

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>							
১.১. নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১
১.২. নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১
১.৪. শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, (প্রশাসন ও অর্থ)	২২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০ ৯২
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্সইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক গোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মর্মতা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০১-২০২৪ ২১-০১-২০২৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>							
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০ ৮৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০
						অর্জন	৪২.৫১
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন/পরিকল্পনা)	১২৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩২
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা)	৩০-০৮-২০২৩ ২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০২-২০২৪
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা)	৩০-০৮-২০২৩ ২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৩
৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮							
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
৩.২. পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের নির্বাচিত পরিদর্শন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানদের উপস্থিতিতে পর্যালোচনা	৩.২.১. অনুষ্ঠিত পর্যালোচনা সভা/কর্মশালা	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা ও আইন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১
৩.৩. সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন	৩.৩.১. স্থাপিত সিসিটিভি	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
৩.৪. বিনামূল্যে বিতরণের জন্য বিভিন্ন জেলায় প্রেরিত পাঠ্যপুস্তক ছাপা কার্যক্রম পরিদর্শন	৩.৪.১. পরিদর্শিত ছাপাখানা	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (মাধ্যমিক-২)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০০
						অর্জন	