

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।
নাগরিক সনদ

১) নেভারত ডেপুটি কালেক্টর : বুম নং ২১৪

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ (টাকা জমা দানের পরিমাণ) সেবানুলা এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

নাগরিক সেবা :

১	জৌহজাত, সিনেমেন্ট স্বপ্নের জুয়েলারী, স্বপ্নের কারীগরী, কাপড় (পাইকারী) কাপড় (খুচরা) শিশু খাদ্য, সিগারেট অত্যাবশ্যকীয় পণ্যের লাইসেন্স প্রদান।	আবেদনকারী লাইসেন্স ফি জৌজারী চালানের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কোষাগারে কাংকে জমা প্রদানের কপি পাওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত আবেদন ফরম এর সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। ১। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০২ কপি। ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। জমির কাগজপত্র/ভাড়ার রশিদ ৫। যেকোন প্রকার করে রশিদ ৬। কাংক স্বত্বলতা সার্টিফিকেট ৭। নবায়নেরক্ষেত্রে পুরাতন লাইসেন্সের কপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা বাণিজ্য শাখা হতে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী সরবরাহ করবেন।	সেবার নাম	লাইসেন্স ইস্যু	লাইসেন্স ফি	মো: সানাউল মোর্শেদ সহকারী কমিশনার ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ক্রম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৩১৫ ইমেইল- ndesherpur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল বায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- desherpur@mopa.gov.bd
২	হোটেল ও রেস্তোরাঁ এর লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	আবেদনকারী লাইসেন্স ফি জৌজারী চালানের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কোষাগারে কাংকে জমা প্রদানের কপি পাওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত আবেদন ফরম এর সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে। ১। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০২ কপি। ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। জমির কাগজপত্র/ভাড়ার ভিট ৫। যেকোন প্রকার করে রশিদ	নির্ধারিত আবেদন ফরম জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা বাণিজ্য শাখা হতে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী সরবরাহ করবেন।	১. হোটেল (এক তরফা)	৩০০০০/-	৫০০০/-	মো: সানাউল মোর্শেদ সহকারী কমিশনার ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা ক্রম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৩১৫ ইমেইল- ndesherpur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল বায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন:০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- desherpur@mopa.gov.bd

ଅଭ୍ୟାସରୀମ୍ନ ସେବା :

চলমান পাতা-৩-

3

২	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে) সংক্রান্ত সেবা (৪র্থ শ্রেণী)	১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নন-গোজেন্টের চাকুরিদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২। পিজারএল-এ গম্বুজের মঞ্জুরিপত্র। ৩। প্রত্যাহিত শেষ বেতন। ৪। পেনশন আবেদন ফরম (০১ কপি)। ৫। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি (০২ কপি) করে। ৬। উত্তরাধিকার সনদপত্র। ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ। ৮। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ। ৯। চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র। ১০। পেনশন মঞ্জুরি আদেশ।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর নেজারত শাখা রুম নং-২১৪	প্রাপ্তি স্বীকার পত্রের জন্য ১০ (দশ) টাকার রেজিস্ট্রি স্ট্যাম্প	মো: সানাউল মোর্শেদ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, শেরপুর কম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৩১৫ ইমেইল- ndcsherpur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল বায়কম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
৩	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যত ভরবিল হতে ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রিম মঞ্জুরী সংক্রান্ত সেবা।	১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জিপিক এক জমার হিসাব।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর নেজারত শাখা রুম নং-২১৪	প্রাপ্তি স্বীকার পত্রের জন্য ১০ (দশ) টাকার রেজিস্ট্রি স্ট্যাম্প	মো: সানাউল মোর্শেদ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, শেরপুর কম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৩১৫ ইমেইল- ndcsherpur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল বায়কম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
৪	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পি. আর.এল শ্রাতি বিনোদন, ছুটি, অর্জিত ছুটি, প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত সেবা।	০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	১। সাদা কাগজে আবেদন ও চাকুরির এল.আর.পি খতিয়ান বহি। ২। শ্রাতি বিনোদন, অর্জিত ছুটি ৪০ নির্ধারিত ফরম নং-এ আবেদন/চাকুরির খতিয়ান বহি। ৩। সাদা কাগজে আবেদন ও ডাক্তারী সনদপত্র প্রসূতি ছুটির ক্ষেত্রে। ৪। মঞ্জুরের আদেশ কপি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর নেজারত শাখা রুম নং-২১৪		মো: সানাউল মোর্শেদ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, শেরপুর কম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৩১৫ ইমেইল- ndcsherpur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল বায়কম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

চলমান পাতা-৪-

৫	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষার অনুমতি সংক্রান্ত সেবা।	০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	১। সাদা কাগজে আবেদন। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ২। উচ্চ শিক্ষার স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর নেজারত শাখা রুম নং-২১৪	ফি/চার্জমুক্ত	মো: সানাউল মোর্শেদ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, শেরপুর কম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৩১৫ ইমেইল- ndsherpur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল বায়কম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
৬	জাপটপ, প্রিন্টারসহ বিভিন্ন চেষ্টনায়ী দিবসের মধ্যে ব্যয়াদি সরবরাহ সংক্রান্ত সেবা।	আবেদন প্রাপ্তির ০৪ (চার) দিবসের মধ্যে	১। সাদা কাগজে আবেদন।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর নেজারত শাখা রুম নং-২১৪	ফি/চার্জমুক্ত	মো: সানাউল মোর্শেদ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, শেরপুর কম নম্বর- ২১২ জেলা কোড- ৮৯০০ টেলিফোন- ০৯৩১-৬১৩১৫ ইমেইল- ndsherpur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল বায়কম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
শেরপুর।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি : জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট (বিচার) শাখা, ব্লক নং-৩০৬

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিদায়ক পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাপোর্ট ন্যাবসর ঘাইনিউজ কর্তৃক প্রদত্ত পদবী, ব্লক নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্তৃক প্রদত্ত পদবী, ব্লক নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
নাগরিক সেবাঃ							
২.	এসিড ব্যবহারের ডিপিং	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স বিঃ ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার ১০০১ লিঃ এর ওপর ২৫.০০০/- টাকা। খ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত লিটার ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য ১,৫০০/- টাকা; অন্যান্য ২,০০০/- টাকা। গ) সাধারণ ব্যবহার ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত ৩,০০০/- টাকা। ঘ) সাধারণ ব্যবহার ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার ৫,০০০/- টাকা। ঙ) সাধারণ ব্যবহার ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত ১০,০০০/- টাকা। চোনাকী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। মূল লাইসেন্স ফি এর উপর ৫%। চোনাকী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সালাউদ্দিন বিখাস সহকারী কমিশনার জে এম শাখা ব্লক নম্বর- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	আবুদ্বার আল খায়রুন জেলা প্রশাসক, নেরপুর ব্লক নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৮১০১০০ মোবাইলঃ ০১১১০৪৯৯০১ ই-মেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
২.	এসিড ব্যবহারের ডিপিং	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে : ১. সালা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারি চালানের মূলকপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- টাকা চোনাকী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সালাউদ্দিন বিখাস সহকারী কমিশনার জে এম শাখা ব্লক নম্বর- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	আবুদ্বার আল খায়রুন জেলা প্রশাসক, নেরপুর ব্লক নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৮১০১০০ মোবাইলঃ ০১১১০৪৯৯০১ ই-মেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd
৩.	এসিড বিক্রয়ের ডিপিং	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- টাকা চোনাকী ব্যাংক, নেরপুর শাখা, নেরপুর, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সালাউদ্দিন বিখাস সহকারী কমিশনার জে এম শাখা ব্লক নম্বর- ৩০৬ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২৯৯৭৮১০১৩ ই-মেইল: jm.dcshepur@gmail.com	আবুদ্বার আল খায়রুন জেলা প্রশাসক, নেরপুর ব্লক নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২৯৯৭৮১০১০০ মোবাইলঃ ০১১১০৪৯৯০১ ই-মেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা সূচনা এবং পরিচালনা পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাপ্লাই নানবাহার যারিহতকারী কর্মকর্তার নাম, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার নাম, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১. আয়োজকের লাইসেন্স প্রদান :							
(ক) সাধারণ নাগরিকের জন্য শটগান/ রাইফেল/এসব্রিএল/ডিব্রিএল বস্তুক এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে)	নির্ধারিত আবেদন ফরম	শটগান/রাইফেল/এসব্রিএল/ডিব্রিএল বস্তুক এর লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা। সোনালী ব্যাংক, পেরশুর শাখা, পেরশুর, কোড ১-২২১১-০০০০-১৮৫১ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সাপ্লাইমিন বিকাশ সহকারী কামিনার জে এম শাখা বৃত্ত নম্বর- ৩০১ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১০১৩ ই-মেইল: jim.desherpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, পেরশুর বৃত্ত নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২২৯৭৮১০১০০০ মোবাইলঃ ০১১২৪২৪৪০১১ ইমেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd	
			২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি				
			৩। আয়কর পত্র কর্তৃক ২,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার প্রযুক্ত আয়কর সনদ (১০০ রুসারের)	আয়কর পত্র			
			৪। ফিন কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি				
			৫। ইড-পূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হস্তাক্ষরনা				
(খ) সাধারণ নাগরিকের জন্য শিউল/ রিডমবার এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে)	নির্ধারিত আবেদন ফরম	শিউল, রিডমবার এর লাইসেন্স ফি-৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা। সোনালী ব্যাংক, পেরশুর শাখা, পেরশুর, কোড ১-২২১১-০০০০-১৮৫১ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সাপ্লাইমিন বিকাশ সহকারী কামিনার জে এম শাখা বৃত্ত নম্বর- ৩০১ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮১০১০১৩ ই-মেইল: jim.desherpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, পেরশুর বৃত্ত নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮২২৯৭৮১০১০০০ মোবাইলঃ ০১১২৪২৪৪০১১ ইমেইলঃ desherpur@mopa.gov.bd	
২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি		আয়কর পত্র					
৩. আয়কর পত্র কর্তৃক ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকার প্রযুক্ত আয়কর সনদ (১০০ রুসারের)							
৪. পাসপোর্ট সাইজ (৪৬মিম) ছবি ০৩ কপি							
৫. ইড-পূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হস্তাক্ষরনা							

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন ফরম - ডাউনলোড	সেবা যুগ্ম এবং পরিশোধন পরামিতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ শারিহতীক কর্তৃক টার নম্বর, ব্লক নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্তৃক টার নম্বর, ব্লক/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	১) বার্ষিক/অর্ধবার্ষিক/ত্রৈমাসিক অফিসিয়াল/আর্থিক ওয়ারেন্টিং প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফটো, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।	শাখা/রাইসেল/এসবিএল/ভিবি বিশেষ বস্তুত্ব এর কাইসেল বি. ২০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং পিওর, রিভালবার এর কাইসেল বি-৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা মোনালী ব্যাংক, বেরপুর শাখা, বেরপুর, কোড ২-২২২০-০০০০-২৮৫২ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সালগুজিন বিকাশ সরকারী কার্যালয়ের জে এম শাখা ব্লক নম্বর- ৩০২ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jim.desherpur@gmail.com	আমুদার আল খানবুর জেলা প্রশাসক, বেরপুর ব্লক নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৮২০১০০ মোবাইল ০১৬২৪০২৬০০২ ই-মেইল: desherpur@mopa.gov.bd
	২) মুক্তিযোদ্ধার জন্য আয়োজিত কাইসেল প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ভিন্ন কপি পান্ডোন্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৪। ইড-পোর্ট অফ ক্রম কনটেনি মর্মে ৫। মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফটো, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় অথবা sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।	বিনামূল্যে	সালগুজিন বিকাশ সরকারী কার্যালয়ের জে এম শাখা ব্লক নম্বর- ৩০২ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jim.desherpur@gmail.com	আমুদার আল খানবুর জেলা প্রশাসক, বেরপুর ব্লক নম্বর- ২০৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮২২৯৭৮২০১০০ মোবাইল ০১৬২৪০২৬০০২ ই-মেইল: desherpur@mopa.gov.bd
৮. আয়োজিত কাইসেল নথি:							
ক) শাখা/রাইসেল/এসবিএল/ভিবিএল বস্তুত্ব		০১ (এক) দিন	১. জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন ২। মোনালী ব্যাংক টাকা জমা দিয়ে চালান দিতে হবে ৩। কাইসেলের মূল কপি জমা দিতে হবে ৪। নথি/নথির সময় অফিসে রাখতে হবে।	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা এবং ২৫% ভ্যাট মোনালী ব্যাংক, বেরপুর শাখা, বেরপুর, বি-২-২২২০-০০০০-২৮৫২ ও ভ্যাট ২-২২২০-০০০০-০০৪৫-০০২২ কোড এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।			
খ) পিওর/রিভালবার		০১ (এক) দিন	১. জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন ২। মোনালী ব্যাংক টাকা জমা দিয়ে চালান দিতে হবে	২০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং ২৫% ভ্যাট মোনালী ব্যাংক, বেরপুর শাখা, বেরপুর, বি			

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ/আবেদন করণ প্রতির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিদেয় পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষর কর্তৃক প্রদত্ত নথি	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলায় টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৭	সরকারি আদেশ/পরিপত্র/নোডেলি/সাক্ষরিত সাক্ষরিত নথি/সাক্ষরিত কার্যনির্বাহী	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	টেলিফোন নম্বর : +৮৮০২২৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: jm.desherpur@gmail.com	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলায় টেলিফোন ও ই-মেইল +৮৮২২৯৭৮২০১৩ মোবাইল: ০২২২৯৭৮২০১৩ ই-মেইল: desherpur@mopa.gov.bd
১৮	নিষিদ্ধ/একিপিপনের সিটিং/নথি ও সাক্ষরিত নথি	প্রয়োজ্য নয়	আবেদন ও সাক্ষরিত বিজ্ঞ আদেশ/কর্তৃক প্রত্যাহারকৃত নথি।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়		

অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১	আজিওটেশনের একোটিশ সংক্রান্ত	প্রয়োজনীয় কার্যনির্বাহন	সাব্য কাগজে লিখিত আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
২	সাক্ষর নথি-ট্যাক্স এর মাসিক প্রতিবেদন	২(এক) কার্যনির্বাহন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
৩	সাক্ষরিত/ট্যাক্সের কোর্ট পরিচালনার অনুরোধ	২(এক) কার্যনির্বাহন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
৪	২(এক) কার্যনির্বাহন কোর্ট	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
৫	সরকারি আদেশ/পরিপত্র/নোডেলি/সাক্ষরিত নথি/সাক্ষরিত কার্যনির্বাহী	২(এক) কার্যনির্বাহন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
৬	আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	২(এক) কার্যনির্বাহন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
৭	৩(এক) কার্যনির্বাহন সাক্ষর গ্রহণ।	৩(এক) কার্যনির্বাহন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
৮	৩(এক) কার্যনির্বাহন সাক্ষর গ্রহণ।	৩(এক) কার্যনির্বাহন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
৯	৩(এক) কার্যনির্বাহন সাক্ষর গ্রহণ।	৩(এক) কার্যনির্বাহন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
১০	৩(এক) কার্যনির্বাহন সাক্ষর গ্রহণ।	৩(এক) কার্যনির্বাহন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
১১	৩(এক) কার্যনির্বাহন সাক্ষর গ্রহণ।	৩(এক) কার্যনির্বাহন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়

সাক্ষরিত নথি/সাক্ষরিত
সরকারি কার্যনির্বাহন
জেলার
বৃত্ত নাম- ৩০৩
টেলিফোন নম্বর :
+৮৮০২২৯৭৮২০১৩
ই-মেইল:
jm.desherpur@gmail.com

আনুসার আল খায়রুল
জেলা প্রশাসক, মেরপুর
বৃত্ত নাম- ২০৩
টেলিফোন নম্বর :
+৮৮২২৯৭৮২০১৩
মোবাইল: ০২২২৯৭৮২০১৩
ই-মেইল:
desherpur@mopa.gov.bd

স্বাক্ষরিত
সাক্ষরিত
সরকারি কার্যনির্বাহন
জেলার
বৃত্ত নাম- ৩০৩
টেলিফোন নম্বর :
+৮৮০২২৯৭৮২০১৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা
www.sherpur.gov.bd

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় ক্যাডাষ্ট্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবাসমূহ ও পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থল কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

নাগরিক সেবা :

০১	অধিগ্রহণকৃত জমির অভিগৃহণ প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে)	২৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়)	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মো: আশরাফুল আলম রাসেল ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা বৃত্ত নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	আশুজাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, নেরপুর বৃত্ত নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd
			২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	আবেদনকারী দাখিল করবেন			
০২	অধিগ্রহণকৃত জমির কতিপূরণ প্রদান (উত্তরাধিকারী ওয়ারিশপুত্রে মালিকের ক্ষেত্রে)	২৫ কার্য দিবস	৩। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সম্মতজালা রতিন ছবি সত্যায়িত	আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মো: আশরাফুল আলম রাসেল ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা বৃত্ত নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪৫৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	আশুজাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, নেরপুর বৃত্ত নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮১৪০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd
			৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিল	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস			
			৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিষ্মদহী	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডারমন্ড, জে. প্র. কা. শে			
			৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিল	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ডেভার			
			৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ডেভার			
			৮। সিএম, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিষ্মদহী	রেকর্ডারমন্ড, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর			
			৯। ব্যাংক চেকটেনেট (রাউটিং নাথারদহ)	আবেদনকারী দাখিল করবেন			
			১০। আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়)			
			১১। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	আবেদনকারী দাখিল করবেন			
			১২। পাসপোর্ট সাইজের ১(এক) কপি সম্মতজালা রতিন ছবি সত্যায়িত	আবেদনকারী দাখিল করবেন			

১৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবাসূচ্য ও পরিণোদন পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৩	অধিগ্রহণকৃত জমির কৃতিশূরণ প্রদান (ক্রয়মূল্যে মালিকের কেটে)	১৫ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ২(এক) কপি সদ্যভোলা রঙিন ছবি সত্যায়িত ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিলোখের হালনাগাদ দাখিল ৫। নামজারি-জমা খারিজ খতিয়ানের সহিহুহরী ৬। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিল ৭। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারপত্র ৮। সিএম, আরওআর ও বিআরএস রেকর্ডের খতিয়ানের সহিহুহরী ৯। ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাখিল ১০। যোগাযোগ সাটিফিকেট এর মূলকপি ১১। যোগাযোগ সাটিফিকেট (হাউসিং নাথারনহ)	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা.শে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ডেতার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ডেতার রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন নির্ধারিত আবেদন ফরম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নিকাহী অফিস/রেজ কার্যালয়) আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস/ রেকর্ডরুম, জে.প্র.কা.শে অনুমোদিত স্ট্যাম্প ডেতার অনুমোদিত স্ট্যাম্প ডেতার রেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	মো: আশরাফুল আলম রাসেল ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা বৃত্ত নম্বর : ৩০৬ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮৮৪৮৮ ইমেইল : lao.sherpur@gmail.com	আশুদ্বার আল শায়খুল জেলা প্রশাসক, শেরপুর বৃত্ত নম্বর : ২০৩ জেলা কোড : ৮৯০০ +৮৮০২৯৯৭৭৮৮৯০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবানুষ্ঠান ও পরিচালনা পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, নাম, পদবী, রহস্য নাম, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রহস্য নাম, জেলা/উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			অজীকারপত্র ৮। সিএস, আরওআর ও বিআরএস রেজিস্টার খতিয়ানের সহিহুস্বাক্ষর ৯। মূল দলিলের ফটোকপি ১০। প্রদানকারীর জমির মালিকানা সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রের ফটোকপি ১১। ব্যাংক চেকটেনেট (রাউটিং নাথারসহ)	রেজিস্টার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রপুর আবেদনকারী দাখিল করবেন আবেদনকারী দাখিল করবেন			


 জুমি অফিসার কর্মকর্তা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
 নেত্রপুর।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিদর্শন পদ্ধতি (যদি যাচাই)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

নাগরিক সেবা

১	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন নিষ্পত্তি ও অগ্রামন	০৭ কার্যদিবস	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সংশোধনের জন্য আবেদন করা হবে তার সমর্থনে মূল কাগজপত্র প্রদর্শন করতে হবে।	পৌরসভা	আবেদনের ধরণ অনুযায়ী মূল নির্ধারণ	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর বৃত্ত নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক শেরপুর। বৃত্ত নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৩-৫৯৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
২	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে প্রতিকার প্রার্থনা করে আবেদন দাখিল।	১৫ কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন।	সরকারি অফিস	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর বৃত্ত নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক শেরপুর। বৃত্ত নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৩-৫৯৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৩	ইউনিয়ন ও ওয়ার্ড সীমানা নির্ধারণ, পুণঃ নির্ধারণ, নামকরণ ইত্যাদি বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ।	০১ মাস	আবেদনকারীর আবেদন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর বৃত্ত নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক শেরপুর। বৃত্ত নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৩-৫৯৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	স্থানীয় সরকার সংশ্লিষ্ট রীট মামলা	০৭ কার্যদিবস	ইংরেজীতে দফাওয়ালা জবাব প্রস্তুতকরণ	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর বৃত্ত নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক শেরপুর। বৃত্ত নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৩-৫৯৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
২	অডিট আপত্তি ও স্বত্ব মামলা	০৭ কার্যদিবস	অডিট আপত্তির বিষয়টি নিষ্পত্তিপর্যন্ত মতামতসহ প্রতিবেদন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর বৃত্ত নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫২৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক শেরপুর। বৃত্ত নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১৩-৫৯৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১০২০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

অভ্যন্তরীণ সেবা

১	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানিতাজা এবং গ্রাম পুলিশদের বেতন প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি থাকে।	বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় হতে প্রদানকৃত বিলের বিপরীতে চেক প্রাপ্তির পর।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুন্ জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
২	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের বেতন প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যান ও সদস্য কর্তৃক যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	ইউনিয়ন পরিষদের কার্যবিবরণীতে পৃষ্ঠিত সিদ্ধান্ত, পুলিশ প্রতিবেদন ও যুক্তিসংগত কারণ উল্লেখ।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুন্ জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৩	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের বেতন-ভাতা প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে সরকারি বরাদ্দ এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে ইউপি অংশের বরাদ্দ প্রাপ্তি থাকে।	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন থাকে যার ফলে মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুন্ জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৪	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের পিআরএল ছুটি ও অন্তর্ভুক্তিক ভাতা প্রদান	০৭ কার্যদিবস	আবেদনকারীর আবেদন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের সুপারিশসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুন্ জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৫	ইউনিয়ন পরিষদ গ্রাম পুলিশদের পোষাক সরবরাহ।	০৩ মাস	পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক।	পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক।	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর রুম নম্বর- ২১১, জেলা কোড-৮৯০০ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২০২০ মোবাইল: ০১৭১৩-৬৫১৩০১ ই-মেইল: ddiusherpur301@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুন্ জেলা প্রশাসক শেরপুর। রুম নম্বর-২০৩, জেলা কোড-৮৯০০ মোবাইল: ০১৭১১-৫৯৪৯০১ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd


 মোহাম্মদ তোফায়েল আহমেদ
 উপপরিচালক, (উপসচিব)
 স্থানীয় সরকার
 শেরপুর

শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা: রুম নং-৩০৭ (৩য় তলা)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিদেয় পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
নাগরিক সেবা :							
১)	সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আবেদনের প্রেক্ষিতে ভর্তি কায়ক্রম গ্রহণ	১৫ দিন	আবেদন পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়কম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :							
২)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নতুন স্থাপনের জন্য অনাপত্তি সনদ/পুরত্ব সনদ প্রদান	১৫ দিন	১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বোর্ডের পত্র ২। আবেদন পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়কম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd
৩)	শ্রেণি শাখা খোলা সম্পর্কিত কার্যক্রম গ্রহণ	১৫ দিন	আবেদন পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়কম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd
৪)	এডহক কমিটিতে অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	৭ দিন	বোর্ড কর্তৃক এডহক কমিটি গঠনের অনুমতিপত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়কম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.gov.bd

চলমান পাতা-২

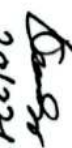
৫

৫)	নির্বাহী কমিটিতে সদস্য মনোনয়ন	৭ দিন	১। পাঠদানের অনুমতি পত্র ২। সর্বশেষ কমিটি গঠনের অনুমোদনের পত্র	আবেদনকারী দাখিল করবেন	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আপুষ্কার আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৬)	বিভিন্ন পরীক্ষার কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে অনুসন্ধানপূর্বক জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সুপারিশসহ বোর্ডে প্রতিলেখন প্রেরণ	১৫ দিন	১। আবেদন পত্র ২। পরিদর্শন প্রতিলেখন ৩। বোর্ডের সার্কুলার	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আপুষ্কার আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৭)	প্রতিষ্ঠান/শিক্ষক/কর্মচারি কর্তৃক অনিয়মের অভিযোগ অনুসন্ধানকরণ এবং অভিযোগ প্রমাণিত হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ	১৫ দিন	১। অভিযোগের বিষয়ে আবেদন ২। অভিযোগ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রমাণাদি	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আপুষ্কার আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৮)	প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	৭ দিন	১। সর্বশেষ কমিটি অনুমোদনের পত্র ২। ভোটার তালিকা (সকল তর/পর্যায়ের)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আপুষ্কার আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
৯)	জেলা প্রশাসন নিয়ন্ত্রিত বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীগণের উচ্চতর স্কেল গ্রাডের আবেদন সুপারিশসহ প্রেরণ	৭ দিন	১। আবেদন পত্র ২। কমিটির সভার কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার কম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৪৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আপুষ্কার আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর কম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd

চলমান পাতা-৩

১৬

১০)	জেলা প্রশাসন নিয়ন্ত্রিত বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীগণের বেতন ভাতা বিল অনুমোদন	অর্থ ছাডের নির্ধারিত তারিখের মাধ্যমে	বেতন বিল	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৮৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আবুদ্বাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, নেরপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
১১)	বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট পত্র	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৮৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আবুদ্বাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, নেরপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
১২)	উচ্চতম কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন তথ্যাদি প্রেরণ	নির্ধারিত তারিখ অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট স্টাফ ও নির্দেশনা	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রদীপ কুমার দাশ সহকারী কমিশনার ক্রম নম্বর-৩০৭ মোবাইল: ০১৭১৯০৫৯৪৮৩ ই-মেইল: aceducation.sherpur@gmail.com	আবুদ্বাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, নেরপুর ক্রম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd


 ২০/১২/২৬
 প্রদীপ কুমার দাশ
 সহকারী কমিশনার
 শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
 নেরপুর।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), রাজশ্র শাখা, রুম নং-৩০৪ (৩য় তলা)

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবশ্যিক সময়	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	নাগরিকের কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল ইমেইল ও হটমেল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল ইমেইল ও হটমেল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ সেবা:

১	কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিল টিএ/ডিএ বিল প্রস্তুতকরণ	৭ কার্য দিবস	বদলি আদেশ, যোগদান পত্র এবং একপিপি	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	জিলাত শহীদ পিংকি রেজিস্ট্রি ডেপুটি কালেক্টর ক্রম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
২	কর্মচারীদের ছুটি সংগ্রহ বিষয়	৭ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মচারীগণ দাখিল করেন।	রাজশ্র শাখা	বিনামূল্যে	জিলাত শহীদ পিংকি রেজিস্ট্রি ডেপুটি কালেক্টর ক্রম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
৩	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ইউনিয়ন ভূমি উপসহকারী কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ	প্রয়োজ্য সময় অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/ কর্তৃপক্ষ আদেশ অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/ কর্তৃপক্ষ সরবরাহ করেন	বিনামূল্যে	জিলাত শহীদ পিংকি রেজিস্ট্রি ডেপুটি কালেক্টর ক্রম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
৪	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পেনশন/ পারিবারিক পেনশন/ যৌথবীনা ও কল্যাণ ভবিষ্যৎ সংক্রান্ত বিষয়	৭ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন।	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	জিলাত শহীদ পিংকি রেজিস্ট্রি ডেপুটি কালেক্টর ক্রম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
৫	কর্মচারীদের জিপিএফ ফান্ড হতে অগ্রিম উত্তোলন/ ঘূড়াত্ত উত্তোলন	১৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন।	রাজশ্র শাখা	বিনামূল্যে	জিলাত শহীদ পিংকি রেজিস্ট্রি ডেপুটি কালেক্টর ক্রম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ dcshepur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd

পৃথিবীমান অগ্রিম / মোটরসাইকেল অগ্রিম	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন।	রাজস্ব শাখা	বিনামূল্যে	জিহাত শহীদ পিংকি রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ rdsherpur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোনঃ ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইলঃ dsherpur@mopa.gov.bd
৭ কর্মচারীদের পানোয়িত সংক্রান্ত স্বপ্নে	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন।	রাজস্ব শাখা	বিনামূল্যে	জিহাত শহীদ পিংকি রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ rdsherpur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোনঃ ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইলঃ dsherpur@mopa.gov.bd

নাগরিক সেবা:

০১	কৃষি ঋণজনি বনোবস্ত সংক্রান্ত	১৩২	কর্মসিবিবস	১. কেস নথি ২. ছবি (পরিবারের যৌথ পাসপোর্ট সাইজ ২ কপি) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪. জমিহীন সনদপত্র ৫. সাদা কাগজে আবেদন ৬. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ/ জন্মসনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ৭. জমির তফসিল ৮. কেস ভিত্তিক প্রযোজ্য: ১. সরকারি সংস্থার কেসে- i) সরকারি প্রতিষ্ঠানের কেসে প্রশাসনিক অনুমোদন ii) অর্থের সংস্থান (বাজেট বরাদ্দ/ প্রকল্প দাখিল ইত্যাদি) ২. ধর্মীয় স্থাপনার কেসে- স্থানীয় সরকার সংস্থার (ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের) ছাড়া পত্র।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস আবেদনকারী নিজে দাখিল করবেন পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০০৯ www.sherpur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	প্রযোজ্য নং	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	জিহাত শহীদ পিংকি রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ rdsherpur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোনঃ ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইলঃ rdsherpur@mopa.gov.bd
০২	অকৃষি ঋণ জনি বনোবস্ত প্রদান	৩০ কর্মসিবিবস			আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।		জিহাত শহীদ পিংকি রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ rdsherpur@mopa.gov.bd		আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোনঃ ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইলঃ rdsherpur@mopa.gov.bd

৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে- i) স্থলের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ii) স্থল কমিটির রেজুলেশন	২ ও ৩ নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন।	জিলা শহীদ পিংকি রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ rdsherpur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোনঃ ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইলঃrdsherpur@mopa.gov.bd
৪. আঞ্চলিক সুযোগ্যজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের ক্ষেত্রে- সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	২ ও ৩ নং কাগজপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন		
৫. বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রে- সরকার প্রদানের অনুমোদনপত্র।	সরকার প্রদানের অনুমোদনপত্র আবেদনকারী দাখিল করবেন		
৬. প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণ ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (বাংক স্টেটমেন্ট/ আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) সমবায় সমিতির কাগজপত্র iii) প্রস্তাবিত জমির সল্লিকটে বিধিবদ্ধ সংস্থার অফিস থাকলে তার অনাপত্তিপত্র।	১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সমবায় সমিতির কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ড্রমি অফিস		
৭. গবাদি পশু বা দুগ্ধখামার, হাঁস-মুরগি খামার স্থাপনের ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (বাংক স্টেটমেন্ট/ আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) প্রকল্পের বিবরণী ও বাস্তবায়নের সঙ্খ্যাতা প্রতিলেখন।	১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সংশ্লিষ্ট গ্রামি সম্পদ অফিস		

			৮. শিল্প কারখানা স্থাপনের ক্ষেত্রে- i) আর্থিক সক্ষমতা (ব্যাংক চেষ্টামেন্ট/আয়কর সংক্রান্ত কাগজপত্র ইত্যাদি) ii) পূর্ণাঙ্গ ইনজেনিয়ারিং সিনিয়র ডিপ্লোমা/স্নাতক (সম্মান-পরিবেশ) অর্জনকর, পর্যটন কর্তৃপক্ষ ইত্যাদি)	১. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ২. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য অফিস	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	জিহাৎ শহীদ পিংকি রেভিনিউ ডেপুটি কমিশনার কম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ rdsherpur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রাম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর-২০৩ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইলঃ dcsherpur@mopa.gov.bd
০৩	হাট-বাজার চাঁদনা জিওগ্রাফিক লাইসেন্স প্রদান।	০৭ কার্যনিবন	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪) ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটোকপি। ৫) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারের যৌথ স্বাক্ষর। ৬) স্কেচ ম্যাপ।	১) নিজ উদ্যোগ ২) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৩) নিজ উদ্যোগ ৪) নিজ উদ্যোগ ৫) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস। ৬) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস।	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	জিহাৎ শহীদ পিংকি রেভিনিউ ডেপুটি কমিশনার কম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ rdsherpur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রাম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর-২০৩ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইলঃ dcsherpur@mopa.gov.bd
০৪	বাণমহাল ইজারা প্রদান।	১৫ কার্যনিবন	১. সরপত্র ফরম ত্রয় ও জমা দান ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৪) হালদান পর্যটন আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫) ভ্যাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬) ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ফটোকপি ৭) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারা মূল্যের টাকা জমা প্রদানের কপি। (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের কপি। (১-১১৩৩-০০২৫-০৩১১ নং কোডে জমা প্রদান করতে হবে) (গ) ইজারা মূল্যের ১০% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূলকপি। (১-১১৪১-০১২৫-০১১১ নং কোডে জমা করতে হবে)	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়। ২) যে কোনো তথ্যনির্ভর ব্যাংকের যে কোনো শাখা। ৩) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয়। ৪) আয়কর অফিস ৫) ভ্যাট অফিস	সিডিউলের মূল্য ১) ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত- ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা ২) এক লক্ষ টাকার উপরে, কিন্তু দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত- ১০০০/- (এক হাজার) টাকা ৩) ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার উপরে প্রতি লক্ষ বা তার অধিক টাকার জন্য- ১০০০/- (এক হাজার) টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০/- (দুইশত) টাকা যোগ করে সিডিউলের মূল্য নির্ধারণ করা হয়।	জিহাৎ শহীদ পিংকি রেভিনিউ ডেপুটি কমিশনার কম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ rdsherpur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রাম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর-২০৩ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইলঃ dcsherpur@mopa.gov.bd

১৫ জন্মসহায়তা ইজারা প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	২০ একরের উর্ধ্ব জন্মসহায়তার ক্ষেত্রে ১) দপত্র স্বাক্ষর প্রেরণ ও জমা প্রদান। ২) মৎস্যজীবি সন্মিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ। ৩) সন্মিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন। ৪) সন্মিতির সদস্যদের তালিকা, সন্মিতির রেজিস্ট্রেশন এর সত্যায়িত ফটোকপি এবং সন্মিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি। ৫) ইজারা মূল্যের ২০% জমানতস্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট।	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়। ২) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সন্মিতির কার্যালয়। ৩) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সন্মিতির কার্যালয়। ৪) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সন্মিতির কার্যালয়। ৫) যে কোনো তফসিলি ব্যাংকের যে কোনো শাখা।	১) আবেদন ফরমের মূল্য- ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা। ২) বিগত তিন বছরের মোট ইজারা মূল্যের ৫% উর্ধ্বদর।	জিলাত শহীদ পিএক রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ rdsherpur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রাম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৬ অর্পিত সম্পত্তি লিজ নবায়ন সংক্রান্ত।	০৭ কার্যদিবস	বাসসরিক লিজ নবায়নের জন্য: ১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. কোর্ট ফি (আবেদনের সাথে সংযুক্ত ২০ (বিশ) টাকা মূল্যের)। ৩. আবেদনকারী ফর নির্মাণের জন্যঃ ৩. অঙ্গীকারনামা ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) ৪. নাম পরিবর্তনের জন্যঃ ৪. নাগরিকত্ব সনদপত্র, জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র ও ওয়ারিশ সনদপত্র (পৌরসভা হতে)	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়। ২) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সন্মিতির কার্যালয়। ৩) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সন্মিতির কার্যালয়। ৪) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সন্মিতির কার্যালয়। ৫) যে কোনো তফসিলি ব্যাংকের যে কোনো শাখা।	আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	জিলাত শহীদ পিএক রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কম নং-৩০৪ জেলা কোড-৮৯০০ ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০০৯ ই-মেইলঃ rdsherpur@mopa.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রাম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোনঃ ০২৯৯৭৮১০০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর

শেরপুর



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
নাগরিক সনদ

রেকর্ডরুম শীর্ষা: (রুম নং-১১৮)

ক্রম নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শীর্ষার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	জমির খতিয়ানের ই- পোর্টার সাহিমুহুরি নকল সরবরাহ	০১-০৭ কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ২। ফোলিও এবং কোর্ট ফি	১। জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ২। জেলা ওয়েব পোর্টাল dcsherpur@mopa.gov.bd ৩। অনুনোদিত স্ট্যাম্প ভেতর।	১। সরকারি ফি বাবদ ১০০/- টাকা ২। ডাক মাসুল ৪০/- টাকা	প্রদীপ কুমার দাশ রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-১১৮ জেলা কোড- ৮২০০ মোবা: ০১৭১৯-০৫২৪৪৩ rdcshepur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুন জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ২০৩ জেলা কোড- ৮২০০ ফোনঃ ০১৯১৭৭৮১২০০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.com
(২)	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	৩ (তিন) কার্য দিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহজিতি আবেদন ফরম ২। চালান ফরম	১। জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ২। জেলা ওয়েব পোর্টাল dcsherpur@mopa.gov.bd ৩। অনুনোদিত স্ট্যাম্প ভেতর।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৫২০/- টাকা	প্রদীপ কুমার দাশ রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-১১৮ জেলা কোড- ৮২০০ মোবা: ০১৭১৯-০৫২৪৪৩ rdcshepur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুন জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ২০৩ জেলা কোড- ৮২০০ ফোনঃ ০১৯১৭৭৮১২০০ ই-মেইল: dcsherpur@mopa.com
(৩)	অর্থ সরবরাহ	৩ (তিন) কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। কোর্ট ফি	১। জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ২। জেলা ওয়েব পোর্টাল dcsherpur@mopa.gov.bd ৩। অনুনোদিত স্ট্যাম্প ভেতর।	কোর্ট ফি ২০/- টাকা	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-১১৮ জেলা কোড- ৮২০০ মোবা: ০১৭১৯-০৫২৪৪৩ rdcshepur@gmail.com	ই-মেইল: dcsherpur@mopa.com আব্দুল্লাহ আল খায়রুন জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ২০৩ জেলা কোড- ৮২০০ ফোনঃ ০১৯১৭৭৮১২০০
(৪)	বিভিন্ন মামলার জারী নকল সরবরাহ	৭ (সাত) কার্য দিবস	১। আবেদন ফরম ২। কোর্ট ফি ৫ টি ৩। ফোলিও	১। জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ২। জেলা ওয়েব পোর্টাল dcsherpur@mopa.gov.bd ৩। অনুনোদিত স্ট্যাম্প ভেতর।	কোর্ট ফি ৩০/- টাকা	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর-১১৮ জেলা কোড- ৮২০০ মোবা: ০১৭১৯-০৫২৪৪৩ rdcshepur@gmail.com	ই-মেইল: dcsherpur@mopa.com আব্দুল্লাহ আল খায়রুন জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ২০৩ জেলা কোড- ৮২০০ ফোনঃ ০১৯১৭৭৮১২০০

Signature
২০/৭/২০
প্রদীপ কুমার দাশ
নগরকারী কমিশনার
জেলা রেকর্ডরুম শীর্ষা, শেরপুর।

গ্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা, মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্র/নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ (টাকা)	জমাদানের কোড/যাচ ও প্রদানের সময়	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:							
০১.	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর-নগদ টাক) কর্মসূচি	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং: ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৮ Email: drrosherpur@ddm.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০২.	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাচিখা-খাদশাসা/নগদ টাকা) কর্মসূচি	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং: ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৮ Email: drrosherpur@ddm.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০০ ই-মেইল dcsherpur@mopa.gov.bd
০৩.	সেতু/কালভার্ট নির্মাণ প্রকল্প	৫০ (পঞ্চাশ) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং: ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৮ Email: drrosherpur@ddm.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
০৪.	অভিভাবিতদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি) প্রকল্প	৪০ (চল্লিশ) কর্মদিবস (বছরে ২ বার)/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	প্রকল্প প্রাক্কলন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং: ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৮ Email: drrosherpur@ddm.gov.bd	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নং- ২০৩ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd

নাগরিক সেবা:						
০৫.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে গ্রাণ কার্য (চাল) বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাদা কাগজে আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং: ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৪ Email: drosherper@ddm.gov.bd
০৬.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে গ্রাণ কার্য (নগদ অর্থ) বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাদা কাগজে আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং: ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৪ Email: drosherper@ddm.gov.bd
০৭.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে টেউটিন ও গৃহ নির্মাণ মঞ্জুরীর নগদ অর্থ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সিআই শীট ফরমে আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং: ০১৭০০৭১৬৭৪১ ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০৪ Email: drosherper@ddm.gov.bd
০৮.	শ্রীমত গরিব জনসাধারণের মধ্যে শ্রীতরঙ্গ/করল বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি/মজুদ সাপেক্ষে ৭ (সাত) কর্মদিবস/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	দুঃস্থদের সাদা কাগজে আবেদন	জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট উপজেলা)	বিনামূল্যে	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা শেরপুর মোবাইল নং: ০১৭০০৭১৬৭৪১ Email: drosherper@ddm.gov.bd
						আব্দুল্লাহ আল খায়রুন জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০০ ই-মেইল- dcsherper@mopa.gov.bd
						আব্দুল্লাহ আল খায়রুন জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: +৮৮০২২৯৭৭৮১৫০০ ই-মেইল- dcsherper@mopa.gov.bd

মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল
জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (গ্রাণ)
শেরপুর।

১৯/০৫/২০২০

রেজিনিউট মুক্তিখানা শাখা, মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করন প্রাতিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিণোদ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
মাসিক সেবা :							
০১.	ব্রেকার্ট সংশোধন/ নতুন খাতিয়ান খোজার আবেদন	২০ দিন	রায়-ডিক্রির কপি, খাতিয়ান কপি	সিভিল কোর্ট	কোর্ট ফি ২০/-	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেজিনিউট মুক্তিখানা (আর এম) শাখা বৃত্ত নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-nm.dcshepur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নং-২০৩, জেলা কোড : ৮২০০ টেলিফোন-+৮৮০২২৯৭৮২২০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
০২.	আদিবাসীদের ভূমি বিক্রির অনুমতি প্রদান	১২ মাস	টিউবড্রাইভ এর সুপারিশসহ আবেদন, খাতিয়ান কপি এবং ভদ্র রিপোর্ট।	চ্যান্স ভেডার	কোর্ট ফি ২০/-	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেজিনিউট মুক্তিখানা (আর এম) শাখা বৃত্ত নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-nm.dcshepur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নং-২০৩, জেলা কোড : ৮২০০ টেলিফোন-+৮৮০২২৯৭৮২২০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :							
০৩.	পেওয়াসী মাংসার আরজি, এর/এফ, জবার ও রায়-ডিক্রি প্রদান সংক্রান্ত	নির্ধারিত সময়সীমা নেই।	সিএম/এস এ/ বিআরএস খাতিয়ান কপি।	সিভিল কোর্ট	মাংসার ভেলুয়েশন অনুযায়ী	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেজিনিউট মুক্তিখানা (আর এম) শাখা বৃত্ত নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-nm.dcshepur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নং-২০৩, জেলা কোড : ৮২০০ টেলিফোন-+৮৮০২২৯৭৮২২০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
০৪.	রি-স্ট্যাটিশিং কেস	৩ মাস	পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি, ২০০০/- এ্যাডহেসিভ স্ট্যাম্প, খাতিয়ান/ আরজি, ভদ্র রিপোর্ট	চ্যান্স ভেডার	কোর্ট ফি ২০/-	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেজিনিউট মুক্তিখানা (আর এম) শাখা বৃত্ত নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-nm.dcshepur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নং-২০৩, জেলা কোড : ৮২০০ টেলিফোন-+৮৮০২২৯৭৮২২০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd
০৫.	অবমূল্যায়ন মাংস	৩ মাস	দলিলের ভেলুয়েশন অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট সব-রেজিস্টার অফিসের গভ বাজার মূল্য অনুযায়ী	কোর্ট ফি ২০/-	মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল সিনিয়র সহকারী কমিশনার রেজিনিউট মুক্তিখানা (আর এম) শাখা বৃত্ত নং-৩০৩, টেলিফোন- নাই Email-nm.dcshepur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, পেরপুর বৃত্ত নং-২০৩, জেলা কোড : ৮২০০ টেলিফোন-+৮৮০২২৯৭৮২২০০ Email-dcshepur@mopa.gov.bd


মোঃ আশরাফুল আলম রাসেল
 সিনিয়র সহকারী কমিশনার
 আর এম শাখা
 পেরপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর
নাগরিক সনদ (Citizen's Charter)
লাইসেন্সিং শাখা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

অত্যন্তরীণ সেবাঃ							
ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও প্রদানের সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে, কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
(১)	লাইসেন্সেরিতে সংরক্ষিত বই/ সাময়িকী ও অন্যান্য তথ্য উপকরণ ব্যবহারে পাঠকক সেবা এবং ইন্টারনেটের মাধ্যমে ডিজিটাল লাইসেন্সের সেবা।	অফিস চলকালীন যেকোন সময়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার লাইসেন্সিং শাখা মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪	আব্দুল্লাহ আল খায়রুন জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল-dcsheerpa@mopa.gov.bd
(২)	লাইসেন্সেরিতে সংরক্ষিত সকল প্রশাসনিক আইন, বিধিমালা ও অন্যান্য পাঠ্যপুস্তক দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত প্রয়োজনে নির্ধারিত সময়ের জন্য সরবরাহ করা।	সংগ্রহে থাকা সাপেক্ষে চাহিদা মাত্র যত দ্রুত সম্ভব। তবে শর্ত থাকে যে উপকরণ সংগ্রহের পরবর্তী ৭ দিনের মধ্যে লাইসেন্সেরিতে অবশ্যই ফেরত দিতে হবে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	এস.এম আল-আমীন সহকারী কমিশনার লাইসেন্সিং শাখা মোবা: ০১৭৪০৩৬০৩১৪	আব্দুল্লাহ আল খায়রুন জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন:০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল-dcsheerpa@mopa.gov.bd


সহকারী কমিশনার
লাইসেন্সিং শাখা।

আইসিটি শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সরীক্ষা সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাপ্রাপ্ত এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ পরিচিতি নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোড, অতিরিক্তীয় ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলায় কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২ জনসংখ্যার আনুমানিক জেন্ডার ও বয়সের অনুপাত মোট ও ভাঙা প্রদান	০৩ অনতিবিলম্বে	০৪ প্রয়োজ্য নয়	০৫ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফটোকপি/আইসিটি শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল www.sherpur.gov.bd www.forms.gov.bd	০৬ প্রয়োজ্য নয়	০৭ প্রদীপ কুমার দাস সহকারী কনিষ্ঠ আইসিটি শাখা বৃত্ত নম্বর : ২২১ মোবাইল : ০১৭২৯-০৫২৪৪৩ ই-মেইল : icsherpur.84@gmail.com	০৮ আব্দুল্লাহ আল খান জেলা প্রশাসক , বেরপুর বৃত্ত নম্বর : ২০৩ টেলিফোন : ০২২৯৭৮২৯০০ ই-মেইল : dcshepur@mopa.gov.bd
০২	সরকারি ও বেসরকারী পর্যায়ে মুক্তা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রদীপ কুমার দাস সহকারী কনিষ্ঠ আইসিটি শাখা বৃত্ত নম্বর : ২২১ মোবাইল : ০১৭২৯-০৫২৪৪৩ ই-মেইল : icsherpur.84@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খান জেলা প্রশাসক , বেরপুর বৃত্ত নম্বর : ২০৩ টেলিফোন : ০২২৯৭৮২৯০০ ই-মেইল : dcshepur@mopa.gov
০৩	ইউনিয়ন জিজিটাল সেন্টার ও ইউনিয়ন ভবন সেবা কেন্দ্রের ভবন সংরক্ষণ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রদীপ কুমার দাস সহকারী কনিষ্ঠ আইসিটি শাখা বৃত্ত নম্বর : ২২১ মোবাইল : ০১৭২৯-০৫২৪৪৩ ই-মেইল : icsherpur.84@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খান জেলা প্রশাসক , বেরপুর বৃত্ত নম্বর : ২০৩ টেলিফোন : ০২২৯৭৮২৯০০ ই-মেইল : dcshepur@mopa.gov
০৪	জিডিও কনফারেন্সিংয়ের মাধ্যমে সরকারি উন্নয়নমূলক কর্মকর্তার ভাষা পরিচালনা ব্যবস্থাপনা	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রদীপ কুমার দাস সহকারী কনিষ্ঠ আইসিটি শাখা বৃত্ত নম্বর : ২২১ মোবাইল : ০১৭২৯-০৫২৪৪৩ ই-মেইল : icsherpur.84@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খান জেলা প্রশাসক , বেরপুর বৃত্ত নম্বর : ২০৩ টেলিফোন : ০২২৯৭৮২৯০০ ই-মেইল : dcshepur@mopa.gov


 ২০/১২/২৬
 প্রদীপ কুমার দাস
 সহকারী কনিষ্ঠ
 আইসিটি শাখা
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বেরপুর

জেনারেল সাটিককেট শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।
সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম	সেবানুদায় এবং পরিদেয় পদ্ধতি (যদি থাকে)		শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	যাবজীয় সরকারি/আধা সরকারি/ব্যয়ভাগান্ত সংস্থা/প্রতিষ্ঠান সমূহের অনান্য আর্থ আদায়	আদায়ের পর দ্রুত সাপেক্ষে যত দ্রুত সম্ভব	সরকারী দাবী আদায় আইন, ১৯৯৩ এর ৫ ধারা এবং ৪ ও ৬ ধারা নগে বিকুইজিশন ফরম	প্রাতিস্থান জেনারেল সিটিজেন শাখা	দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদেয়	কোর্ট কি এর পরিদেয় (আইডোলোরা কোর্ট কি)	জিলাড শহীদ পিংকি জেনারেল সাটিককেট অফিসার, শেরপুর বৃত্ত নম্বর-৩০১ টেলিফোন নম্বর+৮৮০২২৯৭৮২০২২ generalcdco22@gmail. com	আব্দুল্লাহ আল খান জেনা প্রশাসক, শেরপুর বৃত্ত নম্বর-২০৩ টেলিফোন নম্বর:০২২৯৭৮২০০০ dcsherpur@mopa.gov.bd


৩০/১২/২০

জেনারেল সাটিককেট অফিসার
শেরপুর।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), ট্রেজারী শাখা, শেরপুর

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ অবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

নাগরিক সেবা :

০১	স্ট্যাম্প ভেতরশীপ লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন করা	৬০ (ষাট) কার্যদিবস (প্রতি বছর ৩১ ডিসেম্বর এর মধ্যে স্ট্যাম্প ভেতরশীপ লাইসেন্স নবায়ন করতে হবে)	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ২. পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি সত্যায়িত ছবি। ৩. ব্যংক সলভেন্সি সনদ। ৪. নাগরিক সনদ ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ৬. শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সত্যায়িত সনদের কপি। ৭. দোকান ভাড়ার চুক্তিপত্র/দোকান ঘরের দলিলের সত্যায়িত কপি। ৮. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি	১. ট্রেজারী শাখা/ ফন্ট ডেস্ক শাখা/ জেলা ওয়ের পোর্টাল (w.w.w shepur.gov.bd)	লাইসেন্স ফি =৭৫০/- নবায়ন ফি =৫০০/- (লাইসেন্স ফি ও নবায়ন ফি এর সাথে ১৫% ভ্যাট দিতে হবে।) জালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সালারিউদ্দিন বিশ্বাস ট্রেজারী অফিসার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর বৃত্ত নম্বর- ১২৫ মোবাইল নম্বর- ০১৬৭২৯৫০০২ ই-মেইল: slbwas91@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুল জেলা প্রশাসক, শেরপুর বৃত্ত নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল dcsherpur@mopa.gov.bd
----	---	--	---	---	---	--	---

ক

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

০২	০৩ (তিন) কার্য দিবস	ফি/ চার্জ মুক্ত	সানিটাইজেশন বিধান	আবুদুলাহ আল খায়রুম
সরকারি বা আধা- (সার্ভিস স্ট্যাশন) কড়ক চাহিত স্ট্যাশনের মূল্য বারদ অর্থ নির্ধারিত স্ট্যাশনের কোড নম্বর এ ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা			সানিটাইজেশন বিধান ট্রেজারী অফিসার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর ফোন নম্বর- ১২৫ মোবাইল নম্বর-০১৬৭২১৯৫০০২ ই-মেইল: slbwas91@gmail.com	জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল dcsherpur@mopa.gov.bd

২০/১২/২০
সানিটাইজেশন বিধান
আবুদুলাহ আল খায়রুম
ট্রেজারী অফিসার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
নেরপুর।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), সংস্থাপন শাখা, বুম নং-২০১ (২য় তলা)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিণোদন পরিসীমা (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

অভ্যন্তরীণ সেবা :

০১	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিল টিএ/ডি ভিএ বিল প্রস্তুতকরণ	৩ কার্য দিবস	বদলি আদেশ, যোগদান পত্র এবং এলপিপি	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	জি, এম, এ, মুন্সীর সহকারী কমিশনার বুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯ es.dcsheerpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcsheerpur@mopa.gov.bd
০২	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ছুটি সংক্রান্ত বিষয়	২ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ দাখিল করেন।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জি, এম, এ, মুন্সীর সহকারী কমিশনার বুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯ es.dcsheerpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcsheerpur@mopa.gov.bd
০৩	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা বাপী প্রশিক্ষণ	প্রয়োজ্য সময় অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/কর্তৃপক্ষ আদেশ অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/ কর্তৃপক্ষ সরবরাহ করেন	বিনামূল্যে	জি, এম, এ, মুন্সীর সহকারী কমিশনার বুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯ es.dcsheerpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcsheerpur@mopa.gov.bd
০৪	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পেনশন/ পারিবারিক পেনশন/যৌথীমা ও কল্যাণ ভবিষ্যৎ সংক্রান্ত বিষয়	৩ থেকে ৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন।	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	জি, এম, এ, মুন্সীর সহকারী কমিশনার বুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯ es.dcsheerpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcsheerpur@mopa.gov.bd
০৫	কর্মচারীদের জিপিএফ ফান্ড হতে অগ্রিম উত্তোলন/ প্রত্যাহ উত্তোলন	১৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জি, এম, এ, মুন্সীর সহকারী কমিশনার বুম নম্বর-২০১ মোবা: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯ es.dcsheerpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcsheerpur@mopa.gov.bd

চলমান পাতা-০২



০৬	পূর্বনির্ধারণ অগ্রিম / মোটরসাইকেল অগ্রিম	২৫ কার্য দিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জি. এম. এ. মুন্সীর সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০১ মোবাইল: ০১৭৩৭-২২৪৮৪৯ es.dcsheerpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রাম জেলা প্রশাসক, নোরপুর ফোন নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২২৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcsheerpur@mopa.gov.bd
০৭	কর্মচারীদের পদোন্নতি সংক্রান্ত	পদ শূন্য থাপেক্ষে	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জি. এম. এ. মুন্সীর সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০১ মোবাইল: ০১৭৩৭-২২৪৮৪৯ es.dcsheerpur@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রাম জেলা প্রশাসক, নোরপুর ফোন নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২২৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcsheerpur@mopa.gov.bd

২০২২

জি. এম. এ. মুন্সীর
সহকারী কমিশনার
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নোরপুর

১.১ নাগরিক সেবা :

সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাযোগ্য ও পরিণোদ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের দাখন-কাখন, সংকর সংক্রান্ত ভাতা প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর লিখিত আবেদনপত্র ২. মৃত্যু নিবন্ধন সনদ ৩. আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৪. মুক্তিযুদ্ধ মহালায় কর্তৃক প্রদত্ত সাময়িক সনদপত্র-সত্যায়িত ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র-সত্যায়িত ৬. মৃত্যুর সার্টিফিকেট-সত্যায়িত ৭. গেজেটের ফটোকপি-সত্যায়িত	-	বিনামূল্যে	অনিদিদতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার বুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০২৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল : desherpur@mopa.gov.bd
০২	পবিত্র হজে গমনেজু হজযাত্রীদের সেবা প্রদান।	ধর্ম মহালায় কর্তৃক নির্ধারিত সময়।	১. নির্ধারিত নিবন্ধন ফরম ও আবেদন ফরম ২. নির্ধারিত ব্যাংকে টাকা জমাপূর্বক জমা রসিদ/ব্যাংক ড্রফট/পে-অর্ডার ৩. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি-সত্যায়িত (নিবন্ধন ফরমের সাথে ০১ টি এবং আবেদন ফরমের সাথে ০১ টি) ৪. নিজ ঠিকানা সনাক্তিত ভাক টিকিটযুক্ত খাম ৫. আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট (নিবন্ধন ফরম জমাদানের সাথে সত্যায়িত ফটোকপি এবং আবেদন ফরম জমাদানের সাথে মূলকপি)।	০১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর (ফ্লট ভেদা) ০২. ইউএনও অফিস ০৩. ইসলামিক হাউডেশন। ০৪. নির্ধারিত ব্যাংক।	বিনামূল্যে	অনিদিদতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার বুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০২৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল : desherpur@mopa.gov.bd
০৩	মহামানা রাষ্ট্রপতির ঐচ্ছিক ভ্রমণে কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-০১ কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ-সত্যায়িত	--	রেভিনিউ স্ট্যাফ-০১ টি (১০ টাকা)	অনিদিদতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার বুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০২৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর বুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল : desherpur@mopa.gov.bd

০১	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ ভবিষ্যৎ কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১. সাধা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন পত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ০২ কপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ- সত্যায়িত	--	রেজিনিউ স্ট্যাম্প- ০১টি (১০ টাকা)	অনিদিদতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুন্না জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২২৯৭৭৮১০০০ ইমেইল : desherpur@mopa.gov.bd
০২	মাননীয় সংসদ সদস্যদের ঐচ্ছিক ভবিষ্যৎ কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	মাননীয় সংসদ সদস্যদের ক্ষমতা প্রদান সাপেক্ষে ০১ (এক) কার্যদিবস	১. সাধা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ০২ কপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ- সত্যায়িত	--	রেজিনিউ স্ট্যাম্প- ০১টি (১০ টাকা)	অনিদিদতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুন্না জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২২৯৭৭৮১০০০ ইমেইল : desherpur@mopa.gov.bd
০৬	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংস্কৃতি বিষয়ক কেন্দ্রে (সংযুক্তি আবেদন) ১. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ০২ কপি। ২. স্থায়ী ঠিকানার অনুকূলে সংশ্লিষ্ট ইউনিপি চেয়ারম্যান/ পৌরসভার চেয়ার/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক নাগরিকত্বের সনদের কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মনবন্ধন সনদের কপি ৪. পূর্ববর্তী বছর ভাতা পেয়ে থাকলে মঞ্জুরী পত্রের কপি	--	রেজিনিউ স্ট্যাম্প- ০১টি (১০ টাকা)	অনিদিদতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুন্না জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২২৯৭৭৮১০০০ ইমেইল : desherpur@mopa.gov.bd
০৭	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০০ (তিন) কার্যদিবস	১. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে ২. সাধা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন করতে হবে ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ-সত্যায়িত ৪. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ০২ কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর, (ফ্রন্ট ডেস্ক) এবং জেলা শিল্পকলা একাডেমির কালচারাল অফিসারের নিকট পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	অনিদিদতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুন্না জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২২৯৭৭৮১০০০ ইমেইল : desherpur@mopa.gov.bd

Handwritten signature

০৮	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত)	কার্যদিবস	১. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদনপত্র ২. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক আর্থিক অনুদান মঞ্জুরী পত্রের ফটোকপি ৩. প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যে প্রকল্প/ক্ষেত্রে অর্থ মঞ্জুর হয়েছে তার প্রকল্প বিবরণী বা বায় বিবরণী	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০২টি (১০ টাকা)	অনিদিদতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার ফুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আপুত্তোহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd
০৯	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত)	কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে ২. গ্রন্থাগারের অস্তিত্বের প্রমাণপত্র (কার্যক্রম পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ সাপেক্ষ) ৩. পাঠাগারের রেজিস্ট্রেশন/তালিকাভুক্তির মূলসনদের ছায়ালিপি	--	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ০২টি (১০ টাকা)	অনিদিদতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার ফুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আপুত্তোহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd
১০	ক্ষম নৃগোষ্ঠীর প্রভাষন পত্র প্রদান	০৩ (তিন)	কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের রশ্মিন ছবি- ০২টি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ- সত্যায়িত ৪. ট্রাইবাল ওয়েলফেয়ার এসোসিয়েশনের সভাপতি কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যায়ন পত্র	--	বিনামূল্যে	অনিদিদতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার ফুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আপুত্তোহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +৮৮-০২৯৯৭৮১৯০০ ইমেইল : dcshepur@mopa.gov.bd

স্বাক্ষর

১.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

০১.	কেন্দ্রীয় সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ/ চাকরীরত অবস্থায় স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র- সত্যায়িত ৪. রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মচারী ছিলেন মর্মে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৫. নাপাসিকত্ব সনদপত্র ৬. ওয়ারিশান সার্টিফিকেট ৭. ওয়ারিশপত্র কর্তৃক আবেদনকারীকে অর্পিত ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত পত্র ৮. মৃত্যুসনদ (ডাক্তার/ডেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন) ৯. ইউনিয়ন/উপজেলা চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন ১০. নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট ১১. মেডিক্যাল বোর্ড কর্তৃক ঘোষিত অক্ষমতাজনিত সনদ/প্রতিবেদন ১২. আবেদনকারীর ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ১৩. সর্বশেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ১৪. সার্ভিস বহির সত্যায়িত অনুলিপি ১৫. চাকরি স্থায়ীকরণের আদেশের কপি	১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট www.mopa.gov.bd ২. সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর (২য় তলা, রুম নং-২০৮)	রেজিস্ট্রার- ০১টি (১০ টাকা)	অনিদিষ্টতা রানী ভৌমিক সরকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮১০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২২৯৭৮১২০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd
০২.	ধর্ম মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত মসজিদ/ মাদ্রাসা/মন্দির/স্থায়ী উপাসনালয়ের সংস্কার/ সেরান্ড/পুনর্বাসনের জন্য অনুদান প্রদান।	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	১. সমাজিক/মন্দিরের নামে ছাপানো প্যাডে আবেদন ২. ভোটের আইডি কার্ডের ফটোকপি। ৩. সভাপতি/ সম্পাদককে ঢেক প্রদানের ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত পত্র- সত্যায়িত ৪. ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি- সত্যায়িত	--	রেজিস্ট্রার- ০১টি (১০ টাকা)	অনিদিষ্টতা রানী ভৌমিক সরকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮১০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২২৯৭৮১২০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd

Amrta

সংক্ৰান্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে (সংযুক্তি আবশ্যক) ১. রেজিষ্ট্রেশন (খাকলে) এর সভায়িত কপি ২. প্রতিষ্ঠানের গঠনতন্ত্র ৩. কার্যকরী/ কার্যনির্বাহী কমিটির কপি ৪. আয়-ব্যয়ের বার্ষিক বিবরণী প্রতিবেদন ৫. বিপত্ত অর্থবছরে মন্ত্রণালয় হতে অনুদান পেয়ে থাকলে মঞ্জুরী আদেশের কপি ৬. প্রাপ্ত অনুদানের অর্থ ব্যয়ের বিল/ ভাউচার ৭. আয়োজিত অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র	--	রেজিস্ট্রি স্ট্যাম্প- ০২টি (১০ টাকা)	অনিদিদতা রানী জৌমিক সদ্যকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২২৭৭৮২০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুজ্জাম জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন নম্বর: ২০৩ অফিসিয়াল টেলিফোন: +৮৮-০২২২৭৭৮২২০০ ইমেইল : dsherpur@mopa.gov.bd
---	-----------------------	--	----	---	---	---

২০১৭/১২/২৩
অনিদিদতা রানী জৌমিক
সদ্যকারী কমিশনার
সাধারণ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।

সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠান অনুদানের আবেদন ফর্ম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সাংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

www.moca.gov.bd

বিষয়: ২০ -২০ অর্থবছরে সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন।

ক্রমিক নং	বিবরণ	প্রদত্ত তথ্যাদি
১.	প্রতিষ্ঠানের নাম ও পূর্ণ ঠিকানা (বাংলায়)	
	প্রতিষ্ঠানের নাম ও পূর্ণ ঠিকানা (ইংরেজিতে)	
	প্রতিষ্ঠার সাল ও তারিখ	
২.	প্রতিষ্ঠানের রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও তারিখ (যদি থাকে)	
৩.	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ঘর/দালান আছে কি'না ?	☐ হ্যাঁ / ☐ না (সঠিক স্থানে (✓) টিক চিহ্ন দিন)
৪.	নিজস্ব ঘর/দালান না থাকলে প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম কোথায় পরিচালিত হয় তার বিবরণ।	
৫.	(ক) প্রতিষ্ঠানের গঠনতন্ত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)	(ক)
	(খ) প্রতিষ্ঠানের সাংগঠনিক কমিটি বা বোর্ড (সত্যায়িত ফটোকপি)	(খ)
৬.	প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য (বিস্তারিত বিবরণসহ)	
৭.	সাংগঠনিক কমিটির সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের নাম ও ঠিকানা (ক) সভাপতি (খ) সাধারণ সম্পাদক	(ক) (খ)
৮.	সরকারী/বেসরকারী/বিদেশী সংস্থা থেকে ইতোপূর্বে কোন আর্থিক অনুদান পেয়ে থাকলে দাতা সংস্থা/সংস্থাসমূহের নাম	
৯.	গত ১ বছরে প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের বিবরণ: (ক) চলতি অর্থবছরে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা	(ক) প্রয়োজনে স্বতন্ত্র পাতা যুক্ত করুন
১০.	প্রতিষ্ঠানের গত অর্থবছরের আয় ব্যয়ের হিসাব বিবরণ: (ক) আয়ের বিবরণ: (১) নিজস্ব আয় (২) সরকারী সাহায্য (৩) বেসরকারী/অন্যান্য আয়/ সদস্য চাঁদ (খ) ব্যয়ের বিবরণ:	(১) (২) (৩) (খ) প্রয়োজনে স্বতন্ত্র পাতা যুক্ত করুন
১১.	(ক) গত অর্থবছরে মন্ত্রণালয় হতে কোন অনুদান পেয়ে থাকলে তার পরিমাণ ও খরচের বিবরণ (প্রমাণকসহ) (খ) গত বছরের আয়োজিত অনুষ্ঠানের সচিত্র প্রমাণক (স্থানীয় জনপ্রতিনিধি/জেলা প্রশাসক/সাংস্কৃতিক ব্যক্তি/উপজেলা নির্বাহীর উপস্থিতিতে)	(খ) প্রয়োজনে স্বতন্ত্র পাতা যুক্ত করুন

৯

অপর পাতায় দ্রষ্টব্য

১২.	এলাকার যে কোন একটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাংস্কৃতিক কার্যক্রম পরিচালনার প্রস্তাবসহ বিস্তারিত কার্যক্রম	
১৩.	প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাব সম্পর্কিত তথ্য (ইংরেজিতে) (চেক বইয়ের কাভার পেজের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) (ক) হিসাবের শিরোনাম (ইংরেজিতে) (খ) হিসাব নং (ইংরেজিতে) (গ) ব্যাংকের রাউটিং নম্বর (ইংরেজিতে) (ঘ) ব্যাংকের নাম ও শাখার নাম (ইংরেজিতে) (ঙ) উপজেলা ও জেলার নাম (ইংরেজিতে)	(ক) (খ) (গ) (ঘ) (ঙ)
১৪.	প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর আবেদনের তারিখ:.....	আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যসমূহ সত্য এবং এ সম্পর্কে কোন প্রমাণ উত্থাপিত হলে আমি দায়বদ্ধ থাকব। স্বাক্ষর সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক (আবেদনকারীর নাম, পদবী ও সীল) জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (ফটোকপিসহ): মোবাইল (আবেদনকারীর নামে রেজিস্ট্রিকৃত):.....
১৫.	প্রত্যয়ন: ১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রত্যয়ন। ২. জেলা প্রশাসক/তীর মনোনীত প্রতিনিধি (মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য) কর্তৃক প্রত্যয়ন। ৩. ঢাকা মহানগরীর জন্য মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি কর্তৃক প্রত্যয়ন।	আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, উপর্যুক্ত প্রতিষ্ঠানটির অস্তিত্ব রয়েছে এবং কার্যক্রম সন্তোষজনক ও জনস্বার্থের সহায়ক। স্বাক্ষর ও সীল মোবাইল:.....
১৬.	সুপারিশ: স্থানীয় সংসদ সদস্য/জেলা প্রশাসক (মেট্রোপলিটন এলাকার বাহিরে)/উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পৌরসভার মেয়রের সুপারিশ	সুপারিশকৃত স্বাক্ষর ও সীল মোবাইল:.....

সাধারণ নিয়মাবলী:

- অনুদান প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানকে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।
- আবেদন ফরম বিনামূল্যে সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির প্রধান কার্যালয়/ সকল জেলা শিল্পকলা একাডেমি এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (www.moca.gov.bd) পাওয়া যাবে। আবেদন ফরমের ফটোকপি গ্রহণযোগ্য।
- আবেদন ফরমে নির্ধারিত স্থানে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সুপারিশ/প্রত্যয়ন অবশ্যই থাকতে হবে অন্যথায় আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান এক অর্থবছরে একবার মাত্র আবেদন করতে পারবেন। একাধিক আবেদন প্রার্থীর অযোগ্যতা বলে বিবেচিত হবে।
- আবেদন ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন নিজ নিজ জেলার জেলা প্রশাসক এবং ঢাকা মহানগরীর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির মহাপরিচালক বরাবর সরাসরি/রেজিস্ট্রি ডাকযোগে পৌঁছাতে হবে।
- আবেদনকারী জাতীয় পরিচয়পত্র ব্যবহার করে নিজ নামে রেজিস্ট্রিকৃত মোবাইল নম্বর উল্লেখ করতে হবে।

Signature

ফরম-১

(বিধি ৫ এর উপ-বিধি (১) দ্রষ্টব্য)

প্রাক-নিবন্ধন ফরম

১। (ক) নাম:

(খ) জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর:

(গ) জন্ম নিবন্ধন নম্বর [অনূর্ধ্ব ১৮ (আঠার) বৎসর বয়সী ব্যক্তির জন্য প্রযোজ্য]:

২। জন্ম তারিখ:

৩। পেশা:

৪। মোবাইল নম্বর:

৫। ই-মেইল (যদি থাকে):

৬। অনূর্ধ্ব ১৮ (আঠার) বৎসর বয়সীদের ক্ষেত্রে অভিভাবকের নাম:

৭। মহিলা হজযাত্রীর ক্ষেত্রে মাহরাম এর নাম:

৮। মাহরাম বা অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর ও সম্পর্ক:

৯। স্থায়ী ঠিকানা:

১০। বর্তমান ঠিকানা:

১১। ব্যাংকের নাম ও শাখা (যে ব্যাংকে টাকা জমা দিবেন):

১২। রিফান্ডের ক্ষেত্রে ব্যাংক, শাখা, হিসাবের নাম ও নম্বর:

সংযুক্তি:

১। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি;

২। অনূর্ধ্ব ১৮ (আঠার) বৎসর বয়সীদের জন্য জন্ম নিবন্ধন সনদ;

৩। অনূর্ধ্ব ১৮ (আঠার) বৎসর বা প্রবাসীদের জন্য জন্ম নিবন্ধনের কপি ও ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি;

৪। মাহরাম বা অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; এবং

৫। প্রবাসীদের জন্য বসবাসরত প্রবাস দেশের অনুমতিপত্র বা ওয়ার্ক পারমিটের কপি।

প্রাক-নিবন্ধনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

তথ্য গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

ক্রম. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাশ্রম্য ও পরিণামের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	বৈদেশিক হাম বাজারের চাহিদানুযায়ী জনগণকে উৎসাহিতকরণসহ কারিগরি দক্ষতা অর্জনে সহযোগিতা করা	--	--	টিটিসি, শেরপুর	বিনামূল্যে	অনিদিদতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২২৯৭৮১২০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
০২.	বৈদেশিক চাকুরীর ক্ষেত্রে প্রতারণা সম্পর্কে সচেতন করাসহ প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সরবরাহ করা	--	--	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস	বিনামূল্যে	অনিদিদতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২২৯৭৮১২০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
০৩.	প্রবাসী তথা তাদের আত্মীয়দের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির পদক্ষেপ	--	--	--	বিনামূল্যে	অনিদিদতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২২৯৭৮১২০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd
০৪.	মৃত্যুবরণকারী প্রবাসীর মৃতদেহ নিজ বাড়িতে পৌঁছানো এবং দাফন কাফনের ব্যবস্থা করতে সহায়তা করাসহ বকেয়া বেতন বীমার টাকা ও আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তিতে সহায়তা করা	--	--	জেলা কর্মসংস্থান ও জেলা জনশক্তি অফিস	বিনামূল্যে	অনিদিদতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২২৯৭৮১২০০ ই-মেইল- dcshepur@mopa.gov.bd

০৫.	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিসের কার্যক্রম মনিটরিং করা ও সময় সাধন করা	--	--	--	বিনামূল্যে	অনিদিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮২০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রাম জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন নম্বর: ২০৮ ফোন: ০২২৯৭৮২২০০ ই-মেইল- dsherpur@mopa.gov.bd
০৬.	প্রবাসীদের কল্যাণে সরকারকে তথ্য সরবরাহ ও পরামর্শ প্রদান	--	--	--	বিনামূল্যে	অনিদিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮২০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রাম জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন নম্বর: ২০৮ ফোন: ০২২৯৭৮২২০০ ই-মেইল- dsherpur@mopa.gov.bd
০৭.	সময় সময় সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্য সম্পাদন করা	--	--	--	বিনামূল্যে	অনিদিতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার ফোন নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৮২০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রাম জেলা প্রশাসক, নেরপুর ফোন নম্বর: ২০৮ ফোন: ০২২৯৭৮২২০০ ই-মেইল- dsherpur@mopa.gov.bd

২০২৩/১২/২৬

অনিদিতা রানী ভৌমিক
সহকারী কমিশনার
প্রবাসী কল্যাণ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেরপুর।

তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর

প্াতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন করম প্রাপ্তি স্থান	সেবানুষ্ঠান ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ মোতাবেক তথ্য সরবরাহ	১) মজুতকৃত তথ্য অনুবোধ প্রাপ্তির তারিখ হতে ২০(বিশ) কারণিবস ২) অনুবোধকৃত তথ্য ও সাথে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০(ত্রিশ) কারণিবস ৩) তথ্য প্রদানে অসমর্থ হলে ১০(দশ) কারণিবসের মধ্যে অবগতকরণ	নির্ধারিত ফরমে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় তথ্য প্রদান ইউনিট www.sherpur.gov .bd ও ফ্রন্ট ডেস্ক	১) লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য অ-৪ ও অ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রাপ্তি পৃষ্ঠা ২(দুই) টাকা হারে এবং তদুর্ধ্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য। ২) আবেদনকারী কর্তৃক ভিসা, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে। ৩) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ভিসা, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্যে ৪) কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুমোদিত কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে ৫) মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে প্রকাশনার নির্ধারিত মূল্যে। ঢালান কোড নং-১-৩৩০০-০০০০-১৮০৭	অনিদিদতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২২৯৭৭৮১০০০ ই-মেইল- dsherpur@mopa.gov.bd
২.	তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ মোতাবেক তথ্য সরবরাহ আপীল আবেদন	আপীল আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় তথ্য প্রদান ইউনিট www.sherpur.gov .bd ও ফ্রন্ট ডেস্ক	বিনামূল্যে	অনিদিদতা রানী ভৌমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২২৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : ageneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন:০২২৯৭৭৮১০০০ ই-মেইল- dsherpur@mopa.gov.bd

Amrta

অভিযোগ	অনধিক ৩০ (ত্রিশ) দিন, তদন্তের উদ্যোগ গৃহীত হলে অতিরিক্ত ১০ (দশ) দিন	নির্ধারিত ফরমে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর, (ফ্রন্ট ডেস্ক) অথবা জিআরএস সফটওয়্যার grs.gov.bd	বিনামূল্যে	অনিন্দিতা রানী জৈমিক সহকারী কমিশনার রুম নম্বর: ২০৮ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০২৯৯৭৭৮১০১৮ ইমেইল : acgeneralsherpur34@gmail.com	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর রুম নম্বর-২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৯০০ ই-মেইল- dcsherpur@mopa.gov.bd
--------	---	-------------------	--	------------	--	--

স্বাক্ষর
২০১৮/১২/৬

অনিন্দিতা রানী জৈমিক
সহকারী কমিশনার
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর।

তফসিল

ফরম 'ক'

[বিধি ও দ্রষ্টব্য]

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

- ১। আবেদনকারীর নাম : -----
- পিতার নাম : -----
- মাতার নাম : -----
- বর্তমান ঠিকানা : -----
- স্থায়ী ঠিকানা : -----
- ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে) : -----
- পেশা : -----
- ২। কি ধরনের তথ্য (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন) : -----
- ৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো/ ফটোকপি/ লিখিত/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোন পদ্ধতি) : -----
- ৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা : -----
- ৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা : -----
- ৬। তথ্য প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা : -----
- ৭। আবেদনের তারিখ : -----

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

ফরম 'গ'

[বিধি ৬ দ্রষ্টব্য]

আপীল আবেদন

- ১। আপীলকারীর নাম ও ঠিকানা (যোগাযোগের সহজ মাধ্যমসহ) :
- ২। আপীলের তারিখ :
- ৩। যে আদেশের বিরুদ্ধে আপীল করা হইয়াছে উহার কপি (যদি থাকে) :
- ৪। যাহার আদেশের বিরুদ্ধে আপীল করা হইয়াছে তাহার নামসহ আদেশের বিবরণ (যদি থাকে) :
- ৫। আপীলের সংক্ষিপ্ত বিবরণ :
- ৬। আদেশের বিরুদ্ধে সংক্ষুব্ধ হইবার কারণ (সংক্ষিপ্ত বিবরণ) :
- ৭। প্রার্থিত প্রতিকারের যুক্তি/ভিত্তি :
- ৮। আপীলকারী কর্তৃক প্রত্যয়ন
- ৯। অন্য কোন তথ্য যাহা আপীল কর্তৃপক্ষের সম্মুখে উপস্থাপনের জন্য আপীলকারী ইচ্ছা পোষণ করেন :

আপীলকারীর স্বাক্ষর

সংযোজনী 'খ-১': অভিযোগ দাখিল ফরম

[অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৭)-এর অনুচ্ছেদ ৬.১ (ক) দ্রষ্টব্য]

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

..... (দপ্তরের নাম)

..... (দপ্তরের ঠিকানা)

অভিযোগের প্রকৃতি (যেকোনো একটি বক্সে টিক দিন)

☐ নাগরিক অভিযোগ

☐ দাপ্তরিক অভিযোগ

☐ কর্মকর্তা-কর্মচারী অভিযোগ

অভিযোগকারীর তথ্য

০১। অভিযোগকারীর নাম * :

০২। জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্ট নম্বর * :

০৩। স্থায়ী ঠিকানা * :

.....

০৪। বর্তমান ঠিকানা * (এ ☐) :

.....

০৫। মোবাইল নম্বর * : ০৬। ই-মেইল :

০৭। জন্ম তারিখ : ০৮। লিঙ্গ : পুরুষ/ মহিলা /অন্যান্য.

০৯। শিক্ষাগত যোগ্যতা: ১০। পেশা:

সংশ্লিষ্ট সেবার তথ্য

১১। সেবার নাম * :

১২। সেবার আবেদনের তারিখ :

১৩। সেবার ট্র্যাকিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

১৪। সেবাগ্রহীতার নাম :

১৫। সেবাগ্রহীতার সঙ্গে অভিযোগকারীর সম্পর্ক : স্বয়ং/ প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি/ আত্মীয়

অভিযোগ সংক্রান্ত তথ্য

১৬। অভিযোগের বিষয় * :

১৭। অভিযোগের বর্ণনা * :

(প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ সংযুক্ত করুন)

১৮। অভিযোগ প্রতিকারে করণীয় :

১৯। অভিযোগের পুনরাবৃত্তি রোধে করণীয় :

আমার জ্ঞানমতে উল্লিখিত তথ্য সম্পূর্ণ সঠিক ও সত্য

তারিখ :

অভিযোগকারীর স্বাক্ষর

সংযুক্তি: ১। অভিযোগের বর্ণনা

২। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র

৩। জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্ম নিবন্ধন সনদের অনুলিপি

* চিহ্নিত তথ্যসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে।

ব্যক্তিগত তথ্য প্রদান না করলে অভিযোগকারীকে অজ্ঞাতনামা হিসাবে গণ্য করা হবে। এক্ষেত্রে অভিযোগ চূড়ান্ত নিষ্পত্তি করা সম্ভব নাও হতে পারে।

সংযোজনী 'খ-২': আপিল ফরম

[অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৭)-এর অনুচ্ছেদ ৬.২ (ক) দ্রষ্টব্য]

আপিল কর্মকর্তা

..... (যে দপ্তরের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপিল উক্ত দপ্তরের নাম)
..... (যে দপ্তরের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপিল উক্ত দপ্তরের ঠিকানা)
এবং

..... (আপিল কর্মকর্তার পদবি)
..... (আপিল কর্মকর্তার দপ্তরের নাম)
..... (আপিল কর্মকর্তার দপ্তরের ঠিকানা)

আপিলকারীর প্রকৃতি (যেকোনো একটি বক্সে টিক দিন)

☐ অভিযোগকারী/সেবাপ্রার্থী

☐ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

☐ অভিযুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী

আপিলকারীর তথ্য

০১। আপিলকারীর নাম * :

০২। স্থায়ী ঠিকানা * :

০৩। বর্তমান ঠিকানা * (ঐ ☐) :

০৪। মোবাইল নম্বর * : ০৫। ই-মেইল :

অভিযোগ সংক্রান্ত তথ্য

০৬। সেবা সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নাম * :

০৭। সেবার নাম :

০৮। অভিযোগের বিষয় * :

০৯। অভিযোগের তারিখ * :

১০। অভিযোগের ট্র্যাকিং নম্বর :

১১। অভিযোগ নিষ্পত্তির তারিখ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

আপিল সংক্রান্ত তথ্য

১২। আপিলের বিষয় * :

১৩। আপিলের বর্ণনা * :

(প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ সংযুক্ত করুন)

আমার জ্ঞানমতে উল্লিখিত তথ্য সম্পূর্ণ সঠিক ও সত্য

তারিখ :

অভিযোগকারীর স্বাক্ষর

সংযুক্তি: ১। আপিলের বর্ণনা

২। অভিযোগের অনুলিপি *

৩। আওতাধীন দপ্তর/দপ্তরসমূহে আপিলের অনুলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

৪। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র

* চিহ্নিত তথ্যসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), নাগরিক সেবা কেন্দ্র (ফ্রন্টডেস্ক শাখা)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
নাগরিক সেবা :							
০১	জেলা প্রশাসকের সকল চিঠি গ্রহণ	অনতিবিলম্বে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জি. এম. এ. মুন্সীর সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা কক্ষ নম্বর : ১০৩ মোব: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcsheerpur@mopa.gov.bd
০২	অনলাইনে ই-পার্চর আবেদন গ্রহণ	০১-০৭ কর্মদিবস	এনআইডি, মোবাইল নম্বর ও অন্যান্য কাগজপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৯০/- টাকা	জি. এম. এ. মুন্সীর সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা কক্ষ নম্বর : ১০৩ মোব: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcsheerpur@mopa.gov.bd
০৩	মৌজা ম্যাপ এর আবেদন গ্রহণ	০৩ কর্মদিবস	২০/-টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা/অনুমোদিত ভেতর	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি ৫২০/- টাকা	জি. এম. এ. মুন্সীর সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা কক্ষ নম্বর : ১০৩ মোব: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcsheerpur@mopa.gov.bd
০৪	সকল প্রকার পর্চা, ইনফরমেশন ভেলভারী দেওয়া হয়	০৩ কর্মদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জি. এম. এ. মুন্সীর সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা কক্ষ নম্বর : ১০৩ মোব: ০১৭৩৭-২৯৪৮৪৯	আব্দুল্লাহ আল খায়রুম জেলা প্রশাসক, শেরপুর কক্ষ নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৮১৯০০ ই-মেইল: dcsheerpur@mopa.gov.bd

চলমান পাতা-০২



০৫	বিভিন্ন মামলার নথির নকলের আবেদন	০৭ কর্মদিবস	৩০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়। ০৫টি ফেলিও এর উপরে আরো ০২/- টাকার কোর্ট ফি লাগিয়ে আবেদন জমা দিতে হয়।	প্রযোজ্য নয়	২০/- ২০/- ২০/-	জি. এম. এ. মুনির সহকারী কমিশনার নাগরিক সেবা কেন্দ্র শাখা রুম নম্বর : ১০৩ মোবা: ০১৭৩৭-২২৪৮৪৯	আপুষ্কাই আল খায়রাম জেলা প্রশাসক, নেরপুর রুম নম্বর: ২০৩ ফোন: ০২৯৯৭৭৮২৯০০ ই-মেইল: dcshepur@mopa.gov.bd
----	---------------------------------------	-------------	---	--------------	----------------------	---	---

(স্বাক্ষর) ২০২২

জি, এম, এ, মুনির
সদস্য সচিব

ও

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সেবা প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও পরিকল্পনা কমিটি
নেরপুর