

সাদ

উপজেলা ব্যবস্থাপক, বোয়ালমারী উপজেলা কার্যালয়
এবং
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, ফরিদপুর আঞ্চলিক কার্যালয়,
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

০

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০২
প্রস্তাবনা	০৩
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৪
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৫
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২-১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসেরসঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬-১৭
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Small Farmers Development Foundation)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন ১৯৯৪ সালের কোম্পানী আইনের অধীনে প্রতিষ্ঠিত একটি সরকারী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান। দেশের পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন তথা দারিদ্র্য বিমোচনই এর প্রধান লক্ষ্য। ফাউন্ডেশনের ঋণ কার্যক্রম ফেব্রুয়ারি, ২০০৭ হতে শুরু হয়ে বর্তমানে দেশের ৩৬টি জেলার ১৭৩টি উপজেলায় পরিচালিত হচ্ছে। ফাউন্ডেশনের আওতায় গত ০৩ বছরে গ্রাম পর্যায়ে ২৫০টি সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৫ হাজার ৭৫০ জন নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হয়। এ সকল সদস্যকে তাঁদের কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, আয়-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রমে এ সময়ে মোট ২৯.০০ কোটি টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ এবং ক্ষুদ্র উদ্যোগ ঋণ বিতরণ করা হয়। একই সময়ে সাপ্তাহিক কিস্তির মাধ্যমে মোট ৩০.০০ কোটি টাকা ঋণ আদায় করা হয়। আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার শতকরা ৯৭ ভাগ। সদস্যগণ ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে এ সময়ে মোট ১.৫০ কোটি টাকা 'নিজস্ব পুঁজি' গঠন করেছেন। একই সময়ে ১০০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ২০০০ জন সুফলভোগীকে আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রম এবং উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের শতকরা ৯০ ভাগই নারী।

● সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

সুফলভোগীদের উদ্বুদ্ধকরণ, উপযুক্ত প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ পরবর্তী সঠিক জীবিকায়নে নিয়োজিত করা একটি দুরূহ কাজ। তৃণমূল পর্যায়ে ঋণ কার্যক্রমে সময়সীমিততা ও দ্বৈততা একটি বড় সমস্যা। ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতার জন্য সরকার ঋণ প্রদান করে না। সরকার কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক ঋণ তহবিলের মাধ্যমে বিতরণকৃত ঋণের ১১% সাভিস চার্জের ১০% সাভিস চার্জ দিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও পরিচালন ব্যয় নিরূহ করা কঠিন হয়ে পড়ে। জাতীয় বেতন স্কেল সরকারি পর্যায়ে যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা গেলেও এ ফাউন্ডেশনে জাতীয় বেতনস্কেল অনুসরণে বেতনস্কেল বাস্তবায়নে বিলম্ব হয়। এতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে হতাশা সৃষ্টি হয় ফলে কার্যক্রম বাস্তবায়নে বড় ধরনের চ্যালেঞ্জে পড়তে হয়।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের সচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত আগামী ৩ বছরে ৩৬ হাজার সুফলভোগীকে আয়বর্ধনমূলক ও উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে "বৃপকল্প-২০৪১: দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র সঞ্চয় যোজন" শীর্ষক একটি প্রকল্প জুলাই, ২০২২-জুন ২০২৫ মেয়াদে বাস্তবায়ন কার্যক্রম শুরু হয়েছে। "দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) কার্যক্রম সম্প্রসারণ (২য় পর্যায়) শীর্ষক আরও ১টি প্রকল্প জুলাই, ২০২২-জুন ২০২৫ মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য ২০২২-২৩ অর্থবছরের এডিপিতে সবুজ পাতায় অর্ন্তভুক্ত হয়েছে। তাছাড়া ফাউন্ডেশনের সুফলভোগী ক্ষুদ্র ও মাঝারি উদ্যোগীদের আর্থিক ও প্রযুক্তিগত উন্নয়ন, উৎপাদন বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি, পুষ্টিকর খাদ্য ভালু চেইন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক সংস্থা Global Alliance for Improved Nutrition (GAIN) ও এসএফডিএফ এর মধ্যে একটি সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হয়েছে। যার মাধ্যমে Asian Infrastructure Investment Bank (AIB) হতে অনুদান ও ঋণ তহবিল প্রাপ্তির লক্ষ্যে একটি Detail Project Concept Paper (DPCP) ERD তে প্রেরণ করা হয়েছে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০৫টি অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে ১৫০ নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হবে।
- সুফলভোগী সদস্যদের মাঝে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমে ১.৫ কোটি টাকা জামানতবিহীন ঋণ প্রদান করা হবে।
- আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে ১২০ নারীকে নিয়োজিত করা হবে।
- সুফলভোগীদের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে ০.১০ কোটি টাকা পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধ করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা ব্যবস্থাপক, বোয়ালমারী উপজেলা কার্যালয়

এবং

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, ফরিদপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ০৭.০৬.২৩ তারিখে এই বাষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) -এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং দারিদ্র্য হ্রাসকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের সদস্যদেরকে কেন্দ্রভুক্ত করে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং উন্নয়ন কর্মকান্ড ও ক্ষমতায়নে এসব পরিবারের নারীদেরকে সম্পৃক্তকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে সম্পৃক্ত করা
২. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
- ক) জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা:
- খ) ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা
- গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা
- ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
- ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

- ১। গ্রাম পর্যায়ে ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের নারী/পুরুষকে সংগঠিতকরণ;
- ২। সংগঠিত নারী/পুরুষকে তাদের উৎপাদন, আয়-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান;
- ৩। ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় আমানত জমার মাধ্যমে নিজস্ব পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ;
- ৪। সুফলভোগী সদস্যের জন্য দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন; এবং
- ৫। সুফলভোগী সদস্যগণকে ঊর্ধ্বনৈতিক কার্যক্রমের পাশাপাশি সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম যেমনঃ ছেলে-মেয়েদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য-পুষ্টি, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, পরিবার কল্যাণ ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন-২

শুধু কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত উন্নয়ন		লক্ষ্যসীমা ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ		বিধিগত লক্ষ্যসীমা ধাক্কায় মহাপরিষদের সভা/সংস্থাসমূহের নাম	উৎসের (Source of Data)
			২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩		২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬		
পল্লী অঞ্চলে বেসরকারী ও উপকারভোগীর সংখ্যা বৃদ্ধি	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে উপকারভোগীর সংখ্যা বৃদ্ধি	জন	৮০	৯০	১০০	১১০	১২০	উপজেলা কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	এস.এফ.ডি.এফ. এবং অনলাইন প্রতিবেদন
আয়বহনমূলক কর্মকাণ্ডে উপকারভোগী নিয়োজন	উপকারভোগীর কর্মসৃজন	জন	৫০	৬০	৭০	৮০	৯০	উপজেলা কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	এস.এফ.ডি.এফ. এবং অনলাইন প্রতিবেদন
আয়বহনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজনের মাধ্যমে নারীদের ক্ষমতায়ন	নারীর কর্মসৃজন	জন	৫০	৫০	৭৫	১০০	১০০	উপজেলা কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	এস.এফ.ডি.এফ. এবং অনলাইন প্রতিবেদন

• সাময়িক

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

বৌদ্ধিক উদ্দেশ্য	বৌদ্ধিক উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত উন্নয়ন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬		
					২০২১-২২	২০২২-২৩	অগ্রগতি	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	উৎস	চলতিমান		চলতিমানের নিম্ন	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
১. পরীচ বুঝিয়ে প্রান্তিক চাষী ও মুদ্র কৃষকপরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বৃদ্ধক কমকমে সম্পূর্ণ করা	২২	১.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	১.১.১ গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি	৮	০৫	০৫	১০	২	৪	৯	৬	২০	১২		
			১.১.২ অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যত্ব	৮	১৬০	১৫০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১০০	২০০	২২৫	
			১.২.১ মুদ্র উদ্যোগ সদস্যত্ব	৮	৫০	৪৫	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৪৫	৪০	৬০	৭০	
			১.২.২ মুদ্র উদ্যোগ সদস্যদের জল সুবিধা প্রদান	৮	৪০.০০	৯০	১২০.০০	১১০.০০	১০৫.০০	১০০.০০	১০০.০০	৯০.০০	১২০.০০	২০০.০০	
			১.২.৩ মুদ্র জল প্রদানে নারীদের সম্পৃক্তকরণ	৮	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১০০	
			১.২.৪ বিতরণকৃত ফণের মধ্যে নারীর হার	৮	৮০%	৮৫%	৮৫%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত তউদ্দেশ্য শোরমান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান	প্রকৃতউৎস		সাক্ষ্যসমীক্ষা/নির্ধারণক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫			
২। বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সুলক্ষণভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	২.১ সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.১.১ বিতরণকৃত ঋণের পরিমান	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৪	২০০.০	১৮৫.০০	২০০.০	১০০%	১৩০.০০	১৫০.০০	১৪০.০০	২৩০.০০	২৩৫.০০		
			২.২.২ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে নারীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৪	৩৫০	৩৪০	৩৫০	৩৬০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩১০	৩৯০		
			২.২.৩ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে পুরুষের সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	২	৬০	৫০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	০.৪৫	০.৪০
			২.২.৪ আদায়কৃত ঋণের পরিমান	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৪	১৭০.১০	১৮৫.১৫	১৮৫.১৫	১৮৫.২০	১৭৫.১০	১৬৫.১০	১৫৫.১০	১৫৫.১০	১৫৫.১০	১৯০.১০	১৮৫.২৫
			২.২.৫ মেয়াদান্তীন খেলাপি থেকে আদায়	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২		৮.০৫	৮.০৫	৭.১০	০৮.২০	০৬.২০	০৬.২০	০৬.২০	০৬.২০	৮.২৫	৯.৩০
			২.২.৬ সার্ভিস চার্জ আদায়	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩		১৫.২৫	১৬.২০	২০.৩৫	১৬.৩৫	১৪.৩৫	১২.৩৫	১২.৩৫	১২.৩৫	১৮.২০	২০.৪০
			২.২.৭ আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার	ক্রমপূঞ্জিত	%	৩	৯৫%	৯৭%	৯৭%	৯৯%	৯৭%	৯৮%	৯৬%	৯৫.৫০%	৯৫.৫০%	৯৭.৫%	৯৮%
			২.২.৮ খেলাপি ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	ক্রমপূঞ্জিত	টাকা (কোটি)	৩	২২.২২	১৮.৩৯	১৮.৩৯	১০.৩০	১০.৫৫	১০.৫০	১০.৬৫	১০.৭৫	১০.৭৫	১৬.২০	১৪.২৫
			৩। আর্থ-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ	২৭	৩.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৩.১.১ আর-কর্মসংস্থান সৃজিত উপকার ভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	৩	৫২	৪৫	৪০	৪০	৪০	৬০	১২০	১৪০
			৩.২ পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি গ্রহণ			সমষ্টি	জন	৩	৭০	৯০	১২০	৯৬	৯৬	৮৭	৮৭	৯২	১৫০
			৩.২.১ নারীর ক্ষমতায়ন	সমষ্টি	জন	৩	৬০	৭৫	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	১৩০	১৮০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্য শোরমান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মাপনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত তরঙ্গন		লক্ষ্যমান/প্রাপ্ত/নির্ধারিত/অতিরিক্ত/অসম্পূর্ণ					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২২-২৩	২০২১-২২	অসম্পূর্ণ	অতিরিক্ত	উন্নত	চলতিমান	নির্ধারিত		
৪. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন	১০	৩.৩ পরীক্ষণ জনগণের জন্য আয়বহনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ	৩.৩.১ আয়বহনমূলক কর্মসূচি নিয়োজিত পুরুষ	সমাধি	জন	০	২০	৩০	০%	৪%	৪%	৪%	৪%	০%	০%
							২০	২০	২০%	৪%	৪%	৪%	৪%	০%	০%
৪. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন	১০	৩.৪ খুদে সঞ্চয়ের মাধ্যমে মূলধন গঠন	৩.৪.১ মূলধন গঠন	সমাধি	টাকা (কোটি)	০	৪০০	৪০০	১০০%	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	১০০%	১০০%
							৪০০	৪০০	১০০%	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	১০০%	১০০%
৪. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন	১০	৪.১ অগনুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ/আয়বহনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.১.১ আয় বহনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী সংখ্যাতোলা	সমাধি	জন	১	৪০	৪০	১০০%	৪০	৪০	৪০	৪০	১০০%	১০০%
							৪০	৪০	১০০%	৪০	৪০	৪০	৪০	১০০%	১০০%
৪. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন	১০	৪.২ পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.২.১ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী প্রশিক্ষণ প্রদান	সমাধি	জন	১	৪০	৪০	১০০%	৪০	৪০	৪০	৪০	১০০%	১০০%
							৪০	৪০	১০০%	৪০	৪০	৪০	৪০	১০০%	১০০%
৪. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন	১০	৪.৩ সুফলতোলা সদস্যদের ডাটাবেজ এবং স্কল ডাটাবেজ এবং স্কল ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে পরিবেশিতকরণ	৪.৩.১ ডাটাবেজ এবং স্কল ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি সন্নিবেশ	সমাধি	%	০	১০	১০	১০০%	১০	১০	১০	১০	১০০%	১০০%
							১০	১০	১০০%	১০	১০	১০	১০	১০০%	১০০%

* সাময়িক

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		কর্মসম্পাদনসূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনসূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিচে (Poor)
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		সংখ্যা	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

আমি, উপজেলা ব্যবস্থাপক, ফরিদপুর সদর উপজেলা কার্যালয়, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, ফরিদপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, ফরিদপুর আঞ্চলিক কার্যালয়, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), উপজেলা ব্যবস্থাপক, ফরিদপুর সদর উপজেলা কার্যালয়, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা ব্যবস্থাপক
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
বোয়ালমারী উপজেলা কার্যালয়
মোঃ রফিকুল ইসলাম
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
বোয়ালমারী, ফরিদপুর।
মোবঃ ০১৬১১৮৪১১৫০, পরিচিতি নং-৭৪৩

R. Khan.

তারিখ ০৭/০৬/২০২৬

R. Khan.
০৭/০৬/২৬

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
ফরিদপুর আঞ্চলিক কার্যালয়

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং এ্যাক্টিভিটিজ (আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম)
২.	এসএফডিএফ	স্মল ফার্মাস ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন
৩.	বিআরডিবি	বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড
৪.	পিডিবিএফ	পল্লীদারিদ্র্যবিমোচনফাউন্ডেশন

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জনেরপ্রমাণক
১।	১.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	১.১.১ গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		১.১.২ অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		১.৪.১ ক্ষুদ্র ঋণ প্রদানের নারীদের সম্পৃক্তকরণ	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		১.৪.২ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে নারীর হার	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
	১.২ সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি	১.২.১ বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		১.২.২ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে নারীর সংখ্যা	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		১.২.৩ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে পুরুষের সংখ্যা	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/উজ্জ্বলতার প্রমাণ
		১.২.২ আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা উজ্জ্বলতার বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা উজ্জ্বলতার বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		১.২.৩ সার্ভিস চার্জ আদায়	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা উজ্জ্বলতার বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা উজ্জ্বলতার বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		১.২.৪ আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা উজ্জ্বলতার বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা উজ্জ্বলতার বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		১.২.৫ খেলাপী ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা উজ্জ্বলতার বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা উজ্জ্বলতার বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
	১.৩ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি	১.৩.১ আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত উপকার ভোগীর সংখ্যা	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	অনলাইন তথ্য এবং উপজেলা কার্যালয়ের ম্যানুয়েল প্রতিবেদনের তথ্যের ভিত্তিতে প্রণয়নকৃত প্রতিবেদন।
		১.৩.২ ঋণ গ্রহীতা	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	অনলাইন তথ্য এবং উপজেলা কার্যালয়ের ম্যানুয়েল প্রতিবেদনের তথ্যের ভিত্তিতে প্রণয়নকৃত প্রতিবেদন।
	১.৪ পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি	১.৪.১ নারীর কর্মতায়ন	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	অনলাইন তথ্য এবং উপজেলা কার্যালয়ের ম্যানুয়েল প্রতিবেদনের তথ্যের ভিত্তিতে প্রণয়নকৃত প্রতিবেদন।

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/উদ্দেশ্য/প্রমাণ
	১.৫ পঞ্জীর জন্মগণের জন্য আয়র্ধনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ	১.৫.১ আয়র্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	এসএফডিএফ'র মাসিক অনলাইন প্রতিবেদন
	১.৬ ক্ষুদ্র সংস্থার মাধ্যমে মূলধন গঠন	১.৬.১ মূলধন গঠন	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	এসএফডিএফ'র মাসিক অনলাইন প্রতিবেদন
	১.৭ বিভিন্ন দিবস উদযাপন উপলক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ	১.৭.১ উপজেলা পর্যায়ে সদস্য সমাবেশ অনুষ্ঠান ১.৭.২ দারিত্র্য বিমোচনে/পঞ্জী উন্নয়নে বঙ্গবন্ধুর অবদান বিষয়ে কেন্দ্র পর্যায়ে সফলভাগীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	এসএফডিএফ'র আঞ্চলিক/উপজেলা ব্যবস্থাপকের প্রতিবেদন
২।	২.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের উদ্বুদ্ধকরণ/আয়র্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.১ আয়র্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী ২.১.২ উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়কর্তৃক এসকল প্রশিক্ষণসংগঠনের জন্য উপজেলা ওয়ারিপ্র শিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে প্রদান করা হয়েছে। পত্রের কপি এবং নমুনা হিসেবে কয়েকটি উপজেলা রপ্র শিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে।
			এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়কর্তৃক এসকল প্রশিক্ষণসংগঠনের জন্য উপজেলা ওয়ারিপ্র শিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে প্রদান করা হয়েছে। পত্রের কপি এবং নমুনা হিসেবে কয়েকটি উপজেলা রপ্র শিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে।
		৩.২.৩ আয়র্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী নারী	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়কর্তৃক এসকল প্রশিক্ষণসংগঠনের জন্য উপজেলা ওয়ারিপ্র শিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে প্রদান করা হয়েছে। পত্রের কপি এবং নমুনা হিসেবে কয়েকটি উপজেলা রপ্র শিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে।
	২.২ পঞ্জী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২.২.১ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ অধিশাখা	প্রশিক্ষণ সংগঠনের নমুনা হিসেবে পত্র এবং কয়েকটি প্রশিক্ষণ কোর্সের হাজিরা সিটি প্রমাণক হিসেবে

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাজ্ঞানেরপ্রাপ্তক সরবরাহ করা হবে।

সংযোজনী-৩ :

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব

প্রযোজ্য নয়

সংযোজনী-০৪
সংযোজনী-০৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয়শুজাচারকৌশলকর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের নামঃ ফরিদপুর সদর উপজেলা কার্যালয়, ফরিদপুর।

করাফেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪গ্রন্থের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নপ্রগতিপরিসীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মতব			
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রজন	১মকোয়টার	২য়কোয়টার	৩য়কোয়টার		৪র্থকোয়টার	মোট'জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....													
১.১নৈতিকতাকমিটিসভাআয়োজন	সভাআয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা ব্যবস্থাপক	৩টি	লক্ষ্যমাত্রা/প্রজন	১	০	১	১			
১.২নৈতিকতাকমিটির সভারনির্ধারণসম্বন্ধে	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/প্রজন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩সুশাসনপ্রতিষ্ঠাননিমিত্তঅংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা ব্যবস্থাপক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা/প্রজন		১		১			
১.৪ শূজাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণআয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা ব্যবস্থাপক	৩টি(৩০জন)	লক্ষ্যমাত্রা/প্রজন			১০				
১.৫ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএকইহুতুঅফে জোমাসামালবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কৃতবৃষ্টিইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যাও তারিখ	উপজেলা ব্যবস্থাপক	৩টি ১. স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিষ্কৃতবৃষ্টি ৩. টিওএকইহুতু অফে জোমাসামালবিনষ্ট	লক্ষ্যমাত্রা/প্রজন	৩০শেখের ২৩ ১. স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিষ্কৃতবৃষ্টি	৩০ ডিফেন্স: ২৩ ১. স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিষ্কৃতবৃষ্টি	৩০মার্চ, ২৪ ১. স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিষ্কৃতবৃষ্টি	৩০জুন, ২৪ ১. স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিষ্কৃতবৃষ্টি			

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনসূচী	সূচকের মান	একক	মাপনামের ধর্ম	২০২৩-২০২৪ পর্যন্তের সময়সীমা	সকলমাত্রা	২০২৩-২০২৪ পর্যন্তের সময়সীমা	সকলমাত্রা	২০২৩-২০২৪ পর্যন্তের সময়সীমা	সকলমাত্রা	২০২৩-২০২৪ পর্যন্তের সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচারকৌশল কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবর্তন প্রক্রিয়া/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা ব্যবস্থাপক	৬ জুন ৩০/৯/২৩ ৩০/১২/২৩ ৩০/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রস্তুত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপজেলা ব্যবস্থাপক	৬ জুন ৩০/৯/২৩ ৩০/১২/২৩ ৩০/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার											
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধকর্মসম্পাদন কার্যক্রম											
৩.১ ইচ্ছুক মুদ্রাধারীদের খেলাপি সদস্যদের বিপরীতে আইনি ব্যবস্থা গ্রহণ ও আদায় নিশ্চিতকরণ	খেলাপি ঋণ আদায় নিশ্চিতকরণ	৪	জন	উপজেলা ব্যবস্থাপক	৬০	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন
৩.২ সুফলভোগীদের ঋণ ও সঞ্চয়কারী কর্মসম্পাদন ও এসএমএস পদ্ধতি ব্যবহারের জন্য উপজেলা ওয়ারিসদের মোবাইল নম্বর গ্রহণ ও নিশ্চিতকরণ	মোবাইল নম্বর গ্রহণ ও শতাংশ নিশ্চিতকরণ	৪	%	উপজেলা ব্যবস্থাপক	১০০%	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন
৩.৩ উদ্ভুক্ত ঋণ ও বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে মুদ্রাভোগীদের খেলাপি ঋণ নিষ্পত্তিকরণ	মুদ্রাভোগীদের খেলাপি ঋণ নিষ্পত্তিকরণ	৪	জন	উপজেলা ব্যবস্থাপক	৫	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন
৩.৪ উদ্যানবৈঠক অনুষ্ঠান	বৈঠক অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা	৫	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২৩-২০২৪					মোট	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	সর্বমোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.৫ আত্যন্তরীণ নিরীক্ষার মাধ্যমে উপজেলার অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও প্রধান কার্যালয়কে অবহিতকরণ	নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম চিহ্নিতকরণ	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক উপজেলা ব্যবস্থাপক	৮টি কেন্দ্র	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭

সংসোজনী-০৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

মাঠ পর্যায়ে অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সাপ্তাহিক ২০২৩-২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বস্তু হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার ত্রুটিসমূহ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০২/২০২৪	২০/০২/২০২৪	২৪/০২/২০২৪

মাঠ পর্যায়ে দস্তুর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ক্রমপরিচালনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	ক্রমসম্পাদন সূচক	প্রমালক	একক	ক্রমসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত উর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত উর্জন ২০২০-২১	সফলমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৯	১০	১১	১২
সফলমাত্রা উর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালীট	সংখ্যা	৫	-	-	-	৮	৯	১০	১১
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	-	-	২	৩	৪

মাঠ পর্যায়ে দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত রুটপারিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	রুটপারিকল্পনা সূত্রক	প্রমাণক	একক	রুটপারিকল্পনা সূত্রকের মান	প্রকৃত ক্ষেত্র ২০২২	প্রকৃত ক্ষেত্র ২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	সংযোজনী-০৭	
														২০২২	২০২৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২	[২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি রুটপারিকল্পনা (অনিক) ও আপিল রুটপারিকল্পনার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতম রুটপারিকল্পনা বরাবর প্রেরণ	৪	[২.১.১] অনিক ও আপিল রুটপারিকল্পনার হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	৫		[২.১.২] তথ্য হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.২] রুটপারিকল্পনার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উচ্চতম রুটপারিকল্পনার নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেক্ষেত্রের অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে সমন্বয়ে	[২.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	[২.২.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	২০	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

তথ্য অধিকারবিষয়ে ২০২৩-২৪ প্রণয়নের বার্ষিক কর্মসম্পন্ন (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পন্ন সূচক	একক	কর্মসম্পন্ন সূচকের মান	প্রাপ্ত ফ্রিকন ২০২২-২৩	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রমাণক
১	২	(১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	৪	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	(১.২) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৪
সকলমতা বৃদ্ধি	১৫	(১.২) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	০০	তারিখ	০০	০১-১২-২০২৩	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	১৪
		(১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	০০	তারিখ	০০	০১-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	১৪
		(১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ও দ্বারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	০০	তারিখ	০০	০১-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	১৪
		(১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	০০	সংখ্যা	০০	০১-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	১৪
		(১.৬) তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মসূচীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	০০	সংখ্যা	০০	০১-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	১৪