



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
শরীয়তপুর সরকারি কলেজ, শরীয়তপুর।
✉ shariatpurgovtcollege1978@gmail.com
www.sgc.college.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.১০.৮৬৬৯.০০০.০০.০০০.২৬-৬৯১

তারিখ: ২৬ অক্টোবর ২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

শরীয়তপুর সরকারি কলেজ, শরীয়তপুর-এ ২০২৬-২০২৭ শিক্ষাবর্ষে একাদশ শ্রেণিতে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের বরণ করে নেওয়ার জন্য নবীন বরণ অনুষ্ঠান আগামী ০৪ নভেম্বর ২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত অনুষ্ঠান সুষ্ঠু সুন্দর ও সুচারুরূপে উদযাপন করার লক্ষ্যে কলেজে কর্মরত নিম্নে বর্ণিত বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের কর্মকর্তাবৃন্দের সমন্বয়ে নবীন বরণ উদযাপন কমিটি গঠন করা হলো:-

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী ও বিষয়	কমিটিতে পদমর্যাদা
০১	প্রফেসর মোঃ এনামুল হক হাওলাদার	উপাধ্যক্ষ	আহ্বায়ক
০২	প্রফেসর অবদুস সোবহান বাবুল	অধ্যাপক, প্রাণিবিদ্যা	সদস্য
০৩	জনাব ফেরদৌস আলম কবীর	সহযোগী অধ্যাপক, রাষ্ট্রবিজ্ঞান	সদস্য
০৪	জনাব মোহাম্মদ আবু ছাইদ	সহযোগী অধ্যাপক, দর্শন	সদস্য
০৫	জনাব উম্মে হাবিবা আক্তার শিখা	সহকারী অধ্যাপক, প্রাণিবিদ্যা	সদস্য
০৬	জনাব মোঃ শাহিন সরকার	সহকারী অধ্যাপক, দর্শন	সদস্য
০৭	জনাব এস. এম. লুৎফর রহমান	সহকারী অধ্যাপক, ইতিহাস	সদস্য
০৮	জনাব কাওছার আহমেদ	প্রভাষক, ব্যবস্থাপনা	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি:

- ১। নবীন বরণ অনুষ্ঠানের বাজেট প্রনয়ন পূর্বক অধ্যক্ষ মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ।
- ২। নবীন বরণ অনুষ্ঠানের পূর্ববর্তী অনুষ্ঠানের দিবস এবং অনুষ্ঠান পরবর্তী যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন।
- ৩। অধ্যক্ষ, শরীয়তপুর সরকারি কলেজ, শরীয়তপুরের সঙ্গে আলোচনা সাপেক্ষে প্রয়োজনে উপকমিটি সমূহ গঠন করা
- ৪। নবীন বরণ অনুষ্ঠান শেষে ১৫ দিনের মধ্যে যাবতীয় বিল ভাউচার অধ্যক্ষ, শরীয়তপুর সরকারি কলেজ বরাবর জমাদান করা।

এমতাবস্থায় উল্লিখিত কমিটির যথাযথভাবে যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(প্রফেসর মোঃ ফজলুল হক) ২৬/১০/২৬

আইডি নং-১৯০২

অধ্যক্ষ

শরীয়তপুর সরকারি কলেজ, শরীয়তপুর।

মোবাইল : ০১৩২৬৭৯১৯৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি দেওয়া হল :

- ০১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০২। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ০৩। প্রফেসর মোঃ এনামুল হক হাওলাদার, উপাধ্যক্ষ, শরীয়তপুর সরকারি কলেজ, শরীয়তপুর।
- ০৪। জনাব অধ্যাপক/সহযোগী অধ্যাপক/সহকারী অধ্যাপক/প্রভাষক, শরীয়তপুর সরকারি কলেজ, শরীয়তপুর।
- ০৮। প্রধান সহকারী, শরীয়তপুর সরকারি কলেজ, শরীয়তপুর।
- ০৯। ক্যাশিয়ার, শরীয়তপুর সরকারি কলেজ, শরীয়তপুর।
- ১০। সংরক্ষণ নথি।