গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৯ – ৩০ জুন, ২০২০

সূচিপত্র

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
১.	শাল্লা উপজেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
	সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ	১
	সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমুহ	১
	ভবিষ্যত পরিকল্পনা	৩
	২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ	৪
২.	উপক্রমণিকা	৫
৩.	সেকশন ১ : কার্যাবলি	৬
৪.	সেকসন ২	৭
	সাধারন কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	১৪
৫.	সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১৯
৬.	সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী ও পরিমাপ পদ্ধতি	২০
৭.	সংযোজনী ৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ	২২

শাল্লা উপজেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of Shalla Upazilla Administration)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

উপজেলা প্রশাসন, শাল্লা, সুনামগঞ্জ বাংলাদেশ সরকারের রুপকল্প ২০১২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যান ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন অগ্রনী ভূমিকা পালন করছে। এ উপজেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে বিগত ৩ বছরে ৯৮ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্তে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসির দায়িত্ব পালন করা হচ্ছে। বিগত ৩ বছরে সায়রাতমহাল ইজারা প্রদানের মাধ্যমে ২৬,৮৬,১২৯ টাকা সরকারী কোষাগারে রাজস্ব প্রদান করা হয়েছে। আশ্রয়ন ও সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় ৮৯ টি পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় প্রায় ৫০৩২ জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

যোগাযোগ

হাওড় বেষ্টিত উপজেলা শাল্লা। বছরে জুলাই থেকে নভেম্বর পর্যন্ত বর্ষা মৌসুমে পাঁচ মাস হাওড় পানিতে নিমজ্জিত থাকে এবং ডিসেম্বর থেকে জুন পর্যন্ত শুষ্ক মৌসুমে সাত মাস যোগাযোগের মাধ্যম হিসেবে ব্যবহৃত হয় এলজিইডির অর্ধনিমজ্জিত (সাবমারজিবল) সড়ক। সারা বছরের চলাচলের জন্য কোন সড়ক পথ না থাকায় এখানে কাঙ্খিত নাগরিক উন্নয়ন দীর্ঘদিন যাবত বাধাগ্রস্থ।

ভৌত অবকাঠামো ও সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি

নির্মান সামগ্রী আনয়নের জন্য বর্ষা মৌসুমে নৌকা ব্যবহৃত হয় এবং ভৌত অবকাঠামো নির্মানের জন্য শুষ্ক মৌসুমের প্রয়োজন হয়। এখানে ঠিকাদারকে মালামাল আনয়নের জন্য বর্ষা মৌসুম পর্যন্ত অপেক্ষায় থাকতে হয়। যেকারনে ভৌত অবকাঠামো নির্মান যথাসময়ে সমাপ্ত করা যায় না এবং নির্মান সামগ্রীর পরিবহন খরচ অনেকাংশে বৃদ্ধি পায়। এ সমস্যার কারণে সরকারি বিভিন্ন কাঠামো নির্মানে ঠিকাদারগন শাল্লায় কাজ করতে অনীহা প্রকাশ করছে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রদানকৃত ঘর নির্মানের বরাদ্দে পরিবহন খাতের বরাদ্দ অপ্রতুল হওয়ায় ঘর নির্মান কার্যক্রম বিঘ্নিত হয়।

জনবল

সকল সরকারি প্রতিষ্ঠানে জনবলের ঘাটতি থাকায় সঠিক সময়ে কাঙ্খিত সেবা প্রদান ব্যহত হচ্ছে। বিশেষ করে জনগুরুত্বপূর্ণ স্বাস্থ্যসেবা প্রদান ডাক্তার ও অন্যান্য স্বাস্থ্যসেবা কর্মীর অপ্রতুলতার কারনে হুমকির সম্মুখীন।

শিক্ষা

শাল্লা হাওড় বেষ্টিত প্রত্যন্ত অঞ্চল হওয়া সত্ত্বেও এখানে শিক্ষার হার তুলনামূলক বেশি। প্রত্যেকটি গ্রামে একটি করে প্রাথমিক বিদ্যালয় রয়েছে। বর্ষাকালে সর্বত্র পানি উঠে যাওয়ার কারনে বিদ্যালয়ের উপস্থিতি আশংকাজনকহারে কমে যায়। তদুপরি বিদ্যুত সংযোগ না থাকায় শিক্ষার্থীরা রাতে পড়ালেখা করতে পারে না। আইসিটি তে দক্ষ শিক্ষক না থাকায় সরকারের প্রদানকৃত আইসিটি সামগ্রী অব্যবহৃত অবস্থায় পড়ে থেকে নষ্ট হয়ে যাচ্ছে এবং শিক্ষিত যুবকদের আইসিটিতে কর্মসংস্থানের সুযোগ নষ্ট হচ্ছে।

পেশা ও কর্মসংস্থান

কৃষিজীবী ও মৎস্যজীবী, এ দুধরনের পেশায় শাল্লায় অধিকাংশ জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থান হয়। বোরো ধান আগাম বন্যায় তলিয়ে গেলে কৃষকের সারা বছরের খোরাক নষ্ট হয়ে যায়। আবার ফসল যদি ঘরে তোলেও, সরকারী খাদ্যগুদামের জায়গা সংকুলান না হওয়ায় সকল কৃষকের ধান সরকার ক্রয় করতে পারে না। সেকারনে কৃষক ধানের ন্যায্য দাম পায় না। বেড়জাল দিয়ে মাছের পোনা নিধনের কারনে বর্ষায় জেলেরা কাঙ্খিত মাছ আহরন করতে পারে না। আধুনিক মৎস্য সংরক্ষন কেন্দ্র না থাকায় অনেক প্রজাতির মাছ পাওয়া সত্ত্বেও জেলেরা মাছের উপযুক্ত দাম পায় না এবং পোনা মাছ আহরনের নিষিদ্ধ সময়ে মাছ ধরা থেকে বিরত রাখতে সরকার থেকে জেলেদের কোনো ভাতা প্রদান করা হয় না। শাল্লায় ৫ টি গ্রামে চৌর্যবৃত্তিতে মানুষ জড়িত রয়েছে। এ সমস্ত মানুষের সঠিক কর্মসংস্থান না হওয়ার কারনে আশেপাশের এলাকায় মানুষের নিরাপত্তা বিঘ্নিত হচ্ছে ও সমাজে অস্থিরতা বাড়ছে। শাল্লায় বর্ষামৌসুমে গ্রামগুলোতে মহিলাদের কর্মসংস্থানের কোনো ব্যবস্থা না থাকায় বিপুল সংখ্যক কর্মক্ষম জনগোষ্ঠীর বেকার সময় কাটে।

সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা

উপজেলায় সরকারের ন্যস্তকৃত ১৭ টি দপ্তর তাদের নিজস্ব প্রকল্প বাস্তবায়ন করছে। তদুপরি উপজেলা পরিষদ তার রাজস্ব ও বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনার আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়ন করছে। বিভিন্ন খাতে একই ধরনের কাজ কয়েকটি দপ্তর বাস্তবায়ন করছে। সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা না থাকার কারনে উপজেলায় উন্নয়ন অসম হচ্ছে, এতে সামাজিক বিভাজন বৃদ্ধি পাচ্ছে এবং সামাজিক সংকট প্রকট আকার ধারন করছে। সড়ক ও জনপদ বিভাগের তথ্য মতে, আগামী ৪-৫ বছরের মধ্যে দিরাই উপজেলা থেকে জেলা সড়ক শাল্লা হয়ে হবিগঞ্জের আজমিরিগঞ্জ উপজেলায় নির্মিত হবে। শাল্লা উপজেলার সাথে আজমিরিগঞ্জের স্থায়ী যোগাযোগ স্থাপিত হলে শাল্লা উপজেলার সাথে রাজধানী ঢাকার যোগাযোগ সহজ হবে এবং এখানে অবকাঠামোগত উন্নয়ন তরান্বিত হবে। শাল্লা সদরের জন্য সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা না থাকলে পরবর্তীতে অবকাঠামো নির্মান অপরিকল্পিত হবে ও জনদুর্ভোগের সৃষ্টি হবে।

পরিবেশ ও বনায়ন

হাওড়বেষ্টিত অঞ্চলে হিজল-করচ গাছ পরিবেশের সাথে মানানসই। এখানে বর্ষা মৌসুমে হাওড়ে ঢেউয়ের কারনে প্রায়শই নৌকাডুবি ঘটে ও মানুষ মারা যায়। হাওড় অঞ্চলে পর্যাপ্ত তাল গাছ না থাকার কারনে প্রতিবছর বজ্রপাতে অনেক প্রানহানি ঘটে। কুশিয়ারা নদীর পাড় দিয়ে ফয়জুল্লাপুর গ্রাম থেকে প্রতাপপুর হয়ে গ্রামশাল্লা পর্যন্ত প্রায় ১৫ কিলোমিটার স্থায়ী বাঁধ রয়েছে। এ বাঁধে বৃক্ষরোপন হয়নি বিধায় নদীর ঢেউয়ের তোড়ে বর্ষা মৌসুমে বাঁধ ভেঙে যাওয়ার শংকা রয়েছে।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা

যোগাযোগ	শাল্লা সদর থেকে চারটি ইউনিয়নের মধ্যে স্থায়ী সড়ক যোগাযোগ স্থাপন প্রত্যেকটি হাট-বাজারকে গ্রোথ সেন্টারে পরিনত করা এবং ইউনিয়ন থেকে গ্রোথ সেন্টার পর্যন্ত স্থায়ী সড়ক যোগাযোগ স্থাপন
কৃষি, সেচ ও খাদ্য	Burried পাইপলাইনের মাধ্যমে সকল ইউনিয়নে সেচের ব্যবস্থা চালুকরন খাদ্যগুদাম " সাইলো " স্থাপন
জনস্বাস্থ্য	প্রত্যেক ৬০০০ জনগোষ্ঠীর জন্য একটি করে কমিউনিটি ক্লিনিক নির্মান ও সেবা প্রদান নিশ্চিতকরন প্রত্যেক বাড়িতে স্বাস্থ্যসম্মত ল্যাট্রিন নিশ্চিতকরন
শিক্ষা	মাধ্যমিক বিদ্যালয়গুলোতে বর্ষা মৌসুমে শিক্ষার্থীদের যাতায়াতের সুবিধার জন্যে নৌযানের ব্যবস্থাকরন এবং বিদ্যালয়গুলোতে গার্লস কর্নার ও মেয়েদের জন্য পৃথক টয়লেট নির্মান ও সকল বিদ্যালয়ে সততা স্টোর স্থাপন প্রাথমিক বিদ্যালয়গুলোতে শিক্ষকদের যথাসময়ে হাজিরা নিশ্চিতকরনে ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন ও গ্রাম (আঁটি) থেকে প্রাথমিক বিদ্যালয় পর্যন্ত রাস্তা স্থায়ীকরন মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমগুলো ও শেখ রাসেল ডিজিটাল সেন্টারগুলো সচলকরন ও ১০০ শিক্ষার্থীকে আর্নিং লার্নিং প্রোগ্রামের মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরন প্রত্যন্ত অঞ্চলের ৪০০০ শিক্ষার্থীর জন্যে এটুআই প্রকল্পের উদ্ভাবিত "শিক্ষার জন্য আলো, সোলার বাল্ব" বিতরন
উন্নয়ন	চৌর্যবৃত্তির সাথে জড়িত ৫ টি গ্রামের উন্নয়নকে অগ্রাধিকার দিয়ে "পঞ্চগ্রাম উন্নয়ন পরিকল্পনা" প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন উপজেলা সদরের এলাকা চিহ্নিতকরন ও ঘুঙ্গিয়ারগাও গ্রামকে কেন্দ্র করে ৫০ বছর মেয়াদী নগর উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রনয়ন সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়নে এটুআই কর্তৃক উদ্ভাবিত " উন্নয়ন প্রকল্পে দ্বৈয়তা পরিহার " সফটওয়ারের প্রয়োগ
মৎস্য	আধুনিক মৎস্য প্রক্রিয়া ও সংরক্ষন কেন্দ্র স্থাপন
পরিবেশ	প্রতিটি হাওড়ে গড়ে ৫০,০০০ হিজল-করচ বৃক্ষরোপন প্রতিটি গ্রামে (আঁটি) বর্ষা মৌসুমে মাটি ক্ষয়ে যাওয়া থেকে রক্ষার জন্য গ্রাম প্রতিরক্ষা দেয়াল নির্মান
ভূমি	জলমহালগুলোর সীমানা পিলার স্থাপন (সীমানায় বৃক্ষরোপনের মাধ্যমে) ভূমি উন্নয়ন করের শতভাগ দাবী নির্ধারন ও আদায় নিশ্চিতকরন সকল ভূমিহীনদের তালিকা প্রনয়ন ও ২০২১ সালের মধ্যে পুনর্বাসন
কর্মসংস্থান	৪-৫ টি গ্রামকে একটি ক্লাস্টার করে প্রত্যেক ক্লাস্টারে গ্রামীন নারীদের কুটির শিল্প/ হস্তশিল্প কারখানা স্থাপন
জনপ্রশাসন	সকল সরকারি দপ্তরকে ই-নথিতে অন্তর্ভূক্তকরন ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে শতকরা ৫০ ভাগ মানুষের দৌড়গোড়ায় সরকারি সেবা সরবরাহকরন ইউনিয়ন পর্যায়ে ইউনিয়ন পরিষদ ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস স্থাপন
ক্রীড়া	শেখ রাসেল মিনি স্টেডিয়াম স্থাপন ও শাল্লার কমপক্ষে ৩ জন নারী ফুটবলারকে জাতীয় নারী ফুটবল দলে অংশগ্রহন নিশ্চিতকরন
শিল্প ও সংস্কৃতি	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমী স্থাপন ও শাল্লার হাওড় অঞ্চলের জারি, ভাটিয়ালী গানকে আন্তর্জাতিক মঞ্চে উপস্থাপন

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় বিধবা, বয়স্ক, প্রতিবন্ধী, অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচির ভাতাভোগীদের তালিকা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রনয়ন করা এবং সকলকে পর্যায়ক্রমে ভাতা প্রদান করা

সামাজিক বনায়নের আওতায় ফয়জুল্লাপুর গ্রাম থেকে প্রতাপপুর হয়ে গ্রাম শাল্লা পর্যন্ত ১৫ কিলোমিটার স্থায়ী বাঁধের দুপাশে ১০,০০০ ফলজ বৃক্ষরোপন ও উপকারভোগী নির্ধারন

শতভাগ ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারন ও আদায় নিশ্চিতকরন

চারটি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার কার্যকর করা, সকল সরকারি দপ্তরকে ই-নথিতে অন্তর্ভূক্তকরন, উপজেলা পরিষদে ফ্রন্টডেক্স চালু করা, প্রত্যেক দপ্তরের ওয়েবসাইট সার্বক্ষনিক হালনাগাদ নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে শতকরা ৫০ ভাগ সরকারি সেবা জনগনের দৌড়গোড়ায় পৌছানো

শেখ রাসেল ডিজিটাল সেন্টার ব্যবহারের মাধ্যমে ৫০ জন শিক্ষার্থীকে আর্নিং লার্নিং প্রোগ্রামের আওতায় কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা

শাল্লা সদর থেকে আটগাঁও ও শাল্লা ইউনিয়ন পর্যন্ত স্থায়ী সড়ক যোগাযোগ ব্যবস্থা চালুকরন

সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপনের মাধ্যমে শিক্ষকদের যথাসময়ে শতভাগ হাজিরা নিশ্চিত করা

পঞ্চগ্রাম উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রনয়ন ও আমার বাড়ি আমার খামারের মাধ্যমে সমিতি গঠন করে চৌর্যবৃত্তির সাথে সংশ্লিষ্ট গ্রামগুলোতে শতভাগ কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা গ্রহন এবং ভিক্ষুক, বেদে, দলিত/হরিজন ও অসচ্ছল বাউলদের পুনর্বাসন

মার্চ ২০২০ থেকে মার্চ ২০২১ পর্যন্ত সময়ে মুজিববর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বঙ্গবন্ধু কর্নার ও মুক্তিযুদ্ধ পাঠাগার স্থাপন, শাল্লা ইউনিয়নের ৫ টি, বাহারা ইউনিয়নের ৪ টি, হবিবপুর ইউনিয়নের ৩ টি ও আটগাঁও ইউনিয়নের ৪ টি মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু কর্নার ও মুক্তিযুদ্ধ পাঠাগার স্থাপন, ছাত্রছাত্রীদের বর্ষা মৌসুমে চলাচলের সুবিধার্থে নৌযান চালুকরন, মেয়েদের জন্য পৃথক টয়লেট নির্মানসহ গার্লস কর্নার স্থাপন ও সততা স্টোর স্থাপনের প্রকল্প বাস্তবায়ন

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরন এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ

এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল। এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন;

সেকশন ১ : কার্যাবলি

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ও কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক ও জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন ও উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন;
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তনে অভিযোজন ও পরিবেশ সংরক্ষনসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরন;
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরন;
রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
উপজেলায় জননিরাপত্তা ও জনশৃঙ্খলা সংহতকরন;
জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে উদ্ধুদ্ধকরন জোরদারকরন;
মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরন

১.৪ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic Objectives)

দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরন;
কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধিকরন;
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনায় উন্নয়ন

১.৫ কার্যাবলি (Functions)

উপজেলার আন্তবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় ও প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;

সরকার কর্তৃক কৃষি,স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রান ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষন ও তত্ত্বাবধান;

নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসী সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিআইপিদের নিরাপত্তা প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলি;

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

সামাজিক সমস্যা যেমন, যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

সেবা পদ্ধতি সহজকরন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ি সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষন কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি

সেকশন-২

সাধারন কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Units)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projections) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projections) ২০২১-২০২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১. দপ্তরসমূহের মধ্যে কার্যকর সমন্বয় সাধন	১৫	১.১ উপজেলা পরিষদের সাধারন সভা অনুষ্ঠান	১.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২					১২	১২
			১.১.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৭৫	৮০	৮৬	৮৫	৮৪	৮২	৮০	৯০	৯৫
		১.২ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ পরিদর্শণ	১.২.১ পরিদর্শণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	৩০	২৪	২৪					৩০	৩০
			১.২.২ পরিদর্শণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১		৭০	৮৫	৮০	৭৭	৭৫	৭২	৮৭	৯০
		১.৩ এনজিও কার্যক্রম সমন্বয়	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২					১২	১২
			১.৩.২ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৭০	৭৫	৮৫	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৯০	৯৫
		১.৪ এনজিও দের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	১.৪.১ পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	১	১৩	১২	১৩					১৪	১৪
		১.৫ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শণ/দর্শণ	১.৫.১ পরিদর্শণ/দর্শণ	সংখ্যা	১	১২	১৩	১৫	১৪				১৭	১৮
			১.৫.২ পরিদর্শণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১		৬৫	৭০	৬৯	৬৭	৬৬	৬৫	৭০	৭৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Units)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projections) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projections) ২০২১-২০২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তন, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষন সহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরন	১০	২.১ ত্রান ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	৩	১২	১২					১২	১২
			২.২.২ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৮২	৮৫	৯০	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫	৯২	৯৫
		২.২ জিআর প্রদান	২.৩.১ প্রদানকৃত জিআর	বরাদ্দের %	১	১০০	১০০	১০০	৯২	৯০			১০০	১০০
		২.৩ ভিজিএফ প্রদান	২.৩.১ প্রদানকৃত ভিজিএফ	বরাদ্দের %	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৮৮			১০০	১০০
		২.৪ টি আর প্রদান	২.৪.১ প্রদানকৃত টি আর	বরাদ্দের %	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯২	৯০			১০০	১০০
		২.৫ কাবিখা/কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৫.১ নির্মিত রাস্তা	কি.মি.	১	২.৯২০	২.৫	৯	৭	৬	৪	২.৫	১০	১৫
		২.৬ অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	২.৬.১ নিয়োজিত শ্রমিক	সংখ্যা	০.৫০	১০৯১	১০০০	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৫০০	১০০০	২২৫০	৩০০০
		২.৭ বৃক্ষরোপনের জন্য উদ্বুদ্ধকরন মেলা আয়োজন	২.৭.১ আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	০.৫০	১	১	২	১				২	৩
		২.৮ সামাজিক বনায়নের জন্য চারা বিতরন	২.৮.১ বিতরনকৃত চারা	সংখ্যা (হাজার)	৩	১.৫	২	১০	৯.৫	৯	৮.৫	৮	১৫	২০
		২.৯ উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	২.৯.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	২	৪	৪					৪	৪
			২.৯.২ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	০.৫০	৮৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৮			১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Units)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projections) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projections) ২০২১-২০২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১০	৩.১ মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরন তদারকি	৩.১.১ ভাতা বিতরন কার্যক্রম তদারককৃত	%	৩	৮৮	৯০	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯০	১০০	১০০
		৩.২ প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরন কার্যক্রম তদারকি	৩.২.১ ভাতা বিতরন কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	৮৭	৯০	৯৮	৯৫	৯৩	৯১	৯০	১০০	১০০
		৩.৩ বিধবা ভাতা বিতরন কার্যক্রম তদারকি	৩.৩.১ ভাতা বিতরন কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	৮৮	৯০	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯০	১০০	১০০
		৩.৪ সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্প বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	৩.৪.১ পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	১১	১২	২৫	২০	১৮	১৫	১২	৩০	৩৫
		৩.৫ প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও কল্যানমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	৩.৫.১ প্রদানকৃত সহায়তা	টাকা (লক্ষ)	১	৫	৬	১০	৮	৭	৬.৫	৬	১২	১৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Units)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projections) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projections) ২০২১-২০২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	৪.১ উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	৪.১.১ পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	৬	৪	৬	৫	৪			৬	৬
			৪.১.২ পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	৮০	৮৫	৯০	৮৯	৮৮	৮৬	৮৫	৯২	৯৫
		৪.২ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	৪.২.১ পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	৮	৯	১৬	১৪	১১	১০	৯	১৬	২৪
			৪.২.২ পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	৭০	৭২	৮২	৮০	৭৮	৭৪	৭২	৮৫	৯০
		৪.৩ কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪.৩.১ বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	একর	১		৪৫.২০	৭০	৬০	৫৫	৫০	৪৫.২০	১০০	২০০
			৪.৩.২ পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১		৭২	৭০০	৫০০	৩০০	১০০	৭২	১০০০	২০০০
		৪.৪ অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪.৪.১ বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	একর	১			০.৪০	০.৩০	০.২০			১	২
		৪.৫ সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	৪.৫.১ আদায়কৃত ইজারামূল্য	টাকা (লক্ষ)	১	৮.৯৭	৮.৪৪	১২	১১	১০	৯.৫০	৮.৪৪	১৫	১৬
		৪.৬ সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তি	৪.৬.১ নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	০.৫	১০	৩০	৭৫	৫০	৪৭	৪৫	৩০	৮০	৯০
		৪.৭ সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	৪.৭.১ উদ্ধারকৃত ভূমি	একর	০.৫			০.৫০	০.৪০	০.৩০	০.২০	০.১০	১	২
		৪.৮ মাসিক রাজস্ব সভা	৪.৮.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০.৫	৭	৮	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			৪.৮.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৪৫	৪৩	৭০	৬৭	৬০	৫০	৪৩	৭৫	৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Units)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20) অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপন (Projections) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projections) ২০২১-২০২২
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৫. জননিরাপত্তা ও জনশৃঙ্খলা সংহতকরণ	১০	৫.১ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৫.১.১ পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	২	২৬	১৪	২৫	২২	২০	১৮	১৪	৩০	৩৫
		৫.২ সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	৫.২.১ সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সংখ্যা	১	৮	৮	৮					৮	৮
		৫.৩ উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	৫.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০				১২	১২
			৫.৩.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৬৭	৭০	৮৩	৮০	৭৬	৭৪	৭০	৮৫	৯০
		৫.৪ চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	৫.৪.১ চার ঘন্টার মধ্যে উর্ধতন কর্তৃপক্ষের গোচরে আনীত	%	১	৮৬	৮৯	৯৮	৯৫	৯২	৯০	৮৯	৯৮	১০০
			৫.৪.২ চব্বিশ ঘন্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	%	১	৫৬	৬০	৮০	৭৫	৭০	৬৬	৬০	৮৪	৯৫
		৫.৫ মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রনে সভা	৫.৫.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	৮	১০	১২	১১	১০			১৪	১৬
			৫.৫.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৬৪	৭২	৮৫	৮০	৭৭	৭৫	৭২	৯০	৯৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Units)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projections) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projections) ২০২১-২০২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৬. জনসচেতনতা মূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	২০	৬.১ নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে সভা আয়োজন	৬.১.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	১০	১১	১২	১১				১২	১৪
			৬.১.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৬৫	৬৮	৮০	৭৫	৭২	৭০	৬৮	৮২	৮৫
		৬.২ যৌতুক নিরোধে সভা আয়োজন	৬.২.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	৫	৭	১১	১০	৯	৮	৭	১২	১৪
			৬.২.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৫৫	৬০	৭৫	৭০	৬৮	৬৬	৬০	৮০	৯০
		৬.৩ বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা	৬.৩.১ পরিকল্পনা প্রনয়ন	সংখ্যা	২			১					১	১
		৬.৪ বাল্যবিবাহ নিরোধে আয়োজিত সভা	৬.৪.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	৭	৮	১২	১১	১০	৯	৮	১৪	১৬
			৬.৪.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৫৫	৫৮	৭৫	৭০	৬৪	৬০	৫৮	৮০	৯০
		৬.৫ সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	৬.৫.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	৩	৩	১০	৯	৮	৬	৩	১২	১৪
			৬.৫.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৩৪	৪৪	৭৫	৭০	৬২	৫১	৪৪	৮০	৯০
		৬,৬ নারী ও শিশু পাচার রোধে সভা	৬.৬.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	৫	৪	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
			৬.৬.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৪৫	৪৩	৭০	৬৭	৬০	৫৫	৪৩	৭৫	৮০
		৬.৭ যৌন হয়রানি, ইভটিজিং প্রতিরোধে সভা আয়োজন	৬.৭.১ আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	৩	৪	১১	১০	৯	৬	৪	১২	১৪
			৬.৭.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৬৭	৭০	৮০	৭৮	৭৫	৭২	৭০	৮৫	৯০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Units)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projections) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projections) ২০২১-২০২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	৭.১ উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারিদের জন্য প্রশিক্ষন আয়োজন	৭.১.১ অংশগ্রহনকৃত প্রশিক্ষনার্থী	সংখ্যা	২		৫৮	৯৫	৮০	৭৫	৬৫	৫৮	৯৮	১০০
		৭.২ উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারিদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	৭.২.১ আইসিটি ব্যবহারকারী	%	২	২০	৩৪	৮০	৬৯	৫৫	৪০	৩৪	৯০	১০০
		৭.৩ ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	৭.৩.১ দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সংখ্যা	১	১	৩	৮	৬	৫	৪	৩	১০	১২

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারন (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরন	৬	১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১.১.১ সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষনসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষন আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০				
			১.১.২ এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০		
			১.১.৩ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯
			১.১.৪ ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
		১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	১.২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারন (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরন	৬	১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	১.৩.১ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	
			১.৩.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	
		১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরন ও বাস্তবায়ন	১.৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	
			১.৪.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২		
			১.৪.৩ সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষন ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	২.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	২.১.১ সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			২.১.২ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			২.১.৩ ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারন (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	২.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.২.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		২.৩ পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারী করা	২.৩.১ পিআরএল আদেশ জারী করা	%	১	১০০	৯০	৮০		
			২.৩.২ ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০		
		২.৪ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরন	২.৪.১ সকল অফিসের তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০		
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	৩.১ বাজেট বাস্তবায়ন উন্নয়ন	৩.১.১ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রনীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
			৩.১.২ ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩			
		৩.২ স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	৩.২.১ স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	৪ মার্চ, ২০২০
			৩.২.২ অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	৪ মার্চ, ২০২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারন (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	৩.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.৩.১ ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			৩.৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		৩.৪ ইন্টারনেট বিল সহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	৩.৪.১ বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			৩.৪.২ টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			৩.৪.৩ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি শরিফুল ইসলাম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শাল্লা, সুনামগঞ্জ, প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোহাম্মদ আব্দুল আহাদ, জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শাল্লা, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

(শরিফুল ইসলাম)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
শাল্লা, সুনামগঞ্জ ।

১৮. ০৬. ২০১৯
তারিখ

(মোহাম্মদ আব্দুল আহাদ)
জেলা প্রশাসক
সুনামগঞ্জ

১৮. ০৬. ২০১৯
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরন
১	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
২	সায়রার মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথর মহাল, লবনমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
৩	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৪	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৫	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	ভিজিএফ	ভলনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৮	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
৯	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অফ ফ্যাক্টস
১০	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী ও পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরন	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্ত সূত্র	সাধারন মন্তব্য
১	উপজেলা পরিষদের সাধারন/বিশেষ কমিটির সভা অনুষ্ঠান	প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতিমাসে উপজেলার কর্মকর্তার সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়।	হস্তান্তরিত দপ্তর	সভার কার্যবিবরনী প্রস্তুত ও বন্টন	
২	পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ	পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পরিদর্শন করেন।	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩	নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরিত রিপোর্ট	মাসিক ভিত্তিতে বিভিন্ন রিপোর্ট মন্ত্রনালয়/ বিভাগে প্রেরণ করা হয় ।	গোপনীয় শাখা, হস্তান্তরিত দপ্তর	রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ।	
৪	মাসিক রাজস্ব সভা নিয়মিতকরন	প্রতিমাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতিমাসে উপজেলা ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয় ।	সহকারি কমিশনার (ভূমি)	সভার কার্যবিবরনী প্রস্তুত ও বন্টন	
৫	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরন	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	প্রতি অর্থবছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান	হস্তান্তরিত দপ্তর	অর্ধ-বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ ।	
৬	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতিমাসে উপজেলার সকল এনজিওদের নিয়ে সভার আয়োজন করা হয় ।	হস্তান্তরিত দপ্তর	সভার কার্যবিবরনী প্রস্তুত ও বন্টন	
৭	রাজস্ব প্রশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	কানুনগো, সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারি কর্মকর্তাদের বাৎসরিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	সহকারি কমিশনার (ভূমি)	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ	
৮	রাজস্ব মামলার দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	ভূমি মন্ত্রনালয়, ভূমি আপিল বোর্ডে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।	সহকারি কমিশনার (ভূমি)	অগ্রগতি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরন	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্ত সূত্র	সাধারন মন্তব্য
৯	আইসিটি প্রশিক্ষণ জোরদারকরণ	অনুষ্ঠিত আইসিটি প্রশিক্ষণ	আইসিটিতে দক্ষতা অর্জনের জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়।	সহকারি প্রোগ্রামার, তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন ও নিয়মিত তদারকিকরণ	
১০	আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে নিয়মিত মাসিন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয় ।	হস্তান্তরিত দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ	
১১	মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভায় মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করা হয়।	গোপনীয় শাখা	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে দায়েরকৃত মামলা, জরিমানা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ	
১২	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা নিয়মিতকরণ	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধে অনুষ্ঠিত জনসচেতনতামূলক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভায় এ বিষয়গুলো নিয়ে আলোচনা করা হয় ও সিদ্ধান্ত গ্রহন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়।	গোপনীয় শাখা	আয়োজিত সভা	

সংযোজনী-৩: অন্য দপ্তর/ সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অফিসার ইন-চার্জ, শাল্লা, থানা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স প্রেরণ ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার কাজে পুলিশি সহায়তা আবশ্যক	সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির অবনতি
এলজিইডি, সকল দপ্তরের অফিসারবৃন্দ, জনপ্রতিনিধি	উপজেলা পরিষদের সাধারণ/ বিশেষ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত অনুযায়ি কার্যক্রম গ্রহণ	সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড দ্রুত বাস্তবায়ন ও দ্বৈততা পরিহার	উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড দ্রুত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া বিলম্বিত ও অসম উন্নয়ণ
বন বিভাগ	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	প্রয়োজনীয় সংখ্যক চারা সরবরাহ	বৃক্ষরোপন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা	পরিবেশের ভারসাম্য নষ্ট
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য সময়মত প্রয়োজনীয় প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রসিকিউটর/বিশেষজ্ঞ দরকার	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম বাধাগ্রস্থ
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য সময়মত প্রয়োজনীয় প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তফসিলভুক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হবে