



সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

সাধারণ প্রশাসন শাখা

sgcl.org.bd

২১৮, এম.এ. বারী সড়ক, সোনাডাঙ্গা, খুলনা।

জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ

অগ্রাধিকার

জাতীয় সম্পদ গ্যাসের অপচয়

রোধ করে জাতীয় দায়িত্ব পালন

করুন

নম্বর: ২৮.২১.০০০০.১১৯.০৬.০০২.১৯.৫৮৯

তারিখ: ৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২২ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত দপ্তর/সংস্থার জন্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম গঠন সংক্রান্ত নির্দেশনার আলোকে এসজিসিএল-এর প্রশাসন, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, বাজেট ও আইসিটি কাজের সাথে এবং ০৫ টুলসের সাথে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কোম্পানির এপিএ টিম নিম্নবর্ণিতভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

০১.	জনাব তোফায়েল আহমেদ, মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	-টিম লিডার ও ফোকাল পয়েন্ট
০২.	জনাব শাহ আলম মোল্লা, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), চ.দা.	-সদস্য
০৩.	জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও রাজস্ব)	-সদস্য
০৪.	জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান, উপমহাব্যবস্থাপক/কোম্পানি সচিব	-সদস্য
০৫.	জনাব মুস্তাফিজুর রহমান, উপমহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, উত্তর)	-সদস্য
০৬.	জনাব মোতালেব হোসেন, উপমহাব্যবস্থাপক (সিস্টেম অপারেশন)	-সদস্য
০৭.	জনাব মোঃ সফিয়ার রহমান, উপমহাব্যবস্থাপক (হিউম্যান রিসোর্স), অ.দা.	-সদস্য
০৮.	জনাব তানভীর রহমান মাহিদ, উপব্যবস্থাপক (ম্যাট. প্লানিং প্রজেক্ট এন্ড কর্পোরেট)	-সদস্য
০৯.	জনাব মোঃ মানিক উদ্দিন, সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি)	-সদস্য

টিমের কার্যপরিধি (ToR):

ক) টিম গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত এপিএ সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুযায়ী বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন করবে;

খ) এপিএ টিম প্রতি মাসে ন্যূনতম একবার সভায় মিলিত হবে এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে;

গ) টিম লিডার এপিএ টিমের সদস্যদের মাধ্যমে এপিএ বাস্তবায়নের বিষয়টি তদারকি করবে, এপিএ টিমের সভায় সভাপতিত্ব করবে এবং এপিএ-এর অগ্রগতির বিষয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়কে অবহিত করবে;

ঘ) এপিএ ফোকাল পয়েন্ট এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন করবে, পেট্রোবাংলা ও মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাথে এবং ক্ষেত্র বিশেষে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগের বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবে এবং কোম্পানির এপিএ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবে;

ঙ) এছাড়া, এতদসংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়াদি (যদি থাকে)।

২। এতদসংক্রান্ত পূর্বের অফিস আদেশ নং- ২৮.২১.০০০০.১১৯.০৬.০০২.১৯.৬৫৯; তারিখ: ২৪ নভেম্বর ২০২২ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ অফিস আদেশ জারি করা হলো।

২২-১২-২০২৪

শাহ আলম মোল্লা

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) (চলতি দায়িত্ব)

০২৪৭৭৭২১৩২৬

gmadmin@sgcl.org.bd

নম্বর: ২৮.২১.০০০০.১১৯.০৬.০০২.১৯.৫৮৯/১ (১১)

তারিখ: ৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২২ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) , পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।
- ২। মহাব্যবস্থাপক, অপারেশন ডিভিশন, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন ডিভিশন, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।
- ৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও রাজস্ব), অর্থ ও রাজস্ব ডিপার্টমেন্ট, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।
- ৫। কোম্পানি সচিব, কোম্পানী সচিবালয়, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।
- ৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট (উত্তর), সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।
- ৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সিস্টেম অপারেশন ডিপার্টমেন্ট, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।
- ৮। উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিউম্যান রিসোর্স ডিপার্টমেন্ট, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।
- ৯। উপব্যবস্থাপক, ম্যাটেরিয়াল প্লানিং, প্রজেক্ট এন্ড কর্পোরেট শাখা, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।
- ১০। সহকারী ব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।
- ১১। সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি), আইসিটি শাখা, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।



২২-১২-২০২৪

মোঃ সফিয়ার রহমান

উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)