গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা
www.shed.gov.bd

স্মারক নং ৩৭.০০.০০০০.০৭৫.০১.০০১.২০-১৭৯

তারিখ: ০৩ শ্রাবণ ১৪২৮ বাংলা / ১৮ জুলাই ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন স্বমূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন করে প্রমাণকসহ প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং: ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০.১৬৫; তারিখ: ০৭ জুলাই ২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন স্বমূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন করে উপযুক্ত প্রমাণকসহ প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

১৮/৭/২১

মোঃ ফজলুর রহমান
সিনিয়র সহকারী সচিব (অ.দা.)
☎ ৯৫৪৬১৫৮
apashed17@gmail.com

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃ.আ. জনাব নাহিদ সুলতানা
সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

স্মারক নং ৩৭.০০.০০০০.০৭৫.০১.০০১.২০-১৭৯

তারিখ: ০৩ শ্রাবণ ১৪২৮ বাংলা / ১৮ জুলাই ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

০১। জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন তালুকদার, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ও ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মোঃ ফজলুর রহমান
সিনিয়র সহকারী সচিব (অ.দা.)

E:\Mithu\NIS\Forwarding-11.docx

পরিশিষ্ট ক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতি. সচিব (প্রশা. ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অতি. সচিব (প্রশা. ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৬	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.................................১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২	২	
						অর্জন		১		১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০	১০০	২	
						অর্জন		১০০		১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতি. সচিব (প্রশা. ও অর্থ)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০	৫০	৫০	১৮৭	৩	
						অর্জন		৬০	৫০	৭৭			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতি. সচিব (প্রশা. ও অর্থ)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০	৩০	৩০	১৭০	৩	
						অর্জন			৯৮	৭২			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.............১০													
৩.১ শিক্ষা আইনের খসড়া প্রণয়নক্রমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	আইন প্রণয়ন	২	তারিখ	অতি. সচিব (প্রশা. ও অর্থ)	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২১		২	
						অর্জন				০৭/৬/২১			
৩.২ সরকারিকৃত মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় (স্কুল এন্ড কলেজ)-এর শিক্ষক ও কর্মচারী আত্তীকরণ বিধিমালা-২০১৯	বিধিমালা প্রণয়ন	৪	তারিখ	মাধ্যমিক অনুবিভাগ	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২১		৪	বিধিমালাটি চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য ১৫ নভেম্বর ২০২০ তারিখে প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির জন্য সারসংক্ষেপ প্রস্তুত করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণলয়ে প্রেরণ করা হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ১ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে উপস্থাপনপূর্বক চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ
						অর্জন				৩০/৬/২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													করে। ১১ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ৩য় সভায় বিধিমালাটি উপস্থাপন করা হয়। উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিধিমালাটি পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক পুনরায় প্রশাসনিক উন্নয়ন কমিটিতে প্রেরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিধি-৩ শাখা হতে ০৩ মার্চ ২০২১ তারিখে এ বিভাগে পত্র প্রেরণ করেছে। উক্ত পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী বিধিমালাটির পরীক্ষা-নিরীক্ষা কার্যক্রম চলমান আছে। উল্লেখ্য, করোনা মহামারীর কারণে দাপ্তরিক স্বাভাবিক কার্যধারায় বিঘ্ন সৃষ্টি হওয়ায় নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বিধিমালাটি চূড়ান্ত করা সম্ভব হয়নি।
৩.৩ বেসরকারি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও কলেজ) জনবলকাঠামো ও এম.পি.ও. নীতিমালা-২০১৮ সংশোধন	নীতিমালা সংশোধন	৪	তারিখ	মাধ্যমিক অনুবিভাগ	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২১		৪	
						অর্জন				২৮/৩/২১			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.................................৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১		১	
						অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১		২	
						অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা	১৫/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১২/২০				১	
						অর্জন		১৫/১২/২০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/৩/২০২১ ৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১		২	
						অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/৩/২০২১ ৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১		২	
						অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা................................৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	অতি. সচিব (প্রশা. ও অর্থ)	৩০/১১/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১১/২০				৩	
						অর্জন		৩০/১১/২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অনিক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..........................৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	অতি. সচিব (উন্নয়ন)	৩০/৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৮/২০					৩	
						অর্জন	৩০/৮/২০						
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতি. সচিব (উন্নয়ন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা		৩	৩	৪	১০	৩	
						অর্জন		২	৫	৩			
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অতি. সচিব (উন্নয়ন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন			১০০	১০০			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..................৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সেবা শাখা	০১/৯/২০২০ ৩১/৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১/৯/২০		৩১/৩/২১			৩	
						অর্জন	০১/৯/২০		৩১/৩/২১				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সেবা শাখা	৯০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০	৩০	৩০	৯০	৪	
						অর্জন		৩০	৩০	৩০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ…………………..১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সকল অনুবিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		১০	২০	২০	৫০	৩	
						অর্জন		১০	২০	২০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন +কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	১৫	লক্ষ্যমাত্রা		৫	৫	৫	১৬	২	
						অর্জন		১২	৪	-			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০	১০০	১০০	২	
						অর্জন			১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	২	
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা			২০	২০	৫০	২	
						অর্জন				৫০			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ জাতীয় শিক্ষানীতির বাস্তবায়ন অগ্রগতির মূল্যায়ন	পর্যালোচনা ও পরিমার্জনের সুপারিশ প্রস্তাব করা	৩	সংখ্যা	অতি. সচিব (প্রশা. ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	শিক্ষানীতি মন্ত্রণালয় পর্যায়ে পর্যালোচনা	দপ্তর/ সংস্থাসহ ১টি ওয়ার্কশপ	স্টেক হোল্ডারদার দের সাথে উন্মুক্ত ওয়ার্কশপ	পরিমার্জনের প্রস্তাব প্রণয়ন ও দাখিল।	৪	৩	
						অর্জন	০১	১টি ওয়ার্কশপ আয়োজন করা হয়েছে	১টি ওয়ার্কশপ আয়োজন করা হয়েছে	১টি প্রতিবেদন পাওয়া গেছে			
৯.২ NCTB এর APA বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ	৩	তারিখ	অতি. সচিব (প্রশা. ও অর্থ)	৩০/৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/৩/২০২১ ৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১		৩	
						অর্জন	৩০/৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১			
৯.৩ T.T.C. এর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম এর কার্যকারিতা মূল্যায়ন	পর্যালোচনা সভা	৩	সংখ্যা	অতি. সচিব (কলেজ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	T.T.C. পরিদর্শন ১টি	T.T.C. পরিদর্শন ১টি	T.T.C. পরিদর্শন ১টি	প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পর্কে সুপারিশ	৪	৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
										প্রণয়ন			
						অর্জন	০১ টি T.T.C. পরিদর্শন করা হয়েছে	০১ টি T.T.C. পরিদর্শন করা হয়েছে	০১ টি T.T.C. পরিদর্শন করা হয়েছে	সুপারিশ প্রণয়ন করা হয়েছে			
৯.৪ বিভাগের উদ্ভাবনী কার্যক্রমের স্থায়ী প্রবর্তনের ব্যবস্থাকরণ	পরিবীক্ষণ	৩	%	অতি. সচিব (প্রশা. ও অর্থ)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা			২৫	২৫	১০০	৩	
						অর্জন			২৫	৭৫			
৯.৫ কলেজ পর্যায়ে অনলাইন ভর্তির কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ	৩	তারিখ	অতি. সচিব (প্রশা. ও অর্থ)	৩০/৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০					৩	
						অর্জন	৩০/৯/২০						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতি. সচিব (প্রশা. ও অর্থ)	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২১		৩	
						অর্জন				১৫/৬/২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন...২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতি. সচিব (প্রশা. ও অর্থ)	৩০/১২/২০২০ ৩০/৬/২০২১ ২টি	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২০ ১টি		৩০/৬/২১ ১টি		২	
						অর্জন		৩০/১২/২০ ১টি		৩০/৬/২১ ১টি			
১২. অর্থ বরাদ্দ...৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অতি. সচিব (প্রশা. ও অর্থ)	১০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫ লক্ষ	৫ লক্ষ		৩	
						অর্জন		১১ লক্ষ					
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন...............................৮													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতি. সচিব (প্রশা. ও অর্থ)	০৪/৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৪/৮/২০					২	
						অর্জন	৪/৮/২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতি. সচিব (প্রশা. ও অর্থ)	১৫/১০/২০২০ ১৫/১/২০২১ ১৫/৪/২০২১ ১৫/৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৫/১/২১	১৫/৪/২১	১৫/৭/২১		২	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে পরিবর্তিত নির্দেশনা অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১৮ জুলাই ২০২১ তারিখে প্রেরণ করা হলো।
						অর্জন	১৪/১০/২০	১৪/১/২১	১৩/৪/২১	১৮/৭/২১			
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	অতি. সচিব (প্রশা. ও অর্থ)	৩১/১২/২০২০ ৩১/৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০		৩১/৫/২১		৪	করোনা মহামারীর কারণে ৩১ মে ২০২১ তারিখের ফিডব্যাক কর্মশালাটি ০৩ জুন ২০২১ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে।
						অর্জন		৩১/১২/২০		০৩/৬/২১			
											মোট:	১০০	

২৮/৭/২০২১

মোঃ ফজলুর রহমান
সিনিয়র সহকারী সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা
www.shed.gov.bd

বিষয় : মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের 'নৈতিকতা কমিটির' সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

তারিখ : ১৫ জুলাই, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

সময় : বেলা ১২.০০ মিনিট।

সভার স্থান : ভার্চুয়াল সভা।

উপস্থিতির তালিকা: ভার্চুয়াল সভা।

২. সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি বলেন যে, সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করছে। সভাপতির নির্দেশক্রমে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) জানান যে, ২০২০-২০২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদনের খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে। খসড়া প্রতিবেদনটি পর্যালোচনা ও অনুমোদন করার জন্য এই সভা আহ্বান করা হয়েছে। তিনি খসড়া প্রতিবেদনটি উপস্থাপনের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান। বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখার সিনিয়র সহকারী সচিব শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদনের খসড়া সভায় উপস্থাপন করেন। সভাপতি ২০২০-২০২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সফলতার সাথে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান। তিনি বলেন যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ ২০২০-২০২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা করোনা মহামারীর মধ্যেও সফলতার সাথে বাস্তবায়ন করেছে। এখন স্বমূল্যায়িত প্রতিবেদনের সাথে যথাযথ প্রমাণক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল করা প্রয়োজন। কাজ করার পর প্রমাণকের অভাবে নম্বর হারানো খুব হতাশাজনক হবে। তিনি এজন্য সকলকে সর্বাত্মক প্রচেষ্টা চালানোর অনুরোধ জানান। ২০২০-২০২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদনের খসড়া নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

৩. **<u>সিদ্ধান্তসমূহ</u>:**

৩.১ ২০২০-২০২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন অনুমোদন করা হয়, যা ১৯ জুলাই ২০২১ তারিখের মধ্যে যথাযথ প্রমাণকসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;

৩.২ অধিদপ্তর-দপ্তর-সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন ১৯ জুলাই ২০২১ তারিখের মধ্যে যথাযথ প্রমাণকসহ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখায় প্রেরণ করতে হবে;

৩.৩ ২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা শতভাগ বাস্তবায়নের জন্য এখন থেকে সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে।

৪. সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত:/-
(মোঃ মাহবুব হোসেন)
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।

স্মারক নং: ৩৭.০০.০০০০.০৭৫.০১.০০১.২০.১৭৮

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৫ জুলাই ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

<u>বিতরণ (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):</u>

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
২. মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের অধীন অধিদপ্তর-দপ্তর-সংস্থা (সকল)।
৩. চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড (সকল)।
৪. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
৬. সিনিয়র সহকারী সচিব (শুদ্ধাচার শাখা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
৭. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
৮. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

১৫/৭/২১

(মোঃ ফজলুর রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪৬১৫৮
apashed17@gmail.com