

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০২
প্রস্তাবনা	০৩
সেকশন ১: বৃপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৪
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৫
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৬: মাঠ পর্যায়ের দস্তুর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২০
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২২

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Small Farmers Development Foundation)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন ১৯৯৪ সালের কোম্পানী আইনের অধীনে প্রতিষ্ঠিত একটি সরকারী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান। দেশের পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন তথা দারিদ্র্য বিমোচনই এর প্রধান লক্ষ্য। ফাউন্ডেশনের ঋণ কার্যক্রম ফেব্রুয়ারি, ২০০৭ হতে শুরু হয়ে বর্তমানে দেশের ০৬ টি জেলার ১৭৩ টি উপজেলায় পরিচালিত হচ্ছে। ফাউন্ডেশনের আওতায় জামালপুর অঞ্চলে গত ০৩ বছরে গ্রাম পর্যায়ে ২০০ টি সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৪ হাজার ৫০০ জন নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হয়। এ সকল সদস্যকে তাঁদের কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, আয়-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রমে এ সময়ে মোট ২৫ কোটি টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ এবং ক্ষুদ্র উদ্যোগে ঋণ বিতরণ করা হয়। একই সময়ে সাপ্তাহিক কিস্তির মাধ্যমে মোট ২৬ কোটি টাকা ঋণ আদায় করা হয়। আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার শতকরা ৯৭ ভাগ। সদস্যগণ ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে এ সময়ে মোট ৩ কোটি টাকা 'নিজস্ব পুঁজি' গঠন করেছেন। একই সময়ে ৭৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ১৫০০ জন সুফলভোগীকে আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রম এবং উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের শতকরা ৯৫ ভাগই নারী।

• সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

সুফলভোগীদের উদ্বুদ্ধকরণ, উপযুক্ত প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ পরবর্তী সঠিক জীবিকায়নে নিয়োজিত করা একটি দুরূহ কাজ। কৃণমূল পর্যায়ে ঋণ কার্যক্রমে সমন্বয়হীনতা ও দ্বৈততা একটি বড় সমস্যা। ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতার জন্য সরকার অর্থ প্রদান করে না। সরকার কর্তৃক প্রদত্ত আবর্তক ঋণ তহবিলের মাধ্যমে বিতরণকৃত ঋণের ১১% সার্ভিস চার্জের ১০% সার্ভিস চার্জ দিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও পরিচালন ব্যয় নির্বাহ করা কঠিন হয়ে পড়ে। জাতীয় বেতন স্কেল সরকারি পর্যায়ে বর্ষাসময়ে বাস্তবায়ন করা গেলেও এ ফাউন্ডেশনে জাতীয় বেতনস্কেল অনুকরণে বেতনস্কেল বাস্তবায়নে বিলম্ব হয়। এতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে হতাশা সৃষ্টি হয় ফলে কার্যক্রম বাস্তবায়নে বড় ধরনের চ্যালেঞ্জে পড়তে হয়।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ফাউন্ডেশনের জামালপুর আঞ্চলিক কার্যালয়ের ০৮ টি উপজেলায় সুফলভোগীদের সচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্তে আগামী ৩ বছরে ৭৫০ জন সুফলভোগীকে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের উপর দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক এবং ঋণ কার্যক্রমের উপর উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। আগামী ০৩ বছরে আরও ১৫০০ নারী/পুরুষকে সদস্য ভুক্তি করে তাদের আয়কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ২৬ কোটি টাকা জামানতবিহীন ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ১ হাজার ২০০ জন ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন করা হবে।

২০২০-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৮টি অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৫৫০ জন নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হবে।
- সুফলভোগী সদস্যদের মাঝে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমে ১৫ কোটি টাকা জামানতবিহীন ঋণ প্রদান করা হবে।
- আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে ৫৫০ জন নারীকে নিয়োজিত করা হবে।
- সুফলভোগীদের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে ১৭ লক্ষ টাকা পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধ করা হবে।

প্রতাবনা

প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)

-এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য,

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং দারিদ্র্য হ্রাসকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের সদস্যদেরকে কেন্দ্রভুক্ত করে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং উন্নয়ন কর্মকান্ড ও কর্মতায়নে এসব পরিবারের নারীদেরকে সম্পৃক্তকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে সম্পৃক্ত করা
২. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
- ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- খ) ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা
- গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা
- ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
- ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

- ১। গ্রাম পর্যায়ে ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের নারী/পুরুষকে সংগঠিতকরণ;
- ২। সংগঠিত নারী/পুরুষকে তাদের উৎপাদন, আয়-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান;
- ৩। ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় আমানত জমার মাধ্যমে নিজস্ব পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ;
- ৪। সুফলভোগী সদস্যের জন্য দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন; এবং
- ৫। সুফলভোগী সদস্যগণকে অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পাশাপাশি সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম যেমনঃ ছেলে-মেয়েদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য-পুষ্টি, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, পরিবার কল্যাণ ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান।

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩		২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬		
পল্লী অঞ্চলে যাবলম্বী ও উপকারভোগীর সংখ্যা বৃদ্ধি	সেবা প্রদানের লক্ষ্যে উপকারভোগী সম্পৃক্তকরণ	জন	২৮৫০	২৯০০	৫৫০	৬০০	৭০০	পিভিবিএফ, বিআরডিবি, সমবায় অধিদপ্তর ইত্যাদি	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন
আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে উপকারভোগী নিয়োজন	উপকারভোগীর কর্মসৃজন	জন	২২০০	২২৫০	৪৫০	৫০০	৫৫০	পিভিবিএফ, বিআরডিবি, সমবায় অধিদপ্তর ইত্যাদি	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন
আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজনের মাধ্যমে নারীদের ক্ষমতায়ন	নারীর কর্মসৃজন	জন	২১০০	২২০০	৪০০	৪৫০	৫০০	পিভিবিএফ, বিআরডিবি, সমবায় অধিদপ্তর ইত্যাদি	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন

* সাময়িক

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

শিল্প উদ্দেশ্য	বৌদ্বৈপ উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যসমূহ/নির্দিষ্টক ২০২৩-২৪					প্রকরণ (Production) ২০২৪-২৫	প্রকরণ (Production) ২০২৩-২৪
							২০২১-২২	২০২২-২৩	জসম্পূরণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	%০০%	%১০%	%১০%	৭০%	৬০%		
২২		১.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	১.১.১ গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২২	৪৫	৭	৬	৭	-	-	৬	৬
			১.১.২ অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি	সমষ্টি	জন	৪	৫০	৪৯	৫০	৫০	৪৮	-	-	৫০	৫০
		১.২ গ্রাম পর্যায়ে আঞ্চলিক মণ্ডলের সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান	১.২.১ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি	সমষ্টি	জন	৪	২০০	৩৬০	৯	৯	০৭	-	-	৯	৯
			১.২.২ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৪	২.৪৪	৪.০০	৪.০০	৪.০০	৩.৫০	-	-	৪.০০	৪.০০
			১.২.৩ ক্ষুদ্র ঋণ প্রদানে নারীদের সম্পৃক্তকরণ	সমষ্টি	জন	৩	-	-	৫৮	৫৮	৫৮	-	-	৬০	৬০
			১.২.৪ বিতরণকৃত ঋণের মাধ্যমে নারীর হার	সমষ্টি	%	৩	-	-	৯৩	৯৩	৯২	-	-	৯৩	৯৩

ক্রমিক সংখ্যা	কৌশল উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কার্যক্রমের শুভক	সমাপ্তি তারিখ	সমাপ্তি তারিখের মান	সমাপ্তি তারিখ		কার্যক্রমের সমাপ্তি					মোট সমাপ্তি তারিখ		
						২০২১-২২	২০২২-২৩	আমদান	উৎস	সমাপ্তি তারিখ	সমাপ্তি তারিখ	সমাপ্তি তারিখ		সমাপ্তি তারিখ	
১০	২০	২.১ সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.১.১ বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	সমাপ্তি	টাকা (কোটি)	৩	৬.৪০	১১.০০	১০.০০	৯.৫০	৯.৩০	৯.০%	৯.০%	১০.২০	
			২.১.২ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে নারীর সংখ্যা	সমাপ্তি	জন	২	-	-	০০৮	০৭৪	০৭৪	০০৪	০০৪	-	৫৫০
			২.১.৩ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে পুরুষের সংখ্যা	সমাপ্তি	জন	২	-	-	-	০০৮	৭৪	৭৪	০০৮	-	৬০
			২.১.৪ আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	সমাপ্তি	টাকা (কোটি)	৩	৫.৪০	১১.০০	১১.০০	১০.০০	৯.৫০	৯.৩০	৯.০%	-	১০.১০
			২.১.৫ মেয়াদান্তীন খেলাপি থেকে আদায়	সমাপ্তি	টাকা (কোটি)	২	০.৭৫	০.৮০	০.৮০	০.৫৫	০.৫৫	০.৪৫	০.৪৫	-	০.৬০
			২.১.৬ সার্ভিস চার্জ আদায়	সমাপ্তি	টাকা (কোটি)	৩	১.১০	১.৫০	১.৫০	১.১০	১.০৫	১.০০	১.০০	-	১.২০
			২.১.৭ আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার	ক্রমপূঞ্জিত	%	৩	৯০%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৪%	৯৩%	৯৩%	-	৯৭%
			২.১.৮ খেলাপি ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	ক্রমপূঞ্জিত	টাকা (কোটি)	২	২.৯৫	২.৯৮	২.৯৮	২.৯০	২.৯২	২.৯৫	২.৯৫	-	৩.১০
			৩.১ আনুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি	সমাপ্তি	জন	৩	৩২০০	৩৩০০	৩৩০০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪৫০	-	৭০০
			৩.১.২ ঋণ গ্রহীতা	সমাপ্তি	জন	৩	৩১০০	৩২০০	৩২০০	৬০০	৫৫০	৫০০	৫০০	-	৭০০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের সূচক

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৫ একক (Unit)	কলাম-৬ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৭ লক্ষ্যমাত্রার মান ১০০% - ৬০%				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চমকতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	সংখ্যা	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

আমি, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ),
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে
কোন অসংমত অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, জামালপুর,
আঞ্চলিক কার্যালয়, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে
কোন অসংমত অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষর:

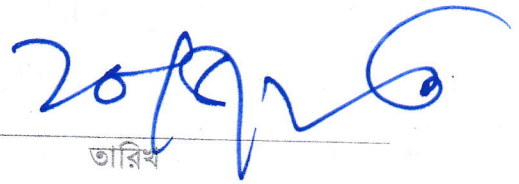


২০ জুলাই ২০২০

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
জামালপুর, আঞ্চলিক কার্যালয়

তারিখ





ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
৫, কাঞ্চন বাজার, ঢাকা।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং এ্যাক্টিভিটিজ (আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম)
২	এসএফডিএফ	স্মল ফার্মার্স ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন
৩	বিআরডিবি	বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড
৪	পিডিবিএফ	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণিক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যবস্থাপনাকারী অফিস/উপ অফিস/আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
১।	১.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	১.১.১ গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি ১.১.২ অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি	আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
	১.২ গ্রাম পর্যায়ে আঞ্চলিক নগর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তারদের উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান	১.২.১ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি ১.২.২ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান	আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
২	২.১ সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.১.১ বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ ২.১.২ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে নারীর সংখ্যা।	আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কার্যক্রমের পূর্ণ বিবরণ	কার্যক্রমের আওতাধীন কার্যক্রম	কার্যক্রমের আওতাধীন কার্যক্রমের বিবরণ
৩।	৩.১ তনাত্তানিক সদস্যদের উপদ্রুক্ররণ/আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	৩.১.১ আত্ম- কর্মসংস্থান সৃজিত উপকারভোগীর সংখ্যা	আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		২.১.৪ আদায়কৃত খণের পরিমাণ	আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		২.১.৫ মেয়াদোত্তীর্ণ খেলাপি থেকে আদায়	আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		২.১.৬ সার্ভিস চার্জ আদায়	আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		২.১.৭ আদায়োগ্য ঋণ আদায়ের হার	আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		২.১.৮ খেলাপি খণের পরিমাণ (স্থিতি)	আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
	৩.১ তনাত্তানিক সদস্যদের উপদ্রুক্ররণ/আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	৩.১.১ আত্ম- কর্মসংস্থান সৃজিত উপকারভোগীর সংখ্যা	আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।	এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়ক কর্তৃক এসকল প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলাওয়ারি প্রশিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে। পত্রের কপি এবং নমুনা হিসেবে কয়েকটি উপজেলার প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে।

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	স্বতন্ত্রতা	বাস্তবায়নকারী অফিস/সংস্থ/অধিদপ্তর, নাম/আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।	এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়ক কর্তৃক এসকল প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলাওয়ারি প্রশিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে। পত্রের কপি এবং নমুনা হিসেবে কয়েকটি উপজেলার প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে।
	৩.২ গরীব নারীদের আয়র্ধক কর্মসূচি গ্রহণ	৩.২.১ নারীর ক্ষমতায়ন	আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।	এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়ক কর্তৃক এসকল প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলাওয়ারি প্রশিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে। পত্রের কপি এবং নমুনা হিসেবে কয়েকটি উপজেলার প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে।	
	৩.৩ গরীব জনগণের আয়র্ধক কর্মসূচি গ্রহণ	৩.৩.১ আয়র্ধনমূলক নিয়োজিত পুরুষ	আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।	এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়ক কর্তৃক এসকল প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলাওয়ারি প্রশিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে। পত্রের কপি এবং নমুনা হিসেবে কয়েকটি উপজেলার প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে।	
	৩.৪ ক্ষুদ্র সংস্থার মাধ্যমে মূলধন গঠন	৩.৪.১ মূলধন গঠন	আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।	এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়ক কর্তৃক এসকল প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলাওয়ারি প্রশিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে। পত্রের কপি এবং নমুনা হিসেবে কয়েকটি উপজেলার প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে।	
8	৪.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্ভুদ্ধকরণ/ আয়র্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.১.১ আয়র্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী সুলভভোগী	আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।	এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়ক কর্তৃক এসকল প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলাওয়ারি প্রশিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে। পত্রের কপি এবং নমুনা হিসেবে কয়েকটি উপজেলার প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে।	
		৪.১.২ আয়র্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে প্রশিক্ষণ	আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।	এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়ক কর্তৃক এসকল	

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		গ্রহণকারী নারী		প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলাওয়ারি প্রশিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে। পত্রের কপি এবং নমুনা হিসেবে কয়েকটি উপজেলার প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে।
		৪.১.৩ উদ্ভূতকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।	এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়ক কর্তৃক এসকল প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলাওয়ারি প্রশিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে। পত্রের কপি এবং নমুনা হিসেবে কয়েকটি উপজেলার প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে।
	৪.২ পল্লীর উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.২.১ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী	আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।	এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়ক কর্তৃক এসকল প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলাওয়ারি প্রশিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে। পত্রের কপি এবং নমুনা হিসেবে কয়েকটি উপজেলার প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে।
	৪.৩ সুফলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে সন্নিবেশিতকরণ	৪.৩.১ ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য সন্নিবেশ	আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।	এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়ক কর্তৃক এসকল প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলাওয়ারি প্রশিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে। পত্রের কপি এবং নমুনা হিসেবে কয়েকটি উপজেলার প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে।

সংযোজনী-৩ :

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
প্রযোজ্য নয়					

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জামালপুর আঞ্চলিক কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা							
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩টি(২৭ জন)	লক্ষ্যমাত্রা							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩টি ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩. টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০শে সেপ্টে, ২৩	৩০ডিসে: ২৩	৩০মার্চ, ২৪	৩০জুন, ২৪			
							১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ			
							২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি			
							৩. টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	৩. টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	৩. টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	৩. টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা য়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	৩	তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৬ জুন ৫ অক্টোবর ৫ জানুয়ারি ৫ এপ্রিল	লক্ষ্যমাত্রা	৬ জুন	৫ অক্টোবর	৫ জানুয়ারি	৫ এপ্রিল			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	৪	তারিখ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ ইচ্ছুকৃত ক্ষুদ্র ঋণ খেলাপি আদায়	৪	৪	জন	খেলাপি ঋণ আদায় নিশ্চিতকরণ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা		২০	২০	২০			
৩.২ সুফলভোগীদের ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রমে এসএমএস পদ্ধতি ব্যবহারের জন্ম উপজেলাওয়ারি সদস্যদের মোবাইল ঋণের এনটি মতভাগ নিশ্চিতকরণ	৪	৪	%	মোবাইল ঋণ এনটি মতভাগ নিশ্চিতকরণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ উদ্বুদ্ধকরণ ও বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা খেলাপি ঋণ নিষ্পন্নকরণ	৪	৪	জন	ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা খেলাপি ঋণ নিষ্পন্নকরণ	২১	লক্ষ্যমাত্রা		৭	৭	৭			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান	বৈঠক অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৫৪	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯
৩.৫ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার মাধ্যমে উপজেলার অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও প্রধান কার্যালয়কে অবহিতকরণ	নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম চিহ্নিতকরণ	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৮টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩	৩	৩	২		

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটিন্সপত্রিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০২/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
			তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মাসের নিম্নে	
									অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪	৬০%
			[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%						৯০%	৮০%	৭০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ব্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১]	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৩	৮০%	-	-	-	
			[১.২.১] প্রতিশ্রুতি আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালীট	সংখ্যা						৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১]	প্রশিক্ষণ অধিভুক্তকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৭	-	-	১					
			[২.১.১] প্রশিক্ষণ অধিভুক্তকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা						১			

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
									অসম্পূর্ণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪%	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা	৪	১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	৫	৬	৭	৮০%	৯০%	১০%	১১%	১২%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০			%		৮			৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষন (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সফলমাত্রা ২০২৩-২০২৪				প্রাপ্তক		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সমসত্তা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০-১২-২০২৩	১০-১২-২০২৪	২০-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					১০-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	১০-০১-২০২৪	১০-০১-২০২৪	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিমূর্তনসম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩					২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ	

আপনার বিধিত



এস.এম. হেলাল উদ্দিন

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (চ: দা:)

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।