গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাল্লা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, শাল্লা, সুনামগঞ্জ বাংলাদেশ সরকারের ভিশন ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃংখলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ উপজেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, সরকারের রাজস্ব বৃদ্ধিসহ অতি দরিদ্রজনদের বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কৃষি ভূমির শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিত করণ অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ জনবলের ঘাটতি থাকায় এবং সার্বক্ষনিক ও দ্রুতগতির ইন্টারনেট না থাকায় কাঙ্খিত সেবা প্রধান ব্যাহত হচ্ছে। এছাড়া সরকারি অফিস সমূহে ব্যবহারযোগ্য ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের সল্পতা রয়েছে। যার ফলে প্রধানে কাঙ্খিত মান অর্জন ব্যাহত হচ্ছে। এছাড়া শিক্ষার হার অত্যন্ত কম হওয়ায় জনগন সরকারি সেবা গ্রহণে যতেষ্ঠ আগ্রহী সচেতন নয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জনসাধারণকে সহজে, কমসময়ে ও দুর্নীতিমুক্ত উপায়ে সেবা প্রদানের জন্য উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক বেশ কিছু পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে (ক)দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরী করা; (খ) ইকোনমিক জোন প্রতিষ্ঠা করা; (গ) সকল প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম শতভাগ চালু করণের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা; (ঘ) One Stop Service চালু করার মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনকে অধিকতর সহজ ও জনবান্ধব করে গড়ে তোলা; (ঙ) সফটওয়্যার ব্যবহার করে নামজারি প্রক্রিয়া সহজীকরণ, ডিজিটাল পদ্ধতিতে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর দাবী নির্ধারণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে (চ) ই-ফাইলিং কার্যর্ক্রমের দ্বারা সরকারের কাজকে দ্রুত সম্পন্ন করা হবে (ছ) মিড-ডে মিল ১০০% চালু করব।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রায় ১২০০ জন অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি নেওয়া হবে।
- সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের প্রায় ১০,০০০ চারা বিতরণ করা হবে।
- শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা।
- সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ
- সরকারি ও বেসরকারি সহযোগিতায় বিভিন্ন বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হবে।
- ডিজিটাল শাল্লা নির্মাণ, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন নিশ্চিতকরণে উপজেলা তথ্য বাতায়নের মাধ্যমে তথ্যের অবাধ প্রবাহ নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাল্লা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৩. আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি সংক্রান্ত

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৮. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
অন্তর্ভুক্তমূলক উন্নয়নের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন	ক তালিকাভূক্ত গৃহহীনদের পুনর্বাসনের হার	%		৯৪	১০০			প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
কৃষিজ পণ্যের উৎপাদন বৃদ্ধি	অনাবাদী জমি আবাদের হার	%			২০	২৫	৩০	কৃষি মন্ত্রণালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
জনস্বার্থে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও কার্যকরীভাবে অপরাধ প্রতিরোধ	দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও বাজার মনিটরিং করতে এবং অনিরাপদ ও অবৈধ যানবাহনের বিরুদ্ধে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা			২০	২৫	৩০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন ও বিচার বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
	সরকারি ভূমি ও প্রাকৃতিক সম্পদ রক্ষা সহ অন্যান্য সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সংখ্যা			১৫	২০	২৫	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন ও বিচার বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
শিক্ষার মানোন্নয়ন ও শিক্ষার্থীদের স্মার্ট নাগরিক হিসেবে গড়ে তোলা	শিক্ষার মানোন্নয়নে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর সাথে অংশীজনদের (শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক, ম্যানেজিং কমিটির সদস্য ইত্যাদি) মতবিনিময় সভা	সংখ্যা			৪	৫	৬	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয়	ছবি, তথ্য, নোটিশ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	২০	[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	৯৫	৯৭
		[১.২] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান [বালুমহাল ও জলমহাল]	[১.২.১] বন্দোবস্তকৃত সায়রাত মহাল [ইজারা ও খাস-আদায়]	গড়	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.৩] কৃষি খাস জমি বন্ধোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরিত প্রস্তাব সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৫০	৫০
		[১.৪] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৪.১] পেন্ডিং মামলার বিপরীতে নিষ্পত্তিকৃত মামলা [জিসিও]	গড়	%	২			২০	১৫	১০	৫		২৫	৩০
		[১.৫] খাসজমি উদ্ধারকল্পে প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৫.১] উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	১২	১২
		[১.৬] উপজেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২			৭০	৬০	৫০	৪০	৩৫	৮০	৯০
		[১.৭] ক-তালিকাভূক্ত গৃহহীনদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	[১.৭.১] পুনর্বাসনের হার	গড়	%	২			১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫		
		[১.৮] ভূমি রাজস্ব আদায় সংক্রান্ত	[১.৮.১] অর্পিত সম্পত্তির লীজমানি আদায় হার	গড়	%	২			৪০	৩০	২০	১০		৪৫	৫০
		[১.৯] অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা	[১.৯.১] অনাবাদী জমি আবাদের হার	গড়	%	২			২০	১৫	১০	৫		২৫	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২০	[২.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯৫	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	৯৫	৯৫
		[২.২] উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের যথাযথ মান নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন কার্যক্রম	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[২.৩] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	[২.৩.১] জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৫০	৬০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
			[২.৩.২] মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২	৪৫	৪৫	৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৬০
		[২.৪] বজ্রপাত নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে তালগাছ রোপণ	[২.৪.১] বিতরণকৃত তালগাছ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১৫০	২০০
		[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন/দর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.৬] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] উচ্চ ফলনশীল জাতের বীজ বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (কেজি)	২		৫০০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩০০	২৫০	৬০০	৭০০
		[২.৭] হাওরের ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মাণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[২.৭.১] নির্মাণাধীন ফসল রক্ষা বাঁধ পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত (মোট পরিমাণের বিপরীতে)	গড়	%	২		২২	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩৫	৩৫
		[২.৮] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৮.১] বাজার মনিটরিং ও সচেতনতা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত	১৬	[৩.১] জনস্বার্থে আইন-শৃংখলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রমকে কার্যকরীভাবে সম্পাদনের অভিযান পরিচালনা	[৩.১.১] দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও বাজার মনিটরিং করতে এবং অনিরাপদ ও অবৈধ যানবাহনের বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.১.২] সরকারি ভূমি ও প্রাকৃতিক সম্পদ রক্ষা সহ অন্যান্য সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬	৫	৪	৩	২	১২	১২
		[৩.২] সামাজিক যোগযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৫
		[৩.৩] উপজেলা আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯৫	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	৯৫
		[৩.৪] মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও চোরাচালানপ্রতিরোধেটাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	[৩.৪.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৫
		[৩.৫] ধর্মীয় উগ্রবাদ এবং জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৫.১] ওয়ার্ড সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৫
		[৩.৬] বাল্যবিবাহ/ ইভটিজিং/মাদকদ্রব্য/কিশোর অপরাধ প্রতিরোধ বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা এবং সম্প্রীতি সমাবেশ	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা/সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩	৪	৩	২	১		৪	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি সংক্রান্ত	১৪	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যকরী পাঠদান এবং উন্নত পরিবেশ নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন/দর্শন তদারকি কার্যক্রম	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১১	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.২] সামাজিক সমস্যা সমাধানে শিক্ষার্থীদের করণীয় এবং নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা/সমাবেশ আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত সভা/সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	৩	২	১		৫	৬
		[৪.৩] শিক্ষার মানোন্নয়নে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাল্লা, সুনামগঞ্জ এর সাথে অংশীজনদের (শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক, ম্যানেজিং কমিটির সদস্য ইত্যাদি) মতবিনিময় সভা	[৪.৩.১] আয়োজিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	৩	২	১		৫	৬
		[৪.৪] উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন (আবৃত্তি, চিত্রাঙ্কন, ক্রীড়া, বিতর্ক, গান ইত্যাদি)	[৪.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৭	৬	৫	৪	১০	১০
		[৪.৫] পর্যটন সহায়ক কার্যক্রম গ্রহণ (স্থাপনা নির্মাণ, হাউজবোট নিয়ন্ত্রণ ও পর্যটন স্পট চিহ্নিতকরণ)	[৪.৫.১] গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				৩	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাল্লা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিত:

.... ২৫/০৬/২০২৫

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
শাল্লা

তারিখ

.... ২৫/০৬/২০২৫

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরেমশন এন্ড কমিউনিকেশনস টেকনোলজি
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৪	জি আর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৫	টি আর	টেস্ট রিলিফ
৬	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব দাখিল
[১.২] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান [বালুমহাল ও জলমহাল]	[১.২.১] বন্দোবস্তকৃত সায়রাত মহাল [ইজারা ও খাস-আদায়]		
[১.৩] কৃষি খাস জমি বন্ধোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরিত প্রস্তাব সংখ্যা		
[১.৪] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিস্পত্তি	[১.৪.১] পেন্ডিং মামলার বিপরীতে নিস্পত্তিকৃত মামলা [জিসিও]		
[১.৫] খাসজমি উদ্ধারকল্পে প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৫.১] উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ		
[১.৬] উপজেলা রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার		
[১.৭] ক-তালিকাভূক্ত গৃহহীনদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	[১.৭.১] পুনর্বাসনের হার		
[১.৮] ভূমি রাজস্ব আদায় সংক্রান্ত	[১.৮.১] অর্পিত সম্পত্তির লীজমানি আদায় হার		
[১.৯] অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা	[১.৯.১] অনাবাদী জমি আবাদের হার		
[২.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[২.২] উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের যথাযথ মান নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন কার্যক্রম	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব দাখিল
[২.৩] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	[২.৩.১] জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার		
[২.৩] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	[২.৩.২] মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার		
[২.৪] বজ্রপাত নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে তালগাছ রোপণ	[২.৪.১] বিতরণকৃত তালগাছ		
[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন/দর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব দাখিল
[২.৬] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] উচ্চ ফলনশীল জাতের বীজ বিতরণ		
[২.৭] হাওরের ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মাণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[২.৭.১] নির্মাণাধীন ফসল রক্ষা বাঁধ পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত (মোট পরিমাণের বিপরীতে)	ঋপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব
[২.৮] বাজার মূল্র স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৮.১] বাজার মনিটরিং ও সচেতনতা সভা		

কার্যক্রম		কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] জনস্বার্থে আইন-শৃংখলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রমকে কার্যকরীভাবে সম্পাদনের অভিযান পরিচালনা		[৩.১.১] দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও বাজার মনিটরিং করতে এবং অনিরাপদ ও অবৈধ যানবাহনের বিরুদ্ধে পরিচালিত অভিযান		
		[৩.১.২] সরকারি ভূমি ও প্রাকৃতিক সম্পদ রক্ষা সহ অন্যান্য সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে পরিচালিত অভিযান		
[৩.২] সামাজিক যোগযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ		[৩.২.১] সচেতনতামূলক সভা আয়োজন		
[৩.৩] উপজেলা আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত সভা আয়োজন		[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৩.৪] মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও চোরাচালান প্রতিরোধে টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা		[৩.৪.১] পরিচালিত অভিযান		
[৩.৫] ধর্মীয় উগ্রবাদ এবং জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ		[৩.৫.১] ওয়ার্ড সভা আয়োজন	ইসলামিক ফাউন্ডেশন	নোটিশ, ছবি, প্রতিবেদন
[৩.৬] বাল্যবিবাহ/ ইভটিজিং/মাদকদ্রব্য/কিশোর অপরাধ প্রতিরোধ বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা এবং সম্প্রীতি সমাবেশ		[৩.৬.১] আয়োজিত সভা/সমাবেশ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস, উপজেলা সমাজসেবা অফিস	নোটিশ, ছবি, প্রতিবেদন
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যকরী পাঠদান এবং উন্নত পরিবেশ নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন/দর্শন তদারকি কার্যক্রম		[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান		
[৪.২] সামাজিক সমস্যা সমাধানে শিক্ষার্থীদের করণীয় এবং নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা/সমাবেশ আয়োজন		[৪.২.১] আয়োজিত সভা/সমাবেশ		
[৪.৩] শিক্ষার মানোন্নয়নে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাল্লা, সুনামগঞ্জ এর সাথে অংশীজনদের (শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক, ম্যানেজিং কমিটির সদস্য ইত্যাদি) মতবিনিময় সভা		[৪.৩.১] আয়োজিত মতবিনিময় সভা		
[৪.৪] উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন (আবৃত্তি, চিত্রাঙ্কন, ক্রীড়া, বিতর্ক, গান ইত্যাদি)		[৪.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	নোটিশ, ছবি, প্রতিবেদন
[৪.৫] পর্যটন সহায়ক কার্যক্রম গ্রহণ (স্থাপনা নির্মাণ, হাউজবোট নিয়ন্ত্রণ ও পর্যটন স্পট চিহ্নিতকরণ)		[৪.৫.১] গৃহীত কার্যক্রম		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্ট-'ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাল্লা, সুনামগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………….													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৬	সংখ্যা	উনিঅ, শাল্লা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উনিঅ, শাল্লা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	২	সংখ্যা	উনিঅ, শাল্লা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উনিঅ, শাল্লা	১০/০৭/২৩ ০৯/১০/২৩ ০৮/০১/২৪ ০৮/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২৩	০৯/১০/২৩	০৮/০১/২৪	০৮/০৪/২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উনিঅ, শাল্লা	১০/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম…………….. ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	উনিঅ, শাল্লা	১০/০৭/২৩ ০৯/১০/২৩ ০৮/০১/২৪ ০৮/০৪/২৪	লক্ষমাত্রা	১০/০৭/২৩	০৯/১০/২৩	০৮/০১/২৪	০৮/০৪/২৪			
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা সভা	অনলাইন বা অফলাইনে অনুষ্ঠিত সভা	৮	তারিখ সংখ্যা	উনিঅ, শাল্লা	৪	লক্ষমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৩ ভূমি সেবা সহজীকরণে গণশুনানীর আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৮	তারিখ	উনিঅ, শাল্লা	২		১		১				
৩.৪ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	পরিশোধকৃত বিল	৮	%	উনিঅ, শাল্লা	১০০%	লক্ষমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচাররীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

****** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।***

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-