

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় শাখা
www.shed.gov.bd

নং-৩৭.০০.০০০০.০৭৬.১১.০০১.২১-৬২

তারিখ: ১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২
২৯ মে ২০২৫

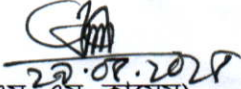
বিজ্ঞপ্তি

বিষয় : ওআইসি-এর অঙ্গ প্রতিষ্ঠান 'Islamic University of Technology' (IUT) এর ভাইস চ্যান্সেলর পদে আবেদন আহ্বান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ওআইসি-এর অঙ্গ প্রতিষ্ঠান 'Islamic University of Technology' (IUT) এর ভাইস চ্যান্সেলরের শূন্য পদে একজন উপযুক্ত ভাইস চ্যান্সেলর মনোনয়নের জন্য ওআইসি হতে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি (Vacancy announcement) এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হলো।

০২। উল্লেখ্য, ওআইসি কর্তৃক প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি (Vacancy announcement) অনুযায়ী আগামী ১২ জুন ২০২৫ তারিখের মধ্যে আগ্রহী প্রার্থীদেরকে ওআইসি-এর ইমেইল-vacancy@oic-oci.org এবং পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ইমেইল-iol@mofa.gov.bd-এর মাধ্যমে আবেদন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ০৩ (তিন) পাতা।


(এ. এস. এম. কাসেম)
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : +৮৮০২২২৩৩৯০৬৭২

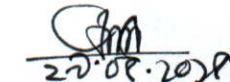
ই-মেইল : ds_s.tech@moedu.gov.bd

নং-৩৭.০০.০০০০.০৭৬.১১.০০১.২১-৬২

তারিখ: ১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২
২৯ মে ২০২৫

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (বিশ্ববিদ্যালয় অনুবিভাগ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৩। অফিস কপি।


(এ. এস. এম. কাসেম)
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহ অনুবিভাগ
ঢাকা
www.mofa.gov.bd

২০০

স্মারক নং: ১৯.০০.০০০০.২২৫.৩১.৫৯৯.১৫/৩৫৭

তারিখ: ০৩রা জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৭ই মে ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ওআইসি-এর সাবসিডিয়ারি অঙ্গসংস্থা Islamic University of Technology (IUT)-এর ভাইস-চ্যান্সেলর পদে প্রার্থী মনোনয়নের বিজ্ঞপ্তি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ওআইসি-এর সাবসিডিয়ারি অঙ্গসংস্থা Islamic University of Technology (IUT)-এর ভাইস-চ্যান্সেলর পদে সদস্য দেশসমূহ হতে উপযুক্ত প্রার্থী মনোনয়নের জন্য ওআইসি সচিবালয় হতে একটি বিজ্ঞপ্তি (Vacancy Announcement) প্রকাশিত হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। এ প্রেক্ষিতে, জরুরী ভিত্তিতে একটি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করে আগ্রহী প্রার্থীগণকে ওআইসি-এর ইমেইল (vacancy@oic-oci.org)-এর মাধ্যমে আগামী ১২ই জুন ২০২৫ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবেদনপত্র প্রেরণের, পাশাপাশি পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ইমেইলে (iol@mofa.gov.bd) অনুলিপি প্রেরণের নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

অতিরিক্ত সচিব (বিশ্ব) এর দপ্তর মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ ডায়েরী নং: ৩৪৭ তারিখ: ২৪/৫/২৫	
১. যুগ্মসচিব (বিশ্ব: ১)	
২. যুগ্মসচিব (বিশ্ব: ২)	
৩. উপ/সিসস/সস (বেসরকারি বিশ্ব: ১/২)	
৪. উপ/সিসস/সস (সর. সাধা. বিশ্ব:)	
৫. উপ/সিসস/সস (বি. ও প্রযুক্তি. বিশ্ব:)	
৬. উপ/সিসস/সস (যু. ও প্রকৌ. বিশ্ব:)	
অতি: সচিব (বিশ্ব:)	

(মোঃ আরিফুর রহমান)

সহকারী সচিব (আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহ)

☎: +৮৮-০২-২২৩৩৯০১৯৯

ই-মেইল: iol@mofa.gov.bd

সিনিয়র সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপিঃ

০১। অতিরিক্ত সচিব (বিশ্ববিদ্যালয়), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা-১০০০।

০২। অফিস নথি।

সিনিয়র সচিবের দপ্তর মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ শিক্ষা মন্ত্রণালয়		নির্দেশনা/মন্তব্য
ডায়েরী নং-	তারিখ:	
<input checked="" type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (প্র ও অর্থ)	<input checked="" type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (উন্নয়ন)	
<input checked="" type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (বিশ্ববিদ্যালয়)	<input checked="" type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (সরকারি মাধ্যমিক)	
<input checked="" type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (কলেজ)	<input checked="" type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (বেসরকারি মাধ্যমিক)	
<input checked="" type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (অডিট ও আইন)	<input checked="" type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (পরিদর্শক)	
সিনিয়র সচিব		

৩৫৫
২০.৫.২৫

২৪৩৪
২৫/৫/২৫



200

OIC/ADM-11/2025 00 14 6 2

Jeddah: 13 MAY 2025

The General Secretariat of the Organization of Islamic Cooperation (OIC) presents its compliments to all Member States of the OIC and has the honor to announce the vacant position of the "Vice Chancellor at Islamic University of Technology (IUT)"

Therefore, the General Secretariat has the honor to enclose herewith the vacancy announcement including the job description and the advantages related to the above-mentioned position, noting that the deadline of application is June 12, 2025.

The General Secretariat of the Organization of Islamic Cooperation avails itself of this opportunity to renew to all Member States the assurances of its highest consideration. *ML*

To : All Member States





GENERAL SECRETARIAT OF THE ORGANISATION OF ISLAMIC COOPERATION
(OIC)

VACANCY ANNOUNCEMENT

DEADLINE FOR APPLICATIONS: 12 June 2025

JOB TITLE	Vice Chancellor
AREA OF ACTIVITY	Islamic University of Technology (IUT)
DUTY STATION	Dhaka - People's Republic of Bangladesh
CATEGORY/GRADE	Director General (DG) *
REMUNERATION	Basic salary US\$5,500 in addition to other allowances and payments as stated in the OIC Personnel Regulations

The Vice Chancellor shall assume his tasks under the supervision of the Secretary General (The Chancellor) in coordination with the Governing Board of the University

JOB DESCRIPTION

- The Vice Chancellor shall be the Chief Executive In-Charge of the overall management of the university and shall take the measures necessary for realizing the objectives of the university;
- Ensure that provision of the Charter, the Regulations of the Organization the Statute of the IUT, and the Rule and Regulations of the University are faithfully observed and carried out;
- Take necessary actions in coordination with the authorities of the host country to provide for the physical security of the university;
- Ensure that the financial and other targets of the university are achieved economically;
- Ensure that the departments and offices of the university function smoothly and efficiently;
- Keep the Governing Board generally informed of the affairs on the university and bring such matters for consideration of the Governing Board as he may deem necessary from

time to time;

- Act and maintain liaison between the General Secretariat and the Governing Board and coordinate the activities of the university with the General Secretariat;
- Initiate policies and programmes and implement plans and programmes of the university in accordance with the policy decisions and guidelines of the Council of Foreign Ministers, the General Assembly and the Governing Board;
- Present to the Governing Board annual programme, the annual budget and the annual report of the university;
- Take such executive and administrative steps as he may consider necessary subject to any regulation made on this behalf, ensure control, supervision, and coordination of the activities and conduct work and affairs of the various Departments and offices of the university;
- Recommend to the Secretary General for appointment of Pro Vice Chancellor and members of the staff of professional and administrative categories after processing such cases as per Personnel Regulations of OIC and recommend their promotion, termination and disciplinary actions in accordance with the IUT's Statute, Internal Rules and Regulations of the IUT;
- Promote good relations between the university and the various related institutions especially in Member States;
- Perform such other functions, as he may be assigned by the Council of Foreign Ministers, the Secretary General, General Assembly and the Governing Board.

COMPETENCIES AND SKILLS

- ✓ • Sense of responsibility and commitment to the OIC and its goals and programmes;
- To have the leadership skill to direct and inspire the staff of the university towards the accomplishment of its objectives;
- Ability to listen, to consult and to share information and ideas; and to have negotiation skills;
- To have the planning and organizing skills in order to systematically plan a course of action for himself and others to ensure the accomplishment of specific objectives;
- Flexibility and capacity to focus on priorities and to have the ability to anticipate problems and devise appropriate plans;
- Ability to integrate and work in international, multi-linguistic and multi-cultural environments;
- Ability to work under pressure;
- Act as a model for timely accomplishment of assignments and punctuality;
- To have adequate knowledge on Quality Education, Outcome Based Education, Raking and Accreditations;

- Skilled at problem-solving, thinking analytically and developing programmes that advance the university's strategic objectives and mission:
- Strong skills for sustained measurement of programme outcomes, ability to work independently and with and through others to achieve desired results:
- Handle emergency and crisis situations that pertain to the campus and campus life.

EDUCATION

The candidate must have at least PhD degree or equivalent degree from an accredited institution preferably in the areas of Engineering and Technology. Substantial experience in a higher education leadership position.

WORK EXPERIENCE

A minimum of 10 (ten) years of experience in a related profession with at least 5 (five) years of senior-level leadership experience in higher education or supporting academic development.

LANGUAGES

Fluent in English language, preferable to have some knowledge of at least one of the other official languages i.e. Arabic and French.

GENERAL REQUIREMENTS

- To be a Muslim national of one of the OIC Member States.
- To be free of diseases and infirmities that may hinder the exercise of their duties.
- To be either nominated by their State or the State should have no objection to the candidate's appointment. A letter of no objection issued by the competent governmental authority shall be requested upon the final selection of the candidate to fill the position.
- The candidate must be less than 56 years of age.

GENERAL CONDITIONS

- The resume must include basic personal information, including birthdate, country of residence, marital status, number of children, nationality, years of work experience, and other relevant information.
- Only short-listed candidates will be contacted.
- Applications received after the deadline as herein indicated shall not be considered.

HOW TO APPLY

Email your resume with the job title you are applying for as the email subject to:
vacancy@oic-oci.org