



সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

চিকনাগুল, সিলেট

www.sgfl.org.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১.১ ভিশন (Vission)

প্রাকৃতিক গ্যাস ও পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য উৎপাদনের মাধ্যমে দেশের জ্বালানি চাহিদা পূরণ করা।

১.২ মিশন (Mission)

গ্যাসের রিজার্ভ/রিসোর্স নির্ণয় ও গ্যাস আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করে প্রাকৃতিক গ্যাস ও পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য উৎপাদনের মাধ্যমে ক্রমবর্ধমান জ্বালানি চাহিদা পূরণ করতঃ দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

২.০ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ (চতুর্থ ত্রৈমাসিক, ২০২৫-২০২৬)

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রাতিষ্ঠানিক সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) এর আওতায় অনুদান/আর্থিক সাহায্য প্রদান।	বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনের পরবর্তী ১০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে/ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন (উপযুক্ত প্রমানকসহ)।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মুহাম্মদ শাহআলম ব্যবস্থাপক(ওয়েলফেয়ার এন্ড এমপ্লয়িজ) ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট সার্ভিসেস ডিভিশন ফোনঃ ০১৭১১০১০০৯০ ই-মেইলঃ shahalam@sgfl.gov.bd	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস), চলতি দায়িত্ব সার্ভিসেস ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২২৫ মোবাইলঃ ০১৭৪৩৬২৪৬৭৯ ই-মেইলঃ gmservices@sgfl.gov.bd

২	শিল্প প্রশিক্ষণ/ ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট/থিসিস প্রণয়নের সহযোগীতা প্রদান (প্লান্টের সাথে সংযুক্ত থেকে গবেষণার/থিসিস প্রণয়নের জন্য প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান)।	২৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান/ কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রকৌ. এ কে এম আলমগীর আজাদ মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) অপারেশন ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১১৫৭ মোবাইলঃ+৮৮০১৭৩০০৯৬০৯১ ই-মেইলঃgmops@sgfl.gov.bd প্রকৌ. নিপুন চন্দ্র সমাদ্দার মহাব্যবস্থাপক(টিএস) টেকনিক্যাল সার্ভিসেসডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০২৯৯৬৬৪১৭৭১ মোবাইলঃ+৮৮০১৭৩০০৬৯৫৭ ই-মেইলঃgmsts@sgfl.gov.bd	ব্যবস্থাপনাপরিচালক ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৪৮১ ই-মেইলঃmd@sgfl.gov.bd
৩	দেশের বিভিন্ন পত্রপত্রিকা/স্মরণিকা/ ম্যাগাজিন/জার্নালে কোম্পানির শুভেচ্ছা বিজ্ঞাপন প্রদান।	২৫ কার্যদিবস	কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামীম আহমদ উপমহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি এফেয়ার্স),চলতি দায়িত্ব কোম্পানি সচিবালয় মোবাইলঃ ০১৭১১৪৪৫১৯৭ ই-মেইলঃdgmca@sgfl.gov.bd	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব),চলতি দায়িত্ব কোম্পানি সচিবালয় ফোনঃ০২৯৯৬৬৪১৮০৬ মোবাইলঃ০১৭১২৬৪৭২৯৯ ই-মেইলঃsecretary@sgfl.gov.bd

২.২)প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশেরকোড, জেলা/উপজেলাকোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশেরকোড, জেলা/উপজেলাকোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রাকৃতিক গ্যাস উৎপাদন ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য।	০৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান/ কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রকৌ. ফারহানা নাজরীন উপমহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) অপারেশনডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭৮৯৭৮৯৪১৬ ই-মেইলঃfarhanaops@sgfl.gov.bd	প্রকৌ. এ কে এম আলমগীর আজাদ মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) অপারেশনডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১১৫৭ মোবাইলঃ+৮৮০১৭৩০০৯৬০৯১ ই-মেইলঃgmops@sgfl.gov.bd
২	গ্যাস উপজাত পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য উৎপাদন ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য।	০৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান/ কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রকৌ. মোঃ মাস্টনুল হোসেন ব্যবস্থাপক (কারিগরী) মোবাইলঃ ০১৭১৮-৩৬৪১৭১ ই-মেইলঃ md.mainul@sgfl.org.bd	প্রকৌ. জীবন শান্তি সরকার মহাব্যবস্থাপক(এলপিএম), চলতি দায়িত্ব লিকুইড পেট্রোলিয়াম এন্ড মার্কেটিং ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৯৯০ মোবাইলঃ+৮৮০১৭৬৫৫৫৪৮০৯ ই-মেইলঃgmlpm@sgfl.gov.bd

৩	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ (কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অনলাইনে/চেক/ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে)।	২৫ কার্যদিবস	সকল সার্পোর্টিং ডকুমেন্টস সহ ঠিকাদারের প্যাডে বিল দাখিল করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব এ কে এম মাসুখ আলম ব্যবস্থাপক (ট্যাক্স এন্ড ইন্সুরেন্স) পেএন্ডবিল শাখা ফোনঃ ০১৯১৪৮৭৬৮৩২ ই-মেইলঃ mashuk@sgfl.org.bd	জনাব মোহাম্মদ নুরুজ্জামান মহাব্যবস্থাপক(হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৩১৩, মোবাইলঃ +৮৮০১৭২৭৪১৮৭৭৮ ই-মেইলঃ gmanf@sgfl.gov.bd
৪	উন্নয়ন প্রকল্প সংশ্লিষ্ট দলিলাদি/ তথ্য (বিনিয়োগ, নিজস্ব ও জিডিএ ফ) প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রকৌ. মোহাম্মদ শামিমুজ্জামান আখন উপ-মহাব্যবস্থাপক(পরিকল্পনা) পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭৩০০০৬৯৫৯ ইমেইলঃ dgmplanning@sgfl.gov.bd	প্রকৌ. মোঃ একরামুল হক মহাব্যবস্থাপক(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২৬৫ মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭৭৯২১৩৩ ই-মেইলঃ gmpnd@sgfl.gov.bd
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও এ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	চাহিদাকারীর চাহিদা/ আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন মহাব্যবস্থাপক(কোম্পানি সচিব), চলতি দায়িত্ব কোম্পানি সচিবালয় মোবাইলঃ ০১৭১২৬৪৭২৯৯ ই-মেইলঃ dgmca@sgfl.gov.bd	
৬	মন্ত্রণালয়/বিভাগ /পেট্রোবাংলায় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নের নিমিত্ত এসজিএফএল সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	চাহিদাকারীর চাহিদা/ আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামীম আহমদ উপমহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি এফেয়ার্স), চলতি দায়িত্ব কোম্পানি সচিবালয় মোবাইলঃ ০১৭১২৬৪৭২৯৯ ই-মেইলঃ dgmca@sgfl.gov.bd	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব), চলতি দায়িত্ব কোম্পানি সচিবালয় ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৮০৬ মোবাইলঃ ০১৭১১৩৩২৫২৯ ই-মেইলঃ secretary@sgfl.gov.bd
৭	কোম্পানির বিভিন্ন অফিস/স্থাপনা সমূহের সংশ্লিষ্ট ভূমি/তহশিল অফিসের দাবিকৃত সরকারি/বেসরকারি ভূমি উন্নয়ন কর ও অন্যান্য ট্যাক্স প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্র অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব কে এম এনায়েত উল্লাহ ব্যবস্থাপক (এস্টেট এন্ড ল্যান্ড এ্যাকুইজিশন) এস্টেট এন্ড ল্যান্ড এ্যাকুইজিশন শাখা, সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট মোবাইলঃ ০১৯১২-৮৯৫৬৩৩ ই-মেইলঃ anayet72@sgfl.gov.bd	জনাব তারেক আহমদ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), চলতি দায়িত্ব প্রশাসন ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২২৫ মোবাইলঃ ০১৭১১৩৩২৫২৯ ই-মেইলঃ gmadmin@sgfl.gov.bd

৮	এসডি ও ভ্যাট প্রদান সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্র অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ইউসুপ আলী উপ-মহাব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড রেভিনিউ) সেলস এন্ড রেভিনিউ ডিপার্টমেন্ট হিসাব ও অর্থ বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭১৭৩৭৫৮৭৮ ই-মেইলঃ dgmsalesnrevenue@sgfl.org.bd	জনাব মোহাম্মদ নুরুজ্জামান মহাব্যবস্থাপক(হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ ডিভিশন ফোনঃ০২৯৯৬৬৪১৩১৩, মোবাইলঃ +৮৮০১৭২৭৪১৮৭৭৮ ই-মেইলঃ gmanf@sgfl.gov.bd
৯	বীমা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্র অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব এ কে এম মাসুখ আলম ব্যবস্থাপক (ট্যাক্স এন্ড ইন্সুরেন্স) পেএন্ডবিল শাখা ফোনঃ০১৯১৪৮৭৬৮৩২ ই-মেইলঃ mashuk@sgfl.org.bd	
১০	কর্পোরেট ট্যাক্স প্রদান ও এ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্র অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব) হিসাব ও অর্থ ডিভিশন মোবাইলঃ০১৭৪৬৪৬৮০৬০ ইমেইলঃ dgmaccounts@sgfl.gov.bd	
১১	বহিঃনিরীক্ষা সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্র অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব রেজোওয়ানা কবির ব্যবস্থাপক (এক্সটারনাল অডিট) নিরীক্ষাডিপার্টমেন্ট মোবাইলঃ০১৯১১৫৮৭১১৬ ই-মেইলঃ manageraudit@sgfl.org.bd	

৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মা স)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশেরকোড, জেলা/উপজেলাকোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তারপদবি, বাংলাদেশেরকোড,জেলা/উপজেলা কোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অর্জিত/নৈমিত্তিক/অসুস্থতা/ মাতৃত্বকালীনছুটি/সুবিধা সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	১০ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	এইচ আর এম -১ এবং এইচআরএম-২ শাখা প্রশাসন ডিভিশন <u>অর্জিত ছুটি ফরম</u> <u>নৈমিত্তিক ছুটি ফরম</u> <u>অসুস্থতাজনিত ছুটি ফরম</u>	বিনামূল্যে	<u>এইচআরএম-১ (কর্মকর্তা):</u> জনাব মোঃ সেলিম ব্যবস্থাপক (এইচ আর এম-১) এইচ আরডিপার্টমেন্ট মোবাইলঃ০১৭২৬০১৮৬৪৯ ই-মেইলঃ ahnafselim@sgfl.org.bd	জনাব তারেক আহমদ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), চলতি দায়িত্ব প্রশাসন ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২২৫ মোবাইলঃ০১৭১১৩৩২৫২৯ ই-মেইলঃ gadmin@sgfl.gov.bd
২	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	৩০ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	এইচ আর এম -১ এবং এইচআরএম-২ শাখা প্রশাসন ডিভিশন <u>বহিঃবাংলাদেশ ছুটির ফরম</u>	বিনামূল্যে	<u>এইচআরএম-২ (কর্মচারি):</u> মিসেস সোহেলী রুবাইন ব্যবস্থাপক (এইচআরএম-২) এইচ আরডিপার্টমেন্ট প্রশাসন বিভাগ মোবাইলঃ০১৭০৬৪৩৯৬৪৪ ই-মেইলঃ shoheli.rubain@sgfl.org.bd	
৩	অবসরোত্তর অর্জিত ছুটি (পিআরএল) সংক্রান্ত সেবা প্রদান (অর্জিত ছুটি জমা থাকা সাপেক্ষে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৩৬৫ দিন পিআরএল মঞ্জুর করা হয়)।	২০ কার্যদিবস	অবসরের ৩০ দিন পূর্বে কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
৪	সার্ভিস সার্টিফিকেট/নো অবজেকশন সার্টিফিকেট ইস্যু ও প্রশিক্ষণে পাঠানোর জন্য অফিস আদেশ/অব্যাহতি পত্র প্রদান সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	১০ কার্যদিবস	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত আবেদনপত্র।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		

৫	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পেনশন প্রদান সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	৩০ কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদনপত্র, পিআরএল এর আদেশ, পেনশন পেপার যথাযথভাবে পূরণ পূর্বক দাখিল।	লিড এন্ড পেনশন শাখা প্রশাসন ডিভিশন পারিবারিক অবসরভাতাসংক্রান্ত কাগজপত্র অবসরভাতাসংক্রান্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আলী আফছার উপমহাব্যবস্থাপক (লীড এন্ড পেনশন) পিআরএল এন্ড পেনশন ডিপার্টমেন্ট, প্রশাসন বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭১৭৮১৮৩৮৬ মেইলঃ aliafsarsaki@sgfl.org.bd	জনাব তারেক আহমদ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), চলতি দায়িত্ব প্রশাসন ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২২৫ মোবাইলঃ ০১৭১১৩৩২৫২৯ ই-মেইলঃ gmadmin@sgfl.gov.bd
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চূড়ান্ত পাওনাতির হিসাব প্রদান সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
৭	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অবসর- উত্তর ছুটি প্রদান সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
৮	বাসস্থান বরাদ্দ সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট প্রশাসন ডিভিশন বাসা বরাদ্দের ফরম	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম উপমহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস) সার্ভিসেস ও ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট মোবাইলঃ ০১৭১২০২৩৫৬১ ই-মেইলঃ dgmsservices@sgfl.gov.bd	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস), চলতি দায়িত্ব সার্ভিসেস ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১২২৫ মোবাইলঃ ০১৭৪৩৬২৪৬৭৯ ই-মেইলঃ gmservices@sgfl.gov.bd
৯	কোম্পানির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পরিচয় পত্র প্রদান সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	২০ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
১০	চিকিৎসাসেবা প্রদান।	তাৎক্ষণিক/ স্বল্পতম সময়ের মধ্যে	সরাসরি মেডিকেল সেন্টার/ চিকিৎসকের সহিদ যোগাযোগ	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	ডাঃ বদরুল হক মেডিক্যাল রিটেইনার এসজিএফএল মেডিক্যাল সেন্টার প্রধান কার্যালয় মোবাইলঃ ০১৭২৭৩১০৪২৭	
১১	গাড়িসুবিধাসংক্রান্ত সেবা প্রদান।	০১ কার্যদিবস	প্রাধিকার অনুযায়ী অফিসে আসা-যাওয়া এবং দাপ্তরিক প্রয়োজন মোতাবেক চাহিদার আলোকে।	ট্রান্সপোর্ট শাখা প্রশাসন বিভাগ যানবাহন অধিযাচন পত্রের ফরম	কোম্পানি নিয়মানুযায়ী	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম উপমহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস) সার্ভিসেস ও ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট মোবাইলঃ ০১৭১২০২৩৫৬১ ই-মেইলঃ dgmsservices@sgfl.gov.bd	
১২	কোম্পানির স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে স্কিমের আওতায় বিভিন্ন ঋণ প্রদান।(গৃহনির্মাণ/জমিক্রয়/মোটরসাইকেল ক্রয়)	৩০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট প্রশাসন বিভাগ জমিক্রয়/গৃহনির্মাণ অগ্রীমের আবেদন ফরম মোটরসাইকেল/বাই-সাইকেল ক্রয় ঋণের জন্য আবেদন ফরম	স্কিমের শর্তানুযায়ী	জনাব মুহাম্মদ শাহ আলম ব্যবস্থাপক(ওয়েলফেয়ার এন্ড এমপ্লয়িজ) ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট সার্ভিসেস ডিভিশন ফোনঃ ০১৭১১০১০০৯০ ই-মেইলঃ shahalam@sgfl.gov.bd	

১৩	কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ড সংক্রান্ত সেবা প্রদান (কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীদের স্ব-স্ব মূল বেতনের ১০% হারে ভবিষ্য তহবিলে কোম্পানি কর্তৃক জমা করা হয় যা চূড়ান্ত হিসাব নিষ্পত্তির সময় প্রদান করা হয়)।	৩ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন ব্যবস্থাপক (পিএফ এন্ড পেনশন)) হিসাব ও অর্থ ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭১৬১২২১৩৭ ই-মেইলঃ anwar@sgfl.org.bd	জনাব মোহাম্মদ নুরুজ্জামান মহাব্যবস্থাপক(হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ ডিভিশন ফোনঃ০২৯৯৬৬৪১৩১৩, মোবাইলঃ +৮৮০১৭২৭৪১৮৭৭৮ ই-মেইলঃ gmanf@sgfl.gov.bd
১৪	গ্রাটুইটি ফান্ড /পেনশন ফান্ড প্রদান।	অবসর গ্রহণ/পিআর এল শেষ হওয়ার ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
১৫	কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	৭ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
১৬	পিএফ/ডিলিউপিএফ ঋণ প্রদান সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	৭ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	পিএফ, বিপিপিএফ এন্ড পেনশন ভবিষ্যতহবিলহতেঋণগ্রহণের আবেদনফরম শ্রমিকঅংশীদারিত্বলভ্যাংশ তহবিলহতেঋণগ্রহণেরআবেদনফরম	বিনামূল্যে		
১৭	পেনশন ফান্ড সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রেরিত চাহিদাপত্র অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		

১৮	বেতন-ভাতা সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কার্যাবলী সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	৭ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব এ কে এম মাসুখ আলম ব্যবস্থাপক (ট্যাক্স এন্ড ইন্সুরেন্স) পে এন্ড বিল শাখা ফোনঃ ০১৯১৪৮৭৬৮৩২ ই-মেইলঃ mashuk@sgfl.org.bd	জনাব মোহাম্মদ নুরুজ্জামান মহাব্যবস্থাপক(হিসাব ও অর্থ) হিসাব ও অর্থ ডিভিশন ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৩১৩ মোবাইলঃ +৮৮-০২৯৯৬৬৪১৩১৩ ই-মেইলঃ gmanf@sgfl.gov.bd
১৯	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, প্রকাশ ও বিতরণ এবং এসংক্রান্ত সেবা প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	চাহিদার আলোকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদান করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামীম আহমদ উপমহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি এফেয়ার্স) কোম্পানি সচিবালয় মোবাইলঃ ০১৭১১৪৪৫১৯৭ ই-মেইলঃ dgmca@sgfl.gov.bd	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব), চলতি দায়িত্ব কোম্পানি সচিবালয় ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৮০৬ মোবাইলঃ ০১৭১২৬৪৭২৯৯ ইমেইলঃ secretary@sgfl.gov.bd
২০	এজিএম, ইজিএম ও বোর্ডসভা আয়োজন সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	চাহিদার আলোকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদান করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামীম আহমদ উপমহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি এফেয়ার্স) কোম্পানি সচিবালয় মোবাইলঃ ০১৭১১৪৪৫১৯৭ ই-মেইলঃ dgmca@sgfl.gov.bd	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব), চলতি দায়িত্ব কোম্পানি সচিবালয় ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৮০৬ মোবাইলঃ ০১৭১২৬৪৭২৯৯ ইমেইলঃ secretary@sgfl.gov.bd
২১	উচ্চ, নিম্ন ও শ্রম আদালতে চলমান মামলাসমূহ পরিচালনা সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	চাহিদার আলোকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদান করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ইশতিয়াক আহমদ ব্যবস্থাপক(বোর্ড) কোম্পানি সচিবালয় মোবাইলঃ ০১৭১১৪৪৫১৯৭ ই-মেইলঃ ishtiaque@sgfl.org.bd	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব), চলতি দায়িত্ব কোম্পানি সচিবালয় ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৮০৬ মোবাইলঃ ০১৭১২৬৪৭২৯৯ ইমেইলঃ secretary@sgfl.gov.bd
২২	দাপ্তরিক কাজে ব্রড-ব্যান্ড ইন্টারনেট সেবা প্রদান, কোম্পানির ওয়েবসাইটে দৈনিক গ্যাস উৎপাদন প্রতিবেদন, অফিস আদেশ, বিজ্ঞপ্তি, টেন্ডার নোটিশ, NOC এবং বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের সচিত্র প্রতিবেদন আপলোডকরণ।	ডকুমেন্ট প্রাপ্তির পরবর্তী ০৩ কার্যদিবস	চাহিদার আলোকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদান করা হয়।	আইসিটি শাখা টিএসডিভিশন অভিযোগ ফরম(আইসিটি)	বিনামূল্যে	জনাব পল্লব কুমার দত্ত ব্যবস্থাপক (কারিগরি) মোবাইলঃ ০১৭১০১৯৬৬২০ ই-মেইলঃ ict@sgfl.org.bd	প্রকৌ. নিপুন চন্দ্র সমাদ্দার, মহাব্যবস্থাপক(টিএস) টিএস ডিভিশন মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০০০৬৯৫৭ ই-মেইলঃ gmts@sgfl.gov.bd
২৩	ভান্ডার হতে স্থানীয় এবং বৈদেশিক ক্রয়াদেশের বিপরীতে সংগৃহীত মজুদ মালামাল সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	চাহিদার আলোকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রদান করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন উপ-মহাব্যবস্থাপক(ভান্ডার) কেন্দ্রীয় ভান্ডার শাখা টিএস ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭১৪৬০৯৪৩৪ ই-মেইলঃ dgmstore@sgfl.gov.bd	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন মহাব্যবস্থাপক (কোম্পানি সচিব), চলতি দায়িত্ব কোম্পানি সচিবালয় ফোনঃ ০২৯৯৬৬৪১৮০৬ মোবাইলঃ ০১৭১২৬৪৭২৯৯ ইমেইলঃ secretary@sgfl.gov.bd

৪) সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড (এসজিএফএল) এর আওতাধীন ফিল্ড/স্থাপনা সমূহ নিম্নরূপঃ

- (ক) হরিপুর গ্যাস ফিল্ড
- (খ) রশিদপুর গ্যাস ফিল্ড
- (গ) কৈলাশটিলা গ্যাস ফিল্ড
- (ঘ) কৈলাশটিলা এমএসটিই প্লান্ট
- (ঙ) বিয়ানীবাজার গ্যাস ফিল্ড
- (চ) রশিদপুর কনডেনসেট ফ্র্যাকশনেশন প্লান্ট (আরসিএফপি)
- (ছ) রশিদপুর ৪০০০ বিপিডি কনডেনসেট ফ্র্যাকশনেশন প্লান্ট
- (জ) রশিদপুর ৩০০০ বিপিডি ক্যাটালাইটিক রিফরমিং ইউনিট (সিআরইউ)
- (ঝ) কৈলাশটিলা এলপিগিজ প্লান্ট

(ক) হরিপুর গ্যাস ফিল্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর সেবা সমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলাকোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলাকোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রাকৃতিক গ্যাস উৎপাদন ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য ।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রকৌ. মোঃ শরিফুল ইসলাম উপমহাব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ) হরিপুর গ্যাস ফিল্ড অপারেশন ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭৬৮৭১৪৫৫০ ই-মেইলঃ sharif06@sgfl.gov.bd	প্রকৌ. জাফর ইমাম সিদ্দিকী উপ-মহাব্যবস্থাপক(হরিপুর ফিল্ড) অপারেশনডিভিশন মোবাইলঃ+৮৮-০১৭৩০-০০৬৯৫৬ ই-মেইলঃ dgmhgf@sgfl.gov.bd
২	কনডেনসেট, পেট্রোলিয়াম জাত পণ্য উৎপাদন ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য ।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আব্দুল মন্না উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব) হিসাবশাখা, হরিপুর গ্যাস ফিল্ড মোবাইলঃ০১৭১২৬৫৮১৬২ ই-মেইলঃ monnan@sgfl.org.bd	
৩	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ (কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অনলাইনে/চেক/পে- অর্ডার এর মাধ্যমে।	২০ কার্যদিবস	সকল সার্পোর্টিং ডকুমেন্টসসহ ঠিকাদারের প্যাডে বিল দাখিল করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		

(খ) রশিদপুর গ্যাস ফিল্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর সেবা সমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মা স)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশেরকোড, জেলা/উপজেলাকোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশেরকোড, জেলা/উপজেলাকোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রাকৃতিক গ্যাস উৎপাদন ও বিতরণ।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	সরকারি ধারিতমূল্য অনুযায়ী।	জনাব মোঃ ছানোয়ার হোসেন ব্যবস্থাপক (সাধারণ রক্ষণাবেক্ষণ) রশিদপুর গ্যাস ফিল্ড অপারেশন ডিভিশন মোবাইলঃ০১৮১৮৪০৪০৬৩ ই-মেইলঃ sanowar@sgfl.org.bd	প্রকৌ. সুমন বিকাশ দাস উপ-মহাব্যবস্থাপক (রশিদপুর ফিল্ড) অপারেশন ডিভিশন মোবাইলঃ+৮৮০১৭৩০০০৬৯৫৮ dgmrgf@sgfl.gov.bd
২	কনডেনসেট উৎপাদন ও বিতরণ।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	সরকারি ধারিতমূল্য অনুযায়ী।		
৩	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ (কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অনলাইনে/চেক/পে- অর্ডার এর মাধ্যমে।	২০ কার্যদিবস	সকল সার্পোর্টিং ডকুমেন্টসসহ ঠিকাদারের প্যাডে বিল দাখিল করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ নুরুল আমিন ফকির ব্যবস্থাপক (হিসাব) রশিদপুর গ্যাস ফিল্ড অপারেশন ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭১৮১৪২৫৫৯ ই-মেইলঃ sagardlo@sgfl.org.bd	

(গ) কৈলাশটিলা গ্যাস ফিল্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর সেবা সমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশেরকোড, জেলা/উপজেলাকোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশেরকোড, জেলা/উপজেলাকোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রাকৃতিক গ্যাস উৎপাদন ও বিতরণ।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃকামরুল ইসলাম লিখন ব্যবস্থাপক (লোডিং এন্ড ডেসপাস) কৈলাশটিলা গ্যাস ফিল্ড অপারেশন ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭১১৭৩০১৭৬ ই-মেইলঃ likhon@sgfl.org.bd	প্রকৌ. মোহাম্মদ ফররুখ আহমদ উপ-মহাব্যবস্থাপক (কৈলাশটিলাফিল্ড) অপারেশনডিভিশন মোবাইলঃ০১৭১১৯৬৬৬০০ ই-মেইলঃ dgmktl@sgfl.gov.bd
২	কনডেনসেট, পেট্রোলিয়াম জাত পণ্য উৎপাদন ও বিতরণ।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব আতোয়ার হোসেন সহকারি ব্যবস্থাপক (হিসাব) কৈলাশটিলা গ্যাস ফিল্ড মোবাইলঃ ০১৭৪৬৮৬২৯৯০ ই-মেইলঃ atowerhossain@sgfl.gov.bd	
৩	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ (কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অনলাইনে/চেক/পে- অর্ডার এর মাধ্যমে।	২০ কার্যদিবস	সকল সার্পোর্টিং ডকুমেন্টসসহ ঠিকাদারের প্যাডে বিল দাখিল করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		

(ঘ) কৈলাশটিলা এমএসটিই প্লান্ট এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর সেবা সমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মা স)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশেরকোড, জেলা/উপজেলাকোডসহ, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশেরকোড, জেলা/উপজেলাকোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রাকৃতিক গ্যাস উৎপাদন ও বিতরণ।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রকৌ.মোঃ শরিফুল ইসলাম উপমহাব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ) কৈলাশটিলা এমএসটিই প্লান্ট, অপারেশন ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭১৭৩২৩৪৬০ ই-মেইল shoreful.islam@sgfl.gov.bd	প্রকৌ. মোহাম্মদ সুলতানুল বাহার উপ-মহাব্যবস্থাপক(অপারেশন) কৈলাশটিলা এমএসটিই প্লান্ট, অপারেশন ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭১৩৩০১০১২ ই-মেইলঃ dgmmste@sgfl.gov.bd
২	কনডেনসেট, এনজিএল উৎপাদন ও বিতরণ।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
৩	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ (কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অনলাইনে/চেক/পে- অর্ডার এর মাধ্যমে।	২০ কার্যদিবস	সকল সার্পোর্টিং ডকুমেন্টসসহ ঠিকাদারের প্যাডে বিল দাখিল করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব এমাম হোসেন উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব) কৈলাশটিলা এমএসটিই প্লান্ট মোবাইলঃ ০১৭১৮৩৮৯২৩১ ই-মেইলঃ emamsgfl68@gmail.com	

(ঙ) বিয়ানীবাজার গ্যাস ফিল্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর সেবা সমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মা স)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশেরকোড, জেলা/উপজেলাকোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশেরকোড, জেলা/উপজেলাকোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রাকৃতিক গ্যাস উৎপাদন ও বিতরণ।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রকৌ. প্রিয়তোষ কুমার নাথ ব্যবস্থাপক (কারিগরি) বিয়ানীবাজারগ্যাসফিল্ড অপারেশনডিভিশন মোবাইলঃ০১৮১৮২৮৪৮৮০ ই-মেইলঃ <priatoshsgfl2372@sgfl.org.bd< p=""></priatoshsgfl2372@sgfl.org.bd<>	প্রকৌ. আবু জাফর মোঃ সালেহ উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিয়ানীবাজার ফিল্ড) অপারেশনডিভিশন মোবাইলঃ০১৭৩০০০০৬৯৫৪ ই-মেইলঃ dgmabbgf@sgfl.gov.bd
২	কনডেনসেট উৎপাদন ও বিতরণ।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
৩	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ (কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অনলাইনে/চেক/পে- অর্ডার এর মাধ্যমে।	২০ কার্যদিবস	সকল সার্পোর্টিং ডকুমেন্টসসহ ঠিকাদারের প্যাডে বিল দাখিল করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব বিপুল আহমেদ সহকারি কর্মকর্তা (হিসাব) হিসাব শাখা, বিয়ানীবাজার গ্যাস ফিল্ড মোবাইলঃ ০১৭২৩৭৬৬৬৬০ ই-মেইলঃ suzon7625@gmail.com	

(চ)রশিদপুর কনডেনসেট ফ্র্যাকশনেশন প্লান্ট এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর সেবা সমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মা স)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশেরকোড, জেলা/উপজেলাকোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশেরকোড, জেলা/উপজেলাকোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	মটরস্পিরিট (RON-81), ডিজেল, কেরোসিন উৎপাদন ও বিতরণ।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রকৌ. জাহাঙ্গীর আলম পাটোয়ারী ব্যবস্থাপক(লোডিং এন্ড ডেসপাচ) রশিদপুর কনডেনসেট ফ্র্যাকশনেশন প্লান্ট মোবাইলঃ০১৭১১২২২৪৭২ ই-মেইলঃ jahangirpty@sgfl.gov.bd	প্রকৌ.বিমান চৌধুরী উপমহাব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ) রশিদপুর কনডেনসেট ফ্র্যাকশনেশন প্লান্ট এলপিএম ডিভিশন মোবাইলঃ০১৮১৯০৫৪৮১৮ dgmrcfp@sgfl.gov.bd
২	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ (কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অনলাইনে/চেক/পে- অর্ডার এর মাধ্যমে।	২০ কার্যদিবস	সকল সার্পোর্টিং ডকুমেন্টসসহ ঠিকাদারের প্যাডে বিল দাখিল করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব) হিসাবশাখা, রশিদপুর কনডেনসেট ফ্র্যাকশনেশন প্লান্ট এলপিএম ডিভিশন মোবাইলঃ০১৭১৪৩৫৮২২৯ ই-মেইলঃ mail2mostafijur@gmail.com	

(ছ)রশিদপুর ৪০০০ বিপিডি কনডেনসেট ফ্র্যাকশনেশন প্লান্ট এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর সেবা সমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মা স)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশেরকোড, জেলা/উপজেলাকোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশেরকোড, জেলা/উপজেলাকোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	মটরস্পিরিট (RON-81), ডিজেল, কেরোসিনউৎপাদনওবিতরণ।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম শিকদার ব্যবস্থাপক (কারিগরী) ৪০০০বিপিডিসিএফপি এলপিএমডিভিশন মোবাইলঃ০১৭১২-১৬৬৭৫৯ ই-মেইলঃ nazrulsikder@sgfl.org.bd	প্রকৌ. মোঃ আবুল এহসান উপমহাব্যবস্থাপক(৪০০০বিপিডিসিএফপি) ৪০০০বিপিডিসিএফপি এলপিএমডিভিশন মোবাইলঃ০১৭৫১৮৭১৭৩৭ ই-মেইলঃ dgm4kcfp@sgfl.gov.bd
২	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ (কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অনলাইনে/চেক/পে- অর্ডার এর মাধ্যমে।	২০ কার্যদিবস	সকল সাপোর্টিং ডকুমেন্টসসহ ঠিকাদারের প্যাডে বিল দাখিল করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোঃফরহাদুল হাসান সহকারি ব্যবস্থাপক (হিসাব) ৪০০০বিপিডিসিএফপি মোবাইলঃ০১৮৬৯৬৭৪৩২২ ই-মেইলঃ farhad2576@sgfl.gov.bd	

(জ) রশিদপুর ৩০০০ বিপিডি ক্যাটালাইটিক রিফরমিং ইউনিট (সিআরইউ) এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর সেবা সমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশেরকোড, জেলা/উপজেলাকোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশেরকোড, জেলা/উপজেলাকোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অকটেন, পেট্রোল উৎপাদন ও বিতরণ।	০১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রকৌ: তৌহিদ আহমেদ সিদ্দিকী ব্যবস্থাপক (এনএইচটিঅপারেশন) ৩০০০বিপিডিসিআরইউপ্লান্ট এলপিএম ডিভিশন মোবাইলঃ +৮৮০১৭৫৬৫৯০৮২৫ ই-মেইলঃ touhid1986@yahoo.com	প্রকৌ. অরুণ কুমার সাহা উপমহাব্যবস্থাপক (৩০০০বিপিডিসিআরইউ) এলপিএম ডিভিশন মোবাইলঃ ০১৭১১০৩৫২২১ ই-মেইলঃ dgm3kcru@sgfl.gov.bd
২	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ (কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অনলাইনে/চেক/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	২০ কার্যদিবস	সকল সার্পোর্টিং ডকুমেন্টসসহ ঠিকাদারের প্যাডে বিল দাখিল করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব কাজি মোঃ ইয়াসিন ব্যবস্থাপক (হিসাব) ৩০০০বিপিডিসিএফপি মোবাইলঃ ০১৭১৬৯৬৭৫৬৬ ই-মেইল easin@sgfl.gov.bd	

(ঝ) কৈলাশটিলা এলপিজি প্লান্ট এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর সেবা সমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশেরকোড, জেলা/উপজেলাকোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশেরকোড, জেলা/উপজেলাকোডসহ , টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	এলপিজি উৎপাদনওবিপনন।	১ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রকৌ. মেহেদী হাসান উপমহাব্যবস্থাপক(কোয়ালিটি কন্ট্রোল), চলতি দায়িত্ব কৈলাশটিলা এলপিজি প্লান্ট মোবাইলঃ ০১৭১৬৬০৭৪৮০ ই-মেইলঃ mehedie83@sgfl.org.bd	প্রকৌ: মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম উপমহাব্যবস্থাপক(অপারেশন) কৈলাশটিলা এলপিজি প্লান্ট মোবাইলঃ ০১৭২৬৬৯০৯৬৮ ই-মেইলঃ dgmlpg@sgfl.gov.bd
২	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ (কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অনলাইনে/চেক/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	২০ কার্যদিবস	সকল সার্পোর্টিং ডকুমেন্টসসহ ঠিকাদারের প্যাডে বিল দাখিল করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব কামরুল হাছান সহকারি ব্যবস্থাপক (হিসাব) কৈলাশটিলা এলপিজি প্লান্ট মোবাইলঃ ০১৭২৮৫৩৮৮৮৬ ই-মেইলঃ kamruldu39@sgfl.org.bd	

আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবাপ্রদানকারীর) প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত / কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অनावশ্যক ফোন / তদবির না করা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুনঃ

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোঃতরিকুল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস), সার্ভিসেস ডিভিশন সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড পোঃচিকনাগুল-৩১৫২, জেলাঃসিলেট। মোবাইলঃ০১৭১২০২৩৫৬১ ই-মেইলঃ dgmsservices@sgfl.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	প্রকৌ. দীন মোহাম্মদ উপ-মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন ও বিপণন), পেট্রোবাংলা, ঢাকা। মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৮১০৫৪৫৮ ই-মেইলঃ deen214@yahoo.com ওয়েব: www.petrobangla.org.bd	২০ (বিশ) কার্য দিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫নংগেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্য দিবস