



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়
শরীয়তপুর।
(সাধারণ শাখা)
www.shariatpur.gov.bd

৩৩৩ এ কল দিন
সরকারি সেবার তথ্য নিন

স্মারক নম্বর : ০৫.৩০.৮৬০০.০০৬.১২.০৩৮.২২- ৮২৯

তারিখ : ২৬ আশ্বিন ১৪২৯
১১ অক্টোবর ২০২২

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে শরীয়তপুর জেলার ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০৮(আট) ফর্দ।

স্বাক্ষরিত/-

(মো: পারভেজ হাসান)

জেলাপ্রশাসক

শরীয়তপুর।

ফোন : ০২-৪৭৮৮১৫১৪১

e-mail: dcshariatpur@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার

ঢাকা বিভাগ

ঢাকা।

স্মারক নম্বর : ০৫.৩০.৮৬০০.০০৬.১২.০৩৮.২২- ৮২৯/১(১)

তারিখ : ২৬ আশ্বিন ১৪২৯
১১ অক্টোবর ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(মো: পারভেজ হাসান)
জেলাপ্রশাসক
শরীয়তপুর।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যক্রম-পরিচালনা ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) :

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....(১৫)

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৮	৫০	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	১০০	১	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৮	১	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলাপ্রশাসক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৮	৫০	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (শোষণবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪ ১৫-১০-২২ ১৫-০১-২৩ ১৫-০৪-২৩ ২৫-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৮	৭৫	

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....(৩)

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ও সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১ জুলাই ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১ জুলাই ২০২৩	-	-	-	-	-	-
---	------------------------------------	---	-------	--	---------------	--------------------	---------------	---	---	---	---	---	---

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (৩২)

(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	১০০	২
৩.২ ভূমি সেবা সহজীকরণ, ভূমি সেবা সম্পর্কে মানুষকে অবহিতকরণ, ভূমি সেবায় স্বচ্ছতা আনয়ন, জনসচেতনতা তৈরি এবং দালালদের দৌরাখ্য হ্রাসের লক্ষ্যে জেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে গণশুনানি এবং ভূমি সেবা মঞ্চ তৈরির মাধ্যমে ভূমি সেবার মান উন্নয়ন	গণশুনানি গৃহীত এবং ভূমি সেবা প্রদত্ত	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব) ও সহকারী কমিশনার (রাজস্ব শাখা)	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২	১২	১২	১২	১০০	২
৩.৩ জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের কর্মতৎপরতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মাসসেরা গনকর্মচারী নির্বাচন এবং পুরস্কৃতকরণ	মাসসেরা গনকর্মচারী নির্বাচন এবং পুরস্কৃতকরণ	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক) ও নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩	১২	২
৩.৪ ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত বিভিন্ন মামলার হালনাগাদ তথ্য সংরক্ষণ	অধিগ্রহণ মামলার তথ্যসম্বলিত গুল শিট প্রস্তুতকৃত	৮	%	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০	৬০	৮০	১০০	১০০	২

বিঃদ্র: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১৩/০৫/২০২২

(মোঃ পারভেজ হাসান)

জেলাপ্রশাসক

শরীয়তপুর

সংযুক্তি :

(কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ে কার্যক্রম) :

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান	প্রতি মাসের শুরুতে স্ব স্ব শাখা কর্মকর্তা উদ্যোগ গ্রহণ করবেন	ছবি ও প্রতিবেদন
২	অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	প্রতি তিন মাস অন্তর অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	ছবি ও প্রতিবেদন

 -১১/১০/২০২৮
(মোঃ পারভেজ হাসান)
জেলা প্রশাসক
শরীয়তপুর।

ফোন- ০২-৪৭৮৮১৫১৪১

ই-মেইল : dcshariatpur@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়
শরীয়তপুর।
(নেজারত শাখা)
(www.shariatpur.gov.bd)

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আওতায় জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে অদ্য ১১ অক্টোবর ২০২২ জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের বাহিরের আঙিনার বিভিন্ন অংশে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে।


(অভিজিৎ সূত্রধর)
নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
শরীয়তপুর।

সহকারী কমিশনার
সাধারণ শাখা, শরীয়তপুর।

ইউ ও নোট নং : ৩৩

তারিখ : ২৬ আশ্বিন ১৪২৯
১১ অক্টোবর ২০২২







