গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাল্লা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৪

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ১৫

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, শাল্লা, সুনামগঞ্জ বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০১২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যান ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন অগ্রনী ভূমিকা পালন করছে। এ উপজেলায় সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে বিগত ৩ বছরে ৯৮ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্তে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসির দায়িত্ব পালন করা হচ্ছে। বিগত ৩ বছরে সায়রাতমহাল ইজারা প্রদানের মাধ্যমে ২৬,৮৬,১২৯ টাকা সরকারী কোষাগারে রাজস্ব প্রদান করা হয়েছে। আশ্রয়ন ও সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় ৮৯ টি পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্পের আওতায় প্রায় ৫০৩২ জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

যোগাযোগ

হাওড় বেষ্টিত উপজেলা শাল্লা। বছরে জুলাই থেকে নভেম্বর পর্যন্ত বর্ষা মৌসুমে পাঁচ মাস হাওড় পানিতে নিমজ্জিত থাকে এবং ডিসেম্বর থেকে জুন পর্যন্ত শুষ্ক মৌসুমে সাত মাস যোগাযোগের মাধ্যম হিসেবে ব্যবহৃত হয় এলজিইডির অর্ধনিমজ্জিত (সাবমারজিবল) সড়ক। সারা বছরের চলাচলের জন্য কোন সড়ক পথ না থাকায় এখানে কাঙ্খিত নাগরিক উন্নয়ন দীর্ঘদিন যাবত বাধাগ্রস্থ।

জনবল

সকল সরকারি প্রতিষ্ঠানে জনবলের ঘাটতি থাকায় সঠিক সময়ে কাঙ্খিত সেবা প্রদান ব্যহত হচ্ছে। বিশেষ করে ডাক্তার ও অন্যান্য স্বাস্থ্যসেবা কর্মীর অপ্রতুলতার কারনে জনগুরুত্বপূর্ণ স্বাস্থ্যসেবা হুমকির সম্মুখীন।

শিক্ষা

শাল্লা হাওড় বেষ্টিত প্রত্যন্ত অঞ্চল হওয়া সত্ত্বেও এখানে শিক্ষার হার তুলনামূলক বেশি। প্রত্যেকটি গ্রামে একটি করে প্রাথমিক বিদ্যালয় রয়েছে। বর্ষাকালে সর্বত্র পানি উঠে যাওয়ার কারনে বিদ্যালয়ের উপস্থিতি আশংকাজনকহারে কমে যায়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শাল্লা সদর থেকে চারটি ইউনিয়নের মধ্যে স্থায়ী সড়ক যোগাযোগ স্থাপন
প্রত্যেকটি হাট-বাজারকে গ্রোথ সেন্টারে পরিনত করা এবং ইউনিয়ন থেকে গ্রোথ সেন্টার পর্যন্ত স্থায়ী সড়ক যোগাযোগ স্থাপন
প্রত্যেক ৬০০০ জনগোষ্ঠীর জন্য একটি করে কমিউনিটি ক্লিনিক নির্মান ও সেবা প্রদান নিশ্চিতকরন
প্রত্যেক বাড়িতে স্বাস্থ্যসম্মত ল্যাট্রিন নিশ্চিতকরন
মাধ্যমিক বিদ্যালয়গুলোতে বর্ষা মৌসুমে শিক্ষার্থীদের যাতায়াতের সুবিধার জন্যে নৌযানের ব্যবস্থাকরন এবং বিদ্যালয়গুলোতে গার্লস কর্নার ও মেয়েদের জন্য পৃথক টয়লেট নির্মান ও সকল বিদ্যালয়ে সততা স্টোর স্থাপন

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় বিধবা, বয়স্ক, প্রতিবন্ধী, অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচির ভাতাভোগীদের তালিকা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রনয়ন করা এবং সকলকে পর্যায়ক্রমে ভাতা প্রদান করা
- সামাজিক বনায়নের আওতায় ফয়জুল্লাপুর গ্রাম থেকে প্রতাপপুর হয়ে গ্রাম শাল্লা পর্যন্ত ১৫ কিলোমিটার স্থায়ী বাঁধের দুপাশে ১০,০০০ ফলজ বৃক্ষরোপন ও উপকারভোগী নির্ধারন
- চারটি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার কার্যকর করা, সকল সরকারি দপ্তরকে ই-নথিতে অন্তর্ভূক্তকরন, উপজেলা পরিষদে ফ্রন্টডেক্স চালু করা, প্রত্যেক দপ্তরের ওয়েবসাইট সার্বক্ষনিক হালনাগাদ নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে শতকরা ৫০ ভাগ সরকারি সেবা জনগনের দৌড়গোড়ায় পৌছানো

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাল্লা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২০ সালের জুন..... মাসের ২৫... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ

২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

৮. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		

* সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;	২০	[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
			[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮০	৯৫	৯৮	৯৫	৯০			৯৫	৯৮
		[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২০	১৮০	২০০	১৮০	১৭০			১৯০	২০০
			[১.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮৫	৯২	৯২	৯০	৮৫			৯০	৯২
		[১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
			[১.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮০	৯০	৯০	৮৮	৮৬			৯০	৯০
		[১.৪] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	[১.৪.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭	৯	১০	৯	৮			৯	১০
			[১.৪.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮০	৮৬	৮৮	৮৬	৮৩			৮৬	৮৮
[২] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ; অর্জন ত্বরান্বিতকরণ; এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	১৩	[২.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭			১০০	১০০
		[২.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[২.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭			১০০	১০০
		[২.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭			১০০	১০০
		[২.৪] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১২	১৫	১২	১১			১২	১৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;	১২	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
			[৩.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮৮	৯০	৯২	৯০	৮৮			৯০	৯২
		[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২৪	২৪	২২	২০			২৪	২৪
			[৩.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮৭	৯০	৯০	৮৮	৮৬			৯০	৯০
		[৩.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৫৫	৬০	৫৫	৬২			৬০	৬০
		[৩.৪] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৪.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	একর	১	০	০	৫	৩	২			৩	৫
		[৩.৫] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৫.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	৮.৪৩২	৮.২৯৬	৯.০০	৮.০০	৭.৮০			৯.০০	৯.০০
		[৩.৬] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৭	৪৩	৭০	৬৮	৬৫			৬৮	৭০
		[৩.৭] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.৭.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	১	৩.০০	৪.০০	৮.০০	৭.৫০	৭.০০			৭.০০	৮.০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা	১০	[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
			[৪.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	৮৫	৯৬	৯৬	৯২	৯০			৯৫	৯৬
		[৪.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৫০	৫৫	৬০	৫৫	৫২			৬০	৬০
			[৪.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	৮৫	৯২	৯৫	৯২	৯০			৯২	৯৫
		[৪.৩] জিআর প্রদান	[৪.৩.১] প্রদানকৃত জিআর	সমষ্টি	বরাদ্দের %	২	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৪.৪] ভিজিএফ প্রদান	[৪.৪.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	সমষ্টি	বরাদ্দের %	২	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৪.৫] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৪.৫.১] প্রদানকৃত রিলিফ	সমষ্টি	বরাদ্দের %	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৪.৬] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] নির্মিত রাস্তা	সমষ্টি	কি:মি:	১	৭.০০	৬.০০	৮.০০	৬.০০	৫.৫০			৮.০০	৮.০০
		[৪.৭] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] নির্মাণকৃত রাস্তা	সমষ্টি	কি:মি:	১	৯.০০	৭.০০	৯.০০	৭.০০	৬.০০			৯.০০	৯.০০
		[৪.৮] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৪.৮.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	৩	২	১			২	৩
[৫] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;	১০	[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৭	৩৫২	৭২	৭০	৬৮			৭২	৭২
		[৫.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৫.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
		[৫.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
			[৫.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮৫	৮৮	৯০	৮৮	৮৬			৯০	৯০
		[৫.৪] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৫.৪.১] ৪ ঘন্টার মধ্যে গোচরে আনীত	সমষ্টি	%	১	৯০	৯৫	৯৫	৯০	৮৮			৯৫	৯৫
			[৫.৪.২] ২৪ ঘন্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬			৯০	৯০
[৬] জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;	১০	[৬.১] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
			[৬.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮৫	৯০	৯০	৮৮	৮৬			৯০	৯০
		[৬.২] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
			[৬.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮৫	৯০	৯০	৮৮	৮৬			৯০	৯০
		[৬.৩] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
			[৬.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮৫	৯০	৯০	৮৮	৮৭			৯০	৯০
		[৬.৪] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনা-মূলক সভা আয়োজন	[৬.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
			[৬.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮৫	৯০	৯০	৮৮	৮৫			৯০	৯০
		[৬.৫] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
			[৬.৫.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮৫	৮৮	৯০	৮৮	৮৬			৯০	৯০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিস্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	২			৪০	৩০	২০	১০			
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫	৪					
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাল্লা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাল্লা	২৫/০৮/২০ তারিখ
জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	২৫/০৮/২০২০ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভি সার্ভিস
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৪	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
৫	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৬	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতিমাসে উপজেলার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়।	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
	[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন করেন।	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ
	[১.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	.			
[১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রতিমাসে জেলার সকল এনজিওদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন
	[১.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[১.৪] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	[১.৪.১] পরিদর্শন/দর্শন				
	[১.৪.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত				
[২.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত				
[২.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[২.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত				
[২.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত				
[২.৪] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণার্থী	প্রতি অর্থবছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান।	হস্তান্তরিত শাখা	অর্ধ-বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	অর্ধ-বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস				
	[৩.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত				
[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস				
	[৩.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত				
[৩.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.৪] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৪.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি				
[৩.৫] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৫.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য				
[৩.৬] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা				
[৩.৭] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.৭.১] উদ্ধারকৃত ভূমি				
[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা				
[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[৪.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত				
	[৪.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত				
[৪.৩] জিআর প্রদান	[৪.৩.১] প্রদানকৃত জিআর				
[৪.৪] ভিজিএফ প্রদান	[৪.৪.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ				
[৪.৫] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৪.৫.১] প্রনানকৃত রিলিফ				
[৪.৬] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] নির্মিত রাস্তা				
[৪.৭] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] নির্মাণকৃত রাস্তা				
[৪.৮] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৪.৮.১] আয়োজিত মেলা				
[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভায় মোবাইল কোর্ট এর কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করা হয়	গোপনীয় শাখা	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে দায়েরকৃত মামলা, জরিমানা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে দায়েরকৃত মামলা, জরিমানা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ
[৫.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৫.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা				
[৫.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।	হস্তান্তরিত শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ
	[৫.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[৫.৪] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৫.৪.১] ৪ ঘন্টার মধ্যে গোচরে আনীত				
	[৫.৪.২] ২৪ ঘন্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৬.১] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.১.১] আয়োজিত সভা				
	[৬.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[৬.২] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.২.১] আয়োজিত সভা				
	[৬.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[৬.৩] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.৩.১] আয়োজিত সভা				
	[৬.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[৬.৪] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনা-মূলক সভা আয়োজন	[৬.৪.১] আয়োজিত সভা				
[৬.৪] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনা-মূলক সভা আয়োজন	[৬.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[৬.৫] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.৫.১] আয়োজিত সভা				
	[৬.৫.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	অফিসার ইন-চার্জ	পরিচালিতমোবাইলকোর্ট	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স প্রেরণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং আইনশৃঙ্খলা রক্ষার কাজে পুলিশি সহায়তা আবশ্যক	সার্বিক আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতির অবনতি
অন্যান্য	এলজিইডি, সকল দপ্তরের অফিসারবৃন্দ, জনপ্রতিনিধি	অনুষ্ঠিত সভা	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাড দ্রুত বাস্তবায়ন	উন্নয়নমূলক কর্মকাড দ্রুত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া বিলম্বিত
অন্যান্য	বন বিভাগ	আয়োজিত মেলা	প্রয়োজনীয় সংখ্যক চারা সরবরাহ	বৃক্ষরোপন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা	পরিবেশের ভারসাম্য নষ্ট

পরিশিষ্ট 'গ'

২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সময়সূচি (এপিএ ক্যালেন্ডার)

সময়সীমা	বিষয়	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
ক. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও সংশোধন		
২০ এপ্রিল, ২০২০	এপিএ নির্দেশিকা অনুযায়ী বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রস্তুতকরণ	এপিএ টিম
৩০ এপ্রিল, ২০২০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া চূড়ান্তকরণ	এপিএ টিম
০৪ মে, ২০২০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত খসড়া এপিএ স্বাক্ষরকারী উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	এপিএ টিম
২০ মে, ২০২০	আওতাধীন অফিস কর্তৃক প্রেরিত খসড়া এপিএ'র উপর ফলাবর্তক প্রদান	উর্ধ্বতন অফিসের এপিএ টিম
১০ জুন, ২০২০	উর্ধ্বতন অফিসের সুপারিশ অন্তর্ভুক্ত করে অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ ও চূড়ান্ত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	এপিএ টিম
২৫ জুন, ২০২০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠান আয়োজন	উর্ধ্বতন অফিসের এপিএ টিম
১০ জুলাই, ২০২০	স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্ব স্ব অফিসের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	এপিএ টিম
৩০ আগস্ট, ২০২০	এপিএ'র সংশোধনী প্রস্তাব (যদি থাকে) উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	এপিএ টিম
৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২০	আওতাধীন অফিস হতে প্রেরিত এপিএ সংশোধনী প্রস্তাবের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান	উর্ধতন অফিসের এপিএ টিম
খ. কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ		
১৫ অক্টোবর, ২০২০	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা ও অগ্রগতি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	এপিএ টিম
১৪ জানুয়ারি, ২০২১	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	এপিএ টিম
১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	আওতাধীন অফিস হতে প্রেরিত অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদান	উর্ধ্বতন অফিসের এপিএ টিম
১৫ এপ্রিল, ২০২১	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা ও অগ্রগতি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	এপিএ টিম
৩০ জুন, ২০২১	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা ও অগ্রগতি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	এপিএ টিম
গ. কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন		
৫ আগস্ট, ২০২১	২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	এপিএ টিম
১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২১	আওতাধীন অফিসের বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরীক্ষা ও যাচাই অন্তে চূড়ান্ত মূল্যায়ন সমাপ্ত ও ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উর্ধ্বতন অফিসের এপিএ টিম