

সদস্য সচিবের কপি	প্রশাসন বিভাগের কপি
সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ শাখার কপি	হিসাব বিভাগের কপি
ব্যক্তিগত কপি	

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

২১৮, এম.এ. বারী সড়ক, সোনাডাঙ্গা, খুলনা-৯১০০।

প্রতি

সদস্য সচিব

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

২১৮, এম. এ. বারী সড়ক, সোনাডাঙ্গা, খুলনা-৯১০০।

বিষয়: গোষ্ঠী বীমা তহবিল, আনুতোষিক তহবিল, কল্যাণ তহবিল এবং অন্যান্য খাতে প্রাপ্য অর্থ গ্রহণের মনোনয়ন প্রদান।

মহোদয়,

অত্র কোম্পানিতে চাকুরীতে থাকা অবস্থায় যদি আমার মৃত্যু হয়, তবে নিম্ন বর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গকে আমার গোষ্ঠী বীমা তহবিল, আনুতোষিক তহবিল, কল্যাণ তহবিল এবং কোম্পানি হতে বিভিন্ন খাতে আমার পাওনা টাকা গ্রহণের জন্য মনোনীত করলাম। এই মনোনয়ন পত্র পূর্বে দাখিলকৃত মনোনয়নপত্রের স্থলাভিষিক্ত (যদি দেওয়া হয়ে থাকে) বলিয়া গণ্য হবে।

(ক) গোষ্ঠী বীমা তহবিল:

ক্রমিক সংখ্যা	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের পূর্ণাঙ্গ নাম ও ঠিকানা, জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্ম নিবন্ধন নম্বর	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির বয়স	কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে সম্পর্ক	শেয়ারের হার

(খ) আনুতোষিক তহবিল:

ক্রমিক সংখ্যা	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের পূর্ণাঙ্গ নাম ও ঠিকানা, জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্ম নিবন্ধন নম্বর	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির বয়স	কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে সম্পর্ক	শেয়ারের হার





(গ) কল্যাণ তহবিল:

ক্রমিক সংখ্যা	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের পূর্ণাঙ্গ নাম ও ঠিকানা, জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্ম নিবন্ধন নম্বর	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির বয়স	কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে সম্পর্ক	শেয়ারের হার

(ঘ) অন্যান্য খাত (বেতন, চিকিৎসা বিল, ছুটি নগদায়ন ভাতা, অধিকাল ভাতা, আপ্যায়ন ভাতা) :

ক্রমিক সংখ্যা	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের পূর্ণাঙ্গ নাম ও ঠিকানা, জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্ম নিবন্ধন নম্বর	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির বয়স	কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে সম্পর্ক	শেয়ারের হার

স্বাক্ষীর নাম :

পদবী :

বিভাগ :

তারিখ :

কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর :

নাম :

পদবী :

বিভাগ/শাখা :

চাকুরীতে যোগদানের তারিখ :

জন্ম তারিখ :

প্রতিস্বাক্ষর :

শাখা প্রধান :

তারিখ :

বিভাগীয় প্রধান :

তারিখ :

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও আহ্বায়ক সংশ্লিষ্ট তহবিল ট্রাস্ট

স্বাক্ষর:

তারিখ :

বি:দ্র:

- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মনোনয়নপত্রের ০৫ (পাঁচ) কপি দাখিল করতে হবে। প্রথম কপি গুপ বীমা, গ্র্যাচুইটি, কল্যাণ তহবিল ও অন্যান্য খাত সংক্রান্ত তহবিলের সদস্য সচিবের নিকট রক্ষিত থাকবে। দ্বিতীয় কপি প্রশাসন বিভাগে রক্ষিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষিত হবে। তৃতীয় কপি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় /শাখা প্রধানের দপ্তরে সংরক্ষিত হবে। চতুর্থ কপি হিসাব বিভাগ/শাখায় রক্ষিত হবে এবং পঞ্চম কপি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজে সংরক্ষণ করতে হবে।
- সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়নপত্রের প্রতিটি ছক যথাযথ ও পরিষ্কারভাবে পূরণ করে দাখিল করতে হবে।
- পূরণকৃত ফরম এর সাথে মনোনীত ব্যক্তির ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র এর ফটোকপি (একাধিক ব্যক্তি হইলে তাহাদেরও ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র) সংযুক্ত করতে হবে।