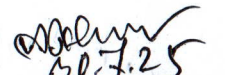


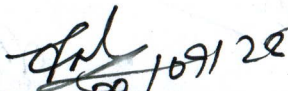
:- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৫-২০২৬ :-

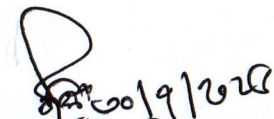
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

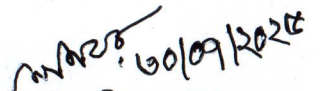
ক্রয়ের নাম	প্যাকেজ নং	ক্র: নং	পণ্য/মালামালের ক্রয়ের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য (মিলিয়নে) টাকা	দরপত্র / প্রস্তাব আহ্বানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের মোট সময় (দিন)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
স্টেশনাল রিজ ও আনুষঙ্গিক মালামাল	GRI	১.	* অফসেট পেপার (এ৪) আইএসও কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত	প্রতি রিম	২৫০০ রিম	DPM /LTM/ OTM (ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তি)	সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	GoB রাজস্ব বাজেট ৩২৫৫১০৫ (অন্যান্য মনিহারি) বাজেট বরাদ্দ মোট ৭ মিলিয়ন (টাকা)	৫ মিলিয়ন (টাকা)	১৫/০৯/২০২৫	৩০/০৯/২০২৫	২৮/১০/২০২৫	২৩/১১/২০২৫	৩০/১১/২০২৫	২৮/১২/২০২৫	১০৪	৩১/০৫/২৬
		২.	অফসেট পেপার (লিগ্যাল) আইএসও কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত	প্রতি রিম	১০০ রিম												
		৩.	পেপার ওয়েট (মনোগ্রাম সহ)	প্রতিটি	১০০ টি												
		৪.	স্ট্যাপলার পিন (বড়)	প্রতি বক্স	৩৫০ বক্স												
		৫.	স্ট্যাপলার পিন (ছোট)	প্রতি বক্স	১৫০ বক্স												
		৬.	স্ট্যাপলার (বড়)	প্রতিটি	২৫০ টি												


(মো: আব্দুর রহিম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

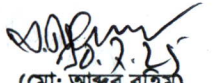

(জাবের মো: সোয়াইব)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা,
অতিরিক্ত দায়িত্ব)


(সাইফুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

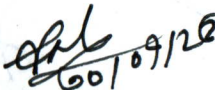

(নুজহাত ইয়াসমিন)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)


(মোঃ মজিবুর রহমান)
সচিব (রুটিন দায়িত্ব)

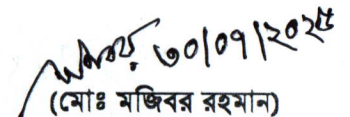
ক্রয়ের নাম	প্যাকে জ নং	ক্র: নং	পণ্য/ মালামালের ক্রয়ের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য (মিলিয়নে) টাকা	দরপত্র / প্রস্তাব আহবানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের মোট সময় (দিন)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
		৭.	স্ট্যাপলার (ছোট)	প্রতিটি	১৫০ টি												
		৮.	পাঞ্চ মেশিন এক ছিদ্র বিশিষ্ট	প্রতিটি	২৫০ টি												
		৯.	পাঞ্চ মেশিন দুই ছিদ্র বিশিষ্ট	প্রতিটি	৫০ টি												
		১০.	স্টিলের স্কেল	প্রতিটি	২৫০ টি												
		১১.	ক্যালকুলেটর	প্রতিটি	২৪ টি												
		১২.	পেন্সিল কাটার	প্রতিটি	৪০০ টি												
		১৩.	কাঁচি	প্রতিটি	১৫০ টি												
		১৪.	পেপার কাটার/ ছুরি	প্রতিটি	১৫০ টি												
		১৫.	পেপার গাইড/ ক্লিপ	প্রতিটি	৫০০ টি												
		১৬.	ফল কাটার ছুরি	প্রতিটি	১৫০ টি												
		১৭.	পিন রিমুভার	প্রতিটি	২০০ টি												


(মো: আব্দুর রহিম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

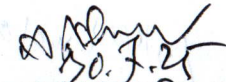

(জাবের মো: সোয়াইব)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা,
অতিরিক্ত দায়িত্ব)

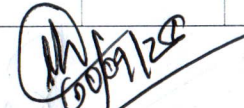

(সাইফুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

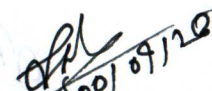

(নুজহাত ইয়াসমিন)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)

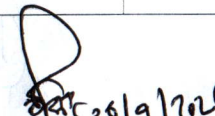

(মোঃ মজিবুর রহমান)
সচিব (রুটিন দায়িত্ব)

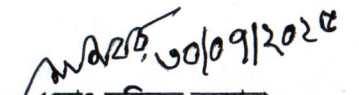
ক্রয়ের নাম	প্যাকে জ নং	ক্র: নং	পণ্য/মালামালের ক্রয়ের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য (মিলিয়নে) টাকা	দরপত্র / প্রস্তাব আহ্বানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের মোট সময় (দিন)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
		১৮.	পেন স্ট্যান্ড/পেন পট	প্রতিটি	১০০টি												
		১৯.	ছাতা/ ব্যাগ	প্রতিটি	২৪ টি												
		২০.	অডনিল	প্রতিটি	৩৫০ টি												
		২১.	হ্যান্ডওয়াশ লিকুইড	লি:	৩০০ লি:												
		২২.	লিকুইড সোপ/হ্যান্ড ওয়াশ	বোতল	২০০ বোতল												
		২৩.	ফেসিয়াল টিস্যু	প্রতি বক্স	৪৫০০ বক্স												
		২৪.	ব্যাটারী (বিভিন্ন সাইজ)	প্রতিটি	২০০০ টি												
		২৫.	সাইন পেন (বিভিন্ন রংয়ের)	প্রতিটি	১৫০০টি												
		২৬.	হাইলাইটার (বিভিন্ন রংয়ের)	প্রতিটি	৭৫০ টি												
		২৭.	প্লাস্টিক ফোল্ডার এ৪	প্রতিটি	৭০০০টি												


(মো: আব্দুর রহিম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা


(জাবের মো: সোয়াইব)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা,
অতিরিক্ত দায়িত্ব)


(সাইফুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)


(নুজহাত ইয়াসমিন)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)


(মোঃ মজিবুর রহমান)
সচিব (রুটিন দায়িত্ব)

ক্রমের নাম	প্যাকে জ নং	ক্র: নং	পণ্য/ মালামালের ক্রমের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য (মিলিয়নে) টাকা	দরপত্র / প্রস্তাব আহবানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের মোট সময় (দিন)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
		২৮.	প্লাস্টিক ফোল্ডার এ৬	প্রতিটি	২০০টি												
		২৯.	এ্যারোসেল	প্রতিটি	৩৮০টি												
		৩০.	টয়লেট টিস্যু/ পেপার	রোল	৪০০০ রোল												
		৩১.	গামস্টিক	প্রতিটি	১০০টি												
		৩২.	গ্লু স্টিক	প্রতিটি	৫০০টি												
		৩৩.	গ্রে ফিতা	রোল	২৫০টি												
		৩৪.	হলুদ স্টিকার	প্রতিটি	১২০টি (বিভিন্ন সাইজ ও রং)												
		৩৫.	ডোমর	প্রতিটি	৩৬টি												
		৩৬.	গার্ড/ডাক/ক্লিপ/ রিং ফাইল	প্রতিটি	৫০টি												
		৩৭.	স্কেচটেপ	প্রতিটি	২০০টি												
		৩৮.	এয়ারফ্রেশনার	প্রতিটি	১৪০০টি												

(মো: আব্দুর রহিম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

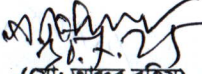
(জাবেদ মো: সোয়াইব)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা,
অতিরিক্ত দায়িত্ব)

(সাইফুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

(নুজ্বাত ইয়াসমিন)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)

(মোঃ মজিবুর রহমান)
সচিব (রুটিন দায়িত্ব)

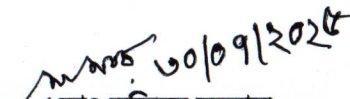
ক্রমের নাম	প্যাকে জ নং	ক্র: নং	পণ্য/ মালামালের ক্রয়ের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য (মিলিয়নে) টাকা	দরপত্র / প্রস্তাব আহবানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের মোট সময় (দিন)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
		৩৯.	তোয়ালে (বড়)	প্রতিটি	২০০টি												
		৪০.	কলিং বেল	প্রতিটি	১২টি												
		৪১.	ক্লিপবোর্ড	প্রতিটি	১২টি												
		৪২.	মোমবাতি	প্রতিটি	২৪টি												
		৪৩.	হারপিক/ ফিনাইল	প্রতিটি	৮০টি												
		৪৪.	স্যাডলন	প্রতিটি	২৪টি												
		৪৫.	ভীম লিকুইড	লিটার	৩৫০লিটার												
		৪৬.	তোয়ালে (ছোট)	প্রতিটি	১০০টি												
		৪৭.	মার্কার পেন	প্রতিটি	৫০ টি												
		৪৮.	বল পেন	প্রতিটি	৪০০০ টি												
		৪৯.	চিঠির খাম	প্রতিটি	৫০০০ টি												
		৫০.	এ৪ খাম	প্রতিটি	২০০০ টি												


(মো: আব্দুর রহিম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা


(জাবেদ মো: সোয়াইব)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা,
অতিরিক্ত দায়িত্ব)


(সাইফুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)


(নুজহাৎ ইয়াসমিন)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)


(মোঃ মজিবুর রহমান)
সচিব (রুটিন দায়িত্ব)

ক্রয়ের নাম	প্যাকে জ নং	ক্র: নং	পণ্য/ মালামালের ক্রয়ের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য (মিলিয়নে) টাকা	দরপত্র / প্রস্তাব আহ্বানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের মোট সময় (দিন)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
		৫১.	লিগ্যাল খাম	প্রতিটি	১০০০ টি												
		৫২.	সেমিনার ফোল্ডার	প্রতিটি	২৫০ টি												
		৫৩.	জেমস ক্লিপ	প্রতিটি	৬০০ বক্স												
		৫৪.	ইরেজার	প্রতিটি	৫০০ টি												
		৫৫.	ডাস্টার	প্রতিটি	১০০০ টি												
		৫৬.	সুতার গোল	রোল	১২০ রোল												
		৫৭.	কাঠপেন্সিল	প্রতিটি	৮০০টি												
		৫৮.	মাল্টিপ্লাগ	প্রতিটি	১৭০টি												

(মো: আব্দুর রহিম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

(জাবের মো: সোয়াইব)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা,
অতিরিক্ত দায়িত্ব)

(সাইফুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

(নুজহাত ইয়াসমিন)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)

(মোঃ মজিবুর রহমান)
সচিব (রুটিন দায়িত্ব)

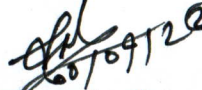
:- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৫-২০২৬ :-

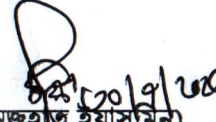
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

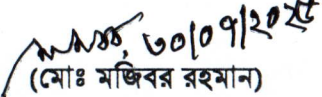
ক্রয়ের নাম	ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদন কারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহবানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
	৫৯।	কাপ-পিরিচ (নমুনা মোতাবেক ও মনোগ্রামসহ)	ডজন	১০												
	৬০।	হাফপ্লেট (নমুনা মোতাবেক ও মনোগ্রামসহ)		১০												
	৬১।	ফুলপ্লেট (নমুনা মোতাবেক ও মনোগ্রামসহ)		০৮												
	৬২।	গ্লাসের ঢাকনা (নমুনা মোতাবেক ও মনোগ্রামসহ)		১০												
	৬৩।	টেবিল চামুচ		১০												
	৬৪।	কাটা চামুচ		১০												
	৬৫।	চা-চামচ	প্রতিটি	৬০টি												
	৬৬	গ্লাস ক্লিনার	প্রতিটি	১৫০টি												


(মোঃ আশ্রুদ রহিম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা


(জাবের মোঃ সোয়াইব)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা,
অতিরিক্ত দায়িত্ব)


(সাইফুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)


(নুজহাত ইয়াসমিন)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)


(মোঃ মজিবুর রহমান)
সচিব (রুটিন দায়িত্ব)

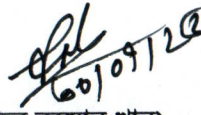
-: বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৫-২০২৬:-

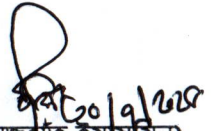
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

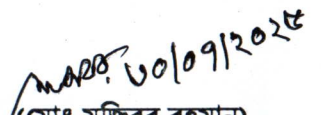
ক্রয়ের নাম	প্যাকে জ নং	ক্র. নং	পণ্য/ মালামাল ক্রয়ের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুম োদন কারী কর্তৃপ ক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানি ক মূল্য (মিলিয়ন)	দরপত্র/ প্রস্তাব আহবানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের মোট সময় (দিন)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
ডেস্কট প কম্পিউ টার, প্রিন্টার	GR2	১.	কম্পিউটার (Desktop Computer)	প্রতিটি	১০ টি	DPM /LTM/ OTM	সচিব, মাধ্যম িক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	GoB রাজস্ব বাজেট ৪১১২২০২ (কম্পিউটার ও অনুষঙ্গিক) বাজেট বরাদ্দ মোট ৪ মিলিয়ন (টাকা)	৪ মিলিয়ন (টাকা)	১৫/০৯/২০২৫	৩০/০৯/২০২৫	২৮/১০/২০২৫	২৩/১১/২০২৫	৩০/১১/২০২৫	২৮/১২/২০২৫	১০৪	৩১/০৫/২৬
		২.	লেজার প্রিন্টার (Laser Printer)		১৫ টি	(ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তি)											
		৩.	ল্যাপটপ (Laptop)		০৫টি												
		৪.	স্ক্যানার (Scanner)		৩০ টি												
		৫.	অনলাইন ইউপিএস	প্রতিটি	০১টি												


(মো: আব্দুর রহিম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা


(জাবেদ মো: সোয়াইব)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা,
অতিরিক্ত দায়িত্ব)


(সাইফুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)


(নুজহাত ইয়াসমিন)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)


(মোঃ মজিবুর রহমান)
সচিব (রুটিন দায়িত্ব)

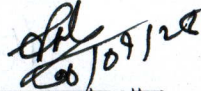
-: বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৫-২০২৬:-

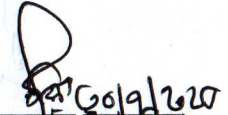
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

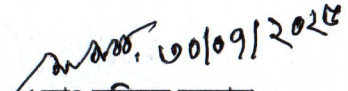
ক্রয়ের নাম	প্যাকেজ নম্বর	ক্র. নং	পণ্য/মালামাল ক্রয়ের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদন কারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহবানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের মোট সময় (দিন)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির সরঞ্জামাদি	GR3	১।	Interactive Video Conferencing System For Conference room	প্রতিটি	০১ সেট	DPM /LTM/ OTM (ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তি)	সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	GoB রাজস্ব বাজেট ৪১১২২০১ (তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির সরঞ্জামাদি)	৮.২ মিলিয়ন (টাকা)	১৫/০৯/২০২৫	৩০/০৯/২০২৫	২৮/১০/২০২৫	২৩/১১/২০২৫	৩০/১১/২০২৫	২৮/১২/২০২৫	১০৪	৩১/০৫/২৬
		২।	Cisco Firewell License renew	প্রতিটি	০১ টি			বাজেট বরাদ্দ মোট ৪.২ মিলিয়ন (টাকা)									
		৩।	ডিজিটাল ক্যামেরা	প্রতিটি	০১টি												
		৪।	PoE Switch	প্রতিটি	০৪টি												
		৫।	Mouse (USB)		৫০টি												


(মোঃ আব্দুর রহিম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা


(জাবের মোঃ সোয়াইব)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা,
অতিরিক্ত দায়িত্ব)


(সাইফুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)


(নুজহাত ইয়াসমিন)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)


(মোঃ মজিবুর রহমান)
সচিব (রুটিন দায়িত্ব)

ক্রয়ের নাম	প্যাকে জ নম্বর	ক্র. নং	পণ্য/মালামাল ক্রয়ের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদন কারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহবানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের মোট সময় (দিন)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
		৬।	Keyboard (USB)	প্রতিটি	৫০টি												
		৭।	Mouse (Wireless)		৫০টি												
		৮।	SSD Hard Disk		২০টি												
		৯।	Mouse pad	প্রতিটি	১০০টি												
		১১।	Pen Drive 64 GB	প্রতিটি	৫০টি												
		১২।	Speaker	প্রতিটি	২০টি												
		১৩।	Net Work Cable	বক্স	০৩ বক্স												
		১৪।	Head Phone	প্রতিটি	২০টি												
		১৫।	Web Camera	প্রতিটি	২০টি												
		১৬।	টেলিফোন সেট	প্রতিটি	৬০টি												
		১৭।	টেলিফোন পিএ সেট		৩০টি												
		১৮।	ইন্টারকম		৬৫টি												

৩০/০৭/২৫
(মো: আব্দুর রহিম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

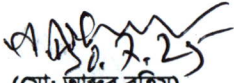
৩০/০৭/২৫
(জাবেদ মো: সোয়াইব)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা,
অতিরিক্ত দায়িত্ব)

৩০/০৭/২৫
(সাইফুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

৩০/০৭/২৫
(নুজহাত ইয়াসমিন)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)

৩০/০৭/২০২৫
(মোঃ মজিবুর রহমান)
সচিব (রুটিন দায়িত্ব)

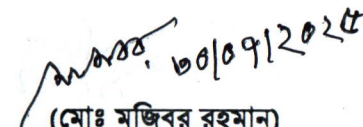
ক্রয়ের নাম	প্যাকেজ নম্বর	ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকার ী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহবানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
		৩	Toner 80A (HP LaserJet Pro M400dn)	প্রতিটি	৩০ টি												
		৪	Toner 151A HP LaserJet Pro M4003dn	প্রতিটি	১৫০ টি												
		৫	Toner 416A (HP Color Pro M454dw)	প্রতি সেট	০৫ সেট												


(মো: আব্দুর রহিম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা


(জাবের মো: সোয়াইব)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা,
অতিরিক্ত দায়িত্ব)


(সাইফুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)


(নুজহাত ইয়াসমিন)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)


(মোঃ মজিবুর রহমান)
সচিব (রুটিন দায়িত্ব)

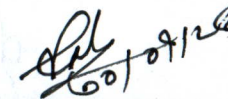
:- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৫-২০২৬ :-

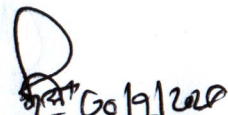
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

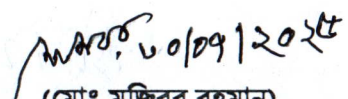
ক্রয়ের নাম	প্যাকেজ নম্বর	ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদন কারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র/প্রস্তাবের আহ্বানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের মোট সময় (দিন)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
আসবাবপত্র ক্রয়	GR5	১	সেক্রেটারিয়ে ট টেবিল	প্রতিটি	১৫টি	DPM /LTM/ OTM (ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তি)	সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	রাজস্ব বাজেট ৪১১২৩১৪ (আসবাবপত্র) বাজেট বরাদ্দ মোট ৩.১৫ মিলিয়ন (টাকা)	২.৮ মিলিয়ন (টাকা)	১৫/০৯/২০২৫	৩০/০৯/২০২৫	২৮/১০/২০২৫	২৩/১১/২০২৫	৩০/১১/২০২৫	২৮/১২/২০২৫	১০৪	৩১/০৫/২৬
		২	হাফ সেক্রেটারিয়ে ট টেবিল	প্রতিটি	৩০টি												
		৩	এক্সিকিউটিভ চেয়ার/ কাঠের চেয়ার	প্রতিটি	৩০ টি												
		৪	কম্পিউটার টেবিল	প্রতিটি	২০ টি												
		৫	সোফা	প্রতি সেট	১০ সেট												
		৬	বুক সেলফ	প্রতিটি	১০ টি												
		৭	কম্পিউটার চেয়ার	প্রতিটি	২৫ টি												
		৮	কোট হাঙ্গার	প্রতিটি	২৫টি												


(মো: আদুর রহিম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা


(জাবের মো: সোয়াইব)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা,
অতিরিক্ত দায়িত্ব)


(সাইফুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

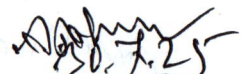

(নুজহাত ইয়াসমিন)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)


(মোঃ মজিবুর রহমান)
সচিব (রুটিন দায়িত্ব)

-: বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৫-২০২৬:-

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

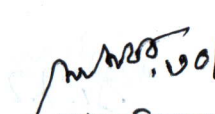
ক্রয়ের নাম	প্যাকেজ নম্বর	ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমা ণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদন কারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহবানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের মোট সময় (দিন)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
আসবাবপত্র ক্রয়		৯	ডিজিটর চেয়ার	প্রতিটি	৬০ টি												
		১০	রিভলিভিং চেয়ার		১৫ টি												
		১১	স্টিলের ফাইল কেবিনেট		২০ টি												
		১২	আর্মড কুশন		১০ টি												
		১৩	পা-দানি	প্রতিটি	৬০ টি												


(মোঃ আব্দুর রহিম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা


(জাবের মোঃ সোয়াইব)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা,
অতিরিক্ত দায়িত্ব)


(সাইফুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)


(নুজহাত ইয়াসমিন)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)

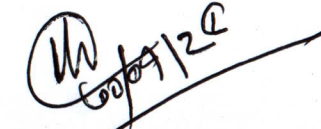

(মোঃ মজিবুর রহমান)
সচিব (রুটিন দায়িত্ব)

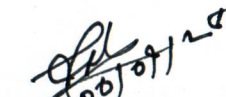
-: বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৫-২০২৬:-

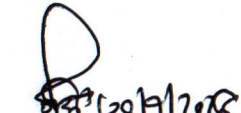
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

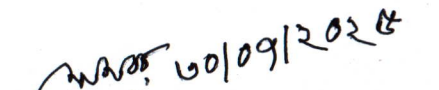
ক্রয়ের নাম	প্যাকেজ নম্বর	ক্রঃ নং	পণ্য/মালামাল ের বিবরণ	একক	পরিমা ণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদন কারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র/প্রস্তাবে র আহবানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের মোট সময় (দিন)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
অফিস সরঞ্জামাদি	GR6	১	ফ্রিজ	প্রতিটি	১০টি	DPM /LTM/ OTM (ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তি)	সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	GoB রাজস্ব বাজেট ৪১১২৩১০ (অফিস সরঞ্জামাদি) বাজেট বরাদ্দ ৩.১ মিলিয়ন (টাকা)	৩ মিলিয়ন (টাকা)	১৫/০৯/২০২৫	৩০/০৯/২০২৫	২৮/১০/২০২৫	২৩/১১/২০২৫	৩০/১১/২০২৫	২৮/১২/২০২৫	১০৪	৩১/০৫/২৬
		২	টিভি	প্রতিটি	১০ টি												
		৩	ওয়াল ফ্যান	প্রতিটি	১৫ টি												
		৪	টেবিল টপ- আপ গ্লাস	প্রতিটি	৪০ টি												
		৫	দেয়াল আয়না	প্রতিটি	২৪টি												
		৬	স্ট্যান্ড ফ্যান	প্রতিটি	১০ টি												
		৭	মাইক্রোওভেন	প্রতিটি	০৫টি												


(মোঃ আব্দুর রহিম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা


(জাবের মোঃ সোয়াইব)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা,
অতিরিক্ত দায়িত্ব)


(সাইফুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)


(নুজহাত ইয়াসমিন)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)


(মোঃ মজিবুর রহমান)
সচিব (রুটিন দায়িত্ব)

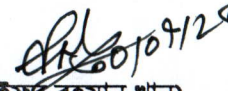
-: বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৫-২০২৬:-

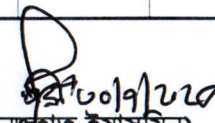
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

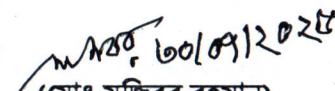
ক্রয়ের নাম	ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহবানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের মোট সময় (দিন)	কার্য সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)
বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৫-২০২৬	১।	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৫-২০২৬ মুদ্রণ	প্রতি কপি	৫০০ কপি	RFQ	সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	রাজস্ব বাজেট ৩২৫৫১০২ (মুদ্রণ ও বাধাই) বাজেট বরাদ্দ ১৭ লক্ষ টাকা	৩ লক্ষ টাকা								
কর্মচারীদের সাজ পোষাক	২।	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন সাজ- পোষাক	প্রতি সেট	প্রাধিকার মোতাবেক	RFQ	সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	রাজস্ব বাজেট ৩২৫৫১০৫ (অন্যান্য মনিহারি) বাজেট বরাদ্দ ৭০ লক্ষ টাকা	৩ লক্ষ টাকা								
করিডোরের সৌন্দর্য্য বর্ধন	১।	(সৌন্দর্য্য বর্ধন)	প্রতিটি	০১টি	RFQ	সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	রাজস্ব বাজেট ৩২৫৫১০৫ (অন্যান্য মনিহারি) বাজেট বরাদ্দ ৭০ লক্ষ টাকা	৩ লক্ষ টাকা								


(মোঃ আশুর রহিম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা


(জাবের মোঃ সোয়াইব)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা,
অতিরিক্ত দায়িত্ব)


(সাইফুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)


(নুজহাত ইয়াসমিন)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)


(মোঃ মজিবুর রহমান)
সচিব (রুটিন দায়িত্ব)