



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
সিলেট সদর, সিলেট।
useosylhetsadar@gmail.com

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	বিনা মূল্যের পাঠ্য বই চাহিদা প্রেরণ সংগ্রহ ও বিতরণ	১। চাহিদা প্রেরণ ৩১ জানুয়ারী মধ্যে ২। বই বিতরণ-৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে	১। প্রতিষ্ঠান প্রদত্ত চাহিদা পত্র ২। বিতরণ রেজিস্টার ৩। প্রযোজ্য পরিপত্র	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার, সিলেট সদর, সিলেট। ০১৮৬৬৯৮৭৫০৩ ashirin33@gmail.com	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সিলেট সদর, সিলেট। ০২৯৯৬৬৪২৬০৩ useosylhetsadar@gmail.com
২.	একাডেমিক ও প্রশাসনিক পরিদর্শন	১। প্রতিমাসে USEO কর্তৃক ০৫(পাঁচ) টি প্রতিষ্ঠান ও UAS কর্তৃক ১০(দশ) টি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে প্রতিবেদন পরবর্তী মাসে ৫ তারিখের মধ্যে DEO অফিসে প্রেরণ।	১। পরিদর্শন ছক (উপজেলা/জেলা)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার, সিলেট সদর, সিলেট। ০১৮৬৬৯৮৭৫০৩ ashirin33@gmail.com	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সিলেট সদর, সিলেট। ০২৯৯৬৬৪২৬০৩ useosylhetsadar@gmail.com
৩.	অনলাইন উপবৃত্তি কার্যক্রম (মাধ্যমিক, উচ্চমাধ্যমিক ও ন্নাতক)	১। পত্রমতে ৭দিন, ১০দিন ও ১৫দিন	১। সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/ ফরম নীতিমালা	১। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার, সিলেট সদর, সিলেট। ০১৮৬৬৯৮৭৫০৩ ashirin33@gmail.com	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সিলেট সদর, সিলেট। ০২৯৯৬৬৪২৬০৩ useosylhetsadar@gmail.com
৪.	শিক্ষক প্রশিক্ষন	১। পরিপত্র মোতাবেক উল্লেখিত সময়সূচি	১। পরিপত্র/ নীতিমালা/ প্রশিক্ষণ সিডিউল/প্রশিক্ষণ সামগ্রী	১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার, সিলেট সদর, সিলেট। ০১৮৬৬৯৮৭৫০৩ ashirin33@gmail.com	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সিলেট সদর, সিলেট। ০২৯৯৬৬৪২৬০৩ useosylhetsadar@gmail.com
৫.	স্কুল ও মাদ্রাসার অনলাইন এমপিও- নতুন এমপিও/উচ্চতর গ্রোড/বকেয়া/বদলী/ সংশোধন/নাম কর্তন	১। স্কুলের অনলাইন MPO আবেদন প্রতি জোড় মাসের ৮ তারিখের মধ্যে গ্রহণ এবং ১৪ তারিখের মধ্যে DEO অফিসে প্রেরণ। ২। মাদ্রাসার অনলাইন MPO আবেদন প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে গ্রহণ এবং ১০ তারিখের মধ্যে MEMIS এ প্রেরণ।	১। পরিপত্র/ নীতিমালা/ ছকপত্র/রেজুলেশন/অনলাইন সংযুক্তিমতে।	১। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সিলেট সদর, সিলেট। ০২৯৯৬৬৪২৬০৩ useosylhetsadar@gmail.com	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সিলেট সদর, সিলেট। ০২৯৯৬৬৪২৬০৩ useosylhetsadar@gmail.com

(পাতা নং-০২)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬.	শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ কার্যক্রম	১। প্রতিষ্ঠান প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ০৬ মাসের মধ্যে।	১। DC ও DEO মহোদয় কর্তৃক ডিজি প্রতিনিধি মনোনয়ন ২। আবেদন বাছাই ও ফলাফল সীট প্রস্তুত করন।	১। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের দপ্তর ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সিলেট সদর, সিলেট। ০২৯৯৬৬৪২৬০৩ useosylhetsadar@gmail.com	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সিলেট সদর, সিলেট। ০২৯৯৬৬৪২৬০৩ useosylhetsadar@gmail.com
৭.	১। অভিযোগ প্রতিকার/ তদন্ত ২। তথ্য প্রদান (তথ্য অধিকার আইন-২০০৯)	১। অভিযোগ তদন্ত পূর্বক ৭/১০ দিনের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরন। ২। দপ্তর সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি ২০ কার্যদিবস এবং একাধিক ইউনিট সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি - ৩০ কার্যদিবস।	১। অভিযোগের ধরন মতে সংশ্লিষ্ট কাগজাত। ২। “ক” ফরমে আবেদন	১। অভিযোগকারী ব্যক্তিবর্গ ২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার, সিলেট সদর, সিলেট। ০১৮৬৬৯৮৭৫০৩ ashirin33@gmail.com	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সিলেট সদর, সিলেট। ০২৯৯৬৬৪২৬০৩ useosylhetsadar@gmail.com
৮.	জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপন সমন্বয়ক	১। পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি/নির্ধারিত সিডিউল মতে উল্লেখিত সময়সূচি	১। জাতীয় ও আর্ন্তজাতিক দিবস উদযাপন পরিপত্র/ রেজুলেশন	১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার, সিলেট সদর, সিলেট। ০১৮৬৬৯৮৭৫০৩ ashirin33@gmail.com	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সিলেট সদর, সিলেট। ০২৯৯৬৬৪২৬০৩ useosylhetsadar@gmail.com
৯.	উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন	১। পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি/নীতিমালায় উল্লেখিত সময়সূচি মতে	১। পরিপত্র/ফরম/নীতিমালা/ বিজ্ঞপ্তি (সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ/জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ/জাতীয় শীত ও গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা)	১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার, সিলেট সদর, সিলেট। ০১৮৬৬৯৮৭৫০৩ ashirin33@gmail.com	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সিলেট সদর, সিলেট। ০২৯৯৬৬৪২৬০৩ useosylhetsadar@gmail.com
১০.	১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। ব্যানবেইস কর্তৃক বার্ষিক শিক্ষা জরিপ হালনাগাদ করণ ও বিশুদ্ধতা যাচাই করন-০১ থেকে ১৫ সেপ্টেম্বর এর মধ্যে। ০২। IMS ডাটা হালনাগাদ ও বিশুদ্ধতা যাচাই করন-০১ থেকে ২৮ ফেব্রুয়ারী পর্যন্ত ৩। ISAS তথ্য প্রদান ও যাচাইকরন -০১ মে থেকে ১১মে পর্যন্ত। ৪। ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতি শ্রুতি প্রতিবেদন প্রেরন- জুলাই/২৩- সেপ্টেম্বর/২৩(চলমান)	১। পরিপত্র/নীতিমালা/ফরম/ বিজ্ঞপ্তি।	১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার, সিলেট সদর, সিলেট। ০১৮৬৬৯৮৭৫০৩ ashirin33@gmail.com	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সিলেট সদর, সিলেট। ০২৯৯৬৬৪২৬০৩ useosylhetsadar@gmail.com
১১.	অন্যান্য					