



ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট
এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
(এসএফডিএফ)
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ ইং - জুন ৩০, ২০২৫ ইং

প্রস্তাবনা

আমি, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

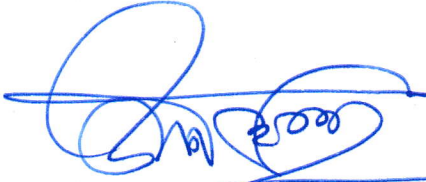
স্বাক্ষরিত:



আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট।

28/10/2028

তারিখ



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।

28/10/2028

তারিখ

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(ভাবধারবাঁড়িত ধ্বং চবৎভড়ৎসদহপব ড়ত বসধবধ ঋধৎসবৎ উবাবঘড়ৎসবৎ ঋউহফধঃঃড়ত্)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন ১৯৯৪ সালের কোম্পানী আইনের অধীনে প্রতিষ্ঠিত একটি সরকারী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান। দেশের পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন তথা দারিদ্র্য বিমোচনই এর প্রধান লক্ষ্য। ফাউন্ডেশনের ঋণ কার্যক্রম ফেব্রুয়ারি, ২০০৭ হতে শুরু হয়ে বর্তমানে দেশের ৩৬টি জেলার ২০০ টি উপজেলায় পরিচালিত হচ্ছে। ফাউন্ডেশনের আওতায় সিলেট অঞ্চলে গত ০৩ বছরে গ্রাম পর্যায়ে ৩৪৪ টি সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৩ হাজার ৫৮৪ জন নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হয়। এ সকল সদস্যকে তাঁদের কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, আয়-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রমে এ সময়ে মোট ৭১.১৯ কোটি টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ করা হয়। একই সময়ে সাপ্তাহিক কিস্তির মাধ্যমে মোট ৬৯.৫৪ কোটি টাকা ঋণ আদায় করা হয়। আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার শতকরা ৯৫ ভাগ। সদস্যগণ ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে এ সময়ে মোট ৮.৮৫ কোটি নিজেস্ব পুঁজি গঠন করেছেন। একই সময়ে ৩০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ৫০০ জন সুফলভোগীকে আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রম এবং উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের শতকরা ৯৫ ভাগই নারী।

• **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সুফলভোগীদের উদ্বুদ্ধকরণ, উপযুক্ত প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ পরবর্তী সঠিক জীবিকায়নে নিয়োজিত করা একটি দুরূহ কাজ। তৃণমূল পর্যায়ে ঋণ কার্যক্রমে সমন্বয়হীনতা ও দ্বৈততা একটি বড় সমস্যা। ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতার জন্য সরকার অর্থ প্রদান করে না। সরকার কর্তৃক প্রদত্ত আবর্তক ঋণ তহবিলের মাধ্যমে বিতরণকৃত ঋণের ১১% সার্ভিস চার্জের ১০% সার্ভিস চার্জ দিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও পরিচালন ব্যয় নির্বাহ করা কঠিন হয়ে পড়ে। জাতীয় বেতন স্কেল সরকারি পর্যায়ে যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা গেলেও এ ফাউন্ডেশনে জাতীয় বেতনস্কেল অনুকরণে বেতনস্কেল বাস্তবায়নে বিলম্ব হয়। এতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে হতাশা সৃষ্টি হয় ফলে কার্যক্রম বাস্তবায়নে বড় ধরনের চ্যালেঞ্জে পড়তে হয়।

• **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের সচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত আগামী ৩ বছরে ১৫০০ জন সুফলভোগীকে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের উপর দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক এবং ঋণ কার্যক্রমের উপর উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। আগামী ৩ বছরে টার্গেটভুক্ত ১৫০০ জন নারী/পুরুষকে আয়কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ২৫ কোটি টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ১০০০ জন ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন করা হবে। “দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র সঞ্চয় যোজন” শীর্ষক একটি প্রকল্প জুলাই, ২০২২- জুন, ২০২৫ মেয়াদে বাস্তবায়ন কার্যক্রম শুরু হয়েছে। “দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) কার্যক্রম সম্প্রসারণ (২য় পর্যায়) শীর্ষক আরও ১টি প্রকল্প জুলাই, ২০২২ - জুন, ২০২৫ মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য ২০২২-২৩ অর্থবছরের এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত হয়েছে। ফাউন্ডেশনের সুফলভোগী ক্ষুদ্র ও মাঝারি উদ্যোক্তাদের আর্থিক ও প্রযুক্তিগত উন্নয়ন, উৎপাদন বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি, পুষ্টিকর খাদ্য ভ্যালু চেইন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক সংস্থা Global Alliance for Improved Nutrition (GAIN) ও এসএফডিএফ এর মধ্যে একটি সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হয়েছে। যার মাধ্যমে Asian Infrastructure Investment Bank (AIIB) হতে অনুদান ও ঋণ তহবিল প্রাপ্তির লক্ষ্যে একটি Detail Project Concept Paper (DPCP) ERD তে প্রেরণ করা হয়েছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৫টি অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৬০০ নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হবে।
- সুফলভোগীদের মাঝে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমে ১২.৫০ কোটি টাকা ঋণ প্রদান করা হবে।
- আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে ৫০০ জন নারীকে নিয়োজিত করা হবে।
- সুফলভোগীদের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে ১.৫ কোটি টাকা পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধ করা হবে।

প্রস্তাবনা

আমি আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনের সচেষ্টি থাকব।

আমি ব্যবস্থানা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনের প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট

তারিখ

ব্যবস্থাপন পরিচালক
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

তারিখ

সেকশন ১

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) -এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং দারিদ্র্য হ্রাসকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের সদস্যদেরকে কেন্দ্রভুক্ত করে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং উন্নয়ন কর্মকান্ড ও ক্ষমতায়নে এসব পরিবারের নারীদেরকে সম্পৃক্তকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা।
২. বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সুফলভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ।
৪. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রাতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
- ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা:
- খ) ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা
- গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা
- ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
- ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

- ১। গ্রাম পর্যায়ে ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের নারী/পুরুষকে সংগঠিতকরণ;
- ২। সংগঠিত নারী/পুরুষকে তাদের উৎপাদন, আত্ম-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান;
- ৩। ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় আমানত জমার মাধ্যমে নিজস্ব পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ;
- ৪। সুফলভোগী সদস্যের জন্য দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন; এবং
- ৫। সুফলভোগী সদস্যগণকে অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পাশাপাশি সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম যেমনঃ ছেলে-মেয়েদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য-পুষ্টি, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, পরিবার কল্যাণ ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান।

সেফটনও
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত গন্তব্য শ্রেণী	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ (Project on)	প্রকল্প (Project)
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতিউচ্চ ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%			
১. পল্লীর ভূমিহীন, চাষী প্রান্তিক ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আরম্ভক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা	২০	১.১ আনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	১.১.১ গতিত আনানুষ্ঠানিক সমিতি	সমাঙ্গ	জন	৫	৬	১৫	১৫	৬০০	৫০০	৪৫০	৪২০	৪০০	৩০০	৬৫০
২. বিনিয়োগের মাধ্যমে আরম্ভক মূলক কর্মকাণ্ডে সলফভোজী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২২	২.১ সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.১.১ বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	সমাঙ্গ	টাকা (কোটি)	৫	৯.০০	১২.৪৫	১২.৫০	১২.০০	১১.৯০	১১.৭০	১৩.০০	১৪.০০	১৫.০০	১৪.০০
			২.১.৩ মেয়াদান্ত্রিণ খেলাপি থেকে আদায়	সমাঙ্গ	টাকা (কোটি)	৩	০.৬০	১.০৪	১.২৫	১.২০	১.১৫	১.১০	১.০৫	১.০৫	১.০৫	১.০৫
			২.১.৫ আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার	ক্রমপঞ্জি ভুক্ত	%	৩	৯৩	৯৫	৯৬	৯৫	৯৪	৯৪	৯৩	৯১	৯১	৯১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত গন্তব্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ (Project on)	প্রক্ষেপণ (Project) ২০২৬					
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%	২০২৫-২৬							
৩১. অস্থায়ী-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাভাবিককরণ	১৭	৩.১ অনানুষ্ঠানিক কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে	৩.১.১ আস্থায়ী-কর্মসংস্থান সৃষ্টির উপকার ভোগীর সংখ্যা	সমাঙ্গ	জন	৩	৬০০	১৪০০	১৪৫০	১৪০০	৮৬০	৮০০	১৩৭৫	১৩৫০	১৩০০	১২৫০	১২০০	১১৫০	১১০০		
																				৩.১.২ খেলাপি ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	ক্রমপঞ্জীভূত
৩২. পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি গ্রহণ	১১	৩.২ অনানুষ্ঠানিক কর্মসংস্থানের মাধ্যমে মূলধন গঠন	৩.২.১ আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সমাঙ্গ	জন	৩	৪০০	৪৫০	৪০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৮০	৩৮০	৩৫০	৩৫০	৩০০	
																					৩.২.২ উপধরকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী
৩৩. পল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি গ্রহণ	১১	৩.৩ পল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি গ্রহণ	৩.৩.১ আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সমাঙ্গ	জন	৩	২০০	২০০	২৫০	২২৫	২২০	২০০	১৯০	১৭৫	১৬০	১৫০	১৫০	১০০	১০০	৯০০	
																					৩.৩.২ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী
৩৪. পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মীদের কর্মসংস্থান	১১	৩.৪.১ পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৩.৪.২ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী	সমাঙ্গ	জন	৩	৩৪	২৪	৩০	২৮	২৫	২২	২০	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ (Project on)	প্রকল্প (Pr
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	আত্মতৃপ্ত	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে			
		৪.৩ সুফলভোগী সদস্যদের আটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে সন্ধিবেশিতকরণ	৪.৩.১ আটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য সন্ধিবেশ	ক্রমসূচী	%	২	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০		

* সাময়িক

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম-১	কর্মসম-২	কর্মসম-৩	কর্মসম-৪	কর্মসম-৫	কর্মসম-৬						
					লক্ষ্যমাত্রার মান ১০১৪-১৫						
কৌশলগত উদ্দেশ্য (বাংলাদেশ সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মসম্পাদন)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (উন্নয়নমূলক কর্মসম্পাদন)	কর্মক্রম (অপেক্ষাকৃত)	কর্মসম্পাদনমূলক (উন্নয়নমূলক কর্মসম্পাদন)	একক (টিকিট)	কর্মসম্পাদনমূলকের মান (উন্নয়নমূলক কর্মসম্পাদন)	অসাধারণ (উন্নয়নমূলক)	অতি উত্তম (উন্নয়নমূলক)	উত্তম (উন্নয়নমূলক)	চলতি মান (উন্নয়নমূলক)	চলতিমানের নিচের (উন্নয়নমূলক)	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের বাস্তবায়ন জোরপালকরণ	৩০	[১] সুশাসনের কর্মসম্পাদন	-	সংখ্যা	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
						[২] ই-গভর্ন্যান্স/উন্মোচন কর্মসম্পাদন	১০	৯	৮	৭	৬
						[৩] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন	৩	২.৭০	২.৪০	২.১০	১.৮০
						[৪] অজিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন	৪	৩.৬০	৩.২০	২.৪০	২.৪০
		[৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন	-	সংখ্যা	৩	৩	২.৭০	২.৪০	২.১০	১.৮০	

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (অপভ্রুতুসং)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ (অপভ্রুতুসং)	বিবরণ
১	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং এ্যাক্টিভিটিজ (আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম)
২	এসএফডিএফ	স্মল ফার্মার্স ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন
৩	বিআরডিবি	বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড
৪	পিডিবিএফ	পল্লীদারিদ্র্যবিমোচনফাউন্ডেশন

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাহ্যায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জনেরপ্রমাণক
১।পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষকপরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা	১.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	১.১.১ গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি	সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		১.১.২ অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি	সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
১.২ গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান সংশ্লিষ্টসারথের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান	১.৩ 'খুলির বর্ষ' উদযাপন উপলক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ	১.২.১ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি	সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		১.২.২ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান	সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		১.৩.১ দারিদ্র্য বিমোচনে/ পল্লী উন্নয়নে বঞ্ছবন্ধুর অবদান বিষয়ে কেন্দ্র পর্যায়ে সুফলভোগীদের নিয়ে আলোচনা সভা	সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সংগঠনের নমুনা হিসেবে পত্র এবং কয়েকটি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের হাজিরা সিট প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে।

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জনেরস্থাপন
২। বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে সুশফভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.১ সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.১.১ বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ ২.১.২ আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয় সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		২.১.৩ সার্ভিস চার্জ আদায় ২.১.৪ আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার	সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয় সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
৩. আত্ম- কর্মসংস্থান	৩.১ আনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের	৩.১.১ আত্ম-কর্মসংস্থান সর্জিত উপকার ভোগীর সংখ্যা	সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।

ক্রমিক নং	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাহ্যায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণ
সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ	ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত ০.২ পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি	০.১.২ ঋণ গ্রহীতা ০.২.১ নারীর ক্ষমতায়ন	সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয় সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ৩ সীলনোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ৩ সীলনোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের
	০.৩ পল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ	০.৩.১ আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ	সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ৩ সীলনোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের
	০.৪ ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে মূলধন গঠন	০.৪.১ মূলধন গঠন	সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ৩ সীলনোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের
৪। দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রাতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজে	৪.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্ভূতকরণ/ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.১.১ আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ৩ সীলনোহরযুক্ত প্রতিবেদন প্রদান করা হবে।
		৪.১.২ উদ্ভূতকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ৩

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
শন	৪.২ পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.২.১ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী	ডিসেট আঞ্চলিক কার্যালয়	সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন প্রদান করা হবে। প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন প্রদান করা হবে।
	৪.৩ সুফলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে সন্বিবেশিতকরণ	৪.৩.১ ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য সন্বিবেশ	ডিসেট আঞ্চলিক কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের

সংযোজনী-৩ :

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
প্রযোজ্য নয়					

সংযোজনী-০৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

পরিশিষ্ট-ক'

আঞ্চলিক কার্যালয়ের নাম: ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব গ্রাহক/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা....												
২.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠ সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (৫%শরিকভরস্বত্বসং) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১		
২.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩টি (২৭ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	১		
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩ম সেপ্টে, ২২	৩০ ডিসে: ২২	৩০ মার্চ, ২৩	৩০ জুন, ২৩		
					১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি		১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি		

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কার্যপরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কার্যপরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৬ জুন & অক্টোবর & জানুয়ারি & এপ্রিল	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬ জুন	& অক্টোবর	& জানুয়ারি	& এপ্রিল		
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৩.১ ইচ্ছাকৃত ক্ষুদ্র ঋণ খেলাপি সদস্যের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ ও আদায় নিশ্চিতকরণ	খেলাপি ঋণ আদায় নিশ্চিতকরণ	৪	জন	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২০	২০	২০		
৩.২ সকলভোগীদের ঋণ ও সঞ্চয়	মোবাইল নম্বর	৪	%	আঞ্চলিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
কার্যক্রমে এসএমএস পদ্ধতি ব্যবহারের জন্য উপজেলাওয়ারি সদস্যদের মোবাইল নম্বর গ্রহণে শতভাগ নিশ্চিতকরণ	গ্রহণে শতভাগ নিশ্চিতকরণ			ব্যবস্থাপক	১৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৩ উদ্ভূতকরণ ও বিভিন্ন কার্যক্রম (চক ডিজেলের মাধ্যমে) গ্রহণের মাধ্যমে ক্ষুদ্র উদ্যোগ খোলার স্থান নিশ্চিতকরণ	ক্ষুদ্র উদ্যোগ খোলার স্থান নিশ্চিতকরণ	৪	জন	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২১	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৪ উদ্যোগ বৈঠক অনুষ্ঠান	বৈঠক অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৬০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৫ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার মাধ্যমে উপজেলার অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও প্রধান কার্যালয়কে অবহিতকরণ	নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম চিহ্নিতকরণ	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩টি উপজেলা	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

সংযোজনী-০৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

মার্চ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দল সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	১১.১। ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১১.১.১। ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	১২.১। তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	১২.১.১। তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত ১২.১.২। বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২

০৩	৩০.১। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩০.১.১। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রসিক্ষণ আয়োজিত ৩০.১.২। কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত ৩০.১.৩। কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৪	৩১. একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কর্মক্রম বাস্তবায়ন	৩১.১। একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কর্মক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী-০৬

মাঠ পর্যায়ের দস্তুর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৫-২০২৬

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	১১.১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১১.১.১। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
২	৩	১১.২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১১.২.১। ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
									৪	৩	-	-	
সক্ষমতা অর্জন	১	১১.২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১১.২.১। প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচনাসূচি, প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-

		১২.২। সেবা প্রদান বিষয়ে সেটকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১৩.৩.১। অবহিতকর ণ সভা অনুষ্ঠিত	দেব তালিকা, হাজিরাশীট সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-	-	-	-	-	-

সংযোজনী-০৭

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪				চলতি মাসের নিম্নে
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মাসের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	১.১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১। অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নতার সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	৮	৮	৮	৮	৮	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	১২.১। নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	১২.১.১। অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	

১২.২।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১২.২.১। প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	-						
১২.৩।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১২.৩.১। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	-						
১২.৪।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	১২.৪.১। সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-						

সংযোজনী-০৮

তথ্য অধিকারবিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২১	প্রকৃত অর্জন ২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান		

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	২২		১০	১১	১২	১৩	১৪	
								১০০%	৯০%						
স্থিতিস্থানিক	১০	১১.১। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১১.১। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	১১.২। স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১১.২। হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩					০১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটে রাখা লিংক।
		১১.৩। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১১.৩.১। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩					১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২০	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		১১.৪। তথ্য অধিকার আইন,	১১.৪.১। তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি	তারিখ	০৩					০১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক

	২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	শক্তিকৃত/হালনাগাদকৃত									সময়সময় সভার কার্যবিবরণী
১৫। তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১৫.১। প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন		সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালায় অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
১৬। তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১৬.১। প্রশিক্ষণ আয়োজিত		সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ