

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
শরীয়তপুর সরকারি কলেজ, শরীয়তপুর।
✉ shariatpurgovtcollege1978@gmail.com
www.sgc.college.gov.bd

স্মারক নং-৩৭. ১০.৮৬৬৯.০০০.০০.০০০.২৬-৩৬৪

তারিখ: ০৯ জুন ২০২৬খ্রি:

অফিস আদেশ

শরীয়তপুর সরকারি কলেজের প্রাথমিক পাঠদান কার্যক্রম সুচারুরূপে পরিচালনায় সহায়তা, ক্যাম্পাসের সার্বিক শৃঙ্খলা বজায় রাখার নিমিত্তে নিবিড় পর্যবেক্ষণ, ক্যাম্পাসের নিরাপত্তা ইত্যাদি কার্যক্রম সচল রাখার লক্ষে এই কলেজে কর্মরত বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাবৃন্দের সমন্বয়ে সপ্তাহে ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের জন্য ভিন্ন ভিন্ন ০৫ (পাঁচ)টি ডিভিশনে টিম গঠন করা হলো।

ডিভিশন টিম

টিম নং	বার	কর্মকর্তাদের নাম	পদবী	বিষয়
০১	রবিবার	জনাব মোঃ ফজলুল করিম	সহকারী অধ্যাপক	ইংরেজি
		জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান	সহকারী অধ্যাপক	উদ্ভিদবিদ্যা
		জনাব মেহেদী হাসান	সহকারী অধ্যাপক	হিসাববিজ্ঞান
		জনাব সরকার মোহাম্মদ শফিউল্লাহ দিদার	প্রভাষক	ইস-ইতিহাস
		জনাব আবু রায়হান	প্রভাষক	হিসাববিজ্ঞান
		জনাব মোঃ ইব্রাহিম	প্রভাষক	দর্শন
০২	সোমবার	জনাব কাজল কৃষ্ণ কুচু	সহকারী অধ্যাপক	গণিত
		জনাব মাসুদ রানা শেখ (মার্কেট)	সহকারী অধ্যাপক	ব্যবস্থাপনা
		জনাব বীন ইসলাম	প্রভাষক	অর্থনীতি
		জনাব দিলীপ মজুমদার	প্রভাষক	দর্শন
		জনাব আঃ হাকিম	প্রভাষক	ইতিহাস
০৩	মঙ্গলবার	জনাব মোঃ অরেন্দ্র আলম	সহকারী অধ্যাপক	বাংলা
		জনাব মোঃ শাহিন সরকার	সহকারী অধ্যাপক	দর্শন
		জনাব মাসুম মিয়া	সহকারী অধ্যাপক	হিসাববিজ্ঞান
		জনাব কাওছার আহমেদ	প্রভাষক	ব্যবস্থাপনা
		জনাব মোঃ এনামুল হক	প্রভাষক	প্রাণিবিদ্যা
		জনাব মোঃ রাসেল খান	সহকারী অধ্যাপক	ইংরেজি
০৪	বুধবার	জনাব শহীদুল ইসলাম পাহাড়	সহকারী অধ্যাপক	বাংলা
		জনাব মোঃ মাসুদ রানা	প্রভাষক	ইতিহাস
		জনাব মোঃ ওমর ফারুক	প্রভাষক	গণিত
		জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল কামেস	প্রভাষক	রসায়ন
		জনাব রিয়াজ উদ্দিন	সহকারী অধ্যাপক	ইস-ইতিহাস
		জনাব বি.এম. সোহেল	সহকারী অধ্যাপক	বাংলা
০৫	বৃহস্পতিবার	জনাব এস. এম. লুৎফর রহমান	সহকারী অধ্যাপক	ইতিহাস
		জনাব কৃষ্ণ কুমার বোধ	প্রভাষক	পদার্থবিদ্যা
		জনাব মোঃ ফেরদাউছ	প্রভাষক	রসায়ন
		জনাব মোঃ ফজলুল হক	প্রভাষক	ইতিহাস
		জনাব মোঃ ফজলুল হক	প্রভাষক	ইতিহাস

- ডিভিশন টিমের সদস্যবৃন্দ নির্ধারিত দিনে সকাল ০৮:৪৫ মিনিটের মধ্যে ক্যাম্পাসে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত হবেন।
- ডিভিশন টিমের সদস্যবৃন্দ দায়িত্ব পালনকালে ক্লাশে পাঠদানের বিষয়ে পরামর্শের সমন্বয় করবেন। প্রয়োজনে বিভাগীয় প্রধান এর মাধ্যমে তার রুটিন সমন্বয় করবেন।
- ডিভিশন টিমের সদস্য সম্বন্ধিত শিক্ষকবৃন্দ কলেজের ক্লাস রুটিন অনুসারে প্রতিটি শ্রিয়ত মনিটরিং করবেন।
- সম্বন্ধিত সদস্যবৃন্দ দায়িত্ব পালন শেষে বেলা ২:০০টায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার দপ্তরে উপস্থিত হয়ে সংযুক্ত ছকে দৈনন্দিন কার্যক্রমের লিখিত প্রতিবেদন দাখিল করবেন।
- ডিভিশন টিমের সদস্যবৃন্দের দায়িত্ব উপাধ্যক্ষ মহোদয়ের মনিটরিং করবেন।
- এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

অধ্যক্ষ
শরীয়তপুর সরকারি কলেজ, শরীয়তপুর।
মোবাইল : ০১৩২৬৭৯৯১৬
তারিখ: ০৯ জুন ২০২৬খ্রি:

স্মারক নং-৩৭. ১০.৮৬৬৯.০০০.০০.০০০.২৬-৩৬৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি দেওয়া হল:

- মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ঢাকা।
- সম্পাদক, শিক্ষক পরিষদ, শরীয়তপুর সরকারি কলেজ, শরীয়তপুর।
- জনাব.....প্রভাষক/সহকারী অধ্যাপক/ সহযোগী অধ্যাপক, এই কলেজ।
- প্রধান সহকারী, শরীয়তপুর সরকারি কলেজ, শরীয়তপুর।
- সংরক্ষণ নথি।

অধ্যক্ষ
শরীয়তপুর সরকারি কলেজ, শরীয়তপুর।
মোবাইল : ০১৩২৬৭৯৯১৬