

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ শিক্ষক-কর্মচারী/ শিক্ষার্থীদের

# আর্থিক অনুদান সংক্রান্ত সেবা



[ব্যবহার সহায়িকা]

১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

## নাগরিক রেজিস্ট্রেশন

মাইগভ (myGov) প্ল্যাটফর্ম এর মাধ্যমে আবেদন করার জন্য প্রথমে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করা আবশ্যিক। রেজিস্ট্রেশন করার জন্য [www.mygov.bd](http://www.mygov.bd) তে লগইন করে 'রেজিস্ট্রেশন' বাটনে ক্লিক করুন। রেজিস্ট্রেশন বাটনে ক্লিক করার পর নতুন একাউন্ট তৈরি করতে ইংরেজিতে নাম ও মোবাইল নম্বর (মোবাইল নম্বরটি ব্যানবেইসের সর্বশেষ বার্ষিক শিক্ষা জরিপ-২০২৫ এর তথ্যানুযায়ী প্রদান করতে হবে।) লিখে 'রেজিস্ট্রেশন করুন' বাটনে ক্লিক করুন। রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত ভিডিও দেখতে 'লিংক' এ ক্লিক করুন।



এক ঠিকানায় সরকারি সেবা

নতুন একাউন্ট তৈরি করুন

মোবাইল

আপনার নাম (ইংরেজিতে)

+88 মোবাইল নম্বর (ইংরেজিতে)

রেজিস্ট্রেশন করুন

আগেই মাইগভে একাউন্ট করেছেন? [লগইন করুন](#)

প্রশাসনিক লগইন | সহায়ক লগইন

এখানে ইংরেজিতে নাম লিখুন

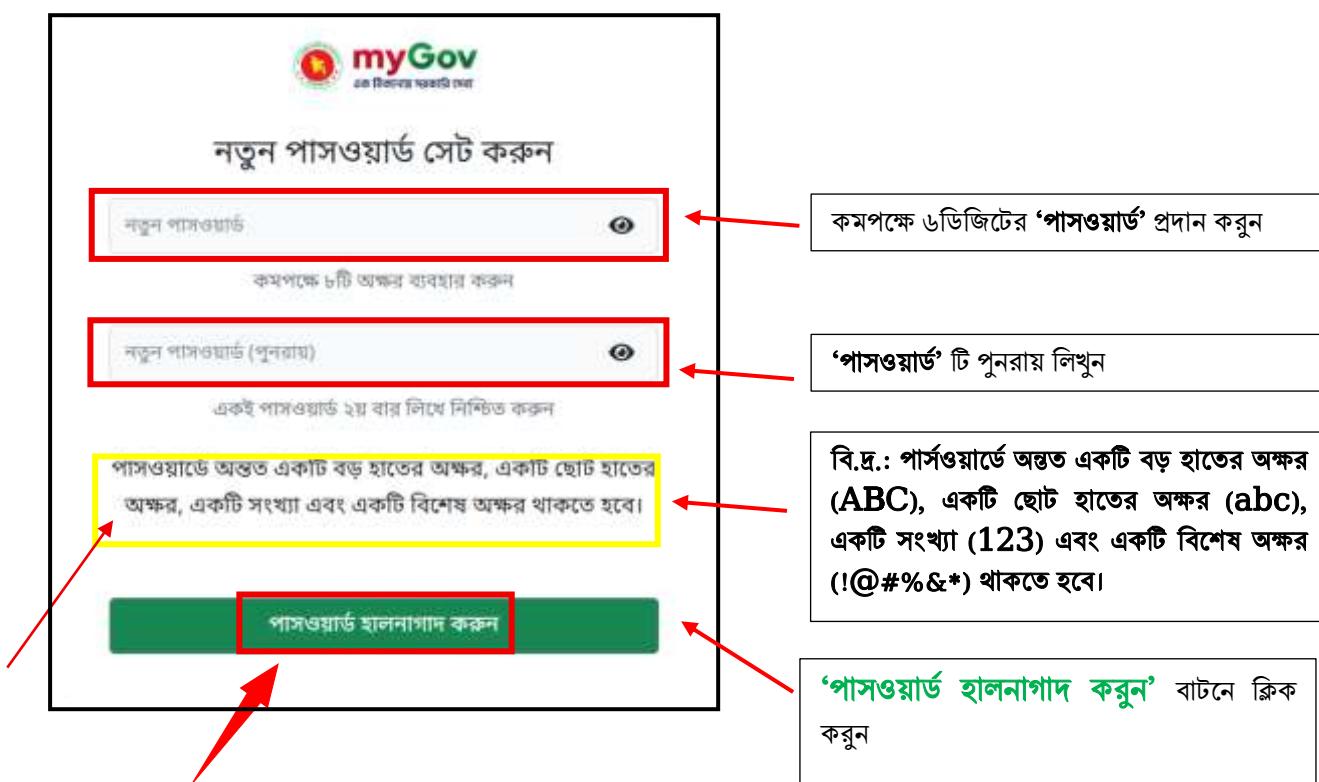
BANBEIS এর ডাটাবেইজে আপনার যে মোবাইল নম্বর দেওয়া আছে ঐ মোবাইল নম্বরটি এখানে ইংরেজিতে লিখুন।

'রেজিস্ট্রেশন করুন' বাটনে ক্লিক করুন

‘রেজিস্ট্রেশন করুন’ বাটনে ক্লিক করলে প্রদত্ত মোবাইল নম্বরে ‘৬ সংখ্যার OTP’ আসবে। OTP নম্বর টি প্রদান করে ‘সাবমিট করুন’ বাটনে ক্লিক করুন।

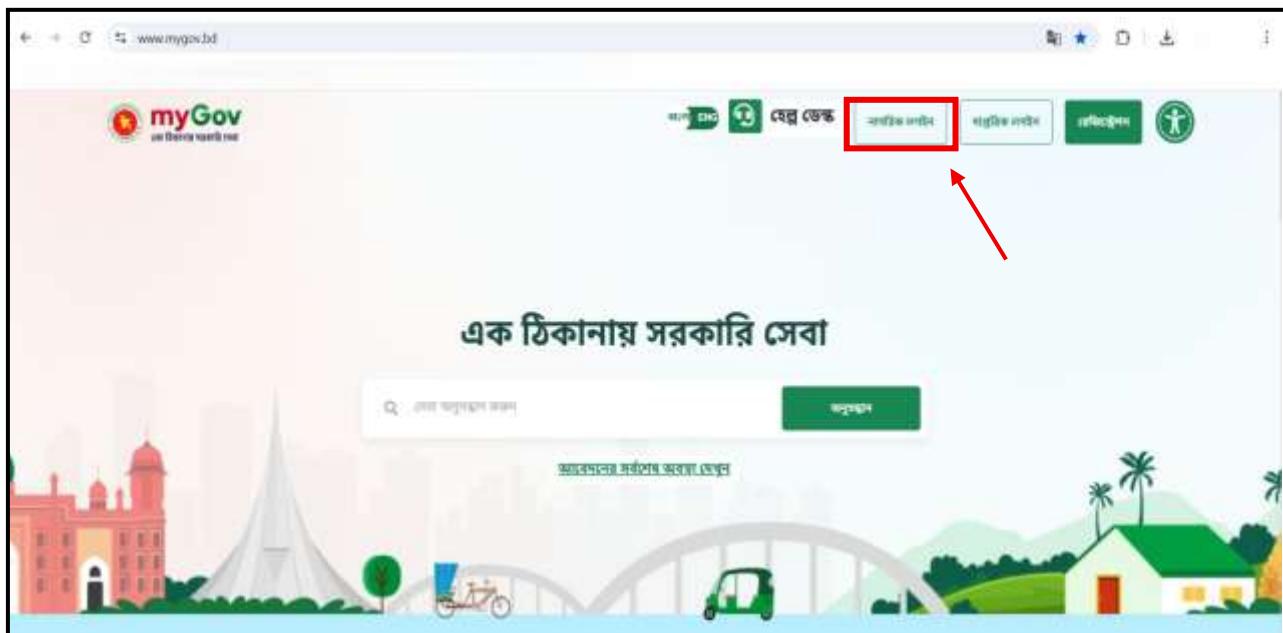



OTP সাবমিট করার পর পছন্দ মতো পাসওয়ার্ড প্রদান করে ‘পাসওয়ার্ড হালনাগাদ করুন’ বাটনে ক্লিক করুন।

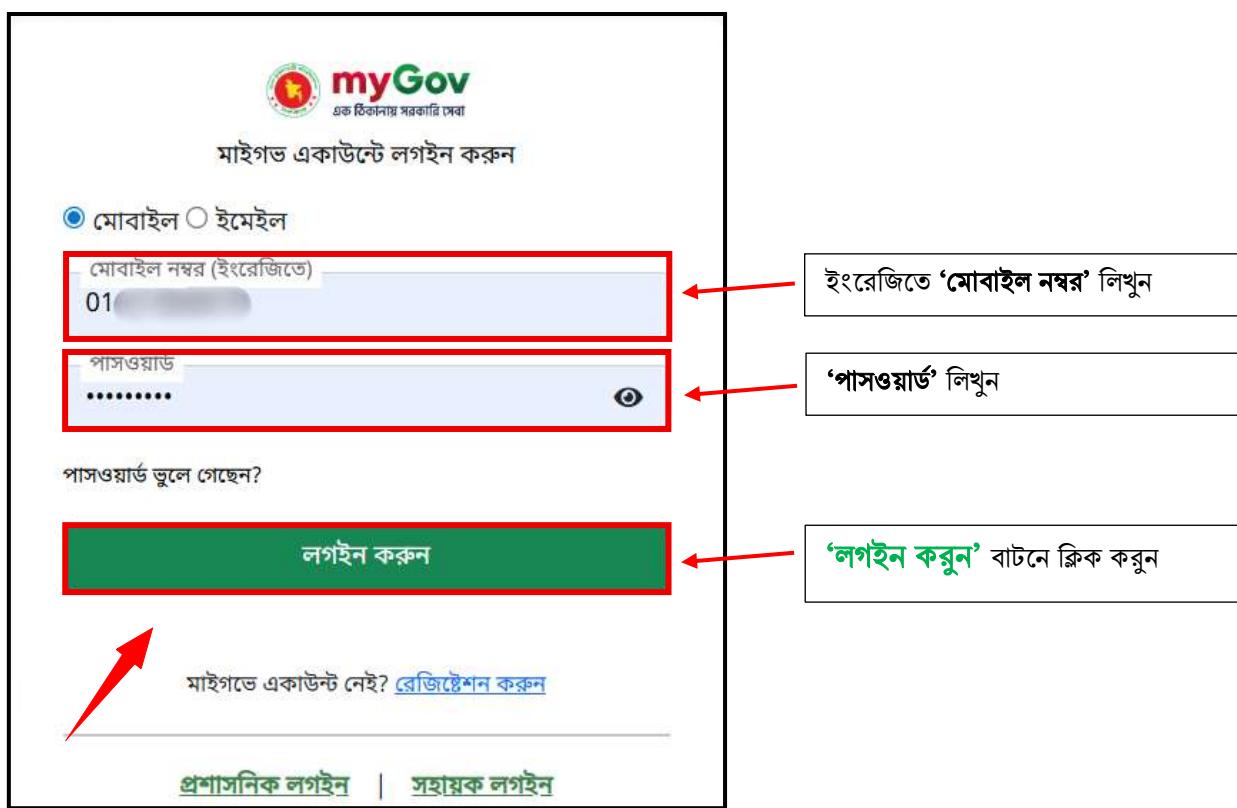


## প্রোফাইল লগ-ইন

রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন হয়ে গেলে 'নাগরিক লগইন' বাটনে ক্লিক করে myGov পোর্টালে লগইন করুন।



'নাগরিক লগইন' বাটনে ক্লিক করার পর রেজিস্ট্রেশনের সময় ব্যবহৃত মোবাইল নম্বর ও পাসওয়ার্ড দিয়ে 'লগইন করুন' বাটনে ক্লিক করুন।



মাইগভ একাউন্টে লগইন করুন

মোবাইল  ইমেইল

মোবাইল নম্বর (ইংরেজিতে)  
01

পাসওয়ার্ড  
\*\*\*\*\*

পাসওয়ার্ড ভুলে গেছেন?

লগইন করুন

মাইগভে একাউন্ট নেই? [রেজিস্ট্রেশন করুন](#)

প্রশাসনিক লগইন | সহায়ক লগইন

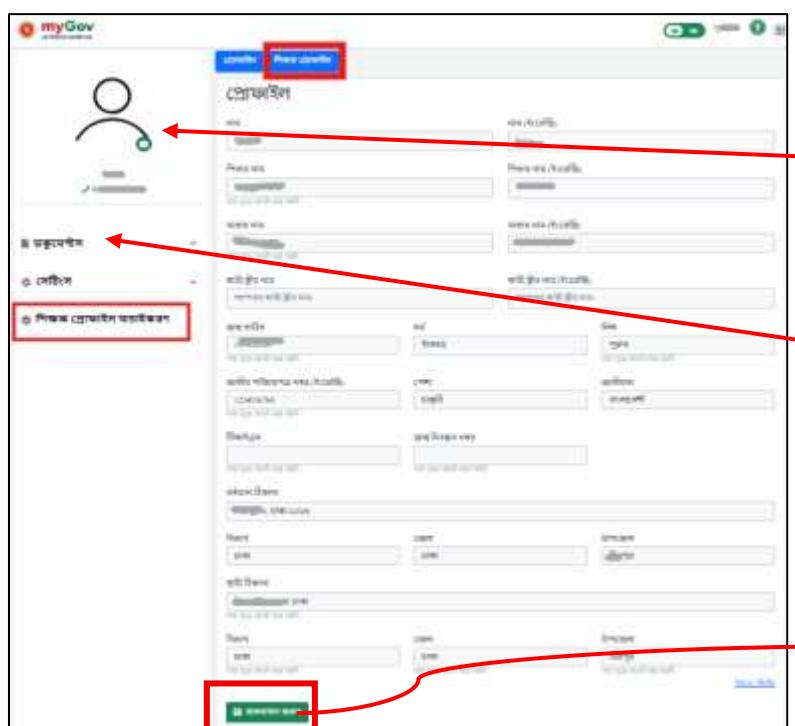
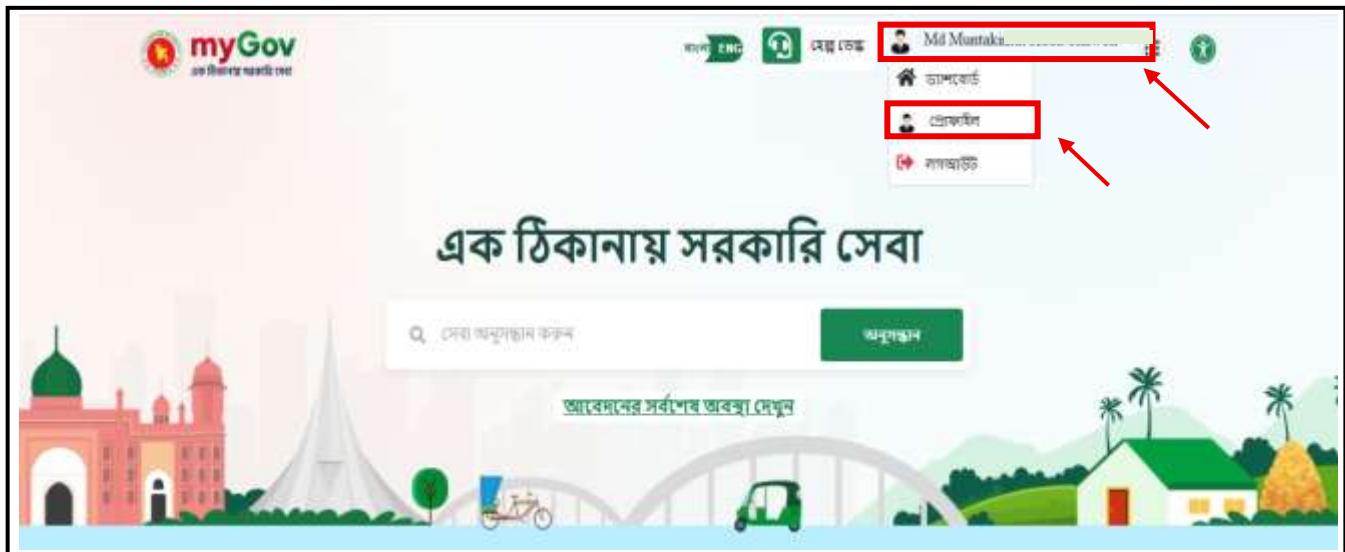
ইংরেজিতে 'মোবাইল নম্বর' লিখুন

'পাসওয়ার্ড' লিখুন

'লগইন করুন' বাটনে ক্লিক করুন

## প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা

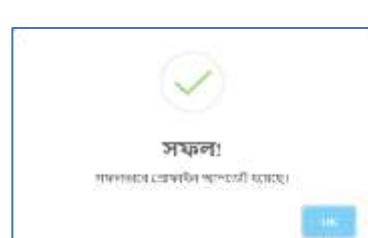
প্রথমে মাইগভ প্ল্যাটফর্মে লগইন করুন। এরপর, মাইগভ একাউন্ট হোল্ডারের নামের উপর ক্লিক করে 'প্রোফাইল' বাটন সিলেক্ট করুন। প্রোফাইলে সকল ফিল্ড পূরন, ছবি ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট আপলোড করে হালনাগাদ বাটনে ক্লিক করুন।



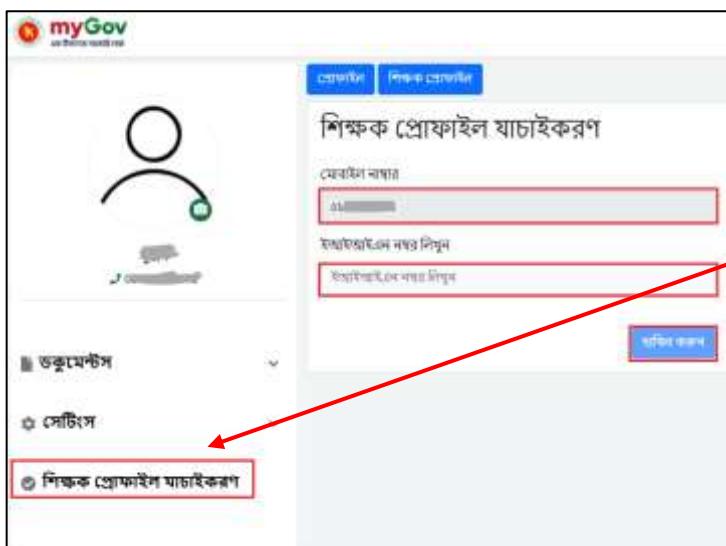
প্রোফাইল বাটনে ক্লিক করে 'ছবি আপলোড করুন' এবং প্রয়োজনীয় সকল তথ্য প্রদান করুন।

'ডকুমেন্ট আপলোড' বাটনে ক্লিক করে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট আপলোড ও সংরক্ষণ করুন।

তথ্য পূরণের পর 'হালনাগাদ করুন' বাটনে ক্লিক করলে প্রোফাইল হালনাগাদ হয়ে যাবে।

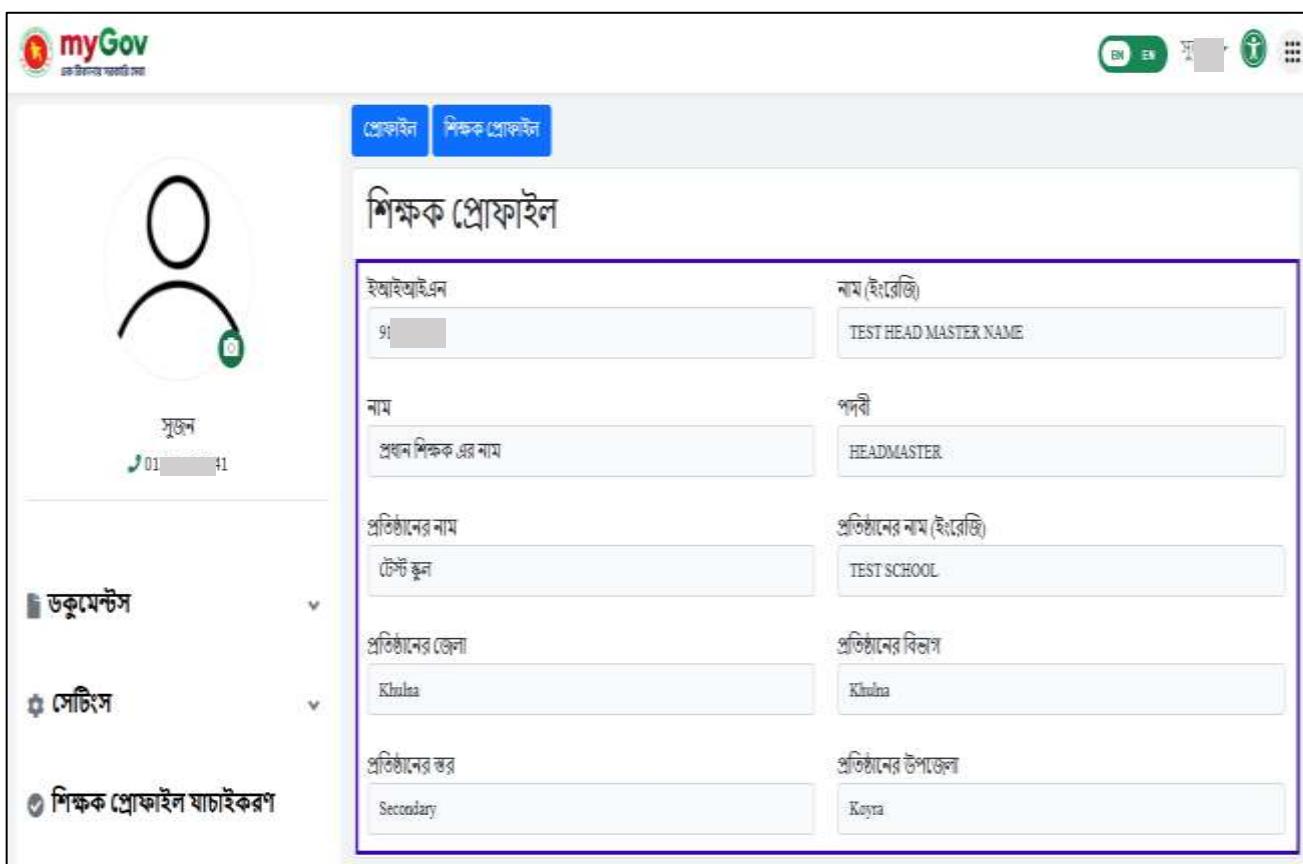


## শিক্ষক প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা



শিক্ষক প্রোফাইল যাচাইকরণ বাটনে  
ক্লিক করে ইআইআইএন (EIIN)  
নম্বর ইংরেজিতে লিখুন।

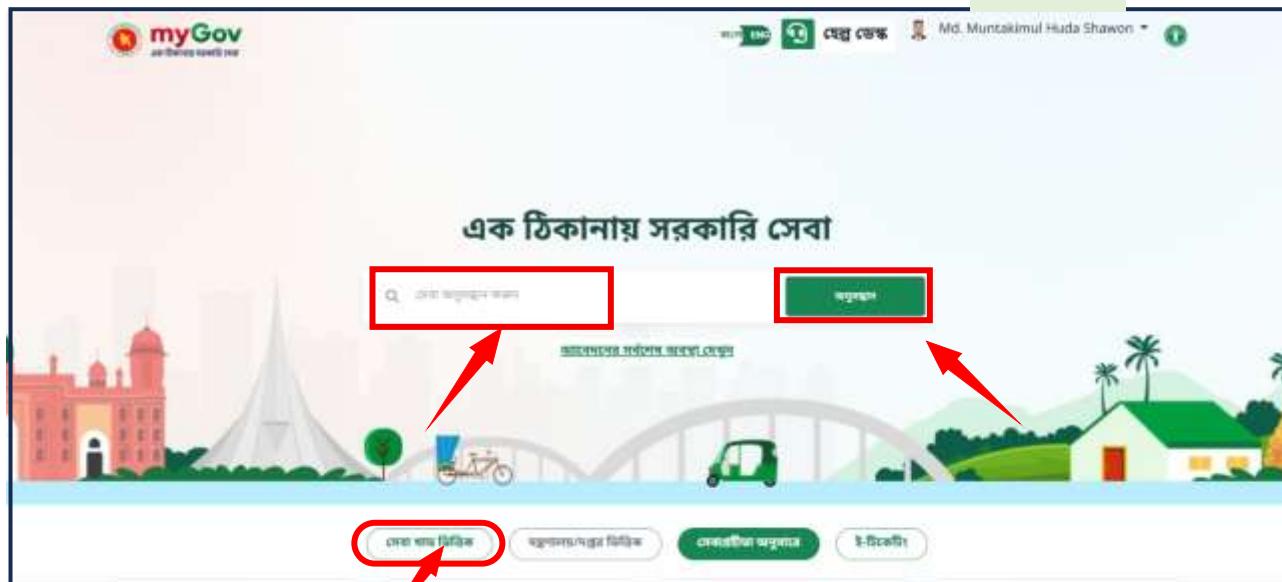
দাখিল করুন বাটনে ক্লিক করলে  
প্রদত্ত তথ্য যাচাইপূর্বক শিক্ষক প্রোফাইল  
প্রস্তুত হবে।



**বি.দ্র.: ব্যক্তিগত তথ্য ও শিক্ষক প্রোফাইল যাচাই সম্পন্ন হওয়ার পর নতুন করে লগইন এর মাধ্যমে আর্থিক অনুদান সংক্রান্ত সেবার জন্য আবেদন করুন।**

## সেবা অনুসন্ধান

মাইগভ প্ল্যাটফর্মে ([www.mygov.bd](http://www.mygov.bd)) লগইন করার পর যে সেবার জন্য আবেদন করতে ইচ্ছুক, ঐ সেবার নাম ‘সেবা অনুসন্ধান করুন’ সার্চ অপশনে লিখে ‘অনুসন্ধান’ বাটনে ক্লিক করুন অথবা ‘সেবার খাত ভিত্তিক’ বাটনে ক্লিক করেও সেবা অনুসন্ধান করা যাবে।

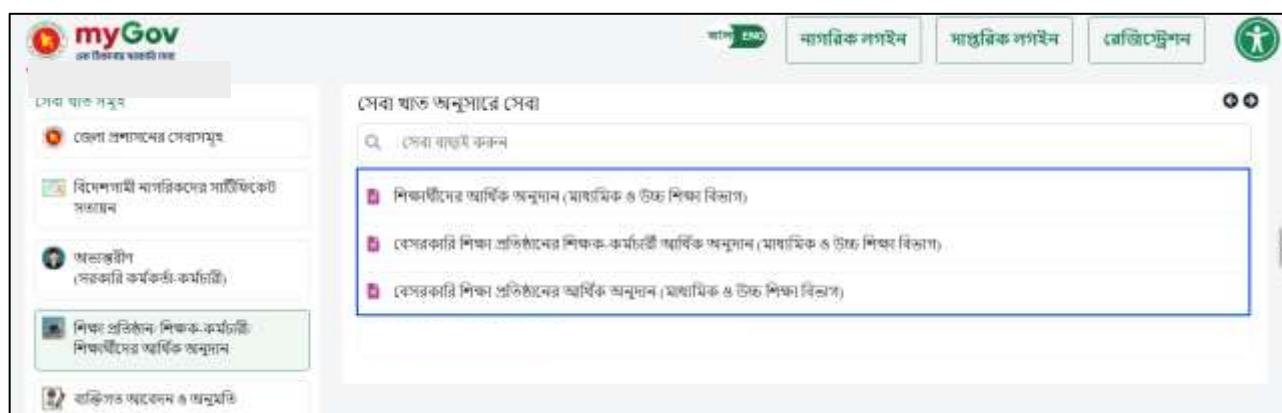


### সেবা খাত ভিত্তিক অনুসন্ধান:

সেবা খাত ভিত্তিক অনুসন্ধান করতে ওয়েব পেইজের নিচের অংশে ডান দিকে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ শিক্ষক-কর্মচারী/ শিক্ষার্থীর আর্থিক অনুদান ট্যাবে ক্লিক করুন।



এরপর, প্রদর্শিত পেইজ থেকে কাঞ্চিত সেবা নির্বাচন করুন।



## আবেদন প্রক্রিয়া

মাইগভ প্ল্যাটফর্মে ([www.mygov.bd](http://www.mygov.bd)) লগইন করার পর কাঞ্চিত সেবা নির্বাচন করলে সেবা সংক্রান্ত তথ্য প্রদর্শিত হবে। সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্য ও নির্দেশনা অন্যায়ী সকল তথ্য ও ডকমেন্ট প্রস্তুত থাকলে ‘আবেদন করুন’ বাটনে ক্লিক করুন।

শিক্ষক প্রোফাইল যথ্যথভাবে ভেরিফাইয়াচাই না হয়ে থাকলে এই ধরণের পেইজ দেখা যাবে।

পিলারগুরুর অধিক অনুমতি প্রয়োজনীয় ন হলে (বিষয় নির্বাচন)

অবস্থান ফরম প্রদলের নির্বাচন

⚠ নির্বাচন করার জন্য অবস্থান নির্বাচন করুন

**সেবা সংক্ষিপ্ত কথা**

**১. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রগুরু**

- প্রতিক্রিয়া ক্ষেত্রে নির্বাচন করার জন্য অনুমতি নাই
- সার্ভিসিক ও সামাজিক ক্ষেত্রে নির্বাচন করিব (প্রয়োজন নাই)
- অন্যান্য ক্ষেত্র সম্পর্কিত কথা (প্রয়োজন নাই)

**২. অবস্থান করার জন্য নির্বাচন অনুমতি/প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নির্বাচন করিব**

- অবস্থান করার জন্য নির্বাচন করিব (প্রয়োজন অনুমতি প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নির্বাচন করার জন্য নাই)
- সার্ভিসিক ও সামাজিক ক্ষেত্রে নির্বাচন করিব (প্রয়োজন নাই)
- অন্যান্য ক্ষেত্র সম্পর্কিত কথা (প্রয়োজন নাই)

**৩. অবস্থান করার জন্য নির্বাচন অনুমতি/প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নির্বাচন করিব**

- অবস্থান করার জন্য নির্বাচন করিব (প্রয়োজন অনুমতি প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নির্বাচন করার জন্য নাই)
- সার্ভিসিক ও সামাজিক ক্ষেত্রে নির্বাচন করিব (প্রয়োজন নাই)
- অন্যান্য ক্ষেত্র সম্পর্কিত কথা (প্রয়োজন নাই)

**৪. অবস্থান করার জন্য নির্বাচন অনুমতি/প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নির্বাচন করিব**

- অবস্থান করার জন্য নির্বাচন করিব (প্রয়োজন অনুমতি প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নির্বাচন করার জন্য নাই)
- সার্ভিসিক ও সামাজিক ক্ষেত্রে নির্বাচন করিব (প্রয়োজন নাই)
- অন্যান্য ক্ষেত্র সম্পর্কিত কথা (প্রয়োজন নাই)

**অবস্থান ফরম প্রদলের নির্বাচন**

⚠ নির্বাচন করার জন্য অবস্থান নির্বাচন করুন

শিক্ষক প্রোফাইল যথ্যথভাবে ভেরিফাই/যাচাই হওয়ার পর 'আবেদন করুন' বাটনসহ এই ধরণের পেইজ দেখা যাবে।



মানবিক সম্মতি এবং সহায়তা

পরীক্ষামূলক প্রযোজন

সিক্ষাধারের আনুষিক অনুমান (মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ)

যাবেন FNG
নেও করুন
বেল
সু
পু

সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্য

১ প্রযোজনীয় কাগজপত্র

- প্রতিষ্ঠান প্রধান/ বিভাগীয় প্রধানের প্রতাপন পত্র
- মানবিক ও মানবিক অক্ষয়তা সামোরিকেটার কবিতা (প্রযোজন করে)
- অন্যান্য সৃষ্টি সম্পর্কিত তথ্য\* (প্রযোজন করে)

বিজ্ঞা

- আবেদন করার জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান/বৈজ্ঞানিক কর্তৃপক্ষ মাইগত প্রাইভেট রেজিস্ট্রেশন করতে হবে। রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে প্রদত্ত সোবাইন স্বত্ত্বাধিকার বাস্তবাবেদীর সর্বশেষ বার্ষিক নিয়ম জারিপ-২০২৫ এর তথ্যাবলীর প্রধান করতে হবে।
- রেজিস্ট্রেশন সম্পর্ক হলে প্রতিষ্ঠান প্রধান/বৈজ্ঞানিক এবং প্রোফেশনাল যথেক শিক্ষা

১ আবেদন করুন

‘আবেদন করুন’ বাটনে ক্লিক করার পর আবেদন ফর্ম উন্মুক্ত হবে। আবেদন ফরমের প্রয়োজনীয় তথ্য শিক্ষক প্রোফাইল থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পূরণ হয়ে যাবে। আবেদনের অন্যান্য ফিল্ড শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান/ রেজিস্ট্রার কর্তৃক পূরণ করতে হবে।

### আবেদনপত্র যথাযথভাবে পূরণের জন্য নিম্নোক্ত ধাপ অনুসরণ করুন:

#### ধাপ-০১:

আবেদন ফরমের উপরে প্রাপক অফিস থেকে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ নির্বাচন করুন।

**প্রাপক অফিস**

মন্ত্রণালয়/বিভাগ

বাছাই করুন

**লাল তার**

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

১

#### ধাপ-০২:

যে শিক্ষার্থীর জন্য আবেদন করতে ইচ্ছুক, তাঁর প্রয়োজনীয় তথ্য জন্ম নিবন্ধন সনদ/ প্রমাণক অনুযায়ী পূরণ করুন।

শিক্ষার্থীর নাম (ইংরেজি)\*

শিক্ষার্থীর নাম (বাংলায়)\*

শিক্ষার্থীর রোল নম্বর (ইংরেজি)\*

শিক্ষার্থীর শ্রেণী\*

নির্বাচন করুন

শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন নং (ইংরেজি)\*

শিক্ষার্থীর জন্মতারিখ\*

পিতার নাম (বাংলায়)

পিতার পেশা (বাংলায়)

মাসিক পারিবারিক আয় (ইংরেজি)

পরিবারের মোট সদস্য সংখ্যা (ইংরেজি)

ইমেইল

Ex. abc@gmail.com

ইংরেজিতে লিখুন

শারীরিক ও মানসিক অস্ফুর্মতা \*

নির্বাচন করুন

অন্যান্য বৃত্তি\*

নির্বাচন করুন

অন্তর্সর এলাকা

নির্বাচন করুন

আবেদনের কারণসমূহ\*

নির্বাচন করুন

আবেদনের যৌক্তিকতা (বাংলায়)\*

উল্লেখ্য, মোবাইল নম্বর (ইংরেজি) ঘরে অবশ্যই শিক্ষার্থী/অভিভাবকের বৈধ এবং সচল নগদ রেজিস্ট্রেশনকৃত ব্যক্তিগত মোবাইল নম্বর লিখতে হবে। নগদ মার্চেন্ট/এজেন্ট নম্বর গ্রহণযোগ্য হবে না।

### মোবাইল নম্বর (ইংরেজি)\*

01 

**মোবাইল নম্বরটি অবশ্যই ইংরেজি সংখ্যা হতে হবে। নগদ  
রেজিস্ট্রেশনকৃত ব্যক্তিগত মোবাইল নম্বর (মার্চেন্ট/এজেন্ট নম্বর  
গ্রহণযোগ্য নয়)**

#### ধাপ-০৩:

আবেদন ফরমের সকল তথ্য যথাযথভাবে পূরণ করার পর সংযুক্তি অংশে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট/সংযুক্তি যথাযথভাবে আপলোড করতে হবে।

**সংযুক্তি [সর্বোচ্চ ১ মেগাবাইট হতে হবে]**

প্রতিষ্ঠান প্রধান/ বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র \*

শারীরিক ও মানসিক অক্ষমতা সার্টিফিকেটের কপি \*

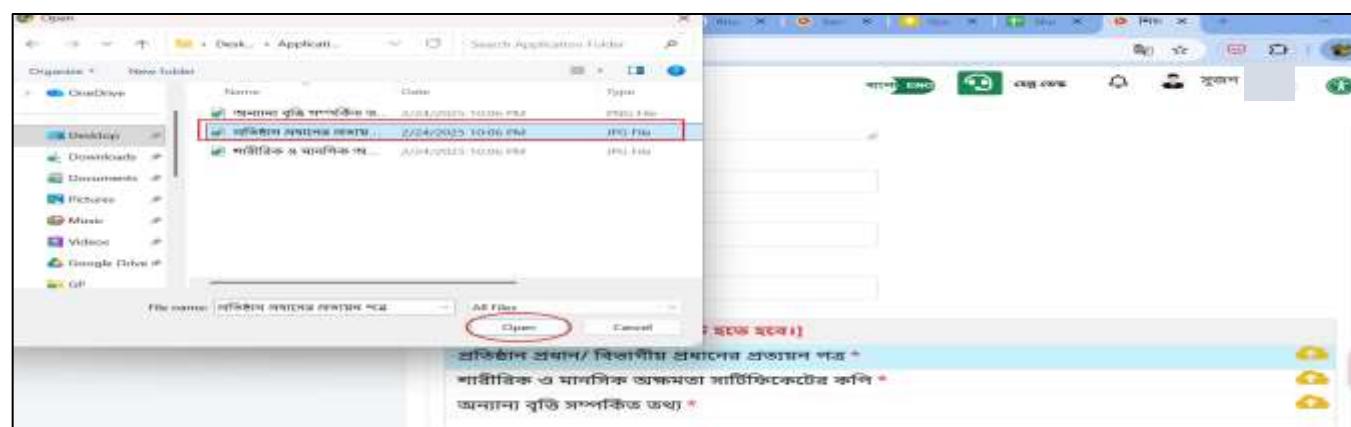
অন্যান্য বৃত্তি সম্পর্কিত তথ্য \*



ইমেজ কম্প্রেসের জন্য [ক্লিক করুন](#)। পিডিএফ কম্প্রেসের জন্য [ক্লিক করুন](#)

[আবেদনটি সংশ্রেণ মাধ্যমে করুন](#) [খরচু আবেদন প্রেরণার মাধ্যমে করুন](#)

সংযুক্তি আপলোড করার জন্য ডানপাশে  সংযুক্তি আপলোড বাটনে ক্লিক করে ডিভাইসের লোকেশন থেকে সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট নির্বাচন করুন। অতঃপর, Open বাটনে ক্লিক করে সংযুক্তি আপলোড করুন।



Open

Desktop > Application

File name: অন্যান্য বৃত্তি সম্পর্কিত তথ্য

Open

প্রতিষ্ঠান প্রধান/ বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র \*

শারীরিক ও মানসিক অক্ষমতা সার্টিফিকেটের কপি \*

অন্যান্য বৃত্তি সম্পর্কিত তথ্য \*

সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট আপলোড হয়ে গেলে আই বাটন  দৃশ্যমান হবে। এই বাটনে ক্লিক করে আপলোডকৃত ডকুমেন্ট দেখা যাবে।

### সংযুক্তি [সর্বোচ্চ ১ মেগাবাইট হতে হবে।]

প্রতিষ্ঠান প্রধান/ বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র \*

File Name: প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র.jpg. File Size: 13.94kb. Display Name:



### ধাপ-০৮:

আবেদন ফরমের সকল তথ্য যথাযথভাবে পুরণ ও প্রয়োজনীয় সংযুক্তি আপলোড সম্পন্ন করার পর **আবেদনটি দপ্তরে দাখিল করুন** বাটনে ক্লিক করুন।

(বি.দ্র.: আবেদনপত্র পুরণ করার পর **খসড়া আবেদন প্রোফাইলে সংরক্ষণ করুন** বাটনে ক্লিক করলে **আবেদনটি দপ্তরে দাখিল না হয়ে আবেদনকারীর প্রোফাইলে সংরক্ষিত থাকবে। এ ক্ষেত্রে মনে রাখতে হবে, সংরক্ষণকৃত **আবেদনটি দপ্তরে দাখিল করুন** বাটনে ক্লিক না করা পর্যন্ত তা দপ্তরে দাখিল হবে না।)**

সংযুক্তি আপলোড করতে সমস্যা হলে অন্য ব্রাউজার (যেমন: Google Chrome, Mozilla Firefox) ব্যবহার করুন।

8

 খসড়া আবেদন প্রোফাইলে সংরক্ষণ করুন

 আবেদনটি দপ্তরে দাখিল করুন

এ ধাপে ‘**আবেদনটি দপ্তরে দাখিল করুন**’ বাটনে ক্লিক করলে আবেদনপত্রে পুরণকৃত তথ্য ও সংযুক্তি পি-ডিউ দেখা যাবে।

সকল তথ্য ও সংযুক্তি সঠিক থাকলে **আবেদনটি দাখিল করুন** বাটনে ক্লিক করে আবেদনপত্র দাখিল সম্পন্ন করুন।

### সংযুক্তি [সর্বোচ্চ ১ মেগাবাইট হতে হবে।]

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান MICR চেক পাতার PDF কপি \*

অনুদানের প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে ম্যানেজিং কমিটি /গভর্নিং বডিতে  
সভাপতি কর্তৃক প্রদত্ত এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/থানা  
মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতিপাদিত প্রত্যয়ন পত্র। \*

ইমেজ কম্প্রেসের জন্য **ক্লিক করুন**। পিডিএফ কম্প্রেসের জন্য **ক্লিক করুন**

 আবেদনটি দপ্তরে দাখিল করুন

 খসড়া আবেদন প্রোফাইলে সংরক্ষণ করুন

আবেদন দাখিল সম্পন্ন হলে আবেদনকারীর মোবাইল নম্বরে SMS এর মাধ্যমে নোটিফিকেশন পাওয়া যাবে। এছাড়া আবেদনকারী তার প্রোফাইলের ড্যাশবোর্ডে আবেদনের সর্বশেষ অবস্থা দেখতে পারবেন।

## আবেদন ট্র্যাকিং

আবেদনের সর্বশেষ অবস্থা জানতে নিম্নের ধাপ সমূহ অনুসরণ করুন।



- ✓ মোবাইল নম্বর ও পাসওয়ার্ড দিয়ে মাইগত প্ল্যাটফর্মে লগ-ইন করুন।
- ✓ মাইগত ব্যবহারকারীর নামের উপর ক্লিক করে ড্যাশবোর্ড বাটন সিলেক্ট করুন।
- ✓ দাখিলকৃত আবেদনসমূহ থেকে নির্দিষ্ট আবেদনের উপর ক্লিক করে আবেদনের সর্বশেষ অবস্থা দেখুন।

| দাখিলকৃত আবেদনসমূহ |  |               |                              |                                      |                                      |
|--------------------|--|---------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ক্রমিক.            | সেবার নাম  | আবেদনের তারিখ | সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে তারিখ | পুরোটা আবেদনের অবস্থা                | পুরোটা ক্ষেত্রে                      |
| ১                  | শিক্ষার্থীর অধিক অনুমতি (চাকামিক ও টাই লিঙ্ক) বিজ্ঞপ্তি<br>প্রার্থীর নম্বর: ১০১<br>ঠিকানা: প্রার্থীর নম্বর: ১০১, রোড নং: ১০১ | ১৫-০৩-২০২৩ ইং | ১৫-০৩-২০২৩ ইং                | সর্বান্তর ক্ষেত্রে প্রেরণ করা হয়েছে | সর্বান্তর ক্ষেত্রে প্রেরণ করা হয়েছে |
| ২                  | শিক্ষার্থীর অধিক অনুমতি (চাকামিক ও টাই লিঙ্ক) বিজ্ঞপ্তি<br>প্রার্থীর নম্বর: ১০০<br>ঠিকানা: প্রার্থীর নম্বর: ১০০, রোড নং: ১০০ | ১৫-০৩-২০২৩ ইং | ১৫-০৩-২০২৩ ইং                | সর্বান্তর ক্ষেত্রে প্রেরণ করা হয়েছে | সর্বান্তর ক্ষেত্রে প্রেরণ করা হয়েছে |

### বিশেষ দ্রষ্টব্য:

- আবেদনপত্র যাচাই বাছাই করার পর অনুদানের জন্য চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ শিক্ষক-কর্মচারী/ শিক্ষার্থীর তালিকা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের ওয়েবসাইটে (<https://shed.gov.bd/>) প্রকাশ করা হবে।
- চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত শিক্ষক-কর্মচারী/ শিক্ষার্থীর নগদ মোবাইল ব্যাংকিং একাউন্টে অনুদানের অর্থ স্বয়ংক্রীয়ভাবে জমা হবে এবং মোবাইলে এসএমএস এর মাধ্যমে জানানো হবে।
- অনুদানের জন্য চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রদত্ত ব্যাংক একাউন্ট নম্বরে অনুদানের অর্থ প্রেরণ করা হবে এবং মোবাইলে এসএমএস এর মাধ্যমে জানানো হবে।

## মাইগভ সাপোর্ট সেবা

- ✓ মাইগভ প্ল্যাটফর্মে আবেদন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সেবা পেতে ফোন করুন:



- ✓ মাইগভ প্ল্যাটফর্মে রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত ভিডিও টিউটোরিয়াল দেখতে ক্লিক করুন:  
<https://www.youtube.com/watch?v=BYoq8Anhs1o&t=11s>

- ✓ কারিগরি সাপোর্টের জন্য মাইগভ প্ল্যাটফর্ম ([www.mygov.bd/](http://www.mygov.bd/)) এর 'হেল্প ডেক্স' থেকে **কারিগরি সেবা** বাটন ক্লিক করুন এবং কারিগরি ফরম পুরণ করুন। অথবা এই QR Code স্ক্যান করুন:

