

সিলেট গ্যাস ফিল্ডস্ লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়ঃ ডাকঘরঃ চিকনাগুল, উপজেলাঃ জৈন্তাপুর
সিলেট-৩১৫২



অবসর ভাতা সংক্রান্ত কাগজ পত্র

নামঃ..... আইডি/রেজিঃ নং :

সর্বশেষ পদবীঃ..... বিভাগঃ.....

এসজিএফএল কর্মচারী অবসর ভাতা ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিল
বিধিমালা-২০০৮, মোতাবেক ।

নির্দেশাবলী :-

- ১। কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী অবসর গ্রহণের কমপক্ষে ৬ (ছয়) মাস পূর্বে প্রশাসন বিভাগ হতে অবসর ভাতা ফরমের ৩(তিন) সেট সংগ্রহপূর্বক ফরমটির প্রথম খন্ড পূরণ করে উহার তিন কপি মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর নিকট দাখিল করবেন।
- ২। অবসর গ্রহণকারীর নিকট হতে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ,আর) ফরমটির দ্বিতীয় খন্ড পূরণ করে বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেটসহ সহ ৩(তিন) কপি হিসাব ও অর্থ বিভাগে প্রেরণ করবেন।
- ৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ফরমটির তৃতীয় খন্ড পূরণ করে শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র (এল,পি,সি) সহ নিরীক্ষা ডিপার্টমেন্টে তাদের মতামত/স্বাক্ষরের জন্য প্রেরণ করবেন। নিরীক্ষা ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক স্বাক্ষরিত হওয়ার পর মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এর মাধ্যমে মঞ্জুরী প্রদানের জন্য ৩ (তিন) কপি ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট প্রেরণ করবেন।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক মঞ্জুরকৃত হওয়ার পর এক কপি হিসাব ও অর্থ বিভাগে সংরক্ষিত হবে। দ্বিতীয় কপি অবসর ভাতা পরিশোধ বিল (পি,পি,ও) প্রস্তুতের জন্য অবসর ভাতা ট্রাষ্ট বরাবরে প্রেরিত হবে এবং তৃতীয় কপি প্রশাসন বিভাগে প্রেরিত হবে। হিসাব বিভাগ (পেনশন ডিপার্টমেন্ট) প্রথম অবসর ভাতা পরিশোধ বিল (পি,পি,ও) প্রস্তুত করে উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) এর মাধ্যমে নিরীক্ষার জন্য নিরীক্ষা ডিপার্টমেন্টে প্রেরণ করবে। পেনশনযোগ্য মোট চাকুরীকাল, মোট পেনশন, নীট পেনশন, আনুতোষিক ইত্যাদি নির্ধারণে কোন গরমিল থাকলে উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) নোটের মাধ্যমে তা সংশ্লিষ্ট বিভাগকে অবহিত করবেন।
- ৫। অবসর ভাতা পরিশোধ বিলটি নিরীক্ষিত ও যথারীতি পরিশোধের জন্য সাব্যস্ত হওয়ার পর মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) অবসর ভাতা পরিশোধ আদেশ (পি,পি,ও) জারী করবেন। অবসর ভাতা পরিশোধ আদেশের অবসর গ্রহণকারীর অংশ (পেনশন বই) তার নিকট প্রেরিত হবে।
- ৬। অবসর ভাতা পরিশোধ আদেশের অপর অংশ এই আদেশে উল্লেখিত ব্যয়ন অফিসার উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) এর নিকট প্রেরণ করা হবে। ব্যয়ন অফিসার অবসর ভাতা সংক্রান্ত প্রতিটি পরিশোধ যথারীতি তার নিকট সংরক্ষিত অংশে লিপিবদ্ধ করবেন।
- ৭। অবসর গ্রহীতার অবসর/পারিবারিক অবসর ভাতার টাকা তাদের স্ব-স্ব পরিচালিত ব্যাংক হিসাবে প্রেরিত হবে।

প্রথম খণ্ড

(আবেদনকারী নিজে পরণ ও স্বাক্ষর করবেন)
অবসর ভাতা এবং/অথবা আনুতোষিকের জন্য আবেদনপত্র।

সমীপে,
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
সিলেট প্যাস ফিল্ডস লিমিটেড
সিলেট।

জনাব,

আমি তারিখ থেকে কোম্পানীর চাকুরী হতে অবসর গ্রহণ করেছি/অবসর গ্রহণ করার অনুমতি পেয়েছি/অবসর গ্রহণ করার যোগ্য হবো। অতএব, আমি অনুরোধ করছি যে, কোম্পানীর আইন মোতাবেক আমার অবসর ভাতা এবং/অথবা আনুতোষিক মঞ্জুর করতে আপনার সদয় আজ্ঞা হয়।

১। আমি ঘোষণা করছি যে, কোম্পানীর বাহিরে কোন প্রতিষ্ঠানের চাকুরীকালের জন্য আমি পূর্বে অবসর ভাতা এবং/অথবা আনুতোষিক পাইনি/পেয়েছি (যার যথার্থ বিবরণ দলিলপত্রাদিসহ এতদসঙ্গে দাখিল করলাম)। আমি আরও ঘোষণা করছি যে, আমি কোম্পানীর চাকুরীর জন্য কোম্পানীর কন্ট্রিবিউটারী প্রভিডেন্ট ফান্ড গ্রহণ করিনি।

২। আমি এতদ্বারা অঙ্গীকার করছি যে, অবসর ভাতা এবং/অথবা আনুতোষিক, যাহা আমাকে মঞ্জুর করা হয়েছে/হবে, তা পরবর্তীকালে বিধানমতে অতিরিক্ত বলে গণ্য হলে, অতিরিক্ত টাকা ফেরত দিতে বাধ্য থাকব।

৩। আমি আমার অবসর ভাতা/পারিবারিক পেনশন
ব্যাংক এর শাখা/অফিসের সঞ্চয়ী হিসাব নং
..... এর মাধ্যমে মাসিক/এককালীন গ্রহণ করতে ইচ্ছুক।

৪। নিম্নবর্ণিত দলিল পত্রাদি যথাযথভাবে সত্যায়িত করে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করলাম :

- ক) নমুনা স্বাক্ষর-৩ (তিন) কপি। (প্রতি কপিতে তিনটি আলাদা আলাদা স্বাক্ষর থাকবে)।
- খ) পাসপোর্ট সাইজের ছবি - ৩ (তিন) কপি। সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত।
- গ) বাম হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ-৩ (তিন) কপি।
- ঘ) না-দারীর সার্টিফিকেট- ৩ (তিন) কপি।
- ঙ) উত্তরাধিকারী সার্টিফিকেট-৩ (তিন) কপি।
- চ) বাংলাদেশের প্রতি আনুগত্যের সার্টিফিকেট -৩ (তিন) কপি।
- ছ) জাতীয়তা সার্টিফিকেট -৩ (তিন) কপি।
- জ) ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট -৩ (তিন) কপি।

আপনার বিশ্বস্ত,

আবেদনকারীর স্বাক্ষরঃ

পূর্ণ নামঃ

সর্বশেষ পদবীঃ

সর্বশেষ কর্মস্থল (বিভাগ)ঃ

তারিখ :

স্থায়ী ঠিকানাঃ

(প্রয়োজন বিহীন বিকল্পগুলি কেটে দিতে হবে)

দ্বিতীয় খণ্ড

উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) পূরণ করবেন

প্রথম অংশ

- ১। নামঃ
- ২। পিতা/স্বামীর নামঃ
- ৩। মাতার নামঃ
- ৪। জাতীয়তাঃ
- ৫। ডাক ঠিকানাঃ
- ৬। সনাত্তকরণ চিহ্নঃ
- ৭। জন্ম তারিখঃ
- ৮। চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখঃ
- ৯। চাকুরী হতে অবসর গ্রহণের স্বাভাবিক তারিখঃ
- ১০। মৃত্যুর তারিখঃ
- ১১। মোট চাকুরীর মেয়াদঃ
- ১২। চাকুরী হতে অবসর গ্রহণের পূর্বদিনের মাসিক মূল্য বেতনঃ
- ১৩। অবসর আভার জন্য আবেদনের তারিখঃ
- ১৪। মাসিক পেনশনের সমর্পিত অংশের হারঃ
- ১৫। কিভাবে পেনশন পেতে ইচ্ছুকঃ
- ১৬। কোন তারিখ হতে পেনশন শুরু হবেঃ
- ১৭। আবেদনকারীর চরিত্র ও অতীত আচরণঃ
- ১৮। আবেদনকারীর চাকুরী সম্পূর্ণভাবে সন্তোষজনক/সম্পূর্ণভাবে সন্তোষজনক নহে।

দ্বিতীয় অংশ

পেনশনযোগ্য চাকুরীকালের হিসাব.....হতে পর্যন্ত মোট সময়কালঃ

- ১। মোট চাকুরীকাল (নিম্নের ২ নং আইটেমের অযোগ্য চাকুরী সহ)ঃ
..... বছর..... মাস..... দিন।
- ২। অযোগ্য চাকুরী কালঃ.....
 - ক) ১৮ বছর বয়সের নীচের চাকুরীকালঃ
 - খ) লিনা বেতনে অসাধারণ ছুটিঃ
 - গ) সাময়িক বরখাস্ত কাল, যা চাকুরীর দায়িত্ব পালন অথবা ছুটি হিসাবে গ্রহণযোগ্য নয় (.....)
 - ঘ) চাকুরীর মধ্যবর্তী বিরতি সময়কালঃ
 - ঙ) চাকুরীর মধ্যবর্তী বিরতি কালের পূর্বের চাকুরীর কাল যদি উক্ত বিরতি প্রমার্জিত হয়ে থাকে (.....)
ইস্তফাহেতু চাকুরীর যে সময় কাল বাজেয়াপ্ত হলোঃ
অননুমোদিত অনুপস্থিতিঃ
মোট অযোগ্য চাকুরীকালঃ
মোট পেনশন যোগ্য চাকুরী কালঃ
(১নং আইটেম ও ২ নং আইটেম)
- ৩। মোট পেনশনের যোগ্য চাকুরীকাল এবং এতদসঙ্গে সংযোজনযোগ্য অন্যান্য চাকুরীকালঃ
..... বছর..... মাস..... দিন
 - ক) প্রমার্জিত (.....) চাকুরী কালঃ.....
 - খ) অন্যান্য যোগ্যতা সম্পন্ন চাকুরী কালঃ.....সর্বমোট পেনশনের যোগ্য চাকুরী কালঃ বছর..... মাস..... দিন

তৃতীয় খণ্ড

উপ-সহায়ক স্থাপক (হিসাব) পূরণ করবেন।

(ক) মোট অবসর ভাতা (গ্রেস পেনশন) নিরূপনঃ-

(সর্বোচ্চ সীমা.....টাকা)

(১) মোট অবসরযোগ্য চাকুরীকালবৎসর

(২) শেষ আহরিত মাসিক মূল বেতন টাকাঃ.....

(৩) মোট পেনশনযোগ্য চাকুরীকালের ভিত্তিতে
শেষ আহরিত মূল বেতনের শতকরা হার..... টাকাঃ.....

(৪) মাসিক মোট অবসর ভাতা (২x৩) টাকাঃ.....

(খ) মাসিক নীট অবসর ভাতা (মোট অবসর ভাতার ৫০%)

(সর্বনিম্ন সীমা ১০০/- টাকা)

টাকাঃ.....

(গ) এককালীন দেয় আনুতোষিক নিরূপনঃ-

(১) মাসিক মোট অবসর ভাতার অবশিষ্ট ৫০% সমর্পিত অংশ। টাকাঃ.....

(২) মোট পেনশনযোগ্য চাকুরীকালের ভিত্তিতে

প্রতি প্রত্যর্পিত টাকার জন্য গুণীতক/হার.....টাকা।

(৩) প্রত্যর্পিত অবসর ভাতার জন্য এককালীন দেয়
আনুতোষিক (১x২) টাকাঃ.....

(৪) ১০০% সমর্পনকারীদের ক্ষেত্রে অবসর ভাতার
অবশিষ্ট ৫০% সমর্পিত অংশ টাকাঃ.....

(৫) প্রতি প্রত্যর্পিত টাকার জন্য গুণীতক/হার.....টাকা।

(৬) প্রত্যর্পিত অবসর ভাতার জন্য এককালীন দেয় আনুতোষিক (৪x৫) টাকাঃ.....

(৭) মোট এককালীন দেয় আনুতোষিক (৩+৬) টাকাঃ.....

(ঘ) অবসর ভাতার সমর্পিত অংশ বাদে মাসিক দেয় অবসর ভাতা। টাকাঃ.....

(ঙ) যে তারিখ হতে অবসর ভাতা প্রাপ্য হবে

(চ) উপসরগ্রাণ্ড কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুতে অবসর ভাতা

প্রাপকের নাম :
(নমিনেশন পত্র অনুযায়ী)

স্থাপক (পেনশন এন্ড ফান্ড)

উপ-সহায়ক স্থাপক(হিসাব)

উপ-সহায়ক স্থাপক(নিরীক্ষক)

-ঃপঞ্চম পৃষ্ঠাঃ-

চতুর্থ খন্ড

(মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের আদেশ)

পারিবারিক অবসর ভাতা সংক্রান্ত কাগজপত্রের দ্বিতীয় খন্ডের প্রথম ও দ্বিতীয় অংশে প্রশাসন
বিভাগ কর্তৃক লিপিবদ্ধকৃত তথ্যানুযায়ী
জনাব/বেগম.....অত্র কোম্পানীতে একজন স্থায়ী ও
নিয়মিত কর্মকর্তা/কর্মচারী হিসাবে, সম্পূর্ণ সন্তোষজনক এবং নিরবিচ্ছিন্নভাবেবৎসর
.....মাস.....দিন অবসর ভাতা প্রাপ্যযোগ্য চাকুরীকাল সম্পন্ন করেছেন।
আবেদনকারী কর্তৃক আহরিত সর্বশেষ মূল বেতন এবং উপরোক্ত মোট অবসরযোগ্য
চাকুরীকালের ভিত্তিতে হিসাব বিভাগ কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রের তৃতীয় খন্ডে ভাতা ও
আনুতোষিকের পরিমাণ নিরূপণ করা হয়েছে, যার মঞ্জুরী কর্মচারী অবসর ভাতা ও সাধারণ
ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা-২০০৮ মোতাবেক গ্রাহ্য। উপরোক্ত পারিবারিক অবসর ভাতা ও
আনুতোষিক অনুমোদন করা যেতে পারে।

মহাব্যবস্থাপক(হিসাব ও অর্থ)

অনুমোদন করা হলো/হলো না।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড

পোঃ চিকনাঙল,
সিলেট।

ছবি

সত্যায়িত ছবি, নমুনা স্বাক্ষর ও
বাম হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ

নামঃ জনাব/বেগম..... আইডি/রেজিঃ নং.....

সর্বশেষ পদবীঃ..... শাখাঃ..... বিভাগঃ.....

মনোনীত ব্যক্তি/উত্তরাধিকারীর নামঃ..... সম্পর্ক.....

(ক) পেনশন গ্রহণকারীর নমুনা স্বাক্ষরঃ

পুরো নাম	নমুনা স্বাক্ষর
১।	
২।	
৩।	

(৪) বাম হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপঃ

বৃদ্ধাঙ্গুলী	তর্জনী	মধ্যমা	অনামিকা	কনিষ্ঠাঙ্গুলী

(৪) প্রত্যায়নঃ

জনাব/বেগমঃ.....

উপরোক্ত নমুনা স্বাক্ষর ও আঙ্গুলের ছাপ অদ্য..... তারিখে
আমার সম্মুখে প্রদান করেছেন।

প্রত্যায়নকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর :
(সীল সহ)

সংশ্লিষ্ট ডিভিশন প্রধান
(সীল সহ)

সিলেট গ্যাস ফিল্ডস্ লিমিটেড

পোঃ চিক্‌নাঙল,
সিলেট।

“ না-দাবী সনদপত্র ”

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড এর কর্মচারী অবসর ভাতা ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা-২০০৮ অনুযায়ী অত্র কোম্পানী হতে প্রাপ্ত অবসর ভাতা/পারিবারিক অবসর ভাতা/আনুতোষিক ও জিপিএফ সুবিধাদি চূড়ান্ত নিষ্পত্তি হিসাবে পরিগনিত হবে। উক্ত বিধি অনুযায়ী নিয়মিত মাসিক ভাতা/পারিবারিক অবসর ভাতা/মেডিকেল ভাতা/সরকার কর্তৃক ঘোষিত অন্যান্য সুবিধাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যতীত কোম্পানীর নিকট আমার অন্য কোন দাবী থাকবে না।

স্বাক্ষর :
(তারিখ সহ)

নামঃ

স্বামী/স্ত্রীর নামঃ
(পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

পদবীঃ

বিভাগঃ

সাক্ষী নং-১

স্বাক্ষর :
(তারিখ সহ)

নামঃ

আইডি নং/রেজিঃ নং :.....

পদবীঃ

বিভাগঃ

সাক্ষী নং-২

স্বাক্ষর :
(তারিখ সহ)

নামঃ

আইডি নং/রেজিঃ নং :.....

পদবীঃ

বিভাগঃ

সিলেট গ্যাস ফিল্ডস্ লিমিটেড

ডাকঘরঃ চিক্নাগুল
সিলেট।

ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট

নাম ঃ

সর্বশেষ পদবী ঃ

শাখা ঃ

বিভাগ ঃ

পদত্যাগ/অবসর গ্রহণ/মৃত্যুর তারিখঃ.....

	ডিভিশন/ফিল্ড/দপ্তর	দেনা-পাওনা	পৃষ্ঠা নং	মন্তব্য (যদি থাকে)
১।	অপারেশন ডিভিশন ঃ			
২।	প্রশাসন ডিভিশন ঃ			
৩।	হিসাব ও অর্থ ডিভিশন ঃ			
৪।	পিএন্ডডি ডিভিশন ঃ			
৫।	এলপিএম ডিভিশন ঃ			
৬।	কোম্পানী সচিবালয় ঃ			
৭।	টিএস ডিভিশন ঃ			
৮।	নিরীক্ষা ডিপার্টমেন্ট ঃ			

বাংলাদেশের প্রতি আনুগত্যের সার্টিফিকেট

প্রথম শ্রেণীর হাকিমের আদালত/নোটারী পাবলিক

আমি.....পিতা.....

বয়স.....জাতীয়তাঃ বাংলাদেশী, ধর্মঃ, পেশাঃ চাকুরীজীবী
(অবসর প্রাপ্ত) শপথ পূর্বক ঘোষণা করছি যেঃ-

- ১। আমি বাংলাদেশের নাগরিক ও স্থায়ী বাসিন্দা, আমি শারীরিক ও মানসিকভাবে সুস্থ এবং হিতাহিত জ্ঞানসম্পন্ন।
- ২। আমি জন্মলগ্ন হতে বাংলাদেশ সরকারের আনুগত্য স্বীকার করিয়া আসছি এবং আমি আমার বাকি জীবন এ দেশে সুষ্ঠু নাগরিক হিসাবে বসবাস করে যাব।

উপরোক্ত বর্ণনা আমার জ্ঞানমতে সত্য জেনে

..... সম্মুখে

সহি সম্পাদন করিলাম।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

হলফকারী আমার পরিচিত। সে আমার সম্মুখে সহি
করেছেন বিধায় তাকে সনাক্ত করলাম।

এডভোকেট