



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

AJahan

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

R. Jahan

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

R. Jahan

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

R. S. Khan

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

উপবৃত্তি ও শিক্ষা সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষার্থী করে পড়া রোধকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সারা দেশের দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি ও টিউশন ফি এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তিতে ভর্তি সহায়তা ও দুর্ঘটনায় আহত শিক্ষার্থীর চিকিৎসায় চিকিৎসা অনুদান প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সারা দেশের মাধ্যমিক ও সমমান পর্যায়ে ৩০.৫০ লক্ষ, উচ্চ মাধ্যমিক ও সমমান পর্যায়ে ৫.০০ লক্ষ এবং স্নাতক ও সমমান পর্যায়ে ১.২০ লক্ষ দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীর মাঝে উপবৃত্তি বিতরণ
২. সারা দেশের মাধ্যমিক ও সমমান পর্যায়ে ১৮.০০ লক্ষ, উচ্চ মাধ্যমিক ও সমমান পর্যায়ে ৩.০০ লক্ষ এবং স্নাতক ও সমমান পর্যায়ে ০.৮০ লক্ষ দরিদ্র ও মেধাবী বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীর মাঝে টিউশন ফি প্রদান
৩. দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীকে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তি নিশ্চিতকরণে ভর্তি সহায়তা এবং দুর্ঘটনায় গুরুতর আহত শিক্ষার্থীকে চিকিৎসা বাবদ চিকিৎসা অনুদান প্রদান
৪. উপবৃত্তি বিতরণ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের বহিঃপ্রচার ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম কার্যকর করে বিভাগ-জেলা-উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন
৫. উচ্চ শিক্ষায় সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে পিএইচডি কোর্সে গবেষকদের ফেলোশিপ ও বৃত্তি প্রদান

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ঊর্ধ্ব থেকে স্নাতক বা সমমান শ্রেণি পর্যন্ত দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের বিনা বেতনে শিক্ষা গ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি ও উপবৃত্তি প্রদান;
২. ট্রাস্ট তহবিলের জন্য অর্থ সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিনিয়োগ;
৩. প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষার্থী নির্বাচনের মানদণ্ড নির্ধারণ;
৪. উপবৃত্তির হার ও পরিমাণ নির্ধারণ;
৫. ট্রাস্ট এর সকল স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির রক্ষণাবেক্ষণ ও হেফাজতকরণ;
৬. ট্রাস্ট এর লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের নিমিত্ত বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণসহ যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
৭. ট্রাস্ট এর অধীন গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;
৮. মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এবং মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ট্রাস্ট ফান্ড সংক্রান্ত কাজে সম্পৃক্তকরণ;
৯. শিক্ষা কার্যক্রমে সরকারি, বেসরকারি সংস্থা ও সমাজের বিভাগীয়দের সম্পৃক্তকরণ;
১০. শিক্ষার্থী করে পড়া রোধসহ সকল পর্যায়ে শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণ; এবং
১১. পিএইচ.ডি. কোর্সে অধ্যয়নরতদের ফেলোশিপ ও বৃত্তি প্রদান

Rashan

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ			নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫			
শিক্ষার্থী করে পড়ার সংখ্যা রোধকরণ	উপবৃত্তি ও টিউশন ফি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	১.৬৩	৫০.৩৫	৫৮.৪২	৫৮.৪৫	৫৮.৪৮		১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২. প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট ৩. জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও শিক্ষা অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	এইচ.এস.পি., পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, অর্থ ও হিসাব এবং উপবৃত্তি শাখার রিপোর্ট ও প্রতিবেদন।
শ্রেণি কক্ষে শিক্ষার্থী উপস্থিতির সংখ্যা বৃদ্ধি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তিতে ভর্তি সহায়তা প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা (জন)	১৯৭	৬৯৬	৪০০	৪৫০	৫০০		১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২. প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট ৩. জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও শিক্ষা অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপবৃত্তি শাখার রিপোর্ট।
	দুর্ঘটনায় গুরুতর আহত আর্থিক অনুদানপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা (জন)	০৪	০৮	০৫	০৭	১০		১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২. প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট ৩. জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও শিক্ষা অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপবৃত্তি শাখার রিপোর্ট
পারদর্শন কার্যক্রমে উৎসাহ/সহায়তা প্রদান	পিএইচ.ডি কোর্সে ফেলোশিপ ও বৃত্তি প্রদানের সংখ্যা	সংখ্যা (জন)	১৭	১১	১০	১২	১৫		১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২. প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট ৩. জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও শিক্ষা অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয় ও অফিস	উপপরিচালক এর দপ্তরের রিপোর্ট
উপবৃত্তি কার্যক্রমের বহিঃপ্রচার ও পরিচালনা	জেলা পর্যায়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনারের সংখ্যা	সংখ্যা (টি)	২০	২০	২৫৪	২৫৫	২৬০		১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২. প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট ৩. জেলা প্রশাসন ৪. জেলা শিক্ষা অফিস	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এবং অর্থ ও হিসাব শাখার প্রতিবেদন।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

RJ alman

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

Rtjahau

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	%	অতি উত্তম	%	উত্তম		
২৫	[১] সারা দেশের মাধ্যমিক ও সমমান পর্যায়ের ৩০.৫০ লক্ষ, উচ্চ মাধ্যমিক ও সমমান পর্যায়ের ৫.০০ লক্ষ এবং স্নাতক ও সমমান পর্যায়ের ১.২০ লক্ষ দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীর মাঝে উপবৃত্তি বিতরণ	[১.১] মাধ্যমিক ও সমমান পর্যায়ের দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্রী নির্বাচন ও উপবৃত্তি বিতরণ	[১.১.১] উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্রীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৬	০৬.৫২	৭০.৪২	২৭.৬১	৪৭.৫১	৪৭.৫১	৪৭.৫১	৪৭.৫১	৪৭.৫১	
		[১.২] মাধ্যমিক ও সমমান পর্যায়ের দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র নির্বাচন ও উপবৃত্তি বিতরণ	[১.২.১] উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৪	৬৬.৩১	৪০.৬১	৭৬.০১	৪৬.০১	৪৬.০১	৪৬.০১	৪৬.০১	৪৬.০১	
		[১.৩] উচ্চ মাধ্যমিক ও সমমান পর্যায়ের দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্রী নির্বাচন ও উপবৃত্তি বিতরণ	[১.৩.১] উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্রীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	৩৩.৬	৫২.৫	৪২.৩	৪২.৩	৪২.৩	৪২.৩	৪২.৩	৪২.৩	
		[১.৪] উচ্চ মাধ্যমিক ও সমমান পর্যায়ের দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র নির্বাচন ও উপবৃত্তি বিতরণ	[১.৪.১] উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	৫৪.৩	৩৫.৩	৪৬.১	৪৬.১	৪৬.১	৪৬.১	৪৬.১	৪৬.১	
		[১.৫] স্নাতক ও সমমান পর্যায়ের দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্রী নির্বাচন ও উপবৃত্তি বিতরণ	[১.৫.১] উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্রীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৪	৪০.১	১৫	২৬.০	৪৬.০	৪৬.০	৪৬.০	৪৬.০	৪৬.০	
		[১.৬] স্নাতক ও সমমান পর্যায়ের দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র নির্বাচন ও উপবৃত্তি বিতরণ	[১.৬.১] উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	৭০.০	৭০.০	৭৬.০	৭৬.০	৭৬.০	৭৬.০	৭৬.০	৭৬.০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

Signature

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] সারা দেশের মাধ্যমিক ও সমমান পর্যায়ের ১৮.০০ লক্ষ, উচ্চ মাধ্যমিক ও সমমান পর্যায়ের ৩.০০ লক্ষ এবং স্নাতক ও সমমান পর্যায়ের ০.৮০ লক্ষ দরিদ্র ও মেধাবী বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীর মাঝে টিউশন ফি প্রদান	২৫	[২.১] মাধ্যমিক ও সমমান পর্যায়ের দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্রী নির্বাচন ও টিউশন ফি প্রদান	[২.১.১] টিউশন ফি প্রাপ্ত ছাত্রী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৬	১৩.৯৭	১১.৭৫	১১.৭০	১০.৫৩	৯.৩৬	৮.১৯	৭.০২	১১.৮০	১১.৯০
		[২.২] মাধ্যমিক ও সমমান পর্যায়ের দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র নির্বাচন ও টিউশন ফি প্রদান	[২.২.১] টিউশন ফি প্রাপ্ত ছাত্র সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৪	৭.৫৩	৬.৩৫	৬.৩০	৫.৬৭	৫.০৪	৪.৪১	৩.৭৮	৬.৪০	৬.৫০
		[২.৩] উচ্চ মাধ্যমিক ও সমমান পর্যায়ের দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্রী নির্বাচন ও টিউশন ফি প্রদান	[২.৩.১] টিউশন ফি প্রাপ্ত ছাত্রী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	২.৯২	২.০০	১.৯৫	১.৭৫	১.৫৬	১.৩৬	১.১৭	২.০০	২.১০
		[২.৪] উচ্চ মাধ্যমিক ও সমমান পর্যায়ের দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র নির্বাচন ও টিউশন ফি প্রদান	[২.৪.১] টিউশন ফি প্রাপ্ত ছাত্র সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	১.৫৮	১.১০	১.০৫	০.৯৪	০.৮৪	০.৭৩	০.৬৩	১.১০	১.২০
		[২.৫] স্নাতক ও সমমান পর্যায়ের দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্রী নির্বাচন ও টিউশন ফি প্রদান	[২.৫.১] টিউশন ফি প্রাপ্ত ছাত্রী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৪	০.৭২	০.৫০	০.৪৩	০.৩৮	০.৩৪	০.৩০	০.২৫	০.৪৫	০.৫০
		[২.৬] স্নাতক ও সমমান পর্যায়ের দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র নির্বাচন ও টিউশন ফি প্রদান	[২.৬.১] টিউশন ফি প্রাপ্ত ছাত্র সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.৩৮	০.৩৮	০.৩৭	০.২৬	০.২৩	০.২০	০.১৭	০.৩৫	০.৪০

Signature

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীকে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তি নিশ্চিতকরণে ভর্তি সহায়তা এবং দুর্ঘটনায় গুরুতর আহত শিক্ষার্থীকে চিকিৎসা বাবদ চিকিৎসা অনুদান প্রদান	১০	[৩.১] ষষ্ঠ থেকে স্নাতক ও সমমান পর্যায়ের দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তিতে ভর্তি সহায়তা প্রদান	[৩.১.১] ভর্তি সহায়তা প্রাপ্ত শিক্ষার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৭	২৯৭	৬৯৬	৮০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৮৫০	৫০০
		[৩.২] ষষ্ঠ থেকে স্নাতক ও সমমান শ্রেণির দুর্ঘটনায় গুরুতর আহত দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের এককালীন চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[৩.২.১] চিকিৎসা অনুদান প্রাপ্ত শিক্ষার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	০৪	০৮	০৫	৪.৫	০৪	৩.৫	০৩	০৭	১০
[৪] উপবৃত্তি বিতরণ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের বহিঃপ্রচার ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম কার্যকর করে বিভাগ-জেলা-উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা /সেমিনার আয়োজন	৬	[৪.১] উপবৃত্তি বিতরণ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের বহিঃপ্রচার ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম কার্যকর করা	[৪.১.১] বিভাগীয় পর্যায়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	২	২০	২০	০৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৩	০৬	৭০
		[৪.২] একদিনের ওরিয়েন্টেশন প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] উপজেলা পর্যায়	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৪	০০	০০	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	২৫৫	২৬০
[৫] উচ্চ শিক্ষায় সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে পিএইচডি কোর্সে গবেষকদের ফেলোশিপ ও বৃত্তি প্রদান	৪	[৫.১] পিএইচ.ডি কোর্সে ফেলো নির্বাচন এবং নির্বাচিত ফেলোদের ফেলোশিপ ও বৃত্তি প্রদান	[৫.১.১] পিএইচ.ডি কোর্সে ফেলো নির্বাচন এবং নির্বাচিত ফেলোদের ফেলোশিপ ও বৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৪	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১২	১৫

Signature

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

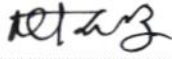
*সাময়িক (provisional) তথ্য

Rahman

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

২৬.০৬.২০২২

তারিখ



সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২৬.০৬.২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ.জি.সি	ইউনিভার্সিটি গ্রান্টস কমিশন
২	ইফা	এডুকেশন ফর অল
৩	এইচ.এস.পি.	হারমোনাইজড স্টাইপেন্ড প্রোগ্রাম
৪	এস.ই.ডি.পি	সেকেন্ডারী এডুকেশন ডেভলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৫	পি.এম.ই.এ.টি.	প্রাইম মিনিস্টার্স এডুকেশন এসিসটেন্স ট্রাস্ট
৬	মা.উ.শি.অ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
৭	মা.উ.শি.বি.	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

R. Sahar

સંયોજની ૨: કર્મસખ્ખાપન વ્યવસ્થાપના ઓ પ્રમાણક

[illegible]

Atshan

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] উপবৃত্তি বিতরণ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের বহিঃপ্রচার ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম কার্যকর করা	[৪.১.১] বিভাগীয় পর্যায়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখার অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন
[৪.২] একদিনের ওরিয়েন্টেশন প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] উপজেলা পর্যায়	এইচ.এস.পি. এর প্রতিবেদন	
[৫.১] পিএইচ.ডি কোর্সে ফেলো নির্বাচন এবং নির্বাচিত ফেলোদের ফেলোশিপ ও বৃত্তি প্রদান	[৫.১.১] পিএইচ.ডি কোর্সে ফেলো নির্বাচন এবং নির্বাচিত ফেলোদের ফেলোশিপ ও বৃত্তি প্রদান	উপ পরিচালকের দপ্তর	উপ পরিচালকের দপ্তর, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা এবং অর্থ ও হিসাব শাখার অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন

Atahan

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

Atahon

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

Atahan

সংযোজনী ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

প্রতিষ্ঠানের নাম: প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	এমডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	এমডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এমডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এমডি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	এমডি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১	২৫/০৬/২৩

১১/১১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১ বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						ট্রাস্টের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নাই।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন						অর্জন						
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	এমডি	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২, ৩১/০৮/২০২২					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	এমডি	থোক(মজুরী)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
					উন্নয়ন বাজেট	অর্জন						
					৮৮%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	টাকা (লক্ষ)	এমডি		লক্ষ্যমাত্রা	২২%	২২%	২২%	২২%		
			সংখ্যা	এমডি	৪	অর্জন						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩		এমডি		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		

৫৫৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		এমডি		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২০ ২৩		
৩.২ উপবৃত্তি প্রদানে দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে অংশীজনের সাথে মতবিনিময় সভা		৫		এমডি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১			
৩.৩ মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের উপবৃত্তি প্রাপ্তির ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধকতা দূরীকরণে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে দিনব্যাপী কর্মশালা আয়োজন	বিভাগীয় পর্যায়	৫		এমডি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১		
৩.৪ মাতৃক ও সমমান পর্যায়ের উপবৃত্তি প্রাপ্তির ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধকতা দূরীকরণে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে দিনব্যাপী কর্মশালা আয়োজন	বিভাগীয় পর্যায়	৫		এমডি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১			

১৮/২৩

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	(১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	(১.১) সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	(১.১.১) সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৪/২০২৩	১১/০৪/২০২৩	১৮/০৪/২০২৩	২৫/০৪/২০২৩	৩১/০৪/২০২৩
			(১.২) ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	(১.২.১) ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	---
			(১.৩) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	(১.৩.১) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	%	৮	০৪/০৪/২০২৩	১১/০৪/২০২৩	১৮/০৪/২০২৩	২৫/০৪/২০২৩	৩১/০৪/২০২৩
			(১.৪) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	(১.৪.১) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৮	০১/১০/২০২২	১৮/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৮/১২/২০২২	২৪/১২/২০২২
২	(২) প্রাতিষ্ঠানিক সমন্বয় বৃদ্ধি	২০	(২.১) ৩য় বাতায়ন হালনাগাদকরণ	(২.১.১) ৩য় বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৮	৩	--	২	--
			(২.২) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(২.২.১) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	--	--
			(২.২) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(২.২.২) ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
			(২.২) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(২.২.৩) কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
৩			(২.২) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(২.২.৪) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্থবাহিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	০১/০১/২০২৩	০৯/০১/২০২৩	১৬/০১/২০২৩	২৩/০১/২০২৩	২৮/০১/২০২৩

R. Jahan

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্ন						
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%	০%
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৪/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----						

Rtahn

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৮	১০	১১	১২
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০
		[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩		-	৮	৭	৬	৫
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪		-	৭	৬	৫	৪
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			৭	৬	৫	৪

Signature

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	৭৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৮	১০	১১	১২	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৮	৭	৬	৫	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২			৮	৭	৬	৫	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	৭	১০	১১	১২	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	৭	১০	১১	১২	

Signature

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩					চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
		[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	-	-	-	-	
সকলমাত্রা বৃদ্ধি	১৯	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-	

Rohan