গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
নীতি ও সংস্কার অধিশাখা
www.Shed.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.০০.০০০০.০৮৮.৩২.০০৭.২৩-২০২ তারিখ: ৩ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৬ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি.

বিষয়: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে জানুয়ারী, ফেব্রুয়ারী ও মার্চ-২০২৪ মাসের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সকল প্রমাণকসহ (পতাকা চিহ্নিত করে) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

MAKA
১৬.০৪.২৪
(ড.মোর্শেদা আক্তার)
যুগ্মসচিব
নীতি ও সংস্কার অধিশাখা ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আর টি আই)
ফোন: ০২-২২৩৩৫৬৭৮০
ই-মেইল: policy.reform@moedu.gov.bd

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
[দৃষ্টি আকর্ষণ: মুহাম্মদ আসাদুল হক, উপসচিব, তথ্য অধিকার অধিশাখা]
পরিবহন পুল ভবন, সবিবালয়, লিংক রোড, বাংদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং- ৩৭.০০.০০০০.০৮৮.৩২.০০৭.২৩-২০২ তারিখ: ৩ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৬ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। উপসচিব (বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি শাখা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তাঁকে প্রতিবেদনটি ১৭/০৪/২০২৪ তারিখের মধ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের Website-এ upload করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। অফিস কপি।

তথ্য প্রদানের তালিকা :

ক্র.নং	নাম ও ঠিকানা	তারিখ
১.	জনাব মো: আবুল বাশার পিতা- শাহজাহান, পাবনা	২৭-০২-২০২৪
২.	জনাব মোহসিনা আক্তার, পিতা- আজিজুল হক, কিশোরগঞ্জ	২৭-০২-২০২৪
৩.	জনাব হুমায়রা বিলকিস (বিভা), পিতা- মো: বাবুল হোসেন, দিনাজপুর	২৭-০২-২০২৪
৪.	জনাব ওবায়দুর রহমান, পিতা- আব্দুস সাত্তার, নরসিংদী	২৭-০২-২০২৪
৫.	জনাব আবরার জাওয়াদ, পিতা-শামসুল আলম, রাজশাহী	২৭-০২-২০২৪
৬.	জনাব মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, পিতা-বীর মুক্তিযোদ্ধা, ওসমান গণি, গাজীপুর	২৭-০২-২০২৪
৭.	জনাব মেহেদী হাসান (মাসুদ), পিতা- আব্দুল জলিল, রাজবাড়ী	১০-০৩-২০২৪
৮.	জনাব মেহেদী হাসান (মাসুদ), পিতা- আব্দুল জলিল, রাজবাড়ী	১০-০৩-২০২৪
৯.	জনাব মেহেদী হাসান (মাসুদ), পিতা- আব্দুল জলিল, রাজবাড়ী	১০-০৩-২০২৪
১০	জনাব মেহেদী হাসান (মাসুদ), পিতা- আব্দুল জলিল, রাজবাড়ী	১০-০৩-২০২৪
১১.	জনাব মেহেদী হাসান (মাসুদ), পিতা- আব্দুল জলিল, রাজবাড়ী	১০-০৩-২০২৪

MAKA
১৭.০৪.২৪

ড. মোর্শেদা আক্তার
যুগ্মসচিব
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আরটিআই)
ফোন: ০২-২২৩৩৫৬৭৮০
ই-মেইল:policy.reform@moedu.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
(নীতি ও সংস্কার অধিশাখা)
www. Shed.gov.bd

নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৮.৩২.০০৭.২৩-২০৩

তারিখ: ৪ বৈশাখ ১৪৩১ / ১৭ এপ্রিল ২০২৪ খ্রি:

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২.১ কার্যক্রম (স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ) এর প্রতিবেদন ছক।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য ৩০/১১/২০২৩ তারিখে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

সংযুক্ত: স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা।

স্বাক্ষর: MAkh 17.04.24

তারিখ:

মোবাইল নম্বর : ০১৭১২৫৫৬৮৩২

সিল: ড. মোর্শেদা আক্তার
যুগ্মসচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিস প্রধানের প্রতিস্বাক্ষর: 17.04.24

তারিখ:

সোলেমান খান
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিল:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ছক

মন্ত্রণালয়ের নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					৩য় ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রমাণক সংযুক্ত)
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	২৭-০২-২০২৪ ২৭-০২-২০২৪ ২৭-০২-২০২৪ ২৭-০২-২০২৪ ২৭-০২-২০২৪ ২৭-০২-২০২৪ ২৭-০২-২০২৪ ১০-০৩-২০২৪ ১০-০৩-২০২৪ ১৩-০৩-২০২৪
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-		১৯-১১-২০২৩			-	-	৩০-১১-২০২৩
								৩০-১১-২০২৩					৩০-১১-২০২৩
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫		-	১৫-১০-২০২৩			-	-	১৫-১০-২০২৩ তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			১৯/১১/২০২৩	-	-			১৯/১১/২০২৩
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও বিধিমিালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	০৪	-		২১/০৩/২০২৪	-	-	-	-	২১/০৩/২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
নীতি ও সংস্কার অধিশাখা
www.shed.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৮.৩২.০০২.২৩- ১৮০

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ খ্রি.

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: মাউশি বিভাগের ইউ.ও নোট. নং ৩৭.০০.০০০০.০ ৬৭.১২.০০৩.২০১৬-৩৮, তারিখ: ১৫.০২.২০২৪ ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আপনার চাহিত তথ্য মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের সরকারি কলেজ-১ অধিশাখা হতে সংগ্রহ করা হয়েছে। আপনার চাহিত তথ্যসমূহ ই-মেইলের মাধ্যমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৩ (তিন) পাতা।

২৭.০২.২৪
ড. মোর্শেদা আক্তার
যুগ্মসচিব
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আরটিআই)
ফোন: ০২-২২৩৩৫৬৭৮০
ই-মেইল:policy.reform@moedu.gov.bd

জনাব মো: আবুল বাশার
পিতা: মো: শাহজাহান, মাতা: হেপী বেগম
বর্তমান ঠিকানা: উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ড্রইং), বিভাগীয় প্রকৌশলী-১
বাংলাদেশ রেলওয়ে, পাকশী, ঈশ্বরদী, পাবনা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. সচিব, তথ্য কমিশন এফ-৪, আগার গাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭
২. সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
নীতি ও সংস্কার অধিশাখা
www.shed.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৮.৩২.০০২.২৩-১৮১ তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ খ্রি.

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র : জনাব মোহসিনা আক্তার, পিতা-আজিজুল হক, মাতা- জহরা আক্তার, ঠিকানা- গ্রাম ও ডাকঘর-পাড়াবালিয়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব মোহসিনা আক্তারের চাহিত তথ্যসমূহ বিধি মোতাবেক প্রদানপূর্বক অত্র বিভাগকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

২৭.০২.২৪
ড. মোর্শেদা আক্তার
যুগ্মসচিব
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আরটিআই)
ফোন: ০২-২২৩৩৫৬৭৮০
ই-মেইল:policy.reform@moedu.gov.bd

জনাব মো: ওবায়দুর রহমান
সচিব ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আরটিআই
বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধণ ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (NTRCA) ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. সচিব, তথ্য কমিশন এফ-৪, আগার গাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭
২. সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
নীতি ও সংস্কার অধিশাখা
www.shed.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৮.৩২.০০২.২৩-১৮২

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ খ্রি.

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।

সুত্র : জনাব হুমায়রা বিলকিস (বিভা), পিতা-মো: বাবুল হোসেন, মাতা- জাকিয়া সুলতানা, গ্রাম-তেঘরা, বড় মসজিদের সামনে পো: ফরক্কাবাদ, উপলেজা- বিরল, জেলা-দিনাজপুর।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব হুমায়রা বিলকিস (বিভা) এর চাহিত তথ্যসমুহ বিধি মোতাবেক প্রদানপূর্বক অত্র বিভাগকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

27.02.24

ড. মোর্শেদা আক্তার
যুগ্মসচিব
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আরটিআই)
ফোন: ০২-২২৩৩৫৬৭৮০
ই-মেইল:policy.reform@moedu.gov.bd

চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড (এনসিটিবি), ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. সচিব, তথ্য কমিশন এফ-৪, আগার গাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭
২. সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
নীতি ও সংস্কার অধিশাখা
www.shed.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৮.৩২.০০২.২৩-১৮৩

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ খ্রি.

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।

সুত্র : জনাব আব্দুল্লাহ আল বাকী, পিতা-আব্দুস সাত্তার, মাতা- রোকিয়া বেগম, গ্রাম-নগর (নয়াচর), পোস্ট: রাধাগঞ্জ বাজার, উপজেলা: রায়পুরা, জেলা: নরসিংদী ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব আব্দুল্লাহ আল বাকী, এর চাহিত তথ্যসমূহ বিধি মোতাবেক প্রদানপূর্বক অত্র বিভাগকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

27.02.24

ড. মোর্শেদা আক্তার
যুগ্মসচিব
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আরটিআই)
ফোন: ০২-২২৩৩৫৬৭৮০
ই-মেইল:policy.reform@moedu.gov.bd

জনাব মো: ওবায়দুর রহমান
সচিব ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আরটিআই
বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধণ ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (NTRCA) ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. সচিব, তথ্য কমিশন এফ-৪, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭
২. সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
নীতি ও সংস্কার অধিশাখা
www.shed.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৮.৩২.০০২.২৩-১৮৪ তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ খ্রি.

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন,-২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র : জনাব আবরর জাওয়াদ, পিতা-শামসুল আলম, মাতা- রেবেকা খাতুন, ঠিকানা:-২৮/২, শাহ মাখদুম আবাসিক এলাকা, পবা নতুনপাকড়া রাজশাহী

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব জনাব আবরর জাওয়াদ, এর চাহিত তথ্যসমূহ বিধি মোতাবেক প্রদানপূর্বক অত্র বিভাগকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

29.02.24
ড. মোর্শেদা আক্তার
যুগ্মসচিব
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আরটিআই)
ফোন: ০২-২২৩৩৫৬৭৮০
ই-মেইল:policy.reform@moedu.gov.bd

ভাইস চ্যান্সেলর
রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (রুয়েট), রাজশাহী।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. সচিব, তথ্য কমিশন এফ-৪, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭
২. সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
নীতি ও সংস্কার অধিশাখা
www.shed.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৮.৩২.০০২.২৩-১৮৫

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ খ্রি.

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।

সুত্র : জনাব মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম , পিতা-বীর মুক্তিযোদ্ধা মুহা: ওসমান গনি খান, পুর্ব চান্দনা, জয়দেবপুর, গাজীপুর।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, এর চাহিত তথ্যসমূহ বিধি মোতাবেক প্রদানপূর্বক অত্র বিভাগকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

27.02.24

ড. মোর্শেদা আক্তার
যুগ্মসচিব
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আরটিআই)
ফোন: ০২-২২৩৩৫৬৭৮০
ই-মেইল:policy.reform@moedu.gov.bd

উপাচার্য
বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. সচিব, তথ্য কমিশন এফ-৪, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭
২. সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
নীতি ও সংস্কার অধিশাখা
www.shed.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৮.৩২.০০২.২৩-১৮৭ তারিখ: ২৬ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ মার্চ ২০২৪ খ্রি.

বিষয়: **তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।**

সূত্র : জনাব মেহেদী হাসান (মাসুদ), পিতা-আব্দুল জলিল, মাতা- আছমা বেগম, গ্রাম+ডাক: বালিয়াকান্দি, উপজেলা বালিয়াকান্দি, জেলা- রাজবাড়ী ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব মেহেদী হাসান (মাসুদ), এর চাহিত তথ্যসমূহ আগামী ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে প্রদানের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

১০/৩/২৪
ড. মোর্শেদা আক্তার
যুগ্মসচিব
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আরটিআই)
ফোন: ০২-২২৩৩৫৬৭৮০
ই-মেইল:policy.reform@moedu.gov.bd

উপসচিব (সমন্বয়)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. সচিব, তথ্য কমিশন এফ-৪, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭
২. সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৩. জনাব মেহেদী হাসান (মাসুদ), পিতা-আব্দুল জলিল, মাতা- আছমা বেগম, গ্রাম+ডাক: বালিয়াকান্দি, উপজেলা বালিয়াকান্দি, জেলা- রাজবাড়ী ।
৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
নীতি ও সংস্কার অধিশাখা
www.shed.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৮.৩২.০০২.২৩-১৮৮ তারিখ: ২৬ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ মার্চ ২০২৪ খ্রি.

বিষয়: **তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।**

সুত্র : জনাব মেহেদী হাসান (মাসুদ), পিতা-আব্দুল জলিল, মাতা- আছমা বেগম, গ্রাম+ডাক: বালিয়াকান্দি, উপজেলা বালিয়াকান্দি, জেলা- রাজবাড়ী ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব মেহেদী হাসান (মাসুদ), এর চাহিত তথ্যসমূহ বিধি মোতাবেক আগামী ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে প্রদানপূর্বক অত্র বিভাগকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

১০/০৩/২৪
ড. মোর্শেদা আক্তার
যুগ্মসচিব
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আরটিআই)
ফোন: ০২-২২৩৩৫৬৭৮০
ই-মেইল:policy.reform@moedu.gov.bd

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), ঢাকা।
[দৃ: আ: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আরটিআই]

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. সচিব, তথ্য কমিশন এফ-৪, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭
২. সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
নীতি ও সংস্কার অধিশাখা
www.shed.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৮.৩২.০০২.২৩-১৮৯

তারিখ: ২৬ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ মার্চ ২০২৪ খ্রি.

বিষয়: **তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।**

সূত্র : জনাব মেহেদী হাসান (মাসুদ), পিতা-আব্দুল জলিল, মাতা- আছমা বেগম, গ্রাম+ডাক: বালিয়াকান্দি, উপজেলা বালিয়াকান্দি, জেলা- রাজবাড়ী ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব মেহেদী হাসান (মাসুদ), এর চাহিত তথ্যসমূহ বিধি মোতাবেক আগামী ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে প্রদানপূর্বক অত্র বিভাগকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

MAKA
১১/০৩/২৪
ড. মোর্শেদা আক্তার
যুগ্মসচিব
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আরটিআই)
ফোন: ০২-২২৩৩৫৬৭৮০
ই-মেইল:policy.reform@moedu.gov.bd

মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
[দৃ:আ: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আরটিআই]

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. সচিব, তথ্য কমিশন এফ-৪, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭
২. সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
নীতি ও সংস্কার অধিশাখা
www.shed.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৮.৩২.০০২.২৩-১৯০

তারিখ: ২৬ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ মার্চ ২০২৪ খ্রি.

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র : জনাব ওবাইদুল হক, পিতা-মুহাম্মদ আলী, মাতা-লেবাছ খাতুন, বর্তমান ঠিকানা: সবুজবাগ আ/এ চিরিংগা, ডাকঘর: চিরিংগা, উপজেলা: চকরিয়া, জেলা: কক্সবাজার হতে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব ওবাইদুল হক, এর চাহিত তথ্যসমূহ বিধি মোতাবেক আগামী ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে প্রদানপূর্বক অত্র বিভাগকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

১০|০৩|২৪
ড. মোর্শেদা আক্তার
যুগ্মসচিব
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আরটিআই)
ফোন: ০২-২২৩৩৫৬৭৮০
ই-মেইল:policy.reform@moedu.gov.bd

মহাপরিচালক,
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
[দৃ: আ: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আরটিআই]

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. সচিব, তথ্য কমিশন এফ-৪, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭
২. সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৩. জনাব ওবাইদুল হক, পিতা-মুহাম্মদ আলী, মাতা-লেবাছ খাতুন, বর্তমান ঠিকানা: সবুজবাগ আ/এ চিরিংগা, ডাকঘর: চিরিংগা, উপজেলা: চকরিয়া, জেলা: কক্সবাজার হতে।
৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
নীতি ও সংস্কার অধিশাখা
www.shed.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৮.৩২.০০২.২৩-১৯৩

তারিখ: ২৯ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৩ মার্চ ২০২৪ খ্রি.

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র : জনাব মেহেদী হাসান (মাসুদ), পিতা-আব্দুল জলিল, মাতা- আছমা বেগম, গ্রাম+ডাক: বালিয়াকান্দি, উপজেলা বালিয়াকান্দি, জেলা- রাজবাড়ী।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব মেহেদী হাসান (মাসুদ), এর চাহিত তথ্যসমূহ আগামী ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে প্রদানের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

ড. মোর্শেদা আক্তার
যুগ্মসচিব
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আরটিআই)
ফোন: ০২-২২৩৩৫৬৭৮০
ই-মেইল:policy.reform@moedu.gov.bd

সহকারী সচিব (সেবা)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. সচিব, তথ্য কমিশন এফ-৪, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭
২. সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৩. জনাব মেহেদী হাসান (মাসুদ), পিতা-আব্দুল জলিল, মাতা- আছমা বেগম, গ্রাম+ডাক: বালিয়াকান্দি, উপজেলা বালিয়াকান্দি, জেলা- রাজবাড়ী।
৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ-এর স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা, ২০১৯

(২০২৩-২০২৪ অর্থবছর)

(সংশোধিত: ৩০ শে সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ)

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	পৃষ্ঠা নম্বর
১। স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়নের যৌক্তিকতা/উদ্দেশ্য	৩
১.১ নির্দেশিকার শিরোনাম	৩
২। নির্দেশিকার ভিত্তি	৩
৩। সংজ্ঞাসমূহ	৩
৪। তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা	৪
৫। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	৪
৬। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি	৫
৭। বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	৫
৮। বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি	৬
৯। তথ্যের জন্য আবেদন, তথ্য প্রদানের পদ্ধতি ও সময়সীমা	৬
১০। তথ্যের মূল্য ও মূল্য পরিশোধ	৭
১১। আপিল দায়ের ও নিষ্পত্তি	৭
১২। তথ্য প্রদানে অবহেলায় শাস্তির বিধান	৮
১৩। নির্দেশিকার ব্যাখ্যা	৮
পরিশিষ্ট ১: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ-এর স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম	৯
পরিশিষ্ট ২: চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা	১২
পরিশিষ্ট ৩: প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা	১২
পরিশিষ্ট ৪: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ	১২
পরিশিষ্ট ৫: বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ	১২
পরিশিষ্ট ৬: আপিল কর্মকর্তার বিবরণ	১৩
পরিশিষ্ট ৭: তথ্যপ্রাপ্তির আবেদন ফরম (ফরম 'ক')	১৪
পরিশিষ্ট ৮: তথ্য সরবরাহে অপারগতার নোটিশ (ফরম 'খ')	১৫
পরিশিষ্ট ৯: আপিল আবেদন ফরম (ফরম 'গ')	১৬
পরিশিষ্ট ১০: তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি ও তথ্যের মূল্য ফি	১৭

১ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়নের যৌক্তিকতা/উদ্দেশ্য:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং বেসরকারি সকল প্রতিষ্ঠানের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে 'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' পাস করেছে। এতে জনগণের মৌলিক অধিকার চিন্তা, বিবেক ও বাক স্বাধীনতার সাংবিধানিক অধিকার প্রতিষ্ঠিত হয়েছে।

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০১৯-২০২০ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে। এ কর্মপরিকল্পনায় স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করার জন্য কার্যক্রম রয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা, ২০১০ এর আলোকে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এই স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়ন করেছে।

১.১ নির্দেশিকার শিরোনাম:

এই নির্দেশিকা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা-২০১৯ নামে অভিহিত হবে।

২। নির্দেশিকার ভিত্তি:

২.১ প্রণয়নকারী কর্তৃপক্ষ:
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

২.২ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ:
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

২.৩ অনুমোদনের তারিখ: ৩০ নভেম্বর ২০১৯।

২.৪ নির্দেশিকা কার্যকরের তারিখ ৩০ নভেম্বর ২০১৯ (অনুমোদনের তারিখ থেকে)

২.৫ নির্দেশিকার প্রযোজ্যতা:
নির্দেশিকাটি মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের জন্য প্রযোজ্য হবে।

৩। সংজ্ঞাসমূহ: বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকলে এ নির্দেশিকায়-

৩.১ **'তথ্য অর্থ** তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ধারা ২(চ)-তে উল্লিখিত তথ্যাদি বুঝাবে।

৩.২ **'দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা'** অর্থ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯- এর ধারা ১০-এর অধীন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিযুক্ত কর্মকর্তা।

৩.৩ **'বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা'** অর্থ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালনের জন্য নিযুক্ত কর্মকর্তা।

৩.৪ **'আপিল কর্তৃপক্ষ'** অর্থ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯-এর ধারা ২ক(আ) অনুযায়ী সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

৩.৫ **'তৃতীয় পক্ষ'** অর্থ তথ্যপ্রাপ্তির জন্য অনুরোধকারী বা তথ্য প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ ব্যতীত অনুরোধকৃত তথ্যের সঙ্গে জড়িত অন্য কোনো পক্ষ।

৩.৬ **'তথ্য কমিশন'** অর্থ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ধারা ১১-এর অধীনে প্রতিষ্ঠিত তথ্য কমিশন।

৩.৭ **'তথ্য অধিকার বিধিমালা, ২০০৯'** অর্থ তথ্য অধিকার (তথ্যপ্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯।

৩.৮ **'কর্মকর্তা'** অর্থে কর্মচারীও অন্তর্ভুক্ত হবে।

৩.৯ **'তথ্য অধিকার'** অর্থ কোনো কর্তৃপক্ষের নিকট হতে তথ্যপ্রাপ্তির অধিকার।

৩.১০ **'আবেদন ফরম'** অর্থ তথ্য অধিকার (তথ্যপ্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯-এর তফসিলে নির্ধারিত আবেদনের ফরমেট-ফরম 'ক'।

৩.১১ **'আপিল ফরম'** অর্থ তথ্য অধিকার (তথ্যপ্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯-এর তফসিলে নির্ধারিত আপিল আবদনের ফরমেট- ফরম 'গ'।

৩.১২ **'পরিশিষ্ট অর্থ'** এই নির্দেশিকার সঙ্গে সংযুক্ত পরিশিষ্ট।

৪। তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা:

৪.১ তথ্য সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনা:

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ তথ্য সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনার জন্য তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা, ২০১০ অনুসরণ করবে।

৪.২ তথ্য সংরক্ষণ:

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ তথ্য সংরক্ষণের জন্য নিম্নোক্ত পদ্ধতি অনুসরণ করবে:

৪.২.১ নাগরিকের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিভাগ-সংশ্লিষ্ট যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ এবং ইনডেক্স যথাযথভাবে প্রস্তুত ও সংরক্ষণ করবে।

৪.২.২ কম্পিউটারে সংরক্ষণের উপযুক্ত তথ্য যুক্তিসংগত সময়সীমার মধ্যে কম্পিউটারে সংরক্ষণ থাকবে।

৪.২.৩ তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার জন্য তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা, ২০১০ অনুসরণ করবে।

৪.৩ তথ্যের ভাষা:

৪.৩.১ তথ্যের মূল ভাষা হবে বাংলা। কোনো তথ্য যদি অন্য কোনো ভাষায় তৈরি হয়ে থাকে তাহলে তা সেই ভাষায় সংরক্ষিত হবে।

৪.৩.২ তথ্য যে ভাষায় সংরক্ষিত থাকবে সেই ভাষাতেই আবেদনকারীকে সরবরাহ করা হবে। আবেদনকারীর চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে কোনো তথ্য অনুবাদ করার দায়িত্ব কর্তৃপক্ষ বহন করবে না।

৪.৪ তথ্যের হালনাগাদকরণ:

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের অনুবিভাগসমূহ প্রতি মাসে তথ্য হালনাগাদ করবে।

৫। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ:

৫.১ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ধারা ১০(১) অনুসারে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করবে।

৫.২ নিয়োগকৃত 'দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা'র নাম, পদবি, ঠিকানা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা নিয়োগ প্রদানের পরবর্তী ১৫ দিনের মধ্যে নির্ধারিত ফরম্যাটে (তথ্য কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে) লিখিতভাবে তথ্য কমিশনে প্রেরণ করবে; প্রকাশ্য স্থানে সহজে দৃষ্টিগোচর হয় এমনভাবে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করবে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবে।

৫.৩ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর অধীনে দায়িত্ব পালনের প্রয়োজনে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের অন্য যে কোনো কর্মকর্তার সহায়তা চাইতে পারবেন এবং কোনো কর্মকর্তার কাছে এরূপ সহায়তা চাওয়া হলে তিনি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করতে বাধ্য থাকবেন।

৫.৪ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দায়িত্ব পালনের প্রয়োজনে অন্য কোনো কর্মকর্তার সহায়তা চাইলে এবং এরূপ সহায়তা প্রদানে ব্যর্থতার জন্য তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর কোনো বিধান লঙ্ঘিত হলে এই আইনের অধীনে দায়-দায়িত্ব নির্ধারণের ক্ষেত্রে অন্য কর্মকর্তাও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বলে গণ্য হবেন।

৫.৫ এ নির্দেশিকার পরিশিষ্টে দায়িত্বপাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা প্রকাশ করবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিবর্তন হলে নতুন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগের ৫ দিনের মধ্যে উক্ত তথ্য হালনাগাদ করা হবে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।

৬। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি:

৬.১ তথ্যের জন্য কারও আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-

(অ) আবেদন গ্রহণ ও তথ্য অধিকার (তথ্যপ্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯-এর বিধি-৩(২) অনুসারে আবেদনপত্র গ্রহণের প্রাপ্তি স্বীকার করবেন;

(আ) চাহিত তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, ধারা ৯ ও তথ্য অধিকার (তথ্যপ্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯-এর বিধি-৪ অনুসারে যথাযথভাবে সরবরাহ করবেন;

(ই) তথ্য প্রদানে অপারগতার ক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ধারা-৯(৩) ও তথ্য অধিকার (তথ্যপ্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯-এর বিধি-৫ অনুসারে যথাযথভাবে অপারগতা প্রকাশ করবেন।

(ঈ) কোনো অনুরোধকৃত তথ্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরবরাহের জন্য মজুদ থাকলে তিনি তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, ধারা ৯(৬)(৭) ও তথ্য অধিকার (তথ্যপ্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯-এর বিধি-৮ অনুসারে উক্ত তথ্যের যুক্তিসংগত মূল্য নির্ধারণ করবে এবং উক্ত মূল্য অনধিক ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে পরিশোধ করার জন্য আবেদনকারীকে অবহিত করবেন;

(উ) চাহিত তথ্যের সঙ্গে তৃতীয় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, ধারা ৯(৮) অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন;

৬.২ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর তফসিলে নির্ধারিত আবেদনের ফরম্যাট/ফরম 'ক' সংরক্ষণ ও কোনো নাগরিকের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে সরবরাহ;

৬.৩ আবেদন ফরম পূরণে সক্ষম নয়, এমন আবেদনকারীকে আবেদন ফরম পূরণে সহায়তা;

৬.৪ সঠিক কর্তৃপক্ষ নির্বাচনে ভুল করেছে, এমন আবেদনকারীকে সঠিক কর্তৃপক্ষ নির্বাচনে সহায়তা;

৬.৫ কোনো নাগরিকের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে তাঁকে আপিল কর্তৃপক্ষ নির্ণয়ে সহায়তা;

৬.৬ কোনো শারীরিক প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্যপ্রাপ্তি নিশ্চিত করতে যথাযথ সহায়তা (এক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উপযুক্ত অন্য কোনো ব্যক্তির সহায়তা গ্রহণ করতে পারবেন);

৬.৭ তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা এবং স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে হচ্ছে কি-না তা নির্ধারণে কর্তৃপক্ষকে সহায়তা;

৬৮ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তা; এবং

৬.৯ তথ্যের জন্য প্রাপ্ত আবেদনপত্রসহ এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সংরক্ষণ, আবেদনকারীর সঙ্গে যোগাযোগের বিস্তারিত তথ্য সংরক্ষণ, স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংকলন, তথ্যের মূল্য আদায়, হিসাবরক্ষণ ও সরকারি কোষাগারে জমাকরণ এবং কর্তৃপক্ষ বা তথ্য কমিশনের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে এ সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ করা ইত্যাদি।

৭। বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ:

৭.১ বদলি বা অন্য কোনো কারণে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতে দায়িত্ব পালনের জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ একজন বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে দায়িত্ব পালনকালে আইন অনুসারে তিনি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে বিবেচিত হবেন।

৭.২ নিয়োগকৃত বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা নিয়োগ প্রদানের ১৫ দিনের মধ্যে নির্ধারিত ফরম্যাটে লিখিতভাবে তথ্য কমিশনে প্রেরণ করবে।

৭.৩ বদলি বা অন্য কোনো কারণে বিকল্প কর্মকর্তার পদ শূন্য হলে, অবিলম্বে নতুন বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করবে।

৮। বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি:

৮.১ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা 'দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা' হিসাবে দায়িত্ব পালনে করবেন।

৮.২ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালনকালে এ নির্দেশিকার ৭ নম্বর অনুচ্ছেদে বর্ণিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি তাঁর জন্য প্রযোজ্য হবে।

৯। তথ্যের জন আবেদন, তথ্য প্রদানের পদ্ধতি ও সময়সীমা:

৯.১ কোনো ব্যক্তি তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর অধীনে তথ্য প্রাপ্তির জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কাছে নির্ধারিত ফরম 'ক'-এর মাধ্যমে লিখিতভাবে বা ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইলে অনুরোধ করতে পারবেন।

MAKA

৯.২ নির্ধারিত ফরম সহজলভ্য না হলে অনুরোধকারীর নাম, ঠিকানা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স অথবা কোন পদ্ধতিতে তথ্য পেতে আগ্রহী তার বর্ণনা উল্লেখ করে সাদা কাগজে বা ক্ষেত্রমতে, ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া বা ই-মেইলে তথ্যপ্রাপ্তির অনুরোধ করতে পারবেন।

৯.৩ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্যের জন্য কোন অনুরোধপ্রাপ্তির তারিখ হতে অনধিক ২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহ করবেন।

৯.৪ উপানুচ্ছেদ (৩)-এ যা কিছুই উল্লেখ্য থাকুক না কেন, অনুরোধকৃত তথ্যের সঙ্গে একাধিক অনুবিভাগের সংশ্লিষ্ট থাকলে অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে সেই অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহ করবে।

৯.৫ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা লিখিতভাবে অথবা ক্ষেত্রমতে, ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইল এর মাধ্যমে আবেদনপত্র গ্রহণের প্রাপ্তিস্বীকার করবেন। প্রাপ্তিস্বীকারপত্রে আবেদনের পূর্বসূত্র (রেফারেন্স নম্বর), আবেদনপত্র গ্রহণকারীর নাম, পদমর্যাদা এবং আবেদন গ্রহণের তারিখ উল্লেখ করে স্বাক্ষর করবেন।

৯.৬ ইলেক্ট্রনিক মাধ্যম বা ই-মেইল এর মাধ্যমে আবেদন গ্রহণের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন প্রেরণের তারিখই (প্রাপ্তিসাপেক্ষে) আবেদন গ্রহণের তারিখ হিসাবে গণ্য হবে।

৯.৭ আবেদন পাওয়ার পর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য প্রদানের তারিখ এবং সময় উল্লেখপূর্বক আবেদনকারীকে অবহিত করবেন এবং অনুরোধকৃত তথ্যের সঙ্গে এক বা একাধিক অনুবিভাগ এর সংশ্লিষ্টতা থাকলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সেই অনুবিভাগ/অনুবিভাগসমূহে লিখিত নোটিশ প্রদান করবেন।

৯.৮ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কোনো কারণে অনুরোধকৃত তথ্য প্রদানে অপারগ অথবা আংশিক তথ্য সরবরাহে অপারগ হলে অপারগতার কারণ উল্লেখ করে আবেদনপ্রাপ্তির ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে তথ্য অধিকার বিধিমালা, ২০০৯ এর তফসিলে উল্লেখিত ফরম 'খ' অনুযায়ী এতদ্‌বিষয়ে আবেদনকারীকে অবহিত করবেন।

৯.৯ উপানুচ্ছেদ (৩) বা (৪)-এ উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে তথ্য সরবরাহ করতে কোনো দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট তথ্যপ্রাপ্তির অনুরোধ প্রত্যাখান করা হয়েছে বলে গণ্য হবে।

৯.১০ অনুরোধকৃত তথ্য প্রদান করা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট যথাযথ বিবেচিত হলে এবং যেক্ষেত্রে সেই তথ্য তৃতীয় পক্ষ কর্তৃক সরবরাহ করা হয়েছে কিংবা সেই তথ্যে তৃতীয় পক্ষের স্বার্থ জড়িত রয়েছে এবং তৃতীয় পক্ষ তা গোপনীয় তথ্য হিসাবে গণ্য করেছে সেক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এরূপ অনুরোধপ্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে তৃতীয় পক্ষকে তাঁর লিখিত বা মৌখিক মতামত চেয়ে নোটিশ প্রদান করবেন এবং তৃতীয় পক্ষ এরূপ নোটিশের পরিপ্রেক্ষিতে কোনো মতামত প্রদান করলে তা বিবেচনায় নিয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনুরোধকারীকে তথ্য প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন।

৯.১১ কোনো ইন্দ্রিয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে কোনো রেকর্ড বা তার অংশবিশেষ জানানোর প্রয়োজন হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সেই প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে তথ্য লাভে সহায়তা প্রদান করবেন এবং পরিদর্শনের জন্য যে ধরনের সহযোগিতা প্রয়োজন তা প্রদান করা ও এই সহায়তার অন্তর্ভুক্ত বলে গণ্য হবে।

৯.১২ আইনের অধীনে প্রদত্ত তথ্যের প্রতি পৃষ্ঠায় 'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর অধীনে এই তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে' মর্মে প্রত্যয়ন করতে হবে এবং যাতে প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি, স্বাক্ষর ও দাপ্তরিক সিল থাকবে।

১০। তথ্যের মূল্য ও মূল্য পরিশোধ:

১০.১ কোনো অনুরোধকৃত তথ্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরবরাহের জন্য মজুদ থাকলে তিনি তথ্য অধিকার (তথ্যপ্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯-এর তফসিলে উল্লেখিত ফরম 'ঘ' অনুসারে সেই তথ্যের মূল্য নির্ধারণ করবেন এবং অনধিক ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে সেই অর্থ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে (কোড নম্বর:১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭) জমা করে চালানের কপি তাঁর কাছে জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধকারীকে লিখিতভাবে অবহিত করবেন; অথবা

১০.২ অনুরোধকারী কর্তৃক নগদে পরিশোধিত তথ্যের মূল্য রশিদের মাধ্যমে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা গ্রহণ করবেন এবং প্রাপ্ত অর্থ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে (কোড নম্বর:১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭) জমা করে চালানের কপি সংরক্ষণ করবেন।

১১। আপিল দায়ের ও নিষ্পত্তি:

১১.১ আপিল কর্তৃপক্ষ:

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের আপিল কর্তৃপক্ষ হবেন সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।

১১.২ আপিল পদ্ধতি:

(ক) কোনো ব্যক্তি এই নির্দেশিকার অনুচ্ছেদ ১০-এর (৩) বা (৪)-এ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে তথ্য লাভে ব্যর্থ হলে কিংবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কোনো সিদ্ধান্তে সংক্ষুব্ধ হলে কিংবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অতিরিক্ত মূল্য ধার্য করলে উক্ত সময়সীমা অতিক্রান্ত হবার, বা ক্ষেত্রমতে, সিদ্ধান্ত লাভের পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে তথ্য অধিকার (তথ্যপ্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯-এর তফসিলে নির্ধারিত ফরম 'গ' এর মাধ্যমে আপিল কর্তৃপক্ষের কাছে আপিল করতে পারবেন।

(খ) আপিল কর্তৃপক্ষ যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, আপিলকারী যুক্তিসংগত কারণে নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে আপিল দায়ের করতে পারেননি, তাহলে তিনি উক্ত সময়সীমা অতিবাহিত হওয়ার পরও আপিল আবেদন গ্রহণ করতে পারবেন।

১১.৩ আপিল নিষ্পত্তি:

১১.৩.১ আপিল কর্তৃপক্ষ কোনো আপিলের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদানের পূর্বে নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন

(ক) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং এতদ্‌সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মকর্তার শুনানি গ্রহণ;

(খ) আপিল আবেদনে উল্লেখিত সংক্ষুব্ধতার কারণ ও প্রার্থিত প্রতিকারের যুক্তিসমূহ বিবেচনা এবং

(গ) প্রার্থিত তথ্য প্রদানের সঙ্গে একাধিক তথ্য প্রদানকারী অনুবিভাগ যুক্ত থাকলে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগসমূহের শুনানি গ্রহণ।

১১.৩.২ আপিল আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে আপিল কর্তৃপক্ষ-

(ক) উপানুচ্ছেদ (১)-এ উল্লেখিত পদক্ষেপসমূহ গ্রহণপূর্বক তথ্য সরবরাহ করার জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে নির্দেশ দেবেন; অথবা

(খ) তাঁর বিবেচনায় গ্রহণযোগ্য না হলে আপিল আবেদনটি খারিজ করতে পারবেন।

১১.৩.৩ আপিল আবেদনের নির্দেশ অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-

(ক) যত দ্রুত সম্ভব প্রার্থিত তথ্য সরবরাহ করবেন, তবে এই সময় তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ধারা ২৪(৪)-এ নির্দেশিত সময়ের অধিক হবে না; অথবা

(খ) ক্ষেত্রমতে তিনি তথ্য সরবরাহ থেকে বিরত থাকবেন।

১২। তথ্য প্রদানে অবহেলায় শাস্তির বিধান:

১২.১ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এ নির্দেশিকার সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদ অনুসারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যদি কোনো আবেদনকারীকে তথ্য বা এ সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত প্রদানে ব্যর্থ হন বা তথ্যপ্রাপ্তির কোনো অনুরোধ গ্রহণ করতে অস্বীকার করেন বা সিদ্ধান্ত প্রদানে ব্যর্থ হন বা ভুল, অসম্পূর্ণ, বিভ্রান্তিকর, বিকৃত তথ্য প্রদান করেন বা কোনো তথ্যপ্রাপ্তির পথে প্রতিবন্ধকতার সৃষ্টি করেন বা তথ্য অধিকার পরিপন্থী কোনো কাজ করেন তাহলে তাঁর এহেন কাজকে অসদাচরণ হিসাবে বিবেচনা করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট চাকরিবিধি অনুসারে তাঁর বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১২.২ এ নির্দেশিকা যথাযথভাবে অনুসরণে গাফিলতির কারণে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ব্যত্যয় ঘটলে এবং এর কারণে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য কমিশন কর্তৃক শাস্তিপ্রাপ্ত হলে তা তাঁর ব্যক্তিগত দায় হিসাবে গণ্য হবে এবং কর্তৃপক্ষ তাঁর কোনো দায় বহন করবে না।

১২.৩ তথ্য কমিশনের কাছ থেকে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ পেলে কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট চাকরিবিধি অনুসারে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে এবং গৃহীত ব্যবস্থা বিষয়ে তথ্য কমিশনকে অবহিত করবে।

১৩। নির্দেশিকার ব্যাখ্যা:

এই নির্দেশিকার কোনো বিষয়ে অস্পষ্টতা দেখা দিলে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ তার ব্যাখ্যা প্রদান করবে।

২৯

পরিশিষ্ট-১: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ-এর স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

ক্রমিক	তথ্যের বিবরণ	সেবা প্রদান পদ্ধতি
১	২	৩
1.	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের কর্মচারীগণের নিয়োগ/পদোন্নতি, শৃঙ্খলা ও পেনশনসহ প্রশাসনিক বিষয়াদি	ওয়েবসাইট
2.	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদ্‌যাপনসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠান আয়োজন	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
3.	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ ও অধীন দপ্তরসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও পর্যালোচনা, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;	ওয়েবসাইট
4.	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ ও অধীন দপ্তরসমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং এ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সভা অনুষ্ঠান	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
5.	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ ও অধীন দপ্তরসমূহের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ এবং এ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সভা অনুষ্ঠান।	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
6.	তথ্য অধিকার আইন ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ সংক্রান্ত কার্যাবলী	ওয়েবসাইট
7.	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কাজ এবং এ বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও প্রদর্শনী অনুষ্ঠান/অংশগ্রহণ।	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
8.	বিদেশে অনুষ্ঠিতব্য সভা, সেমিনার, শিক্ষা সফর, সফর বিনিময় কর্মসূচি, কর্মশালা ইত্যাদিতে যোগদানের নিমিত্ত মনোনয়ন দান ও সরকারি আদেশ জারিকরণ।	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
9.	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষন আয়োজন।	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
10.	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের কর্মচারীদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন।	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
11.	সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক নিয়োগ, পদ সৃজন, পদোন্নতি, ছুটি, এতদ্‌সংক্রান্ত বিধি প্রণয়ন ও প্রশাসনিক বিষয়াদি	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
12.	বেসরকারি বিদ্যালয় সরকারিকরণ সংক্রান্ত কার্যাবলি	ওয়েবসাইট
13.	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন উপপরিচালক, জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস-এর পদ সৃজন, নিয়োগ বিধি প্রণয়ন ও প্রশাসনিক বিষয়াদি	ওয়েবসাইট
14.	সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা, অবসর গ্রহণ ও সকল ধরনের পেনশন সংক্রান্ত বিষয়াদি	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
15.	মাধ্যমিক শিক্ষা বিষয়ক নীতি সংক্রান্ত বিষয়াদি	ওয়েবসাইট
16.	মাধ্যমিক শিক্ষা সংস্কার ও মানোন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলি	ওয়েবসাইট
17.	সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
18.	বঙ্গবন্ধু সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ নীতিমালা (সংশোধিত-২০২৩)	ওয়েবসাইট
19.	সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থী ভর্তির নীতিমালা ২০২২	ওয়েবসাইট

20.	স্কুল/স্কুল এন্ড কলেজ এর ম্যানেজিং কমিটি/গভর্ণিং বডি গঠন সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	ওয়েবসাইট
21.	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের ব্যবস্থাপনার জন্য নীতি/পদ্ধতি নির্ধারন ও আদেশ জারি সংক্রান্ত বিষয়াদি	ওয়েবসাইট
22.	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্নমাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক) স্থাপন, পাঠদান ও স্বীকৃতি নীতিমালা ২০২২	ওয়েবসাইট
23.	বেসরকারি স্কুল, স্কুল এন্ড কলেজে (নিম্নমাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও সংযুক্ত প্রাথমিক স্তর) শিক্ষার্থী ভর্তির নীতিমালা ২০২২	ওয়েবসাইট
24.	নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের অতিরিক্ত শ্রেণি শাখা, বিষয় খোলা, বিজ্ঞান বিষয় খোলা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি	ওয়েবসাইট
25.	স্কুল/স্কুল এন্ড কলেজের ম্যানেজিং কমিটি/গভর্ণিং বডি গঠন সংক্রান্ত বিষয়াদি	ওয়েবসাইট
26.	০৯টি অঞ্চলের বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজ এর এম.পি.ও. ভূক্তির যাবতীয় কার্যাবলী	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
27.	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সরকার কর্তৃক মঞ্জুরীকৃত বেতন-ভাতাদি/অনুদানের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং এতদ্‌বিষয়ে উত্থাপিত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ও নির্দিষ্ট অভিযোগের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
28.	এম.পি.ও. নির্দেশিকা সম্পর্কিত ব্যাখ্যা/মতামত প্রদান এবং এর প্রয়োজনীয় পরিবর্তন/পরিবর্ধন ও সংযোজন সংক্রান্ত কার্যাবলি	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
29.	বি.সি.এস. (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারে নবনিয়োগ প্রাপ্তদের পদায়ন, চাকুরি স্থায়ীকরণ, পদোন্নতি, বদলি ও পদায়ন	ওয়েবসাইট
30.	প্রভাষক, সহকারী অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপক পর্যায়ের কর্মকর্তাদের চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ সংক্রন্ত কার্যাদি	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
31.	প্রভাষক, সহকারী অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপক পর্যায়ের কর্মকর্তাদের বাধ্যতামূলক অপেক্ষাকাল মঞ্জুর	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
32.	প্রভাষক, সহকারী অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপক ও অধ্যাপক পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ ও গ্রেডেশন তালিকা প্রস্তুত ও সংরক্ষণ	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
33.	সহযোগী অধ্যাপক ও তদুর্ধ্ব পদে কর্মরত কর্মকর্তাদের উচ্চতর স্কেল/গ্রেড প্রদান ও বেতন নির্ধারন	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
34.	সহযোগী অধ্যাপক ও তদুর্ধ্ব পদে কর্মরত কর্মকর্তাদের চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যাদি	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
35.	১০% কোটায় সরাসরি নিয়োগ ও পদায়ন সংক্রান্ত কার্যাদি	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
36.	অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ পদে পদায়ন	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
37.	বি.সি.এস. (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তাদের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থায় পদায়ন/প্রেষণে পদায়ন/ন্যস্তকরণ	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
38.	বি.সি.এস. (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার সম্পর্কিত বিধিবিধান প্রণয়ন ও সংশোধন	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
39.	বি.সি.এস. (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তাদের স্বেচ্ছা অবসর, পদত্যাগ, চাকরি থেকে অব্যাহতি, চাকরির ধারাবাহিকতা ও বেতন সংরক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট

40.	বি.সি.এস. (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তাদের পারিবারিক পেনশন ও গ্রাচ্যুইটি মঞ্জুর	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
41.	বি.সি.এস. (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান এবং অন্যত্র চাকরির আবেদন করার অনুমতি প্রদান	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
42.	বি.সি.এস. (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের লিয়েন ও উচ্চ শিক্ষার্থে প্রেষণ মঞ্জুর	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
43.	বি.সি.এস. (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের সকল প্রকার ছুটি (অর্জিত ছুটি, বিনা বেতন অসাধারণ ছুটি, বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও শিক্ষা ছুটি, অবকাশকালীন ছুটি) মঞ্জুর/বাতিল	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
44.	বি.সি.এস. (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের এম.ফিল, পিএইচ.ডিসহ উচ্চ শিক্ষা লাভ এবং অন্যত্র চাকরির অনুমতি	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
45.	এম.ফিল, পিএইচ.ডি, গবেষণার শিরোনাম পরিবর্তন, ডিগ্রী ব্যবহার,থিসিস জমাদানের অনুমতি	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
46.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য বার্ষিক ছুটির পঞ্জিকা প্রণয়ন ও অনুসরণ	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
47.	একাদশ শ্রেণীতে ভর্তি নীতিমালা	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
48.	সরকারি কলেজে নতুন কোর্স খোলা, আসন বৃদ্ধি ইত্যাদি সংক্রান্ত কার্যাদি	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
49.	আত্মীকরণ বিধিমালা প্রণয়ন/সংশোধন	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
50.	সরকারি/বেসরকারি কলেজের নতুন পদ সৃজন, এডহক নিয়োগ, সংরক্ষণ ও নিয়মিতকরণ	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
51.	সরকারি কলেজের নতুন বিষয় ও কোর্স প্রবর্তনের অনুমতি	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
52.	সরকারি কলেজের শিক্ষকদের চাকরি নিয়মিতকরণ	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
53.	বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়, বিদেশী বিশ্বিবিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠানের শাখা ক্যাম্পাস বা স্টাডি সেন্টার অনুমোদন	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
54.	বি.সি.এস. (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের পূর্ব চাকরি ধারাবাহিকতা ও বেতন সমতা।	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
55.	বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রশাসন নিরূপণ নিয়োগ ও বোর্ড অব ট্রাস্টিজ সংক্রান্ত কার্যাবলি	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
56.	জাতীয় অধ্যাপক নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যাবলি	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
57.	অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল সংক্রান্ত কার্যাবলি	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
58.	ভাইস-চ্যান্সেলর/প্রো- ভাইস-চ্যান্সেলর/কোষাধ্যক্ষ নিয়োগ ও পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ, অধ্যায়ন, প্রেষণ ও বিদেশগমন সংক্রান্ত কার্যাবলি	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
59.	পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় সংক্রান্ত আইন/বিধি/অধ্যাদেশ/স্ট্যাটিটিউট প্রণয়ন	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট

60.	বিশ্ববিদ্যালয় কর্মকর্তাদের বই লেখা ও প্রকাশের এবং বাড়ী-গাড়ী ক্রয়ের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত কার্যাদি	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
61.	বিদেশ থেকে প্রাপ্ত ছাত্রবৃত্তি বিষয়ক যাবতীয় কার্যাবলি	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
62.	বিদেশী ছাত্রদের বৃত্তি প্রদান, ভর্তি ও অন্যান্য প্রশাসনিক কার্যাবলি	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট
63.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বুলিং (Bullying)/র‍্যাগিং (Ragging) প্রতিরোধ সংক্রান্ত নীতিমালা-২০২৩	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট

পরিশিষ্ট-২: চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা

- বিভিন্ন নীতি
- মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের বাজেট
- আর্থিক তথ্য, যেমন: আয়/ব্যয় সংক্রান্ত হিসাববিবরণী
- সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য
- দেশ বা বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্য

পরিশিষ্ট-৩: প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা

- বাংলাদেশের নিরাপত্তা, অখন্ডতা ও সার্বভৌমত্বের প্রতি হুমকি
- প্রচলিত আইনের প্রয়োগ বাধাগ্রস্থ, অপরাধ বৃদ্ধি হতে পারে
- জনগণের নিরাপত্তা বিঘ্নিত, বিচার বাধাগ্রস্ত হতে পারে
- ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুণ্ন হতে পারে
- ব্যক্তির জীবন বা শারীরিক নিরাপত্তা বিপদাপন্ন হতে পারে
- আইন প্রয়োগকারী সংস্থাকে প্রদত্ত গোপন তথ্য
- আদালত বা ট্রাইব্যুনালের নিষেধাজ্ঞা রয়েছে
- তদন্তাধীন বিষয় যার প্রকাশ তদন্তকাজে বিঘ্ন ঘটতে পারে
- তদন্ত প্রক্রিয়া, অপরাধীর গ্রেফতার ও শাস্তিকে প্রভাবিত করতে পারে
- আইন অনুসারে কেবল একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য প্রকাশের বাধ্যবাধকতা রয়েছে
- কোন ব্যক্তির আইন দ্বারা সংরক্ষিত গোপনীয় তথ্য।

পরিশিষ্ট-৪: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ

কর্মকর্তার নাম	: ড. মোর্শেদা আক্তার
পদবি	: যুগ্মসচিব
কার্যালয়	: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
ফোন	: ০২-৫৫১০১০৬১
মোবাইল ফোন নম্বর	: ০১৭১২৫৫৬৮৩২
ই-মেইল	: policy.reform@moedu.gov.b
ওয়েবসাইট	: www.shed.gov.bd

পরিশিষ্ট-৫: বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ

কর্মকর্তার নাম	: জনাব মো: রফিকুল ইসলাম
পদবি	:সহকারী সচিব
কার্যালয়	: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ফোন	:
মোবাইল ফোন নম্বর	: ০১৭৮৫৮৫৫৮৪০
ই-মেইল	: policy.reform@moedu.gov.bd
ওয়েবসাইট	: www.shed.gov.bd

পরিশিষ্ট-৬: আপিল কর্মকর্তার বিবরণ

কর্মকর্তার নাম	: জনাব সোলেমান খান
পদবি	: সচিব
কার্যালয়	: ভবন নং: ০৬, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
ফোন	: ০২-৯৫৭৬৬৭৯
ই-মেইল	: secretary@moedu.gov.bd
ওয়েবসাইট	: www.shed.gov.bd

ড. মোর্শেদা আক্তার
যুগ্মসচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
নীতি ও সংস্কার শাখা
www.shed.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৮.৩২.০০৪.২৩-১১৫ তারিখ: ২৭ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এ.পি.এ) সাথে সম্পর্কিত তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত আবশ্যিক কর্মশালার কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) তে অন্তর্ভুক্ত তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত কর্মশালা ১৯/১১/২০২৩ তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১০.০০ টা হতে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের সম্মেলন কক্ষে (৪র্থ তলায়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় জনাব সোলেমান খান সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় মহোদয় সভাপতিত্ব এবং প্রধান আলোচক হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। কর্মশালায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত নিম্নোক্ত ৫৭ (সাতান্ন) জন কর্মকর্তাকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রাদান করা হলো (তালিকা জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল
১	জনাব খালেদা আক্তার (৫৬৩৪), অতিরিক্ত সচিব	মাধ্যমিক-১ অনুবিভাগ
২	জনাব আবদুন নূর মুহম্মদ আল ফিরোজ (৫৮০২), অতিরিক্ত সচিব	কলেজ অনুবিভাগ
৩	জনাব মো: রবিউল ইসলাম (৭৫৯১), অতিরিক্ত সচিব	মাধ্যমিক-২ অনুবিভাগ
৪	জনাব মো: আবু ইউসুফ মিয়া (২০২১৭), অতিরিক্ত সচিব	বিশ্ববিদ্যালয় অনুবিভাগ
৫	জনাব মোহাম্মদ খালেদ রহিম (৬২৬৫)	উন্নয়ন অনুবিভাগ
৬	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন (২০২৭০), অতিরিক্ত সচিব	পরিকল্পনা অনুবিভাগ
৭	জনাব মৃকেশ চন্দ্র বিশ্বাস (৫৬৫৭), যুগ্মসচিব	নিরীক্ষা ও আইন অনুবিভাগ
৮	সৈয়দা নওয়ারা জাহান (৬৫০৫), যুগ্মসচিব	কলেজ-১ অধিশাখা
৯	জনাব মো: নজরুল ইসলাম (৬৭০৯), যুগ্মসচিব	প্রশাসন অধিশাখা
১০	জনাব ড. শ্রীকান্ত কুমার চন্দ (৭৭৮১), যুগ্মসচিব	বিশ্ববিদ্যালয় অধিশাখা-১
১১	জনাব জহিরুল ইসলাম (৬৬৭১), যুগ্মসচিব	বেসরকারি মাধ্যমিক অধিশাখা
১২	জনাব মুহাম্মদ জহুরুল ইসলাম (২০৩৬৭), যুগ্মসচিব	পরিকল্পনা অধিশাখা
১৩	জনাব মোঃ মাহমুদুল আলম (১৫০২৮), যুগ্মসচিব	বিশ্ববিদ্যালয়-২ অধিশাখা
১৪	জনাব আবু আলী মোঃ সাজ্জাদ হোসেন (১৫০৬৭), যুগ্মসচিব	মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব
১৫	জনাব মোল্লা মিজানুর রহমান (১৫১৮৮), যুগ্মসচিব	উন্নয়ন-১ অধিশাখা
১৬	জনাব মোহাম্মদ আবুল খায়ের	তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা
১৭	কাজি মোঃ আবদুর রহমান (১৫৩৪৮), যুগ্মসচিব	সরকারি মাধ্যমিক অধিশাখা
১৮	জনাব মো: নূর-ই-আলম (১৫৪৭৯), যুগ্মসচিব	বাজেট অধিশাখা/বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন অধিশাখা (অ:দা:)

১৯	জনাব মোহাঃ আলমগীর হোসেন (৬৬৬৫), উপসচিব	কলেজ-২ অধিশাখা
২০	জনাব মোঃ ফরহাদ হোসেন, উপসচিব	বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়-১ শাখা
২১	জনাব আবু সাঈদ মো: ফজলে এলাহী (৮০২৬), উপসচিব	আইন ও শৃঙ্খলা বিষয়ক অধিশাখা
২২	তানজিলা খানম (৭৯৯৪), উপসচিব	সরকারি কলেজ-৫
২৩	জনাব খোদেজা খাতুন (১৫৪৬০), উপসচিব	সরকারি কলেজ-৩
২৪	জনাব মোহাম্মদ নাহিদ ইসলাম (১৫৫৫৩), উপসচিব	মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব
২৫	জনাব মোসাঃ রোকেয়া পারভীন (১৫৬২৩), উপসচিব	সরকারি কলেজ-৪
২৬	জনাব মনিরা বেগম (১৫৬৪২), উপসচিব	উন্নয়ন-১/উন্নয়ন-২
২৭	মোছাঃ রোখছানা বেগম (১৫৭০৬), উপসচিব	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ব: শাখা/ বৃত্তি ও প্রকৌশল বিশ্ব: শাখা (অ.দা.)
২৮	চৌধুরী সামিয়া ইয়াসমিন, (১৫৭৩২), উপসচিব	সরকারি কলেজ-২ শাখা
২৯	জনাব সাইফুর রহমান খান (১৫৮০৭), উপসচিব	প্রশাসন ও সংস্থাপন
৩০	জনাব মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন (৮০৯৬), উপসচিব	প্রশিক্ষণ শাখা
৩১	জনাব আহমেদ শিবলী (২০৪৩৫), উপসচিব	পরিকল্পনা-৩ শাখা
৩২	জনাব সাইয়েদ এ. জেড. মোরশেদ আলী (১৫৯৪৫), উপসচিব	সরকারি মাধ্যমিক-২
৩৩	জনাব এস. এম. ইমরুল হাসান (২০৪৫৬), উপসচিব	পরিকল্পনা-২
৩৪	জনাব মোছা: শাম্মী আক্তার (১৬২২৪), উপসচিব	সরকারি মাধ্যমিক-৩
৩৫	জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম (১৬০৭৭), উপসচিব	শৃঙ্খলা বিষয়ক শাখা
৩৬	জনাব মো: গোলাম জাকারিয়া (১৬৩৩৬), উপসচিব	সমন্বয় শাখা
৩৭	জনাব মোহাম্মদ সুহেল মাহমুদ (১৬৪৮৮), উপসচিব	বেসরকারি মাধ্যমিক-২ শাখা
৩৮	জনাব মোসাম্মৎ রহিমা আক্তার (১৬৫৬৬), সিনিয়র সহকারী সচিব	সরকারি মাধ্যমিক-১ শাখা
৩৯	মোসা: রেবেকা সুলতানা (১৬৬৯১), সিনিয়র সহকারী সচিব	সরকারি কলেজ-১ শাখা
৪০	সীমা রানী ধর (২০৫৭১), সিনিয়র সহকারী সচিব	এসডিজি শাখা/বেসরকারি কলেজ-৬ শাখা (অ:দা)
৪১	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম (১৬৮৮৫), সিনিয়র সহ: সচিব	বেসরকারি মাধ্যমিক-৩ শাখা
৪২	জনাব শতরুপা তালুকদার (১৬৯০১), সিনিয়র সহকারী সচিব	সরকারি সাধারণ বিশ্ববিদ্যালয় শাখা
৪৩	জনাব নুসরাত জাহান (১৭০২২), সিনিয়র সহকারী সচিব	পরিকল্পনা-৪ শাখা
৪৪	জনাব মো: জাকির হোসেন (১৭২০৭), সিনিয়র সহকারী সচিব	সচিব এর একান্ত সচিব
৪৫	জনাব আম্বিয়া সুলতানা (১৭১১৭), সিনিয়র সহকারী সচিব	উন্নয়ন-৩ শাখা
৪৬	জনাব অসীম কুমার কর্মকার (১১২৭৯), সিনিয়র সহকারী সচিব	বিধিবদ্ধ নিরীক্ষা শাখা
৪৭	জনাব মফিজুর রহমান, মাননীয় মন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব	মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর
৪৮	জনাব মো: সেলিম সিকদার (১১৫৭০), সহকারী সচিব	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা

MAKA

৪৯	জনাব মো: আবদুল জলিল মজুমদার (১১৫৮৫), সহকারী সচিব	আইন শাখা/প্রটোকল অফিসার
৫০	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম (সহকারী সচিব)	নীতি ও সংস্কার শাখা
৫১	জনাব মনিরুল ইসলাম মিলন (১১৬৬৬), সহকারী সচিব	সেবা শাখা
৫২	জনাব মোহাম্মদ জোবায়ের, সিস্টেম এনালিস্ট	আইসিটি শাখা
৫৩	জনাব শারমিন সুলতানা, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	হিসাব শাখা
৫৪	জনাব গোলাম মোহাম্মদ ফারুক, গবেষণা কর্মকর্তা	গবেষণা শাখা
৫৫	জনাব এ এস এম মোর্শেদ, সহকারী প্রোগ্রামার	আইসিটি শাখা
৫৬	জনাব শুভাগত সরকার বর্ণ, সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী	আইসিটি শাখা
৫৭	জনাব এনামুল হক, সহকারী প্রোগ্রামার	আইসিটি শাখা

MAKA
১২.১১.২৩

(ড. মোর্শেদা আক্তার)
যুগ্মসচিব (নীতি ও সংস্কার অধিশাখা)
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আর টি আই)
ফোন: ০২-২২৩৩৫৬৭৮০
ই-মেইল: policy.reform@moedu.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৮.৩২.০০৪.২৩-১১৫

তারিখ: ২৭ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)/উন্নয়ন/পরিকল্পনা/বিশ্ববিদ্যালয়/কলেজ/মাধ্যমিক-১/মাধ্যমিক-২, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা ও আইন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব (তথ্য অধিকার শাখা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, পরিবহন পুল ভবন, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা
৫. জনাব...
৬. সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. জনাব...
৮. অফিস কপি।

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
নীতি ও সংস্কার অধিশাখা
www.shed.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৮.৩২.০০৪.২৩-১৯১ তারিখ: ২৯ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে (এ.পি.এ) অন্তর্ভুক্ত তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) তে অন্তর্ভুক্ত তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ আগামী ২১/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের সভাকক্ষে (১৮ তলা, কক্ষ নং-১৮১৫) অনুষ্ঠিত হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সম্মানিত সচিব জনাব সোলেমান খান মহোদয় প্রশিক্ষণের শুভ উদ্বোধন করবেন। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত ৫৫ (পঞ্চান্ন) জন কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	কর্মরত শাখা
১.	বেগম ফরিদা ইয়াসমীন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	উন্নয়ন শাখা-৪
২.	জনাব মোঃ ফজল কবীর খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	গ্রহণ ও বিতরণ শাখা
৩.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা ও উন্নয়ন শাখা
৪.	জনাব মোঃ আনছার আলী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়-১ শাখা
৫.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বেসরকারি মাধ্যমিক শাখা-১
৬.	জনাব মোঃ আবু জাহের, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সরকারি কলেজ -২ শাখা
৭.	বেগম মোসাঃ নুরজাহান বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় শাখা
৮.	জনাব মোঃ আজিম আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বেসরকারি মাধ্যমিক(এমপিও) ৩- শাখা
৯.	জনাব মোঃ মাসুদ মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	উন্নয়ন-২ শাখা
১০.	জনাব মো: আবুল কালাম আজাদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বেসরকারি মাধ্যমিক শাখা-২
১১.	জনাব মোঃ আবু আলম খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সরকারি মাধ্যমিক শাখা-১
১২.	জনাব মুহাম্মদ আবু শাহীন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	গ্রহণ ও বিতরণ শাখা
১৩.	জনাব গোলাম মোস্তফা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সরকারি মাধ্যমিক শাখা-৩
১৪.	জনাব মুহাম্মদ আবদুল আউয়াল , প্রশাসনিক কর্মকর্তা	উন্নয়ন শাখা-৩
১৫.	জনাব সানজিদা পারভীন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সরকারি কলেজ শাখা-৪
১৬.	জনাব মোছাঃ আরিফা আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শৃঙ্খলা বিষয়ক শাখা
১৭.	জনাব তাহমিনা আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পরিকল্পনা শাখা-১
১৮.	জনাব ফাতেমা-তুজ-জোহরা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
১৯.	জনাব আবদুল জববার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পরিকল্পনা শাখা-৩
২০.	জনাব মোঃ জহির খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পরিকল্পনা শাখা-২

MAKA

(চলমান পাতা/-২)

২১.	জনাব পাপিয়া আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সরকারি কলেজ-১ শাখা
২২.	জনাব সোনিয়া আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বেসরকারি কলেজ শাখা-৬
২৩.	শেখ মুহাম্মদ আনোয়ারুল কবির, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	নীতি ও সংস্কার শাখা
২৪.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা
২৫.	সাথী খাতুন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বিশ্ববিদ্যালয় অধিশাখা-২
২৬.	জনাব মোঃ রাজিবুল হাসান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ষ্টোর
২৭.	জনাব মোঃ নাহিদুজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সরকারি কলেজ শাখা-৩
২৮.	জনাব চায়না আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সরকারি কলেজ শাখা-৫
২৯.	জনাব মোঃ আজাদুল সরকার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সরকারি মাধ্যমিক শাখা-২
৩০.	জনাব মোঃ রাকিবুজ্জামান,প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ শাখা
৩১.	জনাব মিঠুন কুমার মজুমদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সংসদ শাখা
৩২.	জনাব মোঃ আকরাম হোসেন , ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	এসডিজি শাখা
৩৩.	জনাব মোহাম্মদ ফকর উদ্দিন তালুকদার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	অতিরিক্ত সচিব উন্নয়ন
৩৪.	জনাব মোঃ শাহ্ আলম সিরাজ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	অতিরিক্ত সচিব (সরকারি মাধ্যমিক২-) এর দপ্তর
৩৫.	জনাব মোঃ মোতালেব হোসেন , ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	উন্নয়ন-১ শাখার এও এর দায়িত্ব
৩৬.	জনাব মোঃ সুলতান আহমেদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর
৩৭.	জনাব মোহাম্মদ মঞ্জুর আলম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	সচিবের দপ্তর
৩৮.	জনাব মোহাম্মদ রুবায়েত হোসাইন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর
৩৯.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
৪০.	জনাব মোঃ মুছিবুল হাসান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিবের দপ্তর
৪১.	বেগম মোসাম্মৎ তাছলিমা আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	বিশ্ববিদ্যালয় অনুবিভাগ
৪২.	জনাব মোঃ সাঈদুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	নিরীক্ষা ও আইন অনুবিভাগ
৪৩.	জনাব মোঃ হাসান ফয়েজ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	মাধ্যমিক অনুবিভাগ-১
৪৪.	অনিতা রাণী মজুমদার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	বৃত্তি ও প্রকৌশল শাখা
৪৫.	বেগম আলীমুন্নেছা রেশমা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)
৪৬.	জনাব মো: লুৎফর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	অতিরিক্ত সচিব (কলেজ)
৪৭.	জনাব মিঠুন তালুকদার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	সমন্বয় শাখা (এও এর দায়িত্বে)
৪৮.	জনাব আবু সাঈদ মো: বোরহান উদ্দিন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	সেবা শাখা (এও এর দায়িত্বে)
৪৯.	জনাব মো: আব্দুর রহিম, ব্যক্তিগত কার্মকর্তা-০১	কলেজ অধিশাখা-১
৫০.	জনাব মো: আব্দুর রহিম-২ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ
৫১.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন রিপন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	সরকারি সাধারণ বিশ্ববিদ্যালয় শাখা এও এর দায়িত্বে
৫২.	জনাব মোঃ আসলাম মিয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	বাজেট শাখা (এও এর দায়িত্বে)
৫৩.	জনাব ইসরাত জাহান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	উন্নয়ন অধিশাখা-২
৫৪.	জনাব সানজিদা আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	কলেজ অধিশাখা-২
৫৫.	জনাব শিকদার কবির হোসেন, হিসাবরক্ষক	হিসাব শাখা

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২১/০৩/২৪

(ড. মোর্শেদা আক্তার)
যুগ্মসচিব
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আর টি আই)
ফোন: ০২-২২৩৩৫৬৭৮০
ই-মেইল: policy.reform@moedu.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৮.৩২.০০৪.২৩-১৯১ তারিখ: ২৯ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ১৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)/পরিকল্পনা/বিশ্ববিদ্যালয়/কলেজ/ মাধ্যমিক-১/মাধ্যমিক-২/উন্নয়ন, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা ও আইন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব (তথ্য অধিকার শাখা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, পরিবহন পুল ভবন, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা
৫. জনাব...
৬. সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. জনাব...
৮. অফিস কপি।