



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
শরীয়তপুর সরকারি কলেজ, শরীয়তপুর।
✉ shariatpurgovtcollege1978@gmail.com
www.sgc.college.gov.bd



স্মারক নং-৩৭.১০.৮৬৬৯.০০০.০০.০০০.২৬-৪৪১

তারিখ: ০৮ জুলাই ২০২৬ খ্রি.

প্রেরক : অধ্যক্ষ

শরীয়তপুর সরকারি কলেজ
শরীয়তপুর।

প্রাপক : মহাপরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।


দৃষ্টি আকর্ষণ: পরিচালক (এইচআরএম ইউনিট), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।

বিষয় : শরীয়তপুর সরকারি কলেজ-এর সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদ করণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.০০০.১১৬.৩৬.০০০১.১৯.১২৮; তারিখ: ০২ জুলাই ২০২৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানাচ্ছি যে, শরীয়তপুর সরকারি কলেজ, শরীয়তপুর এর সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করা হলো। প্রদর্শিত সিটিজেন্স চার্টারের একটি প্রিন্ট কপি এতদসঙ্গে আপনার বরাবর প্রেরণ করা হলো।

এমতবস্থায় এ বিষয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(প্রফেসর মোঃ ফজলুল হক)

আইডি নং- ১৯০২

অধ্যক্ষ

শরীয়তপুর সরকারি কলেজ
শরীয়তপুর।

মোবাইল : ০১৩০৯-১১৩৬৪৭

শরীয়তপুর সরকারি কলেজ

শরীয়তপুর

www.sgc.college.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১। ভিশন ও মিশন

১.১ ভিশনঃ যুগোপযোগি মানসম্মত টেকসই শিক্ষা

১.২ মিশনঃ আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি নির্ভর ক্রম উন্নয়নশীল প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা দ্বারা শিক্ষার উন্নয়ন, যুগোপযোগীকরণ ও সম্প্রসারণমূলক কর্মকাণ্ডে সেরা প্রদান নিশ্চিত করা।

২। প্রতিমুখ সেবাসমূহ

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবাপান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবাপানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন) |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ১ | উচ্চ-মাধ্যমিক, স্নাতক (পাস), স্নাতক (সম্মান) ও স্নাতকোত্তর ক্রোড়ীতে পাঠদান | সরাসরি ও অনলাইনে পাঠ দান | আইডি কার্ড শ্রেণিকর্ক | মাসিক বেতন E-payment system: sgc.studentpay.net | সরকারি ছুটির দিন ব্যতিত অন্য সকল দিন | ক্রাসনুটিন অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
| ২ | এইচ.এস.সি ভর্তি | অনলাইনে আবেদন গ্রহণ খুদে বার্তার মাধ্যমে ফলাফল জানানো | বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি বোতামকে এইচ.এস.সি ভর্তি কমিটি | বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত | বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি সোতাবেক | ভর্তি কমিটি |
| ৩ | একাদশ শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষা ও ফলাফল | বোর্ড পরীক্ষার অনুরূপ প্রশ্নপত্রের মাধ্যমে পরীক্ষা | প্রবেশপত্র কলেজ অফিস | নির্ধারিত ফি E-payment system: sgc.studentpay.net | ভর্তির ১২ মাসের মধ্যে ফলাফল: পরীক্ষা সমাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে | পরীক্ষা কমিটি |
| ৪ | দ্বাদশ শ্রেণির নিবর্তনী পরীক্ষা ও ফলাফল | বোর্ড পরীক্ষার অনুরূপ প্রশ্নপত্রের মাধ্যমে পরীক্ষা | প্রবেশপত্র কলেজ অফিস | নির্ধারিত ফি E-payment system: sgc.studentpay.net | ভর্তির ২০ মাসের মধ্যে ফলাফল: পরীক্ষা সমাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে | পরীক্ষা কমিটি |
| ৫ | এইচ.এস.সি ফরম পূরণ ও পরীক্ষা অনুষ্ঠান | অনলাইনে আবেদন গ্রহণ | রেজিস্ট্রেশন কার্ড, ফি জমািপানের রশিদ প্রবেশ পত্র | বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত E-payment: sgc.studentpay.net | বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি সোতাবেক | ফরম পূরণ ও পরীক্ষা কমিটি |
| ৬ | ডিগ্রি (পাস) কোর্সে ভর্তি | অনলাইনে আবেদন গ্রহণ খুদে বার্তার মাধ্যমে ফলাফল জানানো | ডিগ্রি (পাস) ডায়েরি পরীক্ষা কমিটি / জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি ও নির্দেশনা বোতামকে | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত E-payment: sgc.studentpay.net | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি ও নির্দেশনা সোতাবেক | ভর্তি কমিটি |
| ৭ | ডিগ্রি (পাস) কোর্স পরীক্ষার ফরম পূরণ | অনলাইনে আবেদন গ্রহণ | রেজিস্ট্রেশন কার্ড ফি জমািপানের রশিদ | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত E-payment: sgc.studentpay.net | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত | ফরম পূরণ কমিটি |
| ৮ | ডিগ্রি (পাস) কোর্স পরীক্ষা গ্রহণ | পরীক্ষা কমিটি আইন অনুযায়ী পরীক্ষা পরিচালনা করে | রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রবেশ পত্র কলেজ অফিস | বিনা মূল্যে | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত | পরীক্ষা কমিটি |
| ৯ | স্নাতক (সম্মান) কোর্সে ভর্তি | অনলাইনে আবেদন গ্রহণ খুদে বার্তার মাধ্যমে ফলাফল জানানো | এস এস সি ও এইচ এস সি পরীক্ষার সনদ, নথিপত্র, প্রসংগাপত্র ফি জমািপানের রশিদ | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি ও নির্দেশনা বোতামকে E-payment: sgc.studentpay.net | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত | ভর্তি কমিটি |

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবাপান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবাপ্রদানের সময়সীমা | মারিছত্রান্ত কর্তৃক (নাম, পদবি, ফোন) |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ১০ | মাতক (সমান) কোর্স পরীক্ষার ফরম পূরণ | অনলাইনে আবেদন গ্রহণ | রেজিস্ট্রেশন কার্ড ফি ছমাসানের ব্যাংক রশিদ | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রাপ্ত বিজ্ঞপ্তি ও নির্দেশনা মোতাবেক E-payment: sgc.studentpay.net | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত | সংশ্লিষ্ট বিভাগ |
| ১১ | মাতক (সমান) কোর্স পরীক্ষা গ্রহণ | পরীক্ষা কমিটি আইন অনুযায়ী পরীক্ষা পরিচালনা করে | রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রবেশ পত্র (কলেজ অফিসে পাওয়া যাবে) | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রাপ্ত বিজ্ঞপ্তি ও নির্দেশনা মোতাবেক | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত | পরীক্ষা কমিটি |
| ১২ | মাতকোত্তর (শেষ পর্ব) কোর্সে ভর্তি | অনলাইনে আবেদন গ্রহণ | এস এস সি ও এইচ এস সি পরীক্ষার সনদ, নথরপত্র, প্রসংসাপত্র ফি ছমাসানের রশিদ | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রাপ্ত বিজ্ঞপ্তি ও নির্দেশনা মোতাবেক E-payment: sgc.studentpay.net | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত | সংশ্লিষ্ট বিভাগ |
| ১৩ | মাতকোত্তর (শেষ পর্ব) কোর্স পরীক্ষার ফরম পূরণ | অনলাইনে আবেদন গ্রহণ | রেজিস্ট্রেশন কার্ড ফি ছমাসানের রশিদ | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রাপ্ত বিজ্ঞপ্তি ও নির্দেশনা মোতাবেক E-payment: sgc.studentpay.net | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত | সংশ্লিষ্ট বিভাগ |
| ১৪ | প্রশংসাপত্র ও চারিত্রিক সনদপত্র ইত্যাদি | সেবাগ্রহীতা আবেদনের মাধ্যমে সরাসরি গ্রহণ করতে পারবে | রেজিস্ট্রেশন কার্ড ফলাফলের কপি আইডি কার্ড | কলেজ অফিস বিনা মূল্যে | ২ কর্মদিবস / ছুরুরী প্রয়োজনে তাৎক্ষণিক | প্রধান সহকারী ০১১১২১৬৬২৭৫৮ |
| ১৫ | দিনকল এইচ.এস.সি রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র/নথরপত্র/সনদপত্র ইত্যাদি (যেরিয়ে গেলে) | অনলাইনে আবেদন এবং অধ্যক্ষ অনুমোদন দেন | সাধারণ ডায়েরি পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি আবেদন | বিনা মূল্যে | বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত | প্রধান সহকারী ০১১১২১৬৬২৭৫৮ |
| ১৬ | দিনকল ডিগ্রি (পাশ), অনার্স ও মাস্টার্স রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র/নথরপত্র/সনদপত্র ইত্যাদি (যেরিয়ে গেলে) | অনলাইনে আবেদন এবং অধ্যক্ষ অনুমোদন দেন | সাধারণ ডায়েরি পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি আবেদন | বিনা মূল্যে | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত | প্রধান সহকারী ০১১১২১৬৬২৭৫৮ |
| ১৭ | উপবৃত্তি সম্পর্কিত তথ্য প্রদান | অনলাইনে আবেদন | পিতা-মাতার জাতীয় পরিচয়পত্র ছাত্র-ছাত্রীর জন্মনিবন্ধন ব্যাংক হিসাব নথর | বিনা মূল্যে | প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাফ্ট কর্তৃক নির্ধারিত | মো. শাহীন সরকার সং: অধ্যাপক, দর্শন ০১১১৪১০৩০৬৭ |
| ১৮ | প্রাপ্য এর ব্যবহার ও লাইব্রেরী কার্ড প্রাপ্তি সম্পর্কে তথ্য প্রদান | কলেজ প্রশাসন থেকে সরাসরি | আবেদন আইডি কার্ড | বিনা মূল্যে | তিন কর্মদিবস | মোহাম্মাদ মনিরুজ্জামান সহকারী অধ্যাপক, উদ্ভিদবিদ্যা ০১১১২২৬৬৫৬১০ |
| ১৯ | উচ্চ মাধ্যমিক ও ডিগ্রি শ্রেণির পরিচয়পত্র প্রদান | কলেজ থেকে সরাসরি প্রদান করা হয় | ভর্তি ফরম ছবি | বিনা মূল্যে | দশ কর্মদিবস | প্রধান সহকারী ০১১১২১৬৬২৭৫৮ |
| ২০ | অনার্স এবং মাস্টার্স শ্রেণির শিক্ষার্থীদের পরিচয় পত্র প্রদান | স্ব স্ব বিভাগ থেকে প্রদান করা হয় | ভর্তি ফরম ছবি | বিনা মূল্যে | দশ কর্মদিবস | বিভাগীয় প্রধান, স্ব স্ব বিভাগ |
| ২১ | ক্রীড়া, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম (বার্ষিক ক্রীড়া ও সাহিত্য সভা, সঙ্গীতসভা, আন্তঃক্রীড়া ও বহিঃক্রীড়া) | বছরের নির্দিষ্ট সময়ে কলেজ মাঠে অনুষ্ঠিত হয় | কলেজ আইডি কার্ড | বিনা মূল্যে | বোর্ড ও কলেজ কর্তৃক প্রাপ্ত প্রাপ্ত সময়সূচী অনুযায়ী | ক্রীড়া, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কমিটি |

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবাপান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রতিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবাপানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন) |
|--------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ২২ | রোভার স্কটিং কার্যক্রম পরিচালনা | লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার মাধ্যমে বাছাই করা হয় | ভর্তি ফরম জন্মনিবন্ধন সনদ ছবি | বিনা মূল্যে | প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী | মোহাম্মাদ ইমরান সরকার সংসারী অধ্যাপক, উদ্ভিদবিদ্যা ০১৯১৪৩৩৮১৩৯ |
| ২৩ | বিশ্ববাসিনী কার্যক্রম পরিচালনা এবং এ সম্পর্কিত তথ্য প্রদান | লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার মাধ্যমে বাছাই করা হয় | ভর্তি ফরম জন্মনিবন্ধন সনদ ছবি এসএসসি এর সনদ | বিনা মূল্যে | রেজিস্ট্রেশন: প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী | মোঃ মাসুম রানা প্রভাষক, ইতিহাস ০১৭২৫১৩১৬৬ |
| ২৪ | রেড ক্রিসেন্ট কার্যক্রম পরিচালনা | দুর্যোগের সময় দ্রুত মানুষের সাহায্য করা হয় | এনআইডি কার্ড | বিনা মূল্যে | অনির্দিষ্ট | কাওছার আহমেদ প্রভাষক, ব্যবস্থাপনা ০১৯১৪৩৪৭৩৫২ |
| ২৫ | বিশুদ্ধ পানীয় ছাগের সার্বজনিক ব্যবস্থা | কলেজ চত্বর | - | বিনা মূল্যে | ২৪/৭ | - |


৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি
সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন | কর সাথে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | নামঃ প্রফেসর মোঃ ফজলুল হক পদবিঃ অধ্যাপক ফোনঃ ০১৩২৬৭৭২১১৬ ইমেইলঃ shariatpurcollege@yahoo.com | ৩ মাস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা | নামঃ প্রফেসর ড. খান হইয়ুদ্দিন আল মাহমুদ গোহেল পদবিঃ মহাপরিচালক সাখামিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ফোনঃ ০২২২৩৩৫০৫৭ (PA) ইমেইলঃ dg@dshe.gov.bd | ১ মাস |

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

- ১) নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা
- ২) সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ
- ৩) সাক্ষাতের প্রয়োজন হলে সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে পৌঁছানো
- ৪) প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা পাঠের জন্য সফটওয়্যার
- ৫) সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রকাশ করা


(প্রফেসর মোঃ ফজলুল হক)
আইডি নং-১৯০২
অধ্যাপক


শরীয়তপুর সরকারি কলেজ
শরীয়তপুর।
মোবাইল: ০১৩২৬৭৭২১১৬