গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১১

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১২

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৩

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৪

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০১৯ - আন্তর্জাতিক শিক্ষা দিবস উদযাপন, ৭ই মার্চ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ঐতিহাসিক ভাষণ ইউনেস্কোর ইন্টারন্যাশনাল মেমোরি অব দ্যা ওয়ার্ল্ড রেজিস্টারভুক্তি উদযাপন, ইউনেস্কো পার্টিসিপেশন প্রোগ্রামের চারটি প্রকল্প বাস্তবায়ন, SDG4 Steering Committee তে E-9 এর সভাপতিত্বকারী দেশ হিসেবে বাংলাদেশের অংশগ্রহণ, ইউনেস্কো ও আইসেস্কোর নির্বাহী বোর্ড সভায় অংশগ্রহণ, Third Extraordinary Session of ICESCO General Conference এ মাননীয় শিক্ষামন্ত্রীর নেতৃত্বে বাংলাদেশ প্রতিনিধিদলের অংশগ্রহণ।

২০২০ – আন্তর্জাতিক শিক্ষা দিবস, ৭ই মার্চ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ঐতিহাসিক ভাষণ ইউনেস্কোর ইন্টারন্যাশনাল মেমোরি অব দ্যা ওয়ার্ল্ড রেজিস্টারভুক্তি উদযাপন, গ্লোবাল এডুকেশন মিটিং এ মাননীয় শিক্ষামন্ত্রীর নেতৃত্বে প্রতিনিধিদলের অংশগ্রহণ, L'OREAL UNESCO Awards for Women in Life Sciences প্রাপ্তি, আইসেস্কোর সহায়তায় কোভিডকালীন সময়ে শিক্ষা ও স্বাস্থ্য উপকরণ বিতরণ, COVID 19 and Post Crisis Period: What Priorities, What Actions for Education, Science and Culture শীর্ষক ন্যাশনাল কমিশনসমূহের ভার্চুয়াল মিটিং এ বিএনসিইউ সেক্রেটারি জেনারেলের অংশগ্রহণ।

২০২১ – আন্তর্জাতিক শিক্ষা দিবস উদযাপন, ভার্চুয়াল মাধ্যমে ই-৯ মন্ত্রী পর্যায়ের সভা আয়োজন, Translate a Story Initiative কার্যক্রম বাস্তবায়ন, UNESCO Recommendations on the Ethics of Artificial Intelligence, Recommendations on Open Science এর বিশেষজ্ঞ পর্যায়ের সভায় রাষ্ট্রের পক্ষে চূড়ান্ত মতামত অন্তর্ভুক্ত, বাংলাদেশের সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য প্রসঙ্গে সেমিনার আয়োজন, বাংলাদেশ থেকে ইউনেস্কো-বাংলাদেশ বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান প্রাইজ ফর দ্য ক্রিয়েটিভ ইকোনমি সংক্রান্ত পুরস্কার প্রস্তাব আহ্বান, মনোনয়ন প্রেরণ ও এ সংক্রান্ত সাচিবিক সহায়তা প্রদান এবং এ বিষয়ক ক্রোড়পত্র প্রকাশ, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশনের লাইব্রেরিতে বঙ্গবন্ধু কর্নার ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নার প্রতিষ্ঠা করা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কোন কোন দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের সাথে কাজ করার সময় বৈদেশিক/আন্তর্জাতিক সংস্থার চাহিদা মোতাবেক সময়মত তথ্য পাওয়া না পেলে কাজ করতে সমস্যার সৃষ্টি হয়। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের থেকে তথ্য প্রেরণে বিলম্ব এবং কখনো কখনো আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার স্বল্পতাই মুখ্য কারণ। নিজস্ব অফিস ভবন স্থাপন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের নির্দেশনার আলোকে ইউনেস্কো ও আইসেস্কোর সাথে বাংলাদেশের অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের কাজের সমন্বয় করা, জাতিসংঘ ঘোষিত ২০২১ থেকে ২০৩০ সাল পর্যন্ত Ocean Decade সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচলনা, Associated School Project Network (ASPnet) সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন, ইয়ুথ কাউন্সিল গঠন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ, এসডিজি-৪ বাস্তবায়ন বিষয়ক কার্যক্রমকে গতিশীল করা, ইউনেস্কোর সংস্কৃতি বিষয়ক কার্যক্রমসমূহ গতিশীল করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) আইসেস্কো'র নির্বাহী বোর্ড সভায় বাংলাদেশ প্রতিনিধিদলের অংশগ্রহণের কার্যক্রম সুসম্পন্ন করা। ২) Associated Schools Project Network কর্মসূচী অব্যাহত রাখা ও জোরদার করা। ৩) এসডিজি-৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা, কর্মশালা আয়োজন। ৪) ইউনেস্কো ও আইসেস্কো সংক্রান্ত ফেলোশিপ, বৃত্তি, পুরস্কার সংক্রান্ত মনোনয়ন প্রক্রিয়া যথাসময়ে সম্পন্ন করা। ৫) ইউনেস্কো কর্তৃক অনুমোদিত সম্ভাব্য প্রকল্পসমূহ সুষ্ঠভাবে বাস্তবায়নের কাজ সম্পন্ন করা। ৬। AI এবং Open Science সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের .....জুন..... মাসের .....২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

.১ রূপকল্প (Vision)

শিক্ষা ও সংস্কৃতির মাধ্যমে শান্তি ও সমৃদ্ধি (Peace and Prosperity through Education & Culture)

.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

শিক্ষা, সংস্কৃতি, বিজ্ঞান, সামাজিক বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগের ক্ষেত্রসমূহের যুগোপযোগী উন্নয়ন ও আধুনিকায়নের লক্ষ্যে ইউনেস্কো ও আইসেস্কোর সাথে দেশের বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের কাজের সমন্বয় সাধন।

.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ইউনেস্কো এবং আইসেস্কো সংক্রান্ত কার্যক্রম, বাংলাদেশের বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংস্থার মধ্যে কাজের সমন্বয় ও সম্পর্ক জোরদার করা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১) শিক্ষা, বিজ্ঞান, সংস্কৃতি এবং তথ্য ও যোগাযোগ ক্ষেত্রে সরকার ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহকে সহযোগিতা করা। ২) UNESCO Participation Programme, বৃত্তি, পুরস্কার, শিক্ষা ইত্যাদি বিষয় সংক্রান্ত কাজ সমাধা করা। ৩) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ পালন করা যা বিশ্ব শান্তি ও শিক্ষা সম্প্রসারণে ভূমিকা রাখে। ৪) ASPnet সংক্রান্ত বৈশ্বিক কর্মকাণ্ডে ছাত্র ও শিক্ষকদের অংশগ্রহণে সহযোগিতা করা। ৫) UNESCO অনুমোদিত বিভিন্ন প্রকল্প মনিটর ও বাস্তবায়ন। ৬) দ্বিপাক্ষিক সম্পর্ক বৃদ্ধির মাধ্যমে সম্ভাব্য ক্ষেত্রে বিশ্বের অন্যান্য ন্যাশনাল কমিশনের সাথে শিক্ষা ও সংস্কৃতি ক্ষেত্রের বিভিন্ন যৌথ প্রকল্প/কর্মসূচী গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

...ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
...ক বিভিন্ন কার্যক্রম পালন ...ssociated ...ject Network ... ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে ...কৃতা বৃদ্ধি।	কর্মসূচীর আয়োজনে বিভিন্ন স্কুলসমূহকে সম্পৃক্তকরণ	প্রোগ্রামের সংখ্যা	০১	০২	০৪	আমন্ত্রণ/নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মসূচি বাস্তবায়িত হবে।	আমন্ত্রণ/নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মসূচি বাস্তবায়িত হবে।	বিএনসিইউ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান।	ইউনেস্কো
...ী বোর্ড সভায় অংশগ্রহণ, ...বৃদ্ধি আন্তর্জাতিক অঙ্গনে	বাংলাদেশ সম্পর্কিত বিভিন্ন বিষয় তুলে ধরা ও বাংলাদেশের সাথে অন্যান্য সদস্য রাষ্ট্রের শিক্ষা, বিজ্ঞান, প্রযুক্তি ও সাংস্কৃতিক আন্তঃসহযোগিতার ক্ষেত্র প্রস্তুত করা।	সভার সংখ্যা	০১	০১	০১	অংশগ্রহণ করা হবে।	অংশগ্রহণ করা হবে।	বিএনসিইউ, আইসেস্কো	আইসেস্কো
...র বিভিন্ন স্তরে এসডিজি-৪ ... সভা, কর্মশালা, সেমিনার ...মে শিক্ষা ক্ষেত্রে করণীয়, ...সম্পর্কে জানা।	এসডিজি-৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা, কর্মশালা সেমিনার আয়োজন।	আয়োজিত সভা, কর্মশালা, সেমিনারের সংখ্যা	০৫	০৯	০৫	অব্যাহত থাকবে।	অব্যাহত থাকবে।	বিএনসিইউ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, অন্যান্য সংশ্লিষ্ট সংস্থা/প্রতিষ্ঠান	ইউনেস্কো

...sional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

…সম্পাদনের …র মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
…সম্পাদনের ক্ষেত্র														
	[১.১] ইউনেস্কো ও আইসেস্কো সংক্রান্ত ফেলোশিপ, বৃত্তি, পুরস্কার সংগ্রহ করা ও মনোনয়ন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা। ফেলোশিপ, বৃত্তি, পুরস্কার সংক্রান্ত তথ্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট সংস্থায় প্রেরণ।	[১.১.১] মনোনয়ন অনুমোদন ও মনোনয়ন প্রেরণের জন্য সকল দাপ্তরিক কাজ করা।	সমষ্টি	মনোনয়ন সংখ্যা	১০	২৪	০৯	০৯	০৮	০৭	০৬		আমন্ত্রণ অনুযায়ী কর্মসূচী অব্যাহত থাকবে।	আমন্ত্রণ অনুযায়ী কর্মসূচী অব্যাহত থাকবে।
	[১.২] Associated Schools Project Network কর্মসূচি চলমান রাখা। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন কার্যক্রম পালন করার মধ্য দিয়ে Associated Schools Project Network কর্মসূচিতে শিক্ষক, ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে সহযোগিতা ও সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি।	[১.২.১] কর্মসূচীর আয়োজনে বিভিন্ন স্কুলসমূহকে সম্পৃক্ত করা।	সমষ্টি	প্রোগ্রামের সংখ্যা	১০	০১	০২	০৪	০৩	০২	০১		আমন্ত্রণ/নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মসূচি বাস্তবায়িত হবে।	আমন্ত্রণ/নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মসূচি বাস্তবায়িত হবে।
	[১.৩] আইসেস্কোর নির্বাহী বোর্ড সভা ও জেনারেল কনফারেন্স এ অংশগ্রহণ। এর জন্য বাংলাদেশ প্রতিনিধি/প্রতিনিধি দলকে প্রস্তুতিমূলক সহযোগিতা প্রদান করা, কার্যপত্র প্রস্তুত করা ও আয়োজক সংস্থা/দেশের সাথে যোগাযোগ করা।	[১.৩.১] বাংলাদেশ সম্পর্কিত বিভিন্ন বিষয় তুলে ধরা ও বাংলাদেশের সাথে অন্যান্য সদস্য রাষ্ট্রের শিক্ষা, বিজ্ঞান, প্রযুক্তি ও সাংস্কৃতিক আন্তঃসহযোগিতার ক্ষেত্র প্রস্তুত করা।	সমষ্টি	সভার সংখ্যা	১০	০১	০১	০১					অব্যাহত থাকবে।	অব্যাহত থাকবে।
	[১.৪] ইউনেস্কোর সংস্কৃতি সংক্রান্ত কনভেনশন ও কার্যক্রমকে গতিশীল করা, ইউনেস্কো কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম ও কর্মসূচি অংশীজনদের অবহিত করা।	[১.৪.১] বর্ণিত বিষয়ে গৃহীত জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক উদ্যোগ/কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৪	৩৭	১৫	১৪	১৩	১২	১১	সংশ্লিষ্টদেরতথ্য অবহিতকরণ অব্যাহত থাকবে।	সংশ্লিষ্টদেরতথ্য অবহিতকরণ অব্যাহত থাকবে।
	[১.৫] বাংলাদেশে শিক্ষার বিভিন্ন স্তরে এসডিজি-৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা, কর্মশালা, সেমিনার আয়োজন	[১.৫.১] এসডিজি-৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা, কর্মশালা, সেমিনার আয়োজন।	সমষ্টি	আয়োজিত সভা, কর্মশালা, সেমিনারের সংখ্যা	৫	০৫	০৯	০৫	০৪	০৩	০২		অব্যাহত থাকবে।	অব্যাহত থাকবে।
	[১.৬] ইউনেস্কোর শিক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে প্রতিনিধি মনোনয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ।	[১.৬.১] শিক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে প্রতিনিধি মনোনয়ন।	সমষ্টি	অবহিতকরণ/প্রতিনিধি মনোনয়ন সংখ্যা	১০			১০	০৯	০৮	০৭		অব্যাহত থাকবে।	অব্যাহত থাকবে।
	[১.৭] ইউনেস্কো পার্টিসিপেশন প্রোগ্রাম ২০২২-২৩ এর আওতায় ৭টি প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ।	[১.৭.১] চূড়ান্তভাবে অনুমোদিত প্রকল্পের সংখ্যা।	সমষ্টি	প্রকল্প সংখ্যা	৫	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১		নতুন প্রকল্প প্রস্তাব আহ্বান	ইউনেস্কো কর্তৃক অনুমোদিত হলে নতুন প্রকল্প বাস্তবায়ন
	[১.৮] ইউনেস্কোর বিজ্ঞান সংক্রান্ত কার্যক্রমকে গতিশীল করা, ইউনেস্কো কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম ও কর্মসূচি অংশীজনদের অবহিত করা।	[১.৮.১] বর্ণিত বিষয়ে গৃহীত জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক উদ্যোগ/কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১০	০৯	০৮	০৭		সংশ্লিষ্টদেরতথ্য অবহিতকরণ অব্যাহত থাকবে।	সংশ্লিষ্টদের তথ্য অবহিতকরণ অব্যাহত থাকবে।
	[১.৯] বাংলাদেশে প্রাকৃতিক বিজ্ঞান বিষয়ে এসডিজি ১৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা, কর্মশালা, সেমিনার আয়োজন।	[১.৯.১] এসডিজি-১৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা, কর্মশালা, সেমিনার আয়োজন।	সমষ্টি	আয়োজিত সভা/কর্মশালা/সেমিনারের সংখ্যা	৫			০১					অব্যাহত থাকবে।	অব্যাহত থাকবে।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
...মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
	[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
	[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

...sional) তথ্য

আমি, ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন	২৬.০৬.2022 তারিখ
সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	২১.০১.২০২২ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আমাই:	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট
২	বিএনসিইউ:	বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
...নেস্কো সংক্রান্ত ফেলোশিপ, বৃত্তি, পুরস্কার সংগ্রহ করা ও মনোনয়ন ...ফেলোশিপ, বৃত্তি, পুরস্কার সংক্রান্ত তথ্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট সংস্থায়	[১.১.১] মনোনয়ন অনুমোদন ও মনোনয়ন প্রেরণের জন্য সকল দাপ্তরিক কাজ করা।	বৃত্তি, পুরস্কার শাখা	পত্র
...ed Schools Project Network কর্মসূচি চলমান রাখা। ...ক বিভিন্ন কার্যক্রম পালন করার মধ্য দিয়ে Associated Schools ...work কর্মসূচিতে শিক্ষক, ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে সহযোগিতা ও	[১.২.১] কর্মসূচীর আয়োজনে বিভিন্ন স্কুলসমূহকে সম্পৃক্ত করা।	আইসিটি শাখা	পত্র, আনুষঙ্গিক কাগজপত্রাদি
...নির্বাহী বোর্ড সভা ও জেনারেল কনফারেন্স এ অংশগ্রহণ। এর জন্য বাংলাদেশ ...দলকে প্রস্তুতিমূলক সহযোগিতা প্রদান করা, কার্যপত্র প্রস্তুত করা ও আয়োজক ...যোগাযোগ করা।	[১.৩.১] বাংলাদেশ সম্পর্কিত বিভিন্ন বিষয় তুলে ধরা ও বাংলাদেশের সাথে অন্যান্য সদস্য রাষ্ট্রের শিক্ষা, বিজ্ঞান, প্রযুক্তি ও সাংস্কৃতিক আন্তঃসহযোগিতার ক্ষেত্র প্রস্তুত করা।	আইসেস্কো শাখা	জিও/পত্র/আনুষঙ্গিক প্রমাণাদি/কাগজপত্রাদি
...স্কৃতি সংক্রান্ত কনভেনশন ও কার্যক্রমকে গতিশীল করা, ইউনেস্কো কর্তৃক ...ম ও কর্মসূচি অংশীজনদের অবহিত করা।	[১.৪.১] বর্ণিত বিষয়ে গৃহীত জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক উদ্যোগ/কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ।	সংস্কৃতি শাখা	পত্র
...শিক্ষার বিভিন্ন স্তরে এসডিজি-৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা, কর্মশালা, সেমিনার	[১.৫.১] এসডিজি-৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা, কর্মশালা, সেমিনার আয়োজন।	শিক্ষা শাখা	পত্র/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি/আমন্ত্রণ পত্র/আনুষঙ্গিক প্রমাণাদি/কাগজপত্রাদি
...শিক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মকাণ্ডে ...প্রতিনিধি মনোনয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ।	[১.৬.১] শিক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে প্রতিনিধি মনোনয়ন।	শিক্ষা শাখা	পত্র/আনুষঙ্গিক প্রমাণাদি/কাগজপত্রাদি
...টিসিপেশন প্রোগ্রাম ২০২২-২৩ এর আওতায় ৭টি প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ।	[১.৭.১] চূড়ান্তভাবে অনুমোদিত প্রকল্পের সংখ্যা।	ইউনেস্কো শাখা	পত্র/ইউনেস্কোর অনুমোদিত প্রকল্প তালিকা/আনুষঙ্গিক প্রমাণাদি/কাগজপত্রাদি
...বিজ্ঞান সংক্রান্ত কার্যক্রমকে গতিশীল করা, ইউনেস্কো কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন ...অংশীজনদের অবহিত করা।	[১.৮.১] বর্ণিত বিষয়ে গৃহীত জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক উদ্যোগ/কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ।	বিজ্ঞান শাখা	পত্র/মেইল/আনুষঙ্গিক প্রমাণাদি/কাগজপত্রাদি
...প্রাকৃতিক বিজ্ঞান বিষয়ে এসডিজি ১৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা, কর্মশালা, ...	[১.৯.১] এসডিজি-১৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা, কর্মশালা, সেমিনার আয়োজন।	বিজ্ঞান শাখা	পত্র/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি/আমন্ত্রণ পত্র /আনুষঙ্গিক প্রমাণাদি/কাগজপত্রাদি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
...ক্রান্ত কনভেনশন ও কার্যক্রমকে গতিশীল করা, ইউনেস্কো কর্তৃক গৃহীত ...সূচি অংশীজনদের অবহিত করা।	বর্ণিত বিষয়ে গৃহীত জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক উদ্যোগ/কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ।	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র
...বিভিন্ন স্তরে এসডিজি-৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা, কর্মশালা, সেমিনার	এসডিজি-৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা, কর্মশালা, সেমিনার আয়োজন।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র, ই-মেইল
...বোর্ড সভা ও জেনারেল কনফারেন্স এ অংশগ্রহণ। এর জন্য বাংলাদেশ ...কে প্রস্তুতিমূলক সহযোগিতা প্রদান করা, কার্যপত্র প্রস্তুত করা ও ...ের সাথে যোগাযোগ করা।	বাংলাদেশ সম্পর্কিত বিভিন্ন বিষয় তুলে ধরা ও বাংলাদেশের সাথে অন্যান্য সদস্য রাষ্ট্রের শিক্ষা, বিজ্ঞান, প্রযুক্তি ও সাংস্কৃতিক আন্তঃসহযোগিতার ক্ষেত্র প্রস্তুত করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র, ই-মেইল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন (বিএনসিইউ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার (নৈতিকতা কমিটির সদস্য)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট	২ টি প্রশিক্ষণ ২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				কর্মকর্তা/কর্মচারী									
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ	অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা, একটি কার্যক্রম গ্রহণ ১২/১২/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), প্রোগ্রাম অফিসার	৩০/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২২						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				(আইসিটি)									
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয়পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	৩০	৩০			উন্নয়ন বাজেট নাই।
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), প্রোগ্রাম অফিসার (আইসিটি),	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬৫	৬০	৭০	৮৫			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							উন্নয়ন প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বার্ষিক উন্নয়ন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	হস্তান্তরিত					অর্জন							কর্মসূচি, প্রকল্প নেই।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ ষ্টেশনারী সামগ্রী (কাগজ) ক্রয় করা ও স্টক মনিটর করা।	ষ্টেশনারী সামগ্রী	৫	কাগজের পরিমাণ	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ	প্রয়োজন অনুযায়ী, ৫০ রীম কাগজ	লক্ষ্যমাত্রা			৫০				
						অর্জন	-	-	৫০				
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধের জন্য সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে উদ্বুদ্ধ করা হবে।	আলোচনার/সভার মাধ্যমে	৫				লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন	-	-					
৩.৪ ভ্রমণ বিল যাচাই।	বিল	৫	সময়/ তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার (অর্থ ও প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ক	২৭/০২/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			২৭/০২/২০২৩				
						অর্জন	-	-					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				র্মচারীগণ									

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডেটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু করা।	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডেটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	-	-
				[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২..১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	-	২	-
			[২..২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	-	-
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	-	-	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	হালনাগাদকৃত	৪	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতাবৃদ্ধি	১১	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	অভিযোগ পাওয়া যায়নি	অভিযোগ পাওয়া যায়নি	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	অভিযোগ পাওয়া যায়নি	অভিযোগ পাওয়া যায়নি, শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	৪	২	১	-	-	-

		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৩	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	১	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	৪	৪	৩	২	১	-

সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১	৪	২	১	-	-	-
		সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৩	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪		প্রকাশিত ৩০/১২/২০২১	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২৩	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	প্রকাশিত ০৮/০৯/২০২১	-	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-

		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪		৩	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	১	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	৩	৪	৪	৩	২	১	-