত্যুজ্ঞানিত করলে প্যারোলে মুক্তি	২(এক) কার্যদিবস	মাফলার তথ্য/কলিমব আবেদনপত্র পাওয়ার সাথে সাথে নিষ্পত্ত।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		

44

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	মাথার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/ উপজেলায় কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/ উপজেলায় কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৩	সংক্রান্ত। হরতাল/অবরোধে বিজ্ঞ এন্ট্রিকিউটিভ ম্যাক্সিমেট নিয়োগ	তৎক্ষণিক অফিস আদেশ মূলে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
১৪	করাতকল লাইসেন্স প্রদান ও বন বিভাগের কার্যাদি	১৫ (পনের) কার্যদিবস	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
১৫	বিপাক এইড কমিটি সংক্রান্ত	সভার নোটিশ অনুযায়ী নির্ধারিত কার্যদিবসে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
১৬	বিভিন্ন পরীক্ষায় আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে বিজ্ঞ এন্ট্রিকিউটিভ ম্যাক্সিমেট নিয়োগ।	তৎক্ষণিক অফিস আদেশ মূলে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
১৭	সরকারি আদেশ/ পরিপত্র/ গেজেট/ সাক্ষ্যের সম্পর্কিত পার্ট ফাইলের কার্যাদি।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		
১৮	সিপি/এপিপিপিগেজারি রিটাইনার ও সম্মানী ভাতা	৭(সাত) কার্যদিবস	আবেদন ও সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক প্রত্যায়নকৃত বিশ।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		

অত্যন্তরীণ সেবাঃ

১	ম্যাক্সিমেটগেজারি এনোটেশন সংক্রান্ত	কেন প্রয়োজনীয় কার্যদিবস	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	রাঞ্জিব সরকার সহকারী কমিশনার জে. এম. শাখা বৃত্ত নম্বর- ৩০৯ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com তরফদার শাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর বৃত্ত নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২৯৯৭৮২৯০০ মোবাইলঃ ০১৯২৫২৪৮০১ ই-মেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd
২	রাজ্য নন-ট্যাক্স এর মাসিক প্রতিবেদন	১(এক) কার্যদিবস	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	
৩	ম্যাক্সিমেটগেজারি বিভিন্ন কোর্ট পরিচালনার ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত	১(এক) কার্যদিবস	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	
৪	দৈনন্দিন মোবাইল কোর্ট পরিচালনা সংক্রান্ত					
৫	সরকারি আদেশ/ পরিপত্র/ গেজেট/ সাক্ষ্যের সম্পর্কিত পার্ট ফাইলের কার্যাদি।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	
৬	আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	১(এক) কার্যদিবস	দাখিলকৃত আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	
৭	ওকালত নামায় আদালতের স্বাক্ষর গ্রহণ।	৩(তিন) কার্যদিবস	দাখিলকৃত আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	
৮	উচ্চ আদালতে আপীল দায়েরার অনুমতি প্রদান	৩(তিন) কার্যদিবস	দাখিলকৃত আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	
৯	জে.এম. শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব হস্তান্তর সংক্রান্ত	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	
১০	জে.এম. শাখা পরিদর্শন সংক্রান্ত।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	
১১	জেলা আইন-শৃঙ্খলা	৩(তিন) কার্যদিবস				

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/ আবেদন স্বাক্ষর প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পাছতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ শাখাভিত্তিক কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/ উপজেলা/ কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/ উপজেলা/ কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	কর্মটির সভাসদ অন্যান্য কর্মিটির সভা।						

কসি ০১/০৪/২০২০

রাজিব সরকার
সহকারী কমিশনার
জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পেরপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা
www.sherpur.gov.bd

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখার সোবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবায়ত্ত ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিল ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সনিস্বত্বী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিল ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সনিস্বত্বী ৯। ব্যাংক চেকটোমেন্ট (রাউটিং নাথারসহ)	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মিজ ফাহিমদা সুলতানা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	শেখ জাহিদ হাসান খিল অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নম্বর : ৩০৮ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৮১০২৭ ইমেইল : adcrsherpur@mopa.gov.bd	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবাশুল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০২	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (উত্তরাধিকারী ওয়ারিশসঙ্গে মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সদাভোলা বহিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিল ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিমুহুরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুভিলিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিল ৭। ৩০০ টাকার নন-জুভিলিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরএআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিমুহুরী ৯। ওয়ারিশান সার্টিফিকেট এর মূলকপি ১০। ব্যাংক স্টেটমেন্ট (রাউটিং নামারসহ)	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মিজ ফাহিমদা সুলতানা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ফোন নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮২৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	শেখ জাহিদ হাসান খিল অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন নম্বর : ৩০৮ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১০২৭ ইমেইল : adersherpur@mopa.gov.bd
০৩	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (ক্রয়পুত্র মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মিজ ফাহিমদা সুলতানা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ফোন নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০	শেখ জাহিদ হাসান খিল অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন নম্বর : ৩০৮ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১০২৭

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপকর্তন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
			৩। পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সভ্যায়িত ৪। জুমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিল ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সনিস্থিতি ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিল ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সনিস্থিতি ৯। মূল দলিলের ফটোকপি ১০। ভায়া দলিল ১১। ব্যাংক স্টেটমেন্ট (রাউটিং নাথারসহ)	আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন জুমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা জুমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা. শে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেতর অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেতর রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন		আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মিজ ফাহিমদা সুলতানা জুমি অফিসে শাখা জুমি অফিসে কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	শেখ জাহিদ হাসান খিফা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নম্বর : ৩০৮ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১০২৭ ইমেইল : adcrsherpur@mopa.gov.bd
০৪	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (আদালতের আদেশে নির্ধারিত মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সভ্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সভ্যায়িত ৪। জুমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিল ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সনিস্থিতি ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন		মিজ ফাহিমদা সুলতানা জুমি অফিসে শাখা জুমি অফিসে কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	শেখ জাহিদ হাসান খিফা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নম্বর : ৩০৮ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১০২৭ ইমেইল : adcrsherpur@mopa.gov.bd	



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			স্ট্যাম্প না-দাখিল ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিহুহরী ৯। মূল দলিলের ফটোকপি ১০। আদালতের ত্রিভুজ সার্টিফিকেট কপি ও জমি সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ১১। ব্যাংক স্টেটমেন্ট (ব্যাংকিং নাথারসহ)	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেতর রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন			
০৫	অধিহাঙ্গত জমির স্বত্বপূর্ণ প্রদান (Power of Attorney বলে মালিকের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি সদ্যতোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের ইলানাপাদ দাখিল ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিহুহরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিল ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিহুহরী	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মিজ ফাহিমদা মুলতান ভূমি অধিহাঙ্গ শাখা ভূমি অধিহাঙ্গ কর্মকর্তা ক্রম নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	শেখ জাহিদ হাসান খিল অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ক্রম নম্বর : ৩০৮ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৮১০২৭ ইমেইল : adcshepur@mopa.gov.bd



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবারূপে ও পরিপোষ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড আফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড আফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			সংকেত যাবতীয় কাগজপত্রের ফটো কপি ১১। ব্যাংক স্টেটমেন্ট (বাজিটিং নাথানসহ)	আবেদনকারী দাখিল করবেন			


 নিজ ফাইলিং সুরক্ষা
 ছাড়া প্রেরণ করবর্তা
 প্রেরণ।
 ২০/৮/২৫

25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527
 528
 529
 530
 531
 532
 533
 534
 535
 536
 537
 538
 539
 540
 541
 542
 543
 544
 545

طبرستان و طبرستان

[illegible]

卷之三

[illegible]

કચ્છ-૨



কর্মসূচী	উপকৃত কৃষকের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	১। নির্ধারিত ২। স্থানীয়ভাবে নির্ধারিত ৩। কৃষিক শ্রমিকের লক্ষ্যসমূহ ৪। প্রকল্পের লক্ষ্যসমূহ ৫। প্রকল্পের ৬। প্রকল্পের ৭। প্রকল্পের	কর্মসূচী কর্মসূচী	বিশেষত্ব	জি, এম, এ সুশীল কৃষক বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার কম নম্বর- ১১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১০১৫ ইমেইল- ndsherpur@mopa.gov.bd	অবদানকারী জি, এম, এ সুশীল কৃষক বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার কম নম্বর- ১১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১০১৫ ইমেইল- ndsherpur@mopa.gov.bd
----------	---	--	----------------------	----------	---	--

১। নির্ধারিত

কর্মসূচী	উপকৃত কৃষকের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	১। নির্ধারিত ২। স্থানীয়ভাবে নির্ধারিত ৩। কৃষিক শ্রমিকের লক্ষ্যসমূহ ৪। প্রকল্পের লক্ষ্যসমূহ ৫। প্রকল্পের ৬। প্রকল্পের ৭। প্রকল্পের	কর্মসূচী কর্মসূচী	বিশেষত্ব	জি, এম, এ সুশীল কৃষক বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার কম নম্বর- ১১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১০১৫ ইমেইল- ndsherpur@mopa.gov.bd	অবদানকারী জি, এম, এ সুশীল কৃষক বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার কম নম্বর- ১১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১০১৫ ইমেইল- ndsherpur@mopa.gov.bd
----------	---	--	----------------------	----------	---	--

১। নির্ধারিত

১। নির্ধারিত

পারিবারিক পেনশন (পেনশন হস্তান্তর পূর্ববর্তী পেনশনারের মৃত্যু হলে) সংক্রান্ত সেবা (প্রথম প্রেরণ)	১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নন-গোজিটের মৃত্যুর পর কোম্পানি বুক ২। পিতার মৃত্যু এ পেনশনের মঞ্জুরিগত। ৩। প্রত্যাহারিত পেনশন ৪। পেনশন আবেদন করলে (০১ কার্য) ৫। পণ্য জেলা প্রশাসক/সিটি কর্পোর ও কম্পানি সচিবের সম্মতিতে রিভিউ করা হবে। ৬। প্রাপ্ত পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার প্রমাণপত্র। ৭। নতুন আবেদন ও হাতে পঠিত আবেদনের স্থান। ৮। অভিযোগের মতোমতো এবং অবশেষ তত্তা ও আবেদনকারী ট্রাস্টের মতো জমা করা হবে। ৯। চিকিৎসা পরীক্ষার ফলাফল পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মত মতামত। ১০। পেনশন মঞ্জুরি আবেদন।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর সংক্রান্ত সেবা নং ২১৪	প্রতি আবেদন পত্রের জন্য ১০ (দশ) টাকার রেজিস্টার কম্পানি	জি, এম, এ মুন্সীর কর্তব্য বাণিজ্য শাখা নতুনকারী কমিশনার কম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৬১ ৬১৬১৫ ইমেইল- ndsherpur@mopa.gov.bd	অফিসার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dsherpur@mopa.gov.bd
প্রথম প্রেরণ কর্মচারীদের সাধারণ অধিকাংশ অধিকাংশ হতে ১ম, ২য়, ও ৩য় অগ্রিম মঞ্জুরী সংক্রান্ত সেবা	১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নিবন্ধিত কর্মচারীদের ২। জিপিএস জারি করা হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর সংক্রান্ত সেবা নং ২১৪	প্রতি আবেদন পত্রের জন্য ১০ (দশ) টাকার রেজিস্টার কম্পানি	জি, এম, এ মুন্সীর কর্তব্য বাণিজ্য শাখা নতুনকারী কমিশনার কম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৬১ ৬১৬১৫ ইমেইল- ndsherpur@mopa.gov.bd	অফিসার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dsherpur@mopa.gov.bd
প্রথম প্রেরণ কর্মচারীদের নিবন্ধিত অধিকাংশ সি.আর.এল. প্রিন্সিপাল, জি.আর. বিশেষজ্ঞ, জি.আর. অতিরিক্ত প্রিন্সিপাল, জি.আর. জি.আর. সচিব	১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। পেনশন আবেদন আবেদন ও প্রাপ্তির এক, আর. সি. প্রিন্সিপাল করি। ২। প্রাপ্তি প্রিন্সিপাল, প্রিন্সিপাল জি.আর. বিশেষজ্ঞ করি। ৩। পেনশন আবেদন ও প্রাপ্তির এক, আর. সি. প্রিন্সিপাল করি। ৪। পেনশন আবেদন ও প্রাপ্তির এক, আর. সি. প্রিন্সিপাল করি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর সংক্রান্ত সেবা নং ২১৪	প্রতি আবেদন পত্রের জন্য ১০ (দশ) টাকার রেজিস্টার কম্পানি	জি, এম, এ মুন্সীর কর্তব্য বাণিজ্য শাখা নতুনকারী কমিশনার কম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৬১ ৬১৬১৫ ইমেইল- ndsherpur@mopa.gov.bd	অফিসার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক, নেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dsherpur@mopa.gov.bd

৪র্থ প্রার্থী ফরাসী পেন্সন উচ্চ শিক্ষার ব্যক্তি সংক্রান্ত মোঃ	০৭ (মাস) কর্ত নিবন্ধের মধ্যে	১। সাদা কাগজে প্রদান। ২। উক্ত শিক্ষার ফলাফল নথি কাগজে।	জেনা প্রদানের ফর্ম, পেন্সন নেতৃত্ব শাখা নং ২২৫	কি/মজরুজ	কি, এম, এ মুল্লি বাক্স বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার রুম নম্বর- ২১২ ফোন কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯০১-৬৯০৯৫ ইমেইল- mdsherpura@gmail.com	অবদার মাহমুদ রহমান জেনা প্রশাসক, পেরপুর ফোন- ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dasherpura@gmail.com
৬ শ্যামলি, ক্রীড়াঙ্গন বিভিন্ন সেশন দিবসের মধ্যে ক্রীড়াঙ্গন সেশন সংক্রান্ত মোঃ	আবদার প্রাঙ্গণ ০৪ (মাস) ক্রীড়ার মধ্যে	১। সাদা কাগজে প্রদান ২। সাদা কাগজে প্রদান	জেনা প্রদানের ফর্ম, পেন্সন নেতৃত্ব শাখা নং ২২৫	কি/মজরুজ	mdsherpura@gmail.com কি, এম, এ মুল্লি বাক্স বাণিজ্য শাখা সহকারী কমিশনার রুম নম্বর- ২১২ ফোন কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯০১-৬৯০৯৫ ইমেইল- mdsherpura@gmail.com	অবদার মাহমুদ রহমান জেনা প্রশাসক, পেরপুর ফোন- ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dasherpura@gmail.com


 জি, এম, এ, মুল্লি
 নেতৃত্ব শাখা
 পেরপুর।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন করার প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্বত্ব কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

নাগরিক সেবা

১	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন নিষ্পত্তি ও অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সংশোধনের জন্য আবেদন করা হবে তার সবথেকে মূল কাগজপত্র প্রদর্শন করতে হবে।	পৌরসভা	আবেদনের ধরন অনুযায়ী মূল নির্ধারণ	মোহাম্মদ রাজীব-উল-আব্বাস উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২২৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০২১৩০-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	ভরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০২১১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২২৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
২	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে প্রতিকার প্রার্থনা করে আবেদন দাখিল।	১৫ কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন।	সরকারি অফিস	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ রাজীব-উল-আব্বাস উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২২৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০২১৩০-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	ভরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০২১১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২২৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৩	ইউনিয়ন ও ওয়ার্ড সীমানা নির্ধারণ, পুণঃ নির্ধারণ, নামকরণ ইত্যাদি বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ।	০১ মাস	আবেদনকারীর আবেদন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ রাজীব-উল-আব্বাস উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর ফোন: ০২২৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০২১৩০-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	ভরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০২১১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২২৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	স্থানীয় সরকার সংশ্লিষ্ট রাট মাফা	০৭ কার্যদিবস	ইংরেজীতে দফাওয়ালা জবাব প্রস্তুতকরণ	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ রাজীব-উল-আব্বাস উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২২৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০২১৩০-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	ভরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০২১১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২২৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
২	অডিট আপত্তি ও স্বত্ব মাফা	০৭ কার্যদিবস	অডিট আপত্তির বিষয়টি নিষ্পত্তিপর্যক মতামতসহ প্রতিলেখন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ রাজীব-উল-আব্বাস উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২২৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০২১৩০-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	ভরফদার মাহমুদ রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০২১১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২২৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

প্ৰত্যাহ্বানীয়া সেৱা

১	ইউনিয়ন পৰিষদ চেম্বাৰম্যান ও সদস্যসকলৰ সন্মানীয়তাৰ্থাৎ এৰং গ্ৰাম পুৰিণাৰ্হদেৱ বেতন প্ৰদান।	০৭ কাৰ্যদিবস	স্থানীয় সৰকাৰ বিভাগ হতে বৰাদ প্ৰাপ্তি আওতাকৈ।	বিভাগীয় হিচাব নিয়ন্ত্ৰকৰ কাৰ্যালয় হতে প্ৰদানকৃত বিতৰ বিপৰীতে একে প্ৰাপ্তিৰ পৰ।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ ৰাজীৱ-উল-আহসান উপপৰিচালক (ভাৱপ্ৰাপ্ত), স্থানীয় সৰকাৰ জেলা প্ৰশাসকৰ কাৰ্যালয়, শেৰপুৰ ফোন: ০২২৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১০-৬৫১০০১ ই-মেইল: ddlgsherpur301@gmail.com	ভৱমদাৰ মাহমুদৰ ৰহমান জেলা প্ৰশাসক শেৰপুৰ। ফোন: ০২২৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১০-৬৫১০০১ ই-মেইল: dclsherpur@mopa.gov.bd
২	ইউনিয়ন পৰিষদ চেম্বাৰম্যান ও সদস্যসকলৰ বিদেশ ভ্ৰমণ।	০৩ কাৰ্যদিবস	সংস্থিত চেম্বাৰম্যান ও সদস্য কৰ্তৃক যথাযথ কৰ্তৃপক্ষ বৰাবৰ আবেদন।	ইউনিয়ন পৰিষদৰ কাৰ্যবিৱৰণীতে গৃহীত সিদ্ধান্ত, পুৰিণ প্ৰতিবেদন ও যুক্তিসংগত কাৰণ উল্লেখ।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ ৰাজীৱ-উল-আহসান উপপৰিচালক (ভাৱপ্ৰাপ্ত), স্থানীয় সৰকাৰ জেলা প্ৰশাসকৰ কাৰ্যালয়, শেৰপুৰ ফোন: ০২২৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১০-৬৫১০০১ ই-মেইল: ddlgsherpur301@gmail.com	ভৱমদাৰ মাহমুদৰ ৰহমান জেলা প্ৰশাসক শেৰপুৰ। ফোন: ০২২৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১০-৬৫১০০১ ই-মেইল: dclsherpur@mopa.gov.bd
৩	ইউনিয়ন পৰিষদ সচিবদেৱ বেতন-ভাতা প্ৰদান।	০৩ কাৰ্যদিবস	স্থানীয় সৰকাৰ বিভাগ হতে সৰকাৰি বৰাদ এৰং উপজেলা নিৰ্বাহী অফিচাৰেৱ কাৰ্যালয় হতে ইউপি অংশেৱ বৰাদ প্ৰাপ্তি আওতাকৈ।	জেলা প্ৰশাসক মাহোমদেৱ অনুমোদন আবেদনক আবেদন মাধ্যমে প্ৰদান কৰা হয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ ৰাজীৱ-উল-আহসান উপপৰিচালক (ভাৱপ্ৰাপ্ত), স্থানীয় সৰকাৰ জেলা প্ৰশাসকৰ কাৰ্যালয়, শেৰপুৰ ফোন: ০২২৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১০-৬৫১০০১ ই-মেইল: ddlgsherpur301@gmail.com	ভৱমদাৰ মাহমুদৰ ৰহমান জেলা প্ৰশাসক শেৰপুৰ। ফোন: ০২২৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১০-৬৫১০০১ ই-মেইল: dclsherpur@mopa.gov.bd
৪	ইউনিয়ন পৰিষদ সচিবদেৱ পিভাৰএল ছুটি ও আনুভৌমিক ভাতা প্ৰদান	০৭ কাৰ্যদিবস	আবেদনকাৰীৰ আবেদন সংস্থিত ইউনিয়ন পৰিষদ চেম্বাৰম্যানৰে সুপাৰিশসৰ যথাযথ কৰ্তৃপক্ষৰ মাধ্যমে।	সংস্থিত উপজেলা নিৰ্বাহী অফিচাৰেৱ কাৰ্যালয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ ৰাজীৱ-উল-আহসান উপপৰিচালক (ভাৱপ্ৰাপ্ত), স্থানীয় সৰকাৰ জেলা প্ৰশাসকৰ কাৰ্যালয়, শেৰপুৰ ফোন: ০২২৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১০-৬৫১০০১ ই-মেইল: ddlgsherpur301@gmail.com	ভৱমদাৰ মাহমুদৰ ৰহমান জেলা প্ৰশাসক শেৰপুৰ। ফোন: ০২২৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১০-৬৫১০০১ ই-মেইল: dclsherpur@mopa.gov.bd
৫	ইউনিয়ন পৰিষদ গ্ৰাম পুৰিণাৰ্হদেৱ পোষাক সৰবৰাহ।	০৩ মাস	পিপিআৰ-২০০৮ এৰ নিৰ্দেশনা মোতাবেক।	পিপিআৰ-২০০৮ এৰ নিৰ্দেশনা মোতাবেক।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ ৰাজীৱ-উল-আহসান উপপৰিচালক (ভাৱপ্ৰাপ্ত), স্থানীয় সৰকাৰ জেলা প্ৰশাসকৰ কাৰ্যালয়, শেৰপুৰ ফোন: ০২২৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১০-৬৫১০০১ ই-মেইল: ddlgsherpur301@gmail.com	ভৱমদাৰ মাহমুদৰ ৰহমান জেলা প্ৰশাসক শেৰপুৰ। ফোন: ০২২৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১০-৬৫১০০১ ই-মেইল: dclsherpur@mopa.gov.bd

মোহাম্মদ ৰাজীৱ-উল-আহসান
উপপৰিচালক (ভাৱপ্ৰাপ্ত)
স্থানীয় সৰকাৰ
শেৰপুৰ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
নাগরিক সেবা কেন্দ্র
www.sherpur.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নাম, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০২	জেলা প্রশাসকের সকল চিঠি গ্রহণ	অনতিবিলম্বে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	রাজিব সরকার সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৪৮৬৭৯৬৭ sarkar69.bd@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৯০১ dcshepur@mopa.gov.bd
০৩	অনলাইনে ই-পার্টির আবেদন গ্রহণ	০১-১০ কর্মদিবস	খতিয়ান নাম্বার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১৪০/- টাকা	রাজিব সরকার সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৪৮৬৭৯৬৭ sarkar69.bd@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৯০১ dcshepur@mopa.gov.bd
০৪	মৌজা ম্যাপ এর আবেদন গ্রহণ	০৫ কর্মদিবস	২০/-টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা/অনুমোদিত ভেভার	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৫২০/- টাকা	রাজিব সরকার সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৪৮৬৭৯৬৭ sarkar69.bd@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৯০১ dcshepur@mopa.gov.bd

০৫	সি এস, এস এ, আর এস, পি এস, দিয়ারা পার্ট, এবং ইনফরমেশন জেলিভারী দেওয়া হয়	১৫ কর্মদিবস	খতিয়ান/দাপা নাম্বার সম্বলিত আবেদন ফরম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা/অনুমোদিত ভেজার	২০/-	রাজিব সরকার সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৪৮৬৭৯৬৭ sarkar69.bd@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৫৯৪৯০১ desherpur@mopa.gov.bd
০৬	বিভিন্ন মামলার নথির নকলের আবেদন	১৫ কর্মদিবস	৩০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়। ০৫টি ফোলিও এর উপরে আরো ০২/- টাকার কোর্ট ফি লাগিয়ে আবেদন জমা দিতে হয়।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা/অনুমোদিত ভেজার	২০/- ১০/- ১০/-	রাজিব সরকার সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩৪৮৬৭৯৬৭ sarkar69.bd@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং-২০৩ জেলা কোড: ৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৫৯৪৯০১ desherpur@mopa.gov.bd


০৩/০৪/২৫

রাজিব সরকার
সহকারী কমিশনার
নাগরিক সেবাকেন্দ্র শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
আইসিটি শাখা
www.sherpur.gov.bd

ক্র. ন	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২ জনসাধারণের অবগতির জন্য জেলা ওয়েবপোর্টালে জরুরী নোটিশ ও তথ্য প্রদান	০৩	অনতিবিলম্বে	প্রয়োজনীয় জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফস্ট ডেস্ক/ আইসিটি শাখা/ জেলা ওয়েবপোর্টাল www.sherpur.gov.bd	বিনামূল্যে	০৭ মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী কমিশনার যুগ্ম নম্বর-২২১ মোবা: ০১৮৯২-১০৭৪৮৬ ই-মেইল: ictsherpur.84@gmail.com	০৮ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), শেরপুর যুগ্ম নম্বর : ৩০১ মোবাইল : ০১৭১৭-১১৪৪৬৫ ই-মেইল : adcedusherpur@mopa.gov.bd
০২	সরকারি ও বেসরকারী পর্যায়ে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৯ মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী কমিশনার যুগ্ম নম্বর-২২১ মোবা: ০১৮৯২-১০৭৪৮৬ ই-মেইল: ictsherpur.84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), শেরপুর যুগ্ম নম্বর : ৩০১ মোবাইল : ০১৭১৭-১১৪৪৬৫ ই-মেইল : adcedusherpur@mopa.gov.bd
০৩	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার ও ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের তথ্য সংরক্ষণ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	১০ মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী কমিশনার যুগ্ম নম্বর-২২১ মোবা: ০১৮৯২-১০৭৪৮৬ ই-মেইল: ictsherpur.84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), শেরপুর যুগ্ম নম্বর : ৩০১ মোবাইল : ০১৭১৭-১১৪৪৬৫ ই-মেইল : adcedusherpur@mopa.gov.bd

০৪	ভিডিও কনফারেন্সিংয়ের মাধ্যমে সরকারি উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের তথ্যাদি প্রচারের ব্যবস্থাকরণ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ মাহমুদুল হাসান সরকারী কমিশনার ফোন নম্বর-২২১ মোব: ০১৮৯২-২০৭৪৮৬ ই-মেইল- ictsherpur.84@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), শেরপুর ফোন নম্বর : ৩০১ মোবাইল : ০১৭১৭-১১৪৪৬৫ ই-মেইল : adcedusherpur@mopa.gov.bd
----	--	--------------	--------------	--------------	------------	---	--


 মোঃ মাহমুদুল হাসান
 সরকারী কমিশনার
 আইসিটি শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
 ০৫

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি : সংস্থাপন শাখা, বুম নং-২০১

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল নম্বর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
অত্যন্তরীণ সেবা :							
০১	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিল টিএ/ ডিএ বিল প্রস্তুতকরণ	৩ কার্য দিবস	বদলি আদেশ, যোগদান পত্র এবং এলোপিসি	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	জি, এম, এ মুনীর সহকারী কমিশনার বুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০২	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ছুটি সংক্রান্ত বিষয়	২ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ দাখিল করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জি, এম, এ মুনীর সহকারী কমিশনার বুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৩	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা ব্যাপি প্রশিক্ষণ	প্রয়োজ্য সময় অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/ কর্তৃপক্ষ আদেশ অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/ কর্তৃপক্ষ সরবরাহ করেন	বিনামূল্যে	জি, এম, এ মুনীর সহকারী কমিশনার বুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৪	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পেনশন/ পরিবারিক পেনশন/যৌববিমা ও কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত বিষয়	৩ থেকে ৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	জি, এম, এ মুনীর সহকারী কমিশনার বুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

০৫	কর্মচারীদের জিপিএফ ফান্ড হতে অগ্রিম উত্তোলন / চূড়ান্ত উত্তোলন	১৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জি, এম, এ মুনীর সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোব: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৬	গৃহনির্মাণ অগ্রিম / মোটরসাইকেল অগ্রিম	১৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জি, এম, এ মুনীর সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোব: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
০৭	কর্মচারীদের পদোন্নতি সংক্রান্ত	পদ শূন্য সাপেক্ষে	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জি, এম, এ মুনীর সহকারী কমিশনার রুম নম্বর-২০১ মোব: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯ ই-মেইল: es.dcshepur@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন : ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd


 জি, এম, এ মুনীর
 সহকারী কমিশনার
 সংস্থাপন শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ট্রেজারী শাখা, শাখা, শেরপুর

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নাম, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল	উৎসাহন কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নাম, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	স্ট্যাম্প ভেভারশীপ লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন করা।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস (প্রতি বছর ৩১ ডিসেম্বর এর মধ্যে) স্ট্যাম্প ভেভারশীপ লাইসেন্স নবায়ন করতে হবে।)	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি সত্যায়িত ছবি। ৩. ব্যাংক সলভেন্সি সনদ। ৪. নাগরিক সনদ ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ৬. শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সত্যায়িত সনদের কপি। ৭. দোকান ভাড়ার চুক্তিপত্র/দোকান ঘরের দলিলের সত্যায়িত কপি। ৮. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।	১. ট্রেজারী শাখা/ফস্ট ডেস্ক শাখা/জেলা ওয়ের পোর্টাল (W.W.W sherpur.gov.bd)	লাইসেন্স ফি=৭৫০/- নবায়ন ফি =৫০০/- (লাইসেন্স ফি ও নবায়ন ফি এর সাথে ১৫% ভ্যাট দিতে হবে।) ঢালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	জনাব জি, এম, এ, মুনীর ট্রেজারী অফিসার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর। যুগ্ম নম্বর- ১২৫ মোবাইল নম্বর- ০১৬৭২১৯৫০০২	জনাব মোঃ শাকিল আহমেদ বিজ্ঞ অভিযুক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, শেরপুর যুগ্ম নম্বর- ৩১১ ফোন নম্বর- +৮৮০২৯৯৭৮১০১১

ট্রেজারী অফিসার
শেরপুর।

রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা, মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
মাসিক সেবা :							
০১.	রেকর্ড সংশোধন/ নতুন খতিয়ান খোলার আবেদন	৯০ দিন	রায়-ভিত্তিক কপি, খতিয়ান কপি	সিভিল কোর্ট	কোর্ট ফি ২০/-	মিঃ ফাহিমদা সুলতানা সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা (আর এম) শাখা ফোন নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-rm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@moipa.gov.bd
০২.	আদিবাসীদের ভূমি বিক্রির অনুমতি প্রদান	১২ মাস	টিউবওয়েল এর সুপারিশসহ আবেদন, খতিয়ান কপি এবং তদন্ত রিপোর্ট।	স্ট্যাম্প ভেতর	কোর্ট ফি ২০/-	মিঃ ফাহিমদা সুলতানা সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা (আর এম) শাখা ফোন নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-rm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@moipa.gov.bd
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :							
০৩.	দেওয়ানী মামলার আরজি, এস/এফ, জবাব ও রায়-ভিত্তিক প্রদান সংক্রান্ত	নির্ধারিত সময়সীমা নেই।	সিএস/এস এ/ বিআরএস খতিয়ান কপি।	সিভিল কোর্ট	মামলার ভেলুয়েশন অনুযায়ী	মিঃ ফাহিমদা সুলতানা সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা (আর এম) শাখা ফোন নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-rm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@moipa.gov.bd
০৪.	রি-স্ট্যান্ডিং কেস	৩ মাস	পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি, ২০০০/- এ্যাডভোকেট স্ট্যাম্প, খতিয়ান/ আরজি, তদন্ত রিপোর্ট	স্ট্যাম্প ভেতর	কোর্ট ফি ২০/-	মিঃ ফাহিমদা সুলতানা সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা (আর এম) শাখা ফোন নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-rm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@moipa.gov.bd
০৫.	অবমূল্যায়ন মামলা	৩ মাস	দলিলের ভেলুয়েশন অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট সার-রেজিস্টার অফিসের ষড় বাজার মূল্য অনুযায়ী	কোর্ট ফি ২০/-	মিঃ ফাহিমদা সুলতানা সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা (আর এম) শাখা ফোন নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-rm.dcshepur@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নং-২০৩, জেলা কোড : ৮৯০০ টেলিফোন-+৮৮০২৯৯৭৮১৯০০ Email-dcshepur@moipa.gov.bd

রেভিনিউ মুন্সিখানা
আর এম শাখা
শেরপুর

প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

ক্রম. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/বাতিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উপর্যুক্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	বৈদেশিক ধাম বাজারের চাহিদানুযায়ী জনগণকে উত্থাপনকরণের কারিগরি দক্ষতা অর্জনে সহযোগিতা করা	--	--	টিটিসি, শেরপুর	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮৮২০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৮ ফোন: ০২২৯৭৮৮২১০০০ ই-মেইল- desherpur@mopra.gov.bd
০২.	বৈদেশিক চাকুরীর ক্ষেত্রে প্রত্যয়না সম্পর্কে সচেতন করা সহ প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সরবরাহ করা	--	--	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮৮২০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৮ ফোন: ০২২৯৭৮৮২১০০০ ই-মেইল- desherpur@mopra.gov.bd
০৩.	প্রবাসী তথা তাদের আত্মীয়দের অভিব্যক্তি গ্রহণ ও নিষ্পত্তির পদক্ষেপ	--	--	--	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮৮২০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৮ ফোন: ০২২৯৭৮৮২১০০০ ই-মেইল- desherpur@mopra.gov.bd
০৪.	মৃত্যুবরণকারী প্রবাসীর মৃতদেহ নিজ বাড়িতে পৌঁছানো এবং দাফন কাফনের ব্যবস্থা করতে সহায়তা করার বকেয়া বেতন বীমার টাকা ও আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তিতে সহায়তা করা	--	--	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮৮২০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৮ ফোন: ০২২৯৭৮৮২১০০০ ই-মেইল- desherpur@mopra.gov.bd

acgeneralsherpur34@gmail.com

০৫.	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিসের কার্যক্রম মনিটরিং করা ও সমন্বয় সাধন করা	--	--	--	বিনামূল্যে	মোহঃ আবদা আজহার সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮২০২৮ ইমেইল :	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর-২০৮ ফোন:০২৯৯৭৮২৯০০ ই-মেইল- dsheerpu@nopa.gov.bd
০৬.	প্রবাসীদের কল্যাণে সরকারকে তথ্য সরবরাহ ও পরামর্শ প্রদান	--	--	--	বিনামূল্যে	acgeneralsherpu34@gmail.com মোহঃ আবদা আজহার সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮২০২৮ ইমেইল :	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর-২০৮ ফোন:০২৯৯৭৮২৯০০ ই-মেইল- dsheerpu@nopa.gov.bd
০৭.	সময় সময় সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্য সম্পাদন করা	--	--	--	বিনামূল্যে	acgeneralsherpu34@gmail.com মোহঃ আবদা আজহার সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮২০২৮ ইমেইল :	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর-২০৮ ফোন:০২৯৯৭৮২৯০০ ই-মেইল- dsheerpu@nopa.gov.bd


 মোহঃ আবদা আজহার
 সহকারী কমিশনার
 প্রবাসী কল্যাণ শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।

সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

১.১ নাপারিক সেবা :

ক্রম. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সাক্ষাৎ সময় (ঘণ্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন-কাফন, সংকার সংক্রান্ত ভাতা প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর লিখিত আবেদনপত্র ২. মৃত্যু নিবন্ধন সনদ ৩. আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৪. মুক্তিযুদ্ধ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত সাময়িক সনদপত্র-সত্যায়িত ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র-সত্যায়িত ৬. মৃত্যুর সার্টিফিকেট-সত্যায়িত ৭. গেজেটের ফটোকপি-সত্যায়িত	-	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd
০২	পবিত্র হজে গমনেচ্ছু হজযাত্রীদের সেবা প্রদান।	ধর্ম মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়।	১. নির্ধারিত নিবন্ধন ফরম ও আবেদন ফরম ২. নির্ধারিত ব্যাংকে টাকা জমাপূর্বক জমা রসিদ/ব্যাংক ড্রফট/পে-অর্ডার ৩. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি-সত্যায়িত (নিবন্ধন ফরমের সাথে ০১ টি এবং আবেদন ফরমের সাথে ০২ টি) ৪. নিজ ঠিকানা সম্বলিত ডাক টিকিটযুক্ত খাম ৫. আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট (নিবন্ধন ফরম জমা দানের সাথে সত্যায়িত ফটোকপি এবং আবেদন ফরম জমাদানের সাথে মূলকপি)।	০১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর (ফ্রন্ট ডেস্ক) ০২. ইউএনও অফিস ০৩. ইসলামিক ফাউন্ডেশন। ০৪. নির্ধারিত ব্যাংক।	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd
০৩	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ঐচ্ছিক তহবিল কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ০২ কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ-সত্যায়িত	-	রেভিনিউ কম্প- ০১ টি (১০ টাকা)	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd

০৪	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত)	কার্যদিবস	সংস্কৃতি বিষয়কদের ক্ষেত্রে (সংযুক্তি আশা্যক) ১. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ০২ কপি। ২. স্থায়ী ঠিকানার অনুকূলে সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌরসভার মেয়র/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক নাগরিকদের সনদের কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মনিবন্ধন সনদের কপি ৪. পূর্ববর্তী বাহর ভাতা পেয়ে থাকলে মঞ্জুরী পত্রের কপি ১. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে ২. সাধা কাপজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ-সত্যায়িত ৪. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ০২ কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর, (ফক্ট ভেঙ্গ) এবং জেলা শিল্পকলা একাডেমির কালচারাল অফিসারের নিকট পাওয়া যাবে	বৈতিনীউ স্ট্যান্ড- ০২টি (১০ টাকা)	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd
০৫	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০৩ (তিন)	কার্যদিবস	১. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে ২. সাধা কাপজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ-সত্যায়িত ৪. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ০২ কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর, (ফক্ট ভেঙ্গ) এবং জেলা শিল্পকলা একাডেমির কালচারাল অফিসারের নিকট পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd
০৬	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত)	কার্যদিবস	১. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র ২. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক আর্থিক অনুদান মঞ্জুরী পত্রের ফটোকপি ৩. প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যে প্রকল্প/ক্ষেত্রে অর্থ মঞ্জুর হয়েছে তার প্রকল্প বিবরণী বা ব্যয় বিবরণী	--	রেজিনিউ স্ট্যান্ড- ০২টি (১০ টাকা)	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd
০৭	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত)	কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবর প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে ২. গ্রন্থাগারের অস্তিত্বের প্রমাণপত্র (কার্যক্রম পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ সাপেক্ষ) ৩. পাঠাগারের রেজিস্ট্রেশন/তালিকাভুক্তির মূলসনদের ছায়াকপি	--	রেজিনিউ স্ট্যান্ড- ০২টি (১০ টাকা)	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd
০৮	ক্ষয় নৃ-গোষ্ঠির প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	০৩ (তিন)	কার্যদিবস	১. সাধা কাপজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ০২টি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ-সত্যায়িত ৪. ট্রাইবাল ওয়েলফেয়ার এসোসিয়েশনের সভাপতি কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র	--	বিনামূল্যে	মোহাঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৭৮১৯০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd

১.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

০১.	ধর্ম মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত মসজিদ/মাদ্রাসা/মন্দির/ধর্মীয় উপাসনালয়ের সংস্কার/মেরামত/পুনর্বাসনের জন্য অনুদান প্রদান।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	১. সমাজিদ্দ/ মন্দিরের নামে ছাপানো প্যাভে আরেদন ২. ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি। ৩. সভাপতি/ সম্পাদককে টেক গ্রহণের ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত পত্র- সত্যায়িত ৪. ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি- সত্যায়িত	..	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০১টি (১০ টাকা)	মোহঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০১৮ ইমেইল: acgeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল: dscherpur@mopa.gov.bd
০২.	এনজিওসমূহের অনুকূলে প্রত্যাশনপত্র প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক রবার সস্ক্রিপ্ট এনজিওর লিখিত আবেদনপত্র ২. এনজিও ব্যুরো/সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন পত্র- সত্যায়িত ৩. অনুমোদিত এফডি- ৬ ৪. প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থ ছাড়করণ পত্র	এনজিও ব্যুরো/ সমাজসেবা অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	মোহঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০১৮ ইমেইল: acgeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল: dscherpur@mopa.gov.bd
০৩.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রাতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে (সংযুক্তি আবশ্যিক) ১. রেজিস্ট্রেশন (থাকলে) এর সত্যায়িত কপি ২. প্রাতিষ্ঠানের গঠনতন্ত্র ৩. কার্যকরী/ কার্যনির্বাহী কমিটির কপি ৪. আয়-ব্যয়ের বার্ষিক বিবরণী প্রতিবেদন ৫. বিপত্ত অর্থবছরে মন্ত্রণালয় হতে অনুদান পেয়ে থাকলে মঞ্জুরী আদেশের কপি ৬. প্রাপ্ত অনুদানের অর্থ ব্যয়ের বিল/ ভাউচার ৭. আয়োজিত অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র	..	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০১টি (১০ টাকা)	মোহঃ আসমা আক্তার সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০১৮ ইমেইল: acgeneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল: dscherpur@mopa.gov.bd

ASMA
১৩/০৪/২০
মোহঃ আসমা আক্তার
সহকারী কমিশনার
সাধারণ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
শেরপুর।

তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবাযুগ্ম ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নানাবহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডনং অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উপর্যুক্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডনং অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ মোতাবেক তথ্য সরবরাহ	১) মঙ্কৃতকৃত তথ্য অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হতে ২০(বিশ) কার্যদিবস ২) অনুরোধকৃত তথ্য ও সাথে একত্রিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সম্মতিত্বতা থাকলে ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস ৩) তথ্য প্রদানে অসমর্থ হলে ১০(দশ) কার্যদিবসের মধ্যে অসমর্থকরণ	নির্ধারিত ফরমে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় তথ্য প্রদান ইউনিট www.sherpur.gov .bd ও ফ্রন্ট ডেস্ক	১) লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য অ-৪ ও অ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২(দুই) টাকা হারে এবং তদুপর সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য। ২) আবেদনকারী কর্তৃক ডি.সি. সিটি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্য। ৩) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ডি.সি. সিটি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্য। ৪) কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে বিনা মূল্য। ৫) মূল্যের বিলিময়ে বিক্রয়োপযোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে প্রকাশনার নির্ধারিত মূল্য। টাকান কোড নং-১-৩৩০০-০০০০-১৮০৭	মোহঃ আবদা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০২৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- desherpur@mogp.gov.bd
২.	তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ মোতাবেক তথ্য সরবরাহ আপীল আবেদন	আপীল আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় তথ্য প্রদান ইউনিট www.sherpur.gov .bd ও ফ্রন্ট ডেস্ক	বিনামূল্যে	মোহঃ আবদা আক্তার সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০২৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- desherpur@mogp.gov.bd

৭

৩.	অভিযোগ	অনধিক ৩০ (ত্রিশ) দিন, তদন্তের উদ্যোগ বহিষ্ঠ হলে অতিরিক্ত ২০ (দশ) দিন	নির্ধারিত করমে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর, (হান্ট ডেস্ক) অথবা জিআরএস সফটওয়্যার grs.gov.bd	বিনামূল্যে	মোহাঃ আপমা আক্তার সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮২০১৮ ইমেইল : acgenceralsherpu34@gmail.com	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর: ২০৮ ফোন: ০২৯৯৭৮২৯০০ ই-মেইল- dsheerpu@mogpa.gov.bd
----	--------	--	-------------------	---	------------	--	--

Asma
 ২০১০৪১২৮
 মোহাঃ আপমা আক্তার
 সহকারী কমিশনার
 তথ্য ও অভিযোগ শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।

গ্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা, মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্র/নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ (টাকা)	জমাদানের কোড/খাত ও প্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা, যার কাছে আশীর্বাদ করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৮
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:								
০১.	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর-খাদ্যশস্য/নগদ টাকা) কর্মসূচি	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রাকল্প	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রাকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	ফাইনান্স সুলভানা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন:+৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৪ Email:drrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন:+৮৮০২২৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd	
০২.	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাচিখা-খাদ্যশস্য/নগদ টাকা) কর্মসূচি	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রাকল্প	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রাকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	ফাইনান্স সুলভানা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন:+৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৪ Email:drrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন:+৮৮০২২৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd	
০৩.	সেতু/কালভার্ট নির্মাণ প্রকল্প	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রাকল্প	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রাকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	ফাইনান্স সুলভানা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন:+৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৪ Email:drrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন:+৮৮০২২৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd	
৪.	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি) প্রকল্প	৪০ (চল্লিশ) কর্মদিবস (বছরে ২ বার)/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রাকল্প	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রাকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	ফাইনান্স সুলভানা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন:+৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৪ Email:drrosherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন:+৮৮০২২৯৭৭৮১১০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd	

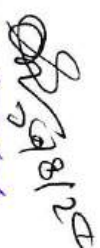
০৮/০৮/১৮

জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
শেরপুর

নাগরিক সেবা:

০৫.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে গ্রাণ কার্য (চাল) বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাধা কাগজে আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	ফাইনাল সুলতানা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭২৬৭৪২ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৫০৮ Email: dtrasherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৬.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে গ্রাণ কার্য (নগদ ভর্য) বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাধা কাগজে আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	ফাইনাল সুলতানা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭২৬৭৪২ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৫০৮ Email: dtrasherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৭.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে টেটিন ও গৃহ নির্মাণ মঞ্জুরীর নগদ ভর্য বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সিআই সীট ফরমে আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	ফাইনাল সুলতানা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭২৬৭৪২ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৫০৮ Email: dtrasherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৮.	কীভার্ত গরিব জনসাধারণের মধ্যে কীভবস্ত/কম্বল/শুকনো খাবার বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাধা কাগজে আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	ফাইনাল সুলতানা জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (ভাঃ) শেরপুর মোবাইল নং- ০১৭০০৭২৬৭৪২ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৫০৮ Email: dtrasherpur@ddm.gov.bd	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
শেরপুর



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
নাগরিক সনদ (Citizen's Charter)

লাইব্রেরি শাখা
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/জাবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
অভ্যন্তরীণ সেবা							
০১	লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত বই/ সাময়িকী ও অন্যান্য তথ্য উপকরণ ব্যবহারে পাঠকসকল সেবা এবং ইন্টারনেটের মাধ্যমে ডিজিটাল লাইব্রেরি সেবা।	অফিস চলাকালীন যে কোন সময়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	রাজিব সরকার সহকারী কমিশনার লাইব্রেরি শাখা রুম নম্বর : ২২৩ মোবাইল: ০১৭৩৪৮৬৭৯৬৭	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ টেলিফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল:- desherpur@mopa.gov.bd
০২	লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত সকল প্রশাসনিক আইন, বিধিমালা ও অন্যান্য পাঠ্যপুস্তক দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত প্রয়োজনে নির্ধারিত সময়ের জন্য সরবরাহ করা।	সংগ্রহে থাকা সাপেক্ষে চাহিদামাত্র যত দ্রুত সম্ভব। তবে শর্ত থাকে যে উপকরণ সংগ্রহের এদিনের মধ্যে ফেরত দিতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	রাজিব সরকার সহকারী কমিশনার লাইব্রেরি শাখা রুম নম্বর : ২২৩ মোবাইল: ০১৭৩৪৮৬৭৯৬৭	তরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক শেরপুর রুম নম্বর : ২০৩ টেলিফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল:- desherpur@mopa.gov.bd

সহকারী কমিশনার
লাইব্রেরি শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

রাজস্ব শাখা

সেবা প্রদান প্রতিবেদন

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপস্থাপন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে
০১	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত	১৩২ কর্মাদিবস	১. ফের নথি ২. ছবি (পরিবারের হৌথ পাসপোর্ট সাইজ ২ কপি) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪. ভূমিহীন সনদপত্র	সর্বস্বত্ব উপজেলা ভূমি অফিস আবেদনকারী নিজে দাখিল করবেন পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	প্রযোজ্য নহে	রৌভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com
০২	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কর্মাদিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জমির তফসিল ক. ক্ষেত্র ভিত্তিক প্রযোজ্য: ১. সরকারি সংস্থার ক্ষেত্রে- i) সরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রশাসনিক অনুমোদন ii) অর্থের সংস্থান (বাজেট বরাদ্দ/ প্রকল্প দাখিল হতাদি) ২. ধর্মীয় স্থাপনার ক্ষেত্রে- স্থানীয় সরকার সংস্থার (ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের) ছাড়পত্র। ৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে- i) স্থানের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ii) স্থান কমিটির রেজুলেশন ৪. প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের ক্ষেত্রে- সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	জেলা প্রশাসকের কর্মচারীর ফটো, ডেপু, রাজস্ব শাখা অথবা www.sherpur.gov.bd ওয়ার্ড পোতাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। ২৫ ও নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন i) নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় হতে প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র এবং বাজেট বরাদ্দের কপি ii) ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের কার্যালয়	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রৌভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com

			৫. বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রে- সরকার প্রধানের অনুমোদন পত্র	সরকার প্রধানের অনুমোদনপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন			
			৬. প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণ ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) সমবায় সমিতির কাগজপত্র iii) প্রস্তাবিত জমির সন্নিকটে বিধিবদ্ধ সংস্থার অফিস থাকলে তার অনাপত্তিপত্র।	১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সমবায় সমিতির কার্যালয় ৩. ইউনিয়ন ভূমি অফিস			রেভিনিউ ডেপুটি কমিশনার ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com
			৭. গবাদি পশু বা দুগ্ধখামার, হাস্যমুরগি খামার স্থাপনের ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) প্রকল্পের বিবরণী ও বাস্তবায়নের সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন	১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সংশ্লিষ্ট প্রাণি সম্পদ অফিস			অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adcrsherpur@gmail.com
			৮. শিল্প কারখানা স্থাপনের ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট/আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) পূর্ণাঙ্গ ইনভেস্টমেন্ট সিডিউল, iii) যথাযথ কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র/সুপারিশ (যেমন-পরিবেশ অধিদপ্তর, পর্যটন কর্তৃপক্ষ ইত্যাদি)	১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য অফিস			

২

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপস্থিত কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে
০৩	হাট-বাজার চাউনিয়া ভিটর লাইসেন্স প্রদান	০৭ কর্মদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) ছেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪) ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি ৫) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও সাতোয়ারার বৌধ প্রতিবেদন ৬) ফ্রেড ম্যাপ	১) নিজ উদ্যোগ ২) ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌর মেয়রের কার্যালয় ৩) নিজ উদ্যোগ ৪) নিজ উদ্যোগ ৫) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস ৬) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কেট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রেজিউনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৬৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (বাজার), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৬৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adrssherpur@gmail.com
০৪	বালুমহাল ইজারা প্রদান	১৫ কর্মদিবস	১. দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা দান ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রফট ৩) ছেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৪) হালসন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫) ভাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬) তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি ৭) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারা মূল্যের টাকা জমা প্রদানের কপি। (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চাকানোর কপি। (গ) ইজারা মূল্যের ১০% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চাকানোর কপি।	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ২) যে কোনো অফিসিয়াল ব্যাংকের যে কোনো শাখা ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৪) আয়কর অফিস ৫) ভাট অফিস	সিভিউনিউ মূল্য ১) এক লক্ষ টাকা পর্যন্ত ৫০০ টাকা ২) এক লক্ষ টাকার উপরে কিন্তু দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত ১০০০ টাকা ৩) দুই লক্ষ টাকার উপরে প্রতি লক্ষ বা তার অধিক টাকার জন্য ১০০০ টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০ টাকা যোগ করে সিভিউনিউ মূল্য নির্ধারণ করা হবে।	রেজিউনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৬৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (বাজার), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৬৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adrssherpur@gmail.com

০৫	জল মহাল ইজারা প্রদান	১৫ কার্যদিবস	মূলকপি। (১-১১৪১-০০৫৫-০১১১ নং কোডে জমা করতে হবে।) ২০ একরের উর্ধ্ব জলমহালের ক্ষেত্রে ১) দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা প্রদান ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা, সমিতির রেজিস্ট্রেশন সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি ৫) ইজারা মূল্যের ২০% জমানতস্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৩) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৪) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৫) যে কোনো তফসিল ব্যাংকের যে কোন শাখা	১) আবেদন ফরমের মূল্য- ৫০০/- টাকা। ২) বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ৫% উপর্দন।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adersherpur@gmail.com
০৬	অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন সংক্রান্ত	০৭ কার্যদিবস	বাৎসরিক লীজ নবায়নের জন্য ১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. কোর্ট ফি (আবেদনের সাথে সংযুক্ত ২০/- টাকা মূল্যের)। আধাপাকা ঘর নির্মাণের জন্যঃ ৩. অঙ্গীকারনামা (৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) নাম পরিবর্তনের জন্যঃ ৪. নাগরিকত্ব সনদপত্র, জন্ম নিবন্ধন সনদ পত্র ও ওয়ারিশ সনদপত্র (পৌরসভা হতে)	স্টেশনারী ও লাইব্রেরী ভেডার/ট্রেজারি অফিস আবেদনকারী ভেডার/ ট্রেজারী অফিস পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১২৩৫ ই-মেইলঃ sherpurdc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শেরপুর। ফোনঃ +৮৮০৯৩১-৬১৪৮২ ই-মেইলঃ adersherpur@gmail.com


 রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
 শেরপুর।

জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নম্বর	সেবারনাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন করার প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	
১	যাবতীয় সরকারি/আধাসরকারি সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহের অনাদায়ী অর্থ আদায়	আদালতের সম্মুখি সাপেক্ষে যত দ্রুত সম্ভব	সরকারী দাবী আদায় আর্ডিন, ১৯১৩ এর ৫ ধারা এবং ৪ ও ৬ ধারা মতে রিকুইজিশন ফরম	জেনারেল সার্টিফিকেট ট শাখা	দাবীকৃত টাকার পরিমাণ	কোর্ট ফি এর পরিমাণ (অ্যাডভোকেট রাবকোর্ট ফি)	মিজ ফাহিমদা সুলতানা জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, শেরপুর যুগ্ম নম্বর-৩০১ টেলিফোন নম্বর+৮৮০২৯৯৭৭৮২০২২ generalcdc022@gmail.com	ভরফদার মাহমুদুর রহমান জেলা প্রশাসক, শেরপুর যুগ্ম নম্বর-২০৩ টেলিফোন নম্বর:০২৯৯৭৭৮২৯০০ dcsherpur@mopa.gov.bd


জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার
শেরপুর।