



সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)
প্রশাসন ডিভিশন
ওয়েব সাইট: www.sgfl.gov.bd

গ্যাস জাতীয় সম্পদ। এর
অপচয় রোধ করে জাতীয়
দায়িত্ব পালন করুন।

নম্বর: ২৮.২০.৯১৫৩.০০০.০৫২.৩৯.০০০২.২৪.৪৯

তারিখ: ২৩ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৬ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৬-২৭ অনুযায়ী এসজিএফএল-এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে GPMS টিম গঠন করা হলো:

১.	প্রকৌ. জীবন শান্তি সরকার মহাব্যবস্থাপক (এলপিএম), চলতি দায়িত্ব	:	টিম লিডার
২.	প্রকৌ. নূরুল ইসলাম ভূঞা মহাব্যবস্থাপক (আরডিএম), চলতি দায়িত্ব	:	বিকল্প টিম লিডার
৩.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	:	সদস্য
৪.	প্রকৌ. ফারহানা নাজরীন উপমহাব্যবস্থাপক (অপারেশন),	:	ফোকাল পয়েন্ট
৫.	ড. প্রকৌ. আবুল হোসেন, পিইঞ্জ উপমহাব্যবস্থাপক (করোশন ম্যানেজমেন্ট এন্ড ক্যাথোডিক প্রটেকশন), চলতি দায়িত্ব	:	সদস্য
৬.	প্রকৌ. মোঃ মাসুদুর রহমান ব্যবস্থাপক (কারিগরি), পরিকল্পনা ডিপার্টমেন্ট	:	সদস্য-সচিব
৭.	প্রকৌ. পল্লব কুমার দত্ত ব্যবস্থাপক (কারিগরি), আইসিটি ডিপার্টমেন্ট	:	সদস্য
৮.	জনাব মোঃ বুবেল রানা সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট	:	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

কমিটির কার্যপরিধি:

- কমিটি GPMS-এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা ও ২০২৬-২৭ অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করবে;
- কমিটি প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা করবে;
- কমিটি ২০২৬-২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করবে;
- কমিটি প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করবে;
- কমিটি অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ করবে;
- কমিটি ২০২৬-২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন ২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করবে;
- কমিটি GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনের জন্য প্রশিক্ষণ ডিপার্টমেন্ট এর মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;

- জ) কমিটি GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করবে; এবং
ঝ) কমিটি প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণপূর্বক বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করবে এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



০৬-০৪-২০২৬

তারেক আহমদ

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) (চলতি দায়িত্ব)

ইমেইল : gmadmin@sgfl.gov.bd

নম্বর: ২৮.২০.৯১৫৩.০০০.০৫২.৩৯.০০০২.২৪.৪৯/১ (৮)

তারিখ: ২৩ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৬ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড।
- ২। মহাব্যবস্থাপকগণ, সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড।
- ৩। উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব), সাধারণ হিসাব ডিপার্টমেন্ট, সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড।
- ৪। উপমহাব্যবস্থাপক (অপারেশন), অপারেশন ডিপার্টমেন্ট, সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড।
- ৫। উপমহাব্যবস্থাপক (করোশন ম্যানেজমেন্ট এন্ড ক্যাথোডিক প্রটেকশন) (চলতি দায়িত্ব), করোশন ম্যানেজমেন্ট এন্ড ক্যাথোডিক প্রটেকশন ডিপার্টমেন্ট, সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড।
- ৬। ব্যবস্থাপক (প্লানিং এন্ড মনিটরিং), প্লানিং এন্ড মনিটরিং সেকশন, সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড।
- ৭। ব্যবস্থাপক (আইসিটি), ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি ডিপার্টমেন্ট, সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড এবং
- ৮। সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট, সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড।



০৬-০৪-২০২৬

সুলতানা নাজনীন খান

উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)