



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, এসএফডিএফ আঞ্চলিক অফিস সুনামগঞ্জ

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

|                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....                                                         | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....                                                                                                 | ৪  |
| সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....                                                                             | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....                                                                          | ১৪ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....                                                               | ১৫ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                                | ১৮ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....                       | ১৯ |

## আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন ১৯৯৪ সালের কোম্পানী আইনের অধীনে প্রতিষ্ঠিত একটি সরকারী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান। দেশের পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন তথা দারিদ্র্য বিমোচনই এর প্রধান লক্ষ্য। ফাউন্ডেশনের ঋণ কার্যক্রম ফেব্রুয়ারি, ২০০৭ হতে শুরু হয়ে বর্তমানে দেশের ৩৬টি জেলার ১৭৩টি উপজেলায় পরিচালিত হচ্ছে। ফাউন্ডেশনের আওতায় গত ০৩ বছরে গ্রাম পর্যায়ে ২০৬৩টি সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৬৮ হাজার ৯৭০ জন নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হয়। এ সকল সদস্যকে তাঁদের কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, আত্ম-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রমে এ সময়ে মোট ৫৪১.০০ কোটি টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ করা হয়। একই সময়ে সাপ্তাহিক কিস্তির মাধ্যমে মোট ৪৯৪ কোটি টাকা ঋণ আদায় করা হয়। আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার শতকরা ৯৭ ভাগ। সদস্যগণ ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে এ সময়ে মোট ৪২.৫০ কোটি টাকা ‘নিজস্ব পুঁজি’ গঠন করেছেন। একই সময়ে ২০০০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ২২৫১৫ জন সুফলভোগীকে আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রম এবং উদ্যুক্তকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের শতকরা ৯৫ ভাগই নারী।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সুফলভোগীদের উদ্যুক্তকরণ, উপযুক্ত প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ পরবর্তী সঠিক জীবিকায়নে নিয়োজিত করা একটি দুরূহ কাজ। তৃণমূল পর্যায়ে ঋণ কার্যক্রমে সমন্বয়হীনতা ও দ্বৈততা একটি বড় সমস্যা। ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতার জন্য সরকার অর্থ প্রদান করে না। সরকার কর্তৃক প্রদত্ত আবর্তক ঋণ তহবিলের মাধ্যমে বিতরণকৃত ঋণের ১১% সার্ভিস চার্জের ১০% সার্ভিস চার্জ দিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও পরিচালন ব্যয় নির্বাহ করা কঠিন হয়ে পড়ে। জাতীয় বেতন স্কেল সরকারি পর্যায়ে যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা গেলেও এ ফাউন্ডেশনে জাতীয় বেতনস্কেল অনুকরণে বেতনস্কেল বাস্তবায়নে বিলম্ব হয়। এতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে হতাশা সৃষ্টি হয় ফলে কার্যক্রম বাস্তবায়নে বড় ধরনের চ্যালেঞ্জে পড়তে হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের সচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত আগামী ৩ বছরে ৩১ হাজার ৮০০ সুফলভোগীকে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের উপর দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক এবং ঋণ কার্যক্রমের উপর উদ্যুক্তকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে (১) আইসিটি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কমপ্লেক্স-কাম অফিস প্রদর্শণ ও বিক্রয় কেন্দ্র শীর্ষক ১টি, (২) ঋণের সার্ভিস চার্জ/সুদ হার সিঙ্গেল ডিজিট ধরে “রূপকল্প ২০২১ : দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র সঞ্চয় যোজন” শীর্ষক ১টি এবং (৩) “এসডিজি বাস্তবায়নে ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনে তথ্য প্রযুক্তির প্রসার, কৃষি পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সু-ব্যবস্থা গড়ে তোলার লক্ষ্যে আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি” শীর্ষক ১টি সহ মোট ৩ টি প্রকল্প এডিপি’র আওতায় গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া (১) ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধি শীর্ষক ১টি, (২) বাংলাদেশের ক্ষুদ্র কৃষকদের জন্য উৎপাদন, কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি শীর্ষক ১টি এবং (৩) নৃ-তাত্ত্বিক ও প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবিকা উন্নয়ন শীর্ষক ১টি সহ মোট ৩টি প্রকল্প এডিপি’তে প্রস্তাবিত বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে বরাদ্দবিহীন অননুমোদিত নতুন প্রকল্প হিসেবে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এসব প্রকল্পের আওতায় আগামী ৩ বছরে টার্গেটভুক্ত ৫০ হাজার পরিবার হতে ১ জন করে মোট ৫০ হাজার জনকে সদস্যভুক্ত করে তাঁদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ৫৫৫ কোটি টাকা ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১০০টি অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৮ হাজার নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হবে।
- সুফলভোগী সদস্যদের মাঝে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমে ১৮৮ কোটি টাকা জামানতবিহীন ঋণ প্রদান করা হবে।
- আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে ৫ হাজার ৮০০ নারীকে নিয়োজিত করা হবে।
- সুফলভোগীদের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে ১৫ কোটি টাকা পুঁজি গঠনে উদ্যুক্ত করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, এসএফডিএফ আঞ্চলিক অফিস সুনামগঞ্জ

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং দারিদ্র্য হ্রাসকরণ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের সদস্যদেরকে কেন্দ্রভুক্ত করে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং উন্নয়ন কর্মকান্ড ও ক্ষমতায়নে এসব পরিবারের নারীদেরকে সম্পৃক্তকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:
২. পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা
৩. বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সুফলভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি
৪. আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ
৫. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ১। গ্রাম পর্যায়ে ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের নারী/পুরুষকে সংগঠিতকরণ;
২. সংগঠিত নারী/পুরুষকে তাদের উৎপাদন, আত্ম-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান;
৩. ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় আমানত জমার মাধ্যমে নিজস্ব পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ;
৪. সুফলভোগী সদস্যের জন্য দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন;
৫. সুফলভোগী সদস্যগণকে অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পাশাপাশি সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম যেমনঃ ছেলে-মেয়েদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য-পুষ্টি, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, পরিবার কল্যাণ ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| ফলাফল/প্রভাব                                                | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                        | একক    | প্রকৃত অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                             |                                             |        |                         |                          |                         | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |                                                                                                                    |             |
| পল্লী অঞ্চলে স্বাবলম্বী ও উপকারভোগীর সংখ্যা বৃদ্ধি          | সেবা প্রদানের লক্ষ্যে উপকারভোগী সম্পৃক্তকরণ | সংখ্যা |                         |                          | ১০                      | ১২        | ১৫        |                                                                                                                    | ০৫          |
| আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে উপকারভোগী নিয়োজন                   | উপকারভোগীর কর্মসৃজন                         | সংখ্যা |                         |                          | ১০                      | ১২        | ২০        |                                                                                                                    | ০৫          |
| আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজনের মাধ্যমে নারীদের ক্ষমতায়ন | নারীর কর্মসৃজন                              | জন     |                         |                          | ১০                      | ১২        | ১৫        |                                                                                                                    | ০৫          |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                 | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                     | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                          |                                |                                                 |                                                      |                |                  |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                          |                                |                                                 |                                                      |                |                  |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র           |                                |                                                 |                                                      |                |                  |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র: | ৩০                             | [১.১] জাতীয় শুদ্ধাচার<br>কৌশল কর্মপরিকল্পনা:   | [১.১.১] জাতীয়<br>শুদ্ধাচার কৌশল<br>কর্মপরিকল্পনা:   | সমষ্টি         | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             | ১০০                            | ৯০           | ৮০    | ৭০          | ৬০                      | ৭০                     | ৮০                     |
|                                                          |                                | [১.২] ই-গভার্ন্যান্স<br>কর্মপরিকল্পনা           | [১.২.১] ই-গভার্ন্যান্স<br>কর্মপরিকল্পনা              | সমষ্টি         | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             | ২০০                            | ১৫০          | ১৪০   | ১৩০         | ১২০                     | ৯০                     | ১০০                    |
|                                                          |                                | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার ব্যবস্থা<br>কর্মপরিকল্পনা | সমষ্টি         | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                         |                            |                             | ১৫০                            | ১৪০          | ১৩০   | ১২০         | ৯০                      | ১১০                    | ১৪০                    |
|                                                          |                                | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা  | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা  | সমষ্টি         | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             | ১০০                            | ৯০           | ৮০    | ৭০          | ৬০                      | ৫০                     | ৪০                     |
|                                                          |                                | [১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা              | [১.৫.১] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা                 | সমষ্টি         | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             | ১০০                            | ৮০           | ৭০    | ৬০          | ৫০                      | ৪০                     | ১০০                    |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                                                                                 | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                                                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                             | গণনা পদ্ধতি | একক         | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫      | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------|---------------------|
|                                                                                                                       |                             |                                                                                                                                                      |                                                                                                              |             |             |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                          |                     |
|                                                                                                                       |                             |                                                                                                                                                      |                                                                                                              |             |             |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                          |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                                                        |                             |                                                                                                                                                      |                                                                                                              |             |             |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                          |                     |
| [২] পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা | ২২                          | [২.১] অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা                                                                                             | [২.১.১] গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি                                                                              | সমষ্টি      | সংখ্যা      | ৫                      |                      |                       | ৬০                             | ৭০        | ৮০    | ৯০       | ১০০               | ২০০                      | ২৫০                 |
|                                                                                                                       |                             |                                                                                                                                                      | [২.১.২] অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি                                                              | সমষ্টি      | জন          | ৫                      |                      |                       | ১৩০                            | ১২০       | ১১০   | ৯০       | ৮০                | ২০০                      | ৩০০                 |
|                                                                                                                       |                             | [২.২] গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান | [২.২.১] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি                                                                        | সমষ্টি      | জন          | ৫                      |                      |                       | ৭০                             | ৬০        | ৫০    | ৪০       | ৩০                | ১০০                      | ২০০                 |
|                                                                                                                       |                             |                                                                                                                                                      | [২.২.২] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান                                                          | সমষ্টি      | জন          | ৫                      |                      |                       | ৯০                             | ৮০        | ৭০    | ৬০       | ৫০                | ৭০                       | ১২০                 |
|                                                                                                                       |                             |                                                                                                                                                      | [২.২.৩] দারিদ্র বিমোচনে/পল্লী উন্নয়নে বঙ্গবন্ধুর অবদান বিষয়ে কেন্দ্র পর্যায়ে সুফলভোগীদের নিয়ে আলোচনা সভা | সমষ্টি      | জন          | ২                      |                      |                       | ৫০                             | ৪০        | ৩০    | ২০       | ১০                | ৫০                       | ১০০                 |
| [৩] বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সুলভভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি                                       | ২১                          | [৩.১] সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি                                                                                                               | [৩.১.১] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ                                                                                 | সমষ্টি      | টাকা (কোটি) | ৫                      |                      |                       | ১.০০                           | ০.৯৪      | ০.৯০  | ০.৮৫     | ০.৮০              | ১.২০                     | ২.০০                |
|                                                                                                                       |                             |                                                                                                                                                      | [৩.১.২] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ                                                                                 | সমষ্টি      | টাকা (লক্ষ) | ৫                      |                      |                       | ১৫০                            | ১৪৫       | ১৩০   | ১২৫      | ১২০               | ১৪০                      | ১৫০                 |
|                                                                                                                       |                             |                                                                                                                                                      | [৩.১.৩] সার্ভিস চার্জ আদায়                                                                                  | সমষ্টি      | টাকা (লক্ষ) | ৫                      |                      |                       | ২৫                             | ২২        | ২০    | ১৮       | ১৭                | ২৬                       | ৭০                  |
|                                                                                                                       |                             |                                                                                                                                                      | [৩.১.৪] আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার                                                                            | সমষ্টি      | %           | ৩                      |                      |                       | ৯০                             | ৮৫        | ৮০    | ৭৫       | ৭০                | ৮০                       | ১০০                 |
| চূড়ান্ত দাখিলের সময়: বৃহস্পতিবার, জুন ০৮, ২০২৩                                                                      |                             | ২২:২১                                                                                                                                                | [৩.১.৫] খেলাপি ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)                                                                          | সমষ্টি      | টাকা (লক্ষ) | পৃষ্ঠা: ৯<br>৩         |                      |                       | ৯০                             | ৮৫        | ৮০    | ৭০       | মুদ্রণ তারিখ: ৫০  | সোমবার, নভেম্বর ১৩, ২০২৩ | ৩০                  |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                       | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                                           | গণনা<br>পদ্ধতি | একক            | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                |                                |                                                                                                         |                                                            |                |                |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                |                                |                                                                                                         |                                                            |                |                |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                 |                                |                                                                                                         |                                                            |                |                |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [৪] আত্ম-<br>কর্মসংস্থান সৃষ্টির<br>মাধ্যমে<br>স্বাবলম্বীকরণ   | ১৭                             | [৪.১] অনানুষ্ঠানিক<br>সমিতির সদস্যদের<br>সদস্যদের ঋণ সহায়তার<br>মাধ্যমে অতিরিক্ত<br>কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.১.১] আত্ম-<br>কর্মসংস্থান সৃজিত<br>উপকার ভোগীর সংখ্যা   | সমষ্টি         | সংখ্যা         | ৫                         |                            |                             | ১৮০                            | ১৭০          | ১৬০   | ১৫০         | ১৪০                     | ৭০                     | ৮০                     |
|                                                                |                                | [৪.১.২] ঋণ গ্রহীতা                                                                                      | সমষ্টি                                                     | টাকা<br>(কোটি) | ৩              |                           |                            | ৫০                          | ৪৫                             | ৪০           | ৩৫    | ৩০          | ২৫                      | ৭৫                     |                        |
|                                                                |                                | [৪.২] পল্লীর নারীদের জন্য<br>আয়বর্ধক কর্মসূচি গ্রহণ                                                    | [৪.২.১] নারীর<br>ক্ষমতায়ন                                 | সমষ্টি         | জন             | ৩                         |                            |                             | ২০০                            | ১৮০          | ১৭০   | ১৬০         | ১৫০                     | ১৬০                    | ২০০                    |
|                                                                |                                | [৪.৩] পল্লীর জনগণের<br>জন্য আয়বর্ধনমূলক<br>কর্মসূচি গ্রহণ                                              | [৪.৩.১] আয়বর্ধনমূলক<br>কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত<br>পুরুষ       | সমষ্টি         | সংখ্যা         | ৩                         |                            |                             | ১৯০                            | ১৭০          | ১৬০   | ১৫০         | ২০০                     | ২২০                    | ২৩০                    |
|                                                                |                                | [৪.৪] ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে<br>মূলধন গঠন                                                             | [৪.৪.১] মূলধন গঠন                                          | সমষ্টি         | টাকা<br>(লক্ষ) | ৩                         |                            |                             | ১৫০                            | ১৪০          | ১৩৫   | ১৩০         | ১৪০                     | ২০০                    | ২৩০                    |
| [৫] দক্ষ মানব<br>সম্পদ তৈরি ও ও<br>প্রতিষ্ঠানিক<br>ডিজিটাইজেশন | ১০                             | [৫.১] অনানুষ্ঠানিক<br>সমিতির সদস্যদের মধ্যে<br>উদ্ভুদ্ধকরণ/ আয়বর্ধনমূলক<br>প্রশিক্ষণ প্রদান            | [৫.১.১] আয়<br>বর্ধনমূলক কার্যক্রমে<br>প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী | সমষ্টি         | জন             | ৩                         |                            |                             | ১৯০                            | ১৮০          | ১৬০   | ১৫০         | ১৪০                     | ১৯০                    | ২০০                    |
|                                                                |                                |                                                                                                         | [৫.১.২]<br>উদ্ভুদ্ধকরণমূলক<br>প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী          | সমষ্টি         | জন             | ৩                         |                            |                             | ৯০                             | ৮০           | ৭০    | ৬০          | ৫০                      | ৪০                     | ৯০                     |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                       | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক                                                            | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                |                                |                                                                                            |                                                                             |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                |                                |                                                                                            |                                                                             |                |        |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                                |                                                                                            |                                                                             |                |        |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                |                                | [৫.২] পল্লী উন্নয়নে<br>নিয়োজিত কর্মকর্তা,<br>কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                   | [৫.২.১] প্রশিক্ষণ<br>গ্রহণকারী কর্মকর্তা,<br>জনপ্রতিনিধি এবং<br>এনজিও কর্মী | সমষ্টি         | জন     | ২                         |                            |                             | ১৫০                            | ১৪০          | ১৩০   | ১২০         | ১১৫                     | ১৫০                    | ২০০                    |
|                                                |                                | [৫.৩] সুফলভোগী<br>সদস্যদের ডাটাবেজ এবং<br>ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি<br>অটোমেশনে<br>সম্মিলিতকরণ | [৫.৩.১] ডাটাবেজ<br>এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের<br>তথ্য সম্মিলিতকরণ                    | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         |                            |                             | ২০০                            | ১৯০          | ১৮০   | ১৭০         | ১৬০                     | ১৫০                    | ১৮০                    |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                              | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                    | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                       |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                  | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                       |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                  | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                            |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                  |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০                             | [১.১] শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                  | [১.১.১] শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                  | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                  |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন     | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                  |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                         |                            |                  |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                  |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                  |                                |              |       |             |                         |                        |                        |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, এসএফডিএফ আঞ্চলিক অফিস সুনামগঞ্জ, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) হিসাবে আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, এসএফডিএফ আঞ্চলিক অফিস সুনামগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
এসএফডিএফ আঞ্চলিক অফিস সুনামগঞ্জ

.....  
তারিখ

.....  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                                  |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| ১               | আইজিএ                     | ইনকাম জেনারেটিং এ্যাক্টিভিটিজ (আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম) |
| ২               | এসএফডিএফ                  | স্মল ফার্মার্স ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন                   |
| ৩               | পিডিবিএফ                  | পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন                       |
| ৪               | বিআরডিবি                  | বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড                       |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম                                                                                                                                            | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                                                        | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা                                                                                   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [১.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা:                                                                                                           | [১.১.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা:                                                                |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |
| [১.২] ই-গভার্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা                                                                                                                   | [১.২.১] ই-গভার্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা                                                                        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |
| [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা                                                                                                         | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা                                                              |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |
| [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা                                                                                                          | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা                                                               |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |
| [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা                                                                                                                      | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা                                                                           |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |
| [২.১] অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা                                                                                             | [২.১.১] গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি                                                                             | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা ,আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ                           | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
|                                                                                                                                                      | [২.১.২] অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি                                                             | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা ,আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ                           | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা      |
| [২.২] গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান | [২.২.১] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি                                                                       | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা ,আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ                           | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
|                                                                                                                                                      | [২.২.২] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান                                                         |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                      | [২.২.৩] দারিদ্র বিমোচনে/পল্লী উন্নয়নে বজাবন্ধুর অবদান বিষয়ে কেন্দ্র পর্যায়ে সুফলভোগীদের নিয়ে আলোচনা সভা |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |
| [৩.১] সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি                                                                                                               | [৩.১.১] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ                                                                                | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা ,আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |

| কার্যক্রম                                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                              | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা                                                                                                                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [৩.১] সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি                                                      | [৩.১.২] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ                      | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা ,আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ                                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
|                                                                                             | [৩.১.৩] সার্ভিস চার্জ আদায়                       | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা ,আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ                                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
|                                                                                             | [৩.১.৪] আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার                 | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা ,আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ                                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
|                                                                                             | [৩.১.৫] খেলাপি ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)               | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা ,আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ                                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
| [৪.১] অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের সদস্যদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.১.১] আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত উপকার ভোগীর সংখ্যা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। | এসএফডিএফ'র আঞ্চলিক/উপজেলা ব্যবস্থাপকের প্রতিবেদন                                                                                                                     |
|                                                                                             | [৪.১.২] ঋণ গ্রহীতা                                | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা ,আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ                                             | অনলাইন তথ্য এবং উপজেলা কার্যালয়ের ম্যানুয়েল প্রতিবেদনের তথ্যের ভিত্তিতে প্রণয়নকৃত প্রতিবেদন ।                                                                     |
| [৪.২] পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি গ্রহণ                                           | [৪.২.১] নারীর ক্ষমতায়ন                           | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা ,আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ                                                                       | অনলাইন তথ্য এবং উপজেলা কার্যালয়ের ম্যানুয়েল প্রতিবেদনের তথ্যের ভিত্তিতে প্রণয়নকৃত প্রতিবেদন ।                                                                     |
| [৪.৩] পল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ                                        | [৪.৩.১] আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ    | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা ,আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ                                             | এসএফডিএফ'র মাসিক অনলাইন প্রতিবেদন                                                                                                                                    |
| [৪.৪] ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে মূলধন গঠন                                                    | [৪.৪.১] মূলধন গঠন                                 | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা ,আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ                                             | এসএফডিএফ'র মাসিক অনলাইন প্রতিবেদন                                                                                                                                    |

| কার্যক্রম                                                                           | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                               | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা                                                                                   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [৫.১] অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্ভুদ্ধকরণ/ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | [৫.১.১] আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী               | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা ,আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ | এসএফডিএফ'র মাসিক অনলাইন প্রতিবেদন                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                     | [৫.১.২] উদ্ভুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী                        | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ অধিশাখা                                                                         | এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়ক কর্তৃক এসকল প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলাওয়ারি প্রশিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে। পত্রের কপি এবং নমুনা হিসেবে কয়েকটি উপজেলার প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে। |
| [৫.২] পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                  | [৫.২.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ অধিশাখা                                                                         | প্রশিক্ষণ সংগঠনের নমুনা হিসেবে পত্র এবং কয়েকটি প্রশিক্ষণ কোর্সের হাজিরা সিট প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে।                                                                                                                                      |
| [৫.৩] সুফলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে সন্নিবেশিতকরণ    | [৫.৩.১] ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য সন্নিবেশ                    | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ অধিশাখা                                                                         | এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়ক কর্তৃক এসকল প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলাওয়ারি প্রশিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে। পত্রের কপি এবং নমুনা হিসেবে কয়েকটি উপজেলার প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে। |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-----------|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
|-----------|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**