



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিষ্ঠাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়



মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উন্নাবন শাখা

ইনোভেশন টিমের ১ম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ হাসানুল ইসলাম এনডিসি
	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
সভার তারিখ	২৬ সেপ্টেম্বর ২০২১
সভার সময়	সকাল ১০.৩০ মিনিট
স্থান	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

২. সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এর ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব ও ই-গভর্নেন্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ জোবায়ের, প্রোগ্রামার-কে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা শুরু করতে বলেন। সদস্য সচিব বলেন যে, ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ই-গভর্নেন্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য আজকের সভা আহ্বান করা হয়েছে।

১.১ কার্যক্রমে উল্লেখিত ১৬.০৩.২০২২ তারিখের মধ্যে একটি উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়ন, ১.২ কার্যক্রমে উল্লেখিত ২৫.০২.২০২২ তারিখের মধ্যে একটি সেবা সহজিকরণ এবং ১.৩ কার্যক্রমে উল্লেখিত ৩০.১২.২০২১ তারিখের মধ্যে একটি সেবা ডিজিটাইজেশনের কার্যক্রম রয়েছে। তিনি ১.১ এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপসচিব (বেসরকারি মাধ্যমিক-৩) জনাব মোঃ কামরুল হাসান কর্তৃক প্রস্তাবিত "বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মূল্যায়ন ভিত্তিক এম.পি.ও কার্যক্রম অব্যাহত রাখা" উন্নাবনী উদ্যোগটি প্রস্তাব করেন। এছাড়া ১.২ কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে (ক) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মনিটরিং ব্যবস্থাপনা মোবাইল অ্যাপস এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন (খ) Meeting Management System এবং (গ) বেসরকারি শিক্ষক-কর্মচারিদের এম.পি.ও.ভুক্তির লক্ষ্যে আবেদন এর সহিত সংযুক্ত Document হাস্করণ সংক্রান্ত সেবাসমূহের মধ্যে যে কোন একটি সেবাকে সেবা সহজিকরণ করার প্রস্তাব করেন। তিনি ১.৩ কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে (ক) বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও কলেজ) জনবলকাঠামো ও এম.পি.ও. নীতিমালা-২০২১ অনুসারে নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এম.পি.ও. ভুক্তির জন্য আবেদন এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহের জন্য Training Management System সেবাসমূহকে ডিজিটাইজেশন করার প্রস্তাব করেন।

৩. সভায় ইনোভেশন টিমের সদস্য জনাব মোঃ কামরুল হাসান, উপসচিব (বেসরকারি মাধ্যমিক-৩) জানান যে, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মূল্যায়নের ভিত্তিতে এম.পি.ও. কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উদ্যোগটি গ্রহণ করা প্রয়োজন। কাম্য শিক্ষার্থীর সংখ্যা, কাম্য পরিচার্থীর সংখ্যা এবং কাম্য পাসের হার এই তিনটি Criteria'র উপর ভিত্তি করে একটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মূল্যায়ন করা যাবে। সে লক্ষ্যে একটি সফ্টওয়্যার ডেভেলপ করা প্রয়োজন এবং মাউশি অধিদপ্তর এর সহযোগিতায় এ সংক্রান্ত বিষয় বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন।

৪. সিনিয়র সহকারী সচিব (বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উন্নাবন শাখা) বলেন যে, উন্নাবনী উদ্যোগটি বাস্তবায়নের জন্য উপসচিব (বেসরকারি মাধ্যমিক-৩) শীঘ্রই কার্যক্রমটি আরম্ভ করবেন এবং এ বিষয়ে যা যা প্রয়োজন বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উন্নাবন শাখা শতভাগ সহযোগিতা প্রদান করবে।

৫. মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এর উপসচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন) সভাকে অবহিত করেন যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এর কর্মচারীদের জন্য পিডিএস ব্যবস্থাপনা তৈরি করা প্রয়োজন। উক্ত ব্যবস্থাপনা তৈরি হলে একটি কর্মচারীর সকল তথ্য খুব সহজে পাওয়া যাবে। ফলে প্রশাসনিক সিদ্ধান্ত নিতে খুব সহজতর হবে।

৬. পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাউশি অধিদপ্তর জানান যে, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মূল্যায়ন ভিত্তিক এম.পি.ও কার্যক্রম অব্যাহত রাখা সংক্রান্ত উন্নাবনী উদ্যোগ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মনিটরিং ব্যবস্থাপনা মোবাইল অ্যাপ এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন ও Meeting Management System সংক্রান্ত সেবাসহজিকরণ এবং Training Management System ও পিডিএস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ডিজিটাইজেশন সফটওয়্যারটি প্রণয়নে মাউশি অধিদপ্তর সহযোগিতা প্রদান করবে।

৭. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয় জানান যে, একটি উন্নাবনী উদ্যোগ, একটি সেবা সহজিকরণ এবং একটি সেবা ডিজিটাইজেশন কার্যক্রমে বাস্তবায়নের জন্য শীঘ্রই পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন। তিনি মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর-দপ্তর-সংস্থাসমূহ কর্তৃক যৌথভাবে বাস্তবায়ন করা যায় এমন একটি উন্নাবনী ধারণা, একটি সহজিকৃত সেবা ও একটি ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত তথ্য প্রদানের জন্য অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহকে অনুরোধ জানান।

৮. সভাপতি জানান যে, ২০২১-২০২২ অর্থবছর হতে ই-গভর্নেন্স ও উন্নাবন কর্মপরিলক্ষনা এপিএ'তে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। তাই এপিএ'তে ভালো করতে হলে ই-গভর্নেন্স ও উন্নাবন কর্মপরিলক্ষনা শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে। এক্ষেত্রে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং তথ্য প্রদান অত্যন্ত জরুরী। তিনি ই-গভর্নেন্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত একটি উন্নাবনী উদ্যোগ, একটি সেবা সহজিকরণ এবং একটি সেবা ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।

পরবর্তীতে ই-গভর্নেন্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং আলোচনাতে নিম্নের্বর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

৯. সিদ্ধান্তসমূহ:

৯.১ পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাউশি অধিদপ্তর এবং উপসচিব (বেসরকারি মাধ্যমিক-৩), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ "বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মূল্যায়ন ভিত্তিক এম.পি.ও. কার্যক্রম অব্যাহত রাখা" সংক্রান্ত উন্নাবনী ধারণাটি ১৩.০৩.২০২২ তারিখের পূর্বেই বাস্তবায়ন করবে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উন্নাবন শাখা এ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবে;

৯.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মনিটরিং ব্যবস্থাপনা মোবাইল অ্যাপ এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সেবাটি সহজিকরণ এর বিষয়ে মাউশি অধিদপ্তর সহযোগিতা প্রদান করবে;

৯.৩ এম.পি.ও. নীতিমালা-২০২১ অনুসারে নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এম.পি.ও. ভুক্তির জন্য আবেদন সংক্রান্ত কার্যক্রমটি ডিজিটাইজেশন করতে হবে। এ সংক্রান্ত বিষয়ে উপসচিব (বেসরকারি মাধ্যমিক-৩), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এবং ব্যানবেইস পদক্ষেপ গ্রহণ করবে;

৯.৪ Training Management System সংক্রান্ত কার্যক্রমটি উপসচিব (প্রশিক্ষণ) ও প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ বাস্তবায়ন করবেন। এ সংক্রান্ত বিষয়ে মাউশি অধিদপ্তর সহযোগিতা প্রদান করবে;

৯.৫ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এর কর্মচারীদের জন্য পিডিএস ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারটি তৈরির বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা মাউশি অধিদপ্তর প্রদান করবে;

৯.৬ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এর আওতাধীন অধিদপ্তর-দপ্তর-সংস্থাসমূহ ২০২১-২০২২ অর্থবছরে যৌথভাবে বাস্তবায়নযোগ্য একটি উন্নাবনী ধারণা, একটি সহজিকৃত সেবা ও একটি ডিজিটাইজিকৃত সেবা সংক্রান্ত তথ্য ০৩/১০/২০২১ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করবে;

৯.৭ ই-গভর্নেন্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ অক্টোবর' ২০২১ এর মধ্যে আয়োজন করতে হবে। উপসচিব (প্রশিক্ষণ) এ বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন ;

৯.৮ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে ১টি অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা দুট আয়োজনের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। উপসচিব (প্রশিক্ষণ) এ বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।

১০. সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ হাসানুল ইসলাম এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) ও চিফ
ইনোভেশন অফিসার

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৭৫.০১.০০৫.২১.২৪১

তারিখ: ১৫ আগস্ট ১৪২৮

৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিতরণ (জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নথি) :

- ১) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ২) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তর-দপ্তর-সংস্থা (সকল)।
- ৩) উপসচিব, প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৪) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৫) উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৬) উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৭) উপসচিব, বেসরকারি মাধ্যমিক-৩ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৮) সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৯) সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উন্নাবন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ১০) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।



মোহাম্মদ জোবায়ের

প্রোগ্রামার