উপজেলা ব্যবস্থাপক, বাকেরগঞ্জ উপজেলা কার্যালয়
এবং
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ –৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০২
প্রস্তাবনা	০৩
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৪
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৫
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৬-০৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২-১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬-১৭
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Small Farmers Development Foundation)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন ১৯৯৪ সালের কোম্পানী আইনের অধীনে প্রতিষ্ঠিত একটি সরকারী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান। দেশের পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন তথা দারিদ্র্য বিমোচনই এর প্রধান লক্ষ্য। ফাউন্ডেশনের ঋণ কার্যক্রম ফেব্রুয়ারি, ২০০৭ হতে শুরু হয়ে বর্তমানে দেশের ৩৬টি জেলার ২০০টি উপজেলায় পরিচালিত হচ্ছে। ফাউন্ডেশনের আওতা য় গত ০৩ বছরে গ্রাম পর্যায়ে ২৫০টি সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৫ হাজার ৭৫০ জন নারী/পুরুষকে সদস্যভূক্ত করা হয়। এ সকল সদস্যকে তাঁদের কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, আত্ম-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রমে এ সময়ে মোট ২৯.০০ কোটি টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ এবং ক্ষুদ্র উদোক্তা ঋণ বিতরণ করা হয়। একই সময়ে সা প্তাহিক কিস্তির মা ধ্যমে মোট ৩০.০০ কোটি টাকা ঋণ আদায় করা হয়। আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার শতকরা ৯৭ ভাগ। সদস্যগণ ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে এ সময়ে মোট ১.৫০ কোটি টাকা 'নিজস্ব পুঁজি' গঠন করেছেন। একই সময়ে ১০০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ২০০০ জন সুফলভোগীকে আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রম এবং উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের শতকরা ৯০ ভাগই নারী।

- **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সুফলভোগীদের উদ্বুদ্ধকরণ, উপযুক্ত প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ পরবর্তী সঠিক জীবিকায়নে নিয়োজিত করা একটি দুরূহ কাজ। তৃণমূল পর্যায়ে ঋণ কার্যক্রমে সমন্বয়হীনতা ও দ্বৈততা একটি বড় সমস্যা। ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা /কর্মচারীদের বেতন-ভাতার জন্য সরকার অর্থ প্রদান করে না। সরকার কর্তৃক প্রদত্ত আবর্তক ঋণ তহবিলের মাধ্যমে বিতরণকৃত ঋণের ১১% সার্ভিস চার্জের ১০% সার্ভিস চার্জ দিয়ে কর্মকতা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও পরিচালন ব্যয় নির্বাহ করা কঠিন হয়ে পড়ে। জাতীয় বেতন স্কেল সরকারি পর্যায়ে যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা গেলেও এ ফাউন্ডেশনে জাতীয় বেতনস্কেল অনুকরণে বেতনস্কেল বাস্তবায়নে বিলম্ব হয়। এতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে হতাশা সৃষ্টি হয় ফলে কার্যক্রম বাস্তবায়নে বড় ধরণের চ্যালেঞ্জে পড়তে হয়।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের সচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত আগামী ৩ বছরে ৩৬ হাজার সুফলভোগীকে আয়বর্ধনমূলক ও উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে "রূপকল্প-২০৪১: দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র সঞ্চয় যোজন" শীর্ষক একটি প্রকল্প জুলাই ,২০২২-জুন২০২৫ মেয়াদে বাস্তবায়ন কার্যক্রম শুরু হয়েছে। "দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) কার্যক্রম সম্প্রসারণ (২য় পর্যায়) শীর্ষক আরও ১টি প্রকল্প জুলাই,২০২২-জুন২০২৫ মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য ২০২২-২৩ অর্থবছরের এডিপিতে সবুজ পাতায় অন্তর্ভূক্ত হয়েছে। তাছাড়া ফাউন্ডেশনের সুফলভোগী ক্ষুদ্র ও মাঝারি উদ্যোক্তাদের আর্থিক ও প্রযুক্তিগত উন্নয়ন, উৎপাদন বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি, পুষ্টিকর খাদ্য ভ্যালু চেইন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক সংস্থা Global Alliance for Improved Nutrition (GAIN) ও এসএফডিএফ এর মধ্যে একটি সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হয়েছে। যার মাধ্যমে Asian Infrastructure Investment Bank (AIIB) হতে অনুদান ও ঋণ তহবিল প্রাপ্তির লক্ষ্যে একটি Detail Project Concept Paper (DPCP) ERD তে প্রেরণ করা হয়েছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ৫ টি অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৩০০ হাজার নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হবে।
- সুফলভোগী সদস্যদের মাঝে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমে ১ কোটি টাকা জামানতবিহীন ঋণ প্রদান করা হবে।
- আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে ৫০০ নারীকে নিয়োজিত করা হবে।
- সুফলভোগীদের ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে .৫০ লক্ষ টাকা পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধ করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি , স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা , সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা ব্যবস্থাপক, বাকেরগঞ্জ, উপজেলা কার্যালয়

এবং

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

এর মধ্যে ২০২৪ সালের মে মাসের ....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন(এসএফডিএফ)
-এর রূপকল্প,অভিলক্ষ্য,
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন , প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ- সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং দারিদ্র্য হ্রাসকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন , প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের সদস্যদেরকে কেন্দ্রভু ক্ত করে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্ত ঋণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থ- সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং উন্নয়ন কর্মকান্ড ও ক্ষমতায়নে এসব পরিবারের নারীদেরকে সম্পৃক্ত করণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারেরজনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে সম্পৃক্ত করা
২. বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়র্ধনমূলক কর্মকান্ডে সুফলভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ
৪. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রাতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা:
খ) ই-গভার্ন্যানস কর্মপরিকল্পনা
গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা
ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

১। গ্রাম পর্যায়ে ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের নারী/পুরুষকে সংগঠিতকরণ;

২। সংগঠিত নারী/পুরুষকে তাদের উৎপাদন , আত্ম-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান;

৩। ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় আমানত জমার মাধ্যমে নিজস্ব পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ;

৪। সুফলভোগী সদস্যের জন্য দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন; এবং

৫। সুফলভোগী সদস্যগণকে অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পাশাপাশি সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম যেমনঃ ছেলে- মেয়েদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য-পুষ্টি, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, পরিবার কল্যাণ ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান ।

সেকশন-২

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
পল্লী অঞ্চলে স্বাবলম্বী ও উপকারভোগীর সংখ্যা বৃদ্ধি	সেবা প্রদানের লক্ষ্যে উপকার ভোগী সম্পৃক্তকরণ	জন	২০০	৩০০	৪০০	৫০০	৬০০	উপজেলা কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন
আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে উপকারভোগী নিয়োজন	উপকারভোগীর কর্মসৃজন	জন	২০০	৩০০	৪০০	৫০০	৬০০	উপজেলা কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন
আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে নিয়োজনের মাধ্যমে নারীদের ক্ষমতায়ন	নারীর কর্মসৃজন	জন	২০০	৩০০	৪০০	৫০০	৬০০	উপজেলা কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন

* সাময়িক

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
১.পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষকপরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধক কর্মকান্ডে সম্পৃক্ত করা	২২	১.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	১.১.১ গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৫	২২	২৫	২১	২৩	-	-	৩০	৩৫
			১.১.২ অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি	সমষ্টি	জন	৪	১০৮৪	৫৫৮	৫২০	৫০০	৫১৫	-	-	৫৫০	৫৬০
		১.২ গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান	১.২.১ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি	সমষ্টি	জন	৪	৪০	৬৫	৭৫	৭০	৬৫	-	-	১০০	১১০
			১.২.২ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৪	০.৬৫৩০	১.১৫৭০	২.১০০০	২.০০০০	১.৯০০০	-	-	২.৫০০০	২.৬০০০
			১.২.৩ ক্ষুদ্র ঋণ প্রদানে নারীদের সম্পৃক্তকরণ	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	-	-	৪৫০	৪৪০	৪৩০	-	-	৪৬০	৪৭০
			১.২.৪ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে নারীর হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩			৯০%	৯০%	৯০%	-	-	৯০%	৯৭%

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যেরমান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৯.৮০২. বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে সুলফভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	**২০**	২.১ সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.১.১ বিতরণকৃত ঋণের পরিমান	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	৯.৫২৫৬	৮.১৪৯৮	১০.১০০০	১০.০৫০০	১০.০০০	-	-	১০.১০০০	১০.২০০০
			২.২.২ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে নারীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	২	-	-	৪৬০	৪৫০	৪৪০	-	-	৪৮০	৪৮০
			২.২.৩ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে পুরুষের সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	২	-	-	৬০	৫০	৪০			৮০	৮০
			২.২.৪ আদায়কৃত ঋণের পরিমান	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	৯.৭৭১৭	৯.৫৩৯২	৯.৭০০০	৯.৬০০০	৯.৫৫০০	-	-	৯.৮০০০	৯.৯০০০
			২.২.৫ মেয়াদাত্তীর্ণ খেলাপি থেকে আদায়	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	০.৭৬৪৩	০.৬৮২৫	০.৯২০০	০.৯০০০	০.৮৬০০	-	-	০.৯২০০	০.৯২০০
			২.২.৬ সার্ভিস চার্জ আদায়	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	০.৯৪৫০	০.৯৪৬১	০.৯৫০০	০.৯৩০০	০.৯০০০	-	-	১.০০০০	১.০০০০
			২.২.৭আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার	ক্রমপুঞ্জিভুত	%	৩	৯৪.২০	৯৫.০১	৯৭.৬৫	৯৭.৬০	৯৭.৫৫	-	-	৯৭.৬৫	৯৭.৬৫
			২.২.৮ খেলাপি ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	ক্রমপুঞ্জিভুত	টাকা (কোটি)	২	২.৬৩৮৩	১.৯৫৯৯	২.২৫০০	২.২০০০	২.১৫০০	-	-	২.২৫০০	২.২০০০
৩। আত্ন-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ	**১৭**	৩.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের সদস্যদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৩.১.১ আত্ন-কর্মসংস্থান সৃজিত উপকার ভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	৩	৩৫০	৩০০	৩৭০	৩৬৫	৩৬০	-	-	৩৭০	৩৮০
			৩.২.১ ঋণ গ্রহীতা	সমষ্টি	জন	৩	২৩০৮	১৫১২	৩৯০	৩৮০	৩৭০	-	-	৪০০	৪০০
		৩.২ পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি গ্রহণ	৩.২.১ নারীর ক্ষমতায়ন	সমষ্টি	জন	৩	৩৪০	৩০০	৩৬০	৩৫৫	৩৫০	-	-	৩৬০	৩৬০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগতউদ্দেশ্যেরমান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		৩.৩ পল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধণমূলক কর্মসুচি গ্রহণ	৩.৩.১ আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে নিয়োজিত পুরুষ	সমষ্টি	জন	৩	২০	১৫	২৪	২১	১৮	-	-	২৪	২৪
		৩.৪ ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে মূলধন গঠন	৩.৪.১ মূলধন গঠন	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	০.৬৫৪১	০.৮০৮৭	০.৮০০০	০.৭৫০০	০.৭০০০	-	-	০.৮৫০০	০.৯০০০
৪. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও ও প্রতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন	১১	৪.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উব্দুদ্ধকরণ/ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.১.১ আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী সুফলভোগী	সমষ্টি	জন	২	৩৫০	৩০০	৩৭০	৩৬০	৩৫৫	-	-	৩৭০	৩৭০
			৪.১.২ আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী নারী	সমষ্টি	জন	২	-	-	১০০	৯০	৮০	-	-	১৫০	১৫০
			৪.১.৩ উব্দুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সমষ্টি	জন	২	-	-	১০০	৯০	৮০	-	-	১৫০	১৫০
		৪.২ পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.২.১ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী	সমষ্টি	জন	২	-	-	৫৫	৫০	৪৫	-	-	৬০	৬০
		৪.৩ সুফলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে সন্নিবেশিতকরণ	৪.৩.১ ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য সন্নিবেশ	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	৬০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

* সাময়িক

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগতউদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রারমান ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			১০					
		[২] ই-গভার্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		সংখ্যা	১০					
		[৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		সংখ্যা	৩					
		[৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		সংখ্যা	৪					
		[৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		সংখ্যা	৩					

আমি, উপজেলা ব্যবস্থাপক, বাকেরগঞ্জ উপজেলা কার্যালয়, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), উপজেলা ব্যবস্থাপক, বাকেরগঞ্জ, উপজেলা কার্যালয়, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা ব্যবস্থাপক ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন বাকেরগঞ্জ, উপজেলা কার্যালয়	তারিখ

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কার্যালয়, বরিশাল	তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং এ্যাক্টিভিটিজ (আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম)
২.	এসএফডিএফ	স্মল ফার্মার্স ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন
৩.	বিআরডিবি	বাংলাদেশ রূরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড
৪.	পিডিবিএফ	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
১।	১.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	১.১.১ গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		১.১.২ অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভূক্তি	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্য বিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		১.৪.১ ক্ষুদ্র ঋণ প্রদানের নারীদের সম্পৃক্তকরণ	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্য বিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		১.৪.২ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে নারীর হার	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
	১.২ সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি	১.২.১ বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		২.১.২ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে নারীর সংখ্যা	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		২.১.৩ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে পুরুষের সংখ্যা	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
		১.২.২ আদায়কৃত ঋণের পরিমান	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		১.২.৩ সার্ভিস চার্জ আদায়	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		১.২.৪ আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনেরবিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		১.২.৫খেলাপী ঋণের পরিমান (স্থিতি)	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
	১.৩ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি	১.৩.১ আত্ন-কর্মসংস্থান সৃজিত উপকার ভোগীর সংখ্যা	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	অনলাইন তথ্য এবং উপজেলা কার্যালয়ের ম্যানুয়েল প্রতিবেদনের তথ্যের ভিত্তিতে প্রণয়নকৃত প্রতিবেদন ।
		১.৩.২ ঋণ গ্রহীতা	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ	অনলাইন তথ্য এবং উপজেলা কার্যালয়ের ম্যানুয়েল প্রতিবেদনের তথ্যের ভিত্তিতে প্রণয়নকৃত প্রতিবেদন ।
	১.৪ পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি	১.৪.১ নারীর ক্ষমতায়ন	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ	অনলাইন তথ্য এবং উপজেলা কার্যালয়ের ম্যানুয়েল প্রতিবেদনের তথ্যের ভিত্তিতে প্রণয়নকৃত প্রতিবেদন ।
	১.৫ পল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ	১.৫.১ আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে নিয়োজিত পুরুষ	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ	এসএফডিএফ'র মাসিক অনলাইন প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
	১.৬ ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে মূলধন গঠন	১.৬.১ মূলধন গঠন	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ	এসএফডিএফ'র মাসিক অনলাইন প্রতিবেদন
	১.৭ বিভিন্ন দিবস উদযাপন উপলক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ	১.৭.১ উপজেলা পর্যায়ে সদস্য সমাবেশ অনুষ্ঠান	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ	এসএফডিএফ'র আঞ্চলিক/উপজেলা ব্যবস্থাপকের প্রতিবেদন
		১.৭.২ দারিদ্র্য বিমোচনে/ পল্লী উন্নয়নে বঙ্গবন্ধুর অবদান বিষয়ে কেন্দ্র পর্যায়ে সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ	এসএফডিএফ'র আঞ্চলিক/উপজেলা ব্যবস্থাপকের প্রতিবেদন
২।	২.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ/আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.১ আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ	এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়ক কর্তৃক এ সকল প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলাওয়ারি প্রশিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে। পত্রের কপি এবং নমুনা হিসেবে কয়েকটি উপজেলার প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে।
		২.১.২ উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলাকার্যালয়সমূহ	এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়ক কর্তৃক এ সকল প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলাওয়ারি প্রশিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে। পত্রের কপি এবং নমুনা হিসেবে কয়েকটি উপজেলার প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে।
		৩.২.৩ আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে প্রশিক্ষণ গ্রহনকারী নারী	এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ	এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়ক কর্তৃক এ সকল প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলাওয়ারি প্রশিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে। পত্রের কপি এবং নমুনা হিসেবে কয়েকটি উপজেলার প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে।
	২.২ পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২.২.১ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা , জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ অধিশাখা	প্রশিক্ষণ সংগঠনের নমুনা হিসেবে পত্র এবং কয়েকটি প্রশিক্ষণ কোর্সের হাজিরা সিট প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে।

সংযোজনী-৩ :

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
প্রযোজ্য নয়					

সংযোজনী-০৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

পরিশিষ্ট-'ক'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ বাকেরগঞ্জ উপজেলা কার্যালয়,বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………..													
১.১নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২নৈতিকতা কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.4 শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩টি (২৭জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	৯	৯	৯			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ /টি ও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যাও তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩টি ১. স্বাস্থ বিধি অণুসরণ ২.পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩.টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ৩০/৯/২৪ ৩০/১২/২৪ ৩০/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০শে সেপ্টে,২৪ ১.স্বাস্থবিধি অণুসরণ ২.পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ডিসে: ২৪ ১.স্বাস্থ বিধি অণুসরণ ২.পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি	৩০মার্চ,২৫ ১.স্বাস্থ বিধি অণুসরণ ২.পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০জুন,২৫ ১.স্বাস্থ বিধি অণুসরণ ২.পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩.টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৬জুন ৫অক্টোবর ৫জানুয়ারি ৫এপ্রিল	লক্ষ্যমাত্রা	৬জুন	৫অক্টোবর	৫জানুয়ারি	৫এপ্রিল			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………													
৩.১ ইচ্ছাকৃত ক্ষুদ্র ঋণ খেলাপি সদস্যদের বিরুদ্ধে আইনি ব্যবস্থা গ্রহণ ও আদায় নিশ্চিতকরণ	খেলাপি ঋণ আদায় নিশ্চিতকরণ	৪	জন	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা		২০	২০	২০			
						অর্জন							
৩.২ সুফল ভোগীদের ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রমে এসএমএস পদ্ধতি ব্যবহারের জন্য উপজেলাওয়ারি সদস্যদের মোবাইল নম্বর এন্ট্রি শতভাগ নিশ্চিতকরণ	মোবাইল নম্বর এন্ট্রি শতভাগ নিশ্চিতকরণ	৪	%	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ উদ্বুদ্ধকরণ ও বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে ক্ষুদ্র উদ্যাক্তা খেলাপি ঋণ নিষ্পন্নকরণ	ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা খেলাপি ঋণ নিষ্পন্নকরণ	৪	জন	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৭	৭	৭			
						অর্জন							
৩.৪ উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান	বৈঠক অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৫৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৮	১৮	১৮			
						অর্জন							
৩.৫ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার মাধ্যমে উপজেলার অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও প্রধান কার্যালয়কে অবহিতকরণ	নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম চিহ্নিতকরণ	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৯টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩	৩	৩			
						অর্জন							

সংযোজনী-০৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী-০৬

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্র তিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১]*প্রশিক্ষণ আয়োজিত*	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-০৭

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন / অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী-০৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২]স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	হাল নাগাদ কৃত স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েব সাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			২৫-০৯-২০২৪	২৬-০৯-২০২৪	২৭-০৯-২০২৫	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ