



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সিলেট সদর, সিলেট

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, সিলেট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা /সার্কেল অফিসারের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা.....	৪
সেকশন ১: জেলা /সার্কেল অফিসারের রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য(Mission) কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: জেলা /সার্কেল অফিসারের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/ প্রভাব(Outcome/Impact).....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ( Acronyms).....	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসারের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৩-১৫

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সিলেট সদর, সিলেট এর কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র:  
(Overview of the Performance of the Upazila Secondary Education Office, Sylhet Sadar, Sylhet.)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

প্রতি বছর ১ জানুয়ারি উৎসব মুখর পরিবেশে জাতীয় পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন। গত ৩ বছরে অত্র উপজেলার শিক্ষার্থীদের মধ্যে ৪০ লক্ষ ৪১ হাজার পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। অত্র উপজেলার প্রায় ৫৯২২ জন শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সৃজনশীল, পিবিএম, টিসিজি, হাতে কলমে বিজ্ঞান ও কারিকুলাম বিস্তরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির ক্রীড়া কার্যক্রম সফলভাবে পরিচালনা করা হয়েছে। অত্র উপজেলার ৩ বছরে ১২৮ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রায় সকল প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের আওতায় আনা হয়েছে। ১২ টি ICT Learning Center (ILC) ও ২০ টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ই-লার্নিং মডিউলের দ্বারা পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। শ্রম বাজারের চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য রেখে দক্ষ জনশক্তি তৈরীর লক্ষ্যে অত্র উপজেলায় ০৪ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ইতিমধ্যে Vocational ও Pre Vocational শিক্ষা কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানসমূহে ধারাবাহিক মূল্যায়ণ, শিখনকালীন ও সামষ্টিক মূল্যায়ন কার্যক্রম চালু রয়েছে। IMS ডাটা হালনাগাদ করার মাধ্যমে ৭৫ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সার্বিক চিত্র অবলোকন এবং ISAS বাস্তবায়নের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের মান নির্ধারণ করা হচ্ছে। বেসরকারি শিক্ষক/কর্মচারীদের এমপিও প্রদানে অধিকতর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার জন্য অনলাইন সিস্টেম চালু হয়েছে। সেবার মান বৃদ্ধির জন্য ই-ফাইলিং চালু করা হয়েছে। বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কৃষিশিক্ষার মানোন্নয়নে কৃষি উপকরণ বিতরণ।

#### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

উপজেলা অফিসে নির্ধারিত জনবলের তীব্র অভাব। প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে Online Class চালু করা। সেবার মান বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ, On line ও E-filing ব্যবস্থাপনায় সেবাদাতা ও সেবা গ্রহীতার সম্পর্ক দূরীকরণ। সেবাকে সত্যিকার অর্থেই জনগণের দোড় গোড়ায় পৌঁছে দেয়া। দক্ষ ও যোগ্যতাসম্পন্ন পর্যাপ্ত শিক্ষকদের অভাব রয়েছে। প্রশিক্ষণ, পদোন্নতি ও প্রনোদনার মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাদারিত্ব ও যোগ্যতা বৃদ্ধি, শিক্ষক কর্মচারীদের শূন্য পদ পূরণ ও পদোন্নতি সহজীকরণের মাধ্যমে দ্রুত পদোন্নতির ব্যবস্থা গ্রহণ করা। অবকাঠামো স্বল্পতা দূরীকরণে চেষ্টা করা। আইসিটি ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও কম্পিউটার সামগ্রী বিতরণ করা, শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ ও ইন্টারনেট কানেকশন সহজীকরণ করা। সহ-শিক্ষা কার্যক্রমসহ বিভিন্ন সৃজনশীল ও প্রতিযোগিতা আয়োজন করা, বিজ্ঞানের উপকরণ বৃদ্ধি ও বিজ্ঞান শিক্ষার্থীদের আকৃষ্ট করার জন্য বিশেষ পদক্ষেপ গ্রহণ। শিক্ষক/কর্মচারীদের শূন্য পদ পূরণ। শিক্ষা প্রশাসন তথা Stake holder'দের মাঝে সমন্বয় সাধন এবং শিক্ষা প্রশাসনকে শক্তিশালীকরণ করা, বিশেষ করে শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

উন্নত বাংলাদেশের স্বপ্ন ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা, যোগ্যতা বৃদ্ধি ও হালনাগাদ ডাটা বেজ (PDS) আপডেট করা। ইন হাউস ট্রেনিং ও প্রতিষ্ঠান প্রধান, বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক, ম্যানেজিং কমিটি ও উপজেলা কর্মকর্তাদের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি করা। শিক্ষার অগ্রাধিকারভিত্তিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন। গ্রাম ও শহরের মধ্যে শিক্ষা ক্ষেত্রে বৈষম্য দূরীকরণের জন্য বিশেষ পদক্ষেপ। অন লাইন এমপিও সহজীকরণ ও অনলাইন সেবা প্রদানসহ Stake holder'দের মধ্যে সমন্বয় সাধন করা। ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরীতে শিক্ষকদের মাঝে বিষয় ভিত্তিক টিম গঠন ও উপজেলা পর্যায়ে আন্ত: শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিনিময় করা। সরকার গৃহিত বিভিন্ন প্রকল্পের কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন করা। স্থানীয় ও সরকারি উদ্যোগে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাবের সংখ্যা বৃদ্ধি এবং এ কাজে স্থানীয় শিক্ষানুরাগী ও বিত্তশালীদের উদ্বুদ্ধকরণ। দেয়াল পত্রিকা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, আইসিটি ব্যবহার ও মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও ঐতিহ্য সম্পর্কে নতুন প্রজন্মকে অবহিতকরণের উদ্যোগ গ্রহণ। ডি-নথির মাধ্যমে বিভিন্ন দপ্তরের সাথে যোগাযোগ স্থাপন করা।

#### ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ❖ অত্র উপজেলায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১,৪৭,৫৫,৭৫১ কপি বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হবে।
- ❖ ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরীর মাধ্যমে স্বার্থক পাঠদান ও মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাস সংখ্যা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাৎসরিক ০৬ টি প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
- ❖ বিদ্যালয়ে কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) প্রবর্তন ও (ISAS) এর বাৎসরিক ০৩ টি প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
- ❖ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একাডেমিক মনিটরিং বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাৎসরিক ৯৬ টি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ❖ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন এসইডিপি প্রোগ্রাম এর Dissemination of New Curriculum শীর্ষক অনুমোদিত স্কিমের আওতায় মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের শিক্ষাক্রম বিস্তরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ।
- ❖ শিক্ষক বাতায়নে মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের সদস্য সংখ্যা ৯৫% এ উন্নীতকরণ করা।
- ❖ শিক্ষা সংক্রান্ত উপজেলা পর্যায়ে বৎসরে ৪টি সভার আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ এবং সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা।
- ❖ ৩ষ্ঠ থেকে ১২শে শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত বিষয়ে শিক্ষকদের ০৩ টি প্রশিক্ষণ ও ০৩ টি সভার ব্যবস্থা করা।
- ❖ দুর্নীতি দমন কমিশন কর্তৃক দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের বার্ষিক শিক্ষা বৃত্তি প্রদানের নিমিত্তে শিক্ষার্থী বাছাই কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান।
- ❖ মাদকবিরোধী প্রচারণা জোরদার ও মাদকাসক্তির ভয়াবহতা সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের সচেতন করতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাদকবিরোধী কমিটি গঠন করা।
- ❖ নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়নে সকল শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ইন হাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ❖ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও বিশুদ্ধ খাবার পানি নিশ্চিতকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রনালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার , সিলেট সদর, সিলেট

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার , সিলেট এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

উপজেলা/সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

**১.১ রূপকল্প (Vission):**

যুগোপযোগী, মানসম্মত ও বিশ্বমানের শিক্ষা।

**১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):**

প্রযুক্তি ও নৈতিক শিক্ষার প্রসারের মাধ্যমে প্রযুক্তিজ্ঞান সম্পন্ন এবং মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ মানবীয় গুণাবলী সম্পন্ন দক্ষ জনশক্তি তৈরি করা।

**১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:**

**১.৩.১ উপজেলা/সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং।
৩. শিক্ষার সকল স্তরে সমতা ও মান নিশ্চিতকরণ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়ন।
৪. শিক্ষার্থীদেরকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ করা।

**১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

**১.৪ কার্যাবলি (Function):**

১. বেসরকারি শিক্ষক/কর্মচারীদের অনলাইনের মাধ্যমে এমপিও বাছাইকরণ ও চূড়ান্ত তালিকা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।
২. বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির খেলাধুলা কার্যক্রম পরিচালনা, বঙ্গবন্ধু সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ ও সরকার গৃহিত বিভিন্ন প্রতিযোগিতা পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।
৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক ও প্রশাসনিক পরিদর্শন, রিপোর্টিং ও সমন্বয় সাধন এবং মানোন্নয়ন।
৪. প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর সমন্বিত উপবৃত্তি কমসূচি যথাযথভাবে বাস্তবায়নে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান।
৫. তফসিলি উপবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ।
৬. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসমূহ যথাযথ মর্যাদার সাথে পালন।
৭. প্রশাসনসহ সরকারি বিভিন্ন বিভাগের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন।
৮. সময়ে সময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
৯. নতুন কারিকুলাম ও অন্যান্য বিষয়ে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

**সেকশন-২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন * ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিক্ষার্থী বারে পড়া হ্রাস	বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক প্রদান	সংখ্যা (লক্ষ)	১৩.১১	১৩.১৮	১৪.৭৫	১৩.৫২	১৩.৭৫	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসূহ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস
	প্রাপ্ত কোটা অনুসারে ক্যাটাগরি ভিত্তিক তফসিলি উপবৃত্তির আবেদন অগ্রায়ন	সংখ্যা	২০৯	২৫০	১৮৭	১৯৫	২০০	মাউশি ও আঞ্চলিক অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে জেলা শিক্ষা অফিসে দাখিলকৃত/প্রাপ্ত আবেদন।
	স্বার্থক পাঠদান নিশ্চিত করণে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	১১৮০	১২২০	২১০০	২২০০	২৪০০	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসূহ	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি।
এমপিও কার্যক্রমের মাধ্যমে বেতন ভাতা নিশ্চিতকরণ ও শিক্ষকদের মান বৃদ্ধি	এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন অগ্রায়নের হার	শতকরা (%)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসূহ	ইআইএমএস সেল
মনিটরিং এর সংখ্যা বৃদ্ধির মাধ্যমে শিক্ষার মান বৃদ্ধি পাবে	একাডেমিক কার্যক্রম ও উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩৩	৮৪	৮৭	৯০	৯৫	জেলা শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক কার্যালয়, PDW & MEW তে প্রেরিত প্রতিবেদন
PBM ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদনের ফলে প্রতিষ্ঠানের মান বৃদ্ধি ও ক্যাটাগরি নির্ধারণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও জেলা শিক্ষা অফিস কর্তৃক প্রদানকৃত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসূহ	আঞ্চলিক কার্যালয়, PDW & MEW তে প্রেরিত প্রতিবেদন
মাল্টিমিডিয়া ক্লাস গ্রহণের মাধ্যমে আকর্ষণীয় পাঠদান ও মানবৃদ্ধি	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসূহ	MMCMড্যাশবোর্ড
প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে কর্মসূচি (স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট, সুপেয় পানি, বৃক্ষ রোপন ও কোভিডকালীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রস্তুতকরণ)।	কর্মসূচি বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	০৫	০৮	১০	১০	১০	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসূহ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস
	প্রতিষ্ঠানে বজ্রবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন	সংখ্যা	২০	৪০	৬০	৩৬	৩২	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসূহ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	২৫	[১.১] এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন অগ্রায়ন	[১.১.১] অগ্রায়নের শতকরা হার	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	[১.২.১] বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাসিক) এবং দায়ী, দাখিল)	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	১৩.১১	১৩.১৮	১৩.২৩	১১.৯০	১০.৫৮	৯.২৬	৭.৯৩	১৩.২৫	১৩.৫০
		[১.৩] মাল্টিমিডিয়া/সশরীরে/ অনলাইনের মাধ্যমে রুশ গ্রহণ	[১.৩.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন।	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৪] বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা (P.B.M.) পদ্ধতি বাস্তবায়ন ও ILC. BCC ল্যাবসমূহ মনিটরিং	[১.৪.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন।	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৪	০৯	০৩	৬	৫	৪	৩	২	১২	১২
		[১.৫] বঙ্গবন্ধু সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন	[১.৫.১] প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ	তারিখ	৩		২৪.০৩.২৪	০১.০৪.২৫	১০.০৪.২৫	২০.০৪.২৫	৩০.০৪.২৫	০৫.০৫.২৫	১৫.০৫.২৬	২৫.০৩.২৬
		১.৬ শিক্ষক প্রশিক্ষণ।	[১.৬.১] অংশগ্রহণকারী শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	১২৩৮	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	১০০০	৮০০
[২] শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	২৫	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান।	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৩৩	৮৪	৯০	৮১	৬৪	৬৩	৫৪	৯৫	১০০
			[২.১.৩] আয়োজনকৃত সভা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	৬	৪	৩	২	১	১	৬	৮
		[২.২] আওতাধীন কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন, জিপিএফ মঞ্জুর।	[২.২.১] দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তির হার।	সমষ্টি	শতকরা	৫	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

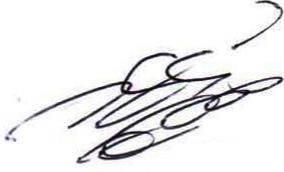
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] শিক্ষার সকল স্তরে সমতা ও মান নিশ্চিতকরণ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়ন।	১০	[৩.১] ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসিলী বৃত্তি উপবৃত্তির আবেদন অগ্রায়ন।	[৩.১.১] অগ্রায়নকৃত তফসিলী বৃত্তি/উপবৃত্তির আবেদন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬৪১৯	৮৬৮০	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	১০১০০	১০২০০
		[৩.২] প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে কর্মসূচি (স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট, সুপেয় পানি, বৃক্ষরোপন ও কোভিডকালীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রস্তুতকরণ)।	[৩.২.১] কর্মসূচি বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭০	৩৩	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬৪	৭০
		[৩.৩] জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন খেলাধুলা আয়োজন	[৩.৩.১] প্রতিযোগিতা আয়োজনের তারিখ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০১.২৩	১৫.০১.২৪	২২.০১.২৫	১৮.০১.২৫	২৫.০১.২৫	২৮.০১.২৫	৩০.০১.২৫	২২.০১.২৬	২৪.০১.২৭
৪. শিক্ষার্থীদের কে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উজ্জ্বল করা।	১০	[৪.১] প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নার স্থাপন।	[৪.১.১] বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০	৬০	৩৬	৩২	২৯	২৫	২২	৫	২
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

\*সাময়িক (Provisional) তথ্য

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সিলেট সদর, সিলেট- জেলা শিক্ষা অফিসার, সিলেট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা শিক্ষা অফিসার, সিলেট- উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সিলেট সদর, সিলেট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২০/০৬/২০২৪খ্রি.

.....  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস  
সিলেট সদর, সিলেট।

.....  
তারিখ



২০/০৬/২০২৪খ্রি.

.....  
জেলা শিক্ষা অফিসার  
জেলা শিক্ষা অফিস  
সিলেট।

.....  
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	<b>BANBIES</b>	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics
২.	<b>BISE</b>	Board of Intermediate & Secondary Education
৩.	<b>CA</b>	Continuous Assessment
৪.	<b>CQ</b>	Creative Question
৫.	<b>DSHE</b>	Directorate of Secondary and Higher Education
৬.	<b>IMS</b>	Institute Management Summery
৭.	<b>ISAS</b>	Institutional Self Assessment Summery
৮.	<b>MOE</b>	Ministry of Education.
৯.	<b>NAEM</b>	National Academy for Educational Management
১০.	<b>NCTB</b>	National Curriculum Text Book Board
১১.	<b>PBM</b>	Performance Based Management
১২.	<b>SESIP</b>	Secondary Education Sector Investment Program
১৩.	<b>ILC</b>	ICT Larning Center
১৪.	<b>LSBE</b>	Life Skill Based Eduction
১৫.	<b>SEDP</b>	Secondary Education development Programme
১৬.	<b>TCG</b>	Teachers Curriculum Guide

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৪	৬
[১.১] এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন অগ্রায়ন	[১.১.১] অগ্রায়নের শতকরা হার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়ন পত্র, প্রাপ্ত, অগ্রায়নকৃত ও রিজেক্টকৃত আবেদনের রিপোর্ট।
[১.২] ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	[১.২.১] বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	অগ্রায়ন পত্র, পাঠ্যপুস্তক প্রাপ্তি ও বিতরণের তথ্য।
[১.৩] মাল্টিমিডিয়া/সশরীরে/অনলাইন মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণ	[১.৩.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়নপত্র, মাল্টিমিডিয়া ক্লাস গ্রহণের অনলাইন রিপোর্ট।
[১.৪] বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতি বাস্তবায়ন ও ILC, BCC ল্যাবসমূহ মনিটরিং	[১.৪.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়নপত্র, প্রতিবেদন।
[১.৫] বঙ্গবন্ধু সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন।	[১.৫.১] প্রতিযোগিতা আয়োজন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়নপত্র, প্রতিবেদন।
[১.৬] শিক্ষক প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] অংশগ্রহণকারী শিক্ষক	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়নপত্র, প্রশিক্ষণ গ্রহণের ডাটাবেজ।
[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	পরিদর্শন সূচি।
	[২.১.২] পরিদর্শনকৃত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	পরিদর্শন সূচি।
[২.২] আওতাধীন কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন, জিপিএফ মঞ্জুর।	[২.২.১] দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তির হার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অনুমোদনের অফিস আদেশ।
[৩.১] ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি/ উপবৃত্তির আবেদন অগ্রায়ন।	[৩.১.১] অগ্রায়নকৃত তফসীলী বৃত্তি/ উপবৃত্তির আবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অনুমোদনের জন্য সুপারিশকৃত আবেদন প্রতিবেদন।
[৩.২] প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে কর্মসূচী (স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট, সুপেয় পানি, বৃক্ষরোপন ও কোভিডকালীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রস্তুতকরণ।)	[৩.২.১] কর্মসূচী বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	জেলা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[৩.৩] জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন খেলাধুলা আয়োজন	[৩.৩.১] প্রতিযোগিতা আয়োজনের তারিখ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়নপত্র, প্রতিবেদন।
[৪.১] প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন।	[৪.১.১] বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর / সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	অগ্রায়নপত্র, প্রতিবেদন।

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে পরিস্থিতি উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ দপ্তরসমূহের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যবিধি নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও ভ্যাকসিন প্রদান।	সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ভ্যাকসিন ও প্রশিক্ষণ প্রদানের সংখ্যা	স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রকৃত সংখ্যা ও প্রশিক্ষণার্থীদের তথ্য প্রেরণ।
ইউআইটিআরসিই সেন্টারে শিক্ষকবৃন্দের আইসিটি প্রশিক্ষণ	আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষিত শিক্ষক	ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস, সিলেট সদর, সিলেট	দাপ্তরিক পত্র প্রদান, কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমন্বয়/সহযোগিতা প্রদান।
ষষ্ঠ-দ্বাদশ শ্রেণি পর্যন্ত সমন্বিত উপবৃত্তি প্রদান।	শিক্ষার্থীদের আবেদন যাচাই বাছাই ও মনোনয়ন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিলেট সদর	সার্বিক কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান
ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।	শিক্ষার্থীদের আবেদন যাচাই বাছাই ও মনোনয়ন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিলেট সদর	সার্বিক কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান
প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে কর্মসূচি (স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট, সুপেয় পানি ও কোভিডকালীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রস্তুতকরণ)।	কর্মসূচি বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিলেট সদর	সার্বিক কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান

## সংযোজনী ৪-৮ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সিলেট সদর, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পার্সন সংশ্লিষ্ট কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ফোকাল পার্সন সংশ্লিষ্ট কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পার্সন সংশ্লিষ্ট কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ফোকাল পার্সন সংশ্লিষ্ট কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১০০	০	১০০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার, আঞ্চলিক অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩০/০৩/২৫	৩১/০৫/২৫			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	ফোকাল পার্সন ও সহকারী প্রোগ্রামার, আঞ্চলিক অফিস	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
<b>২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....</b>													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার, আঞ্চলিক অফিস	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪						
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫	২৭/০১/২০২৫
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৫	১৫/০৩/২০২৫	১৫/০৪/২০২৫

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	০২	০৩	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-