



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, গাইবান্ধা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

□□□□-□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□

- কার্যালয়ে চলমান সকল কার্যক্রম কাঙ্ক্ষিত মানে পৌঁছানো।
- □□□□□□□□□□ উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় তথ্য সংগ্রহ পূর্বক একটি তথ্য ভান্ডার তৈরি।
- শিক্ষার মানোন্নয়নে কার্যকর পরিদর্শন নিশ্চিত করা।
- এমপিও সম্পর্কিত সকল আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি।
- যথাসময়ে □□ □□□□□□□□ উপজেলার সকল মাধ্যমিক-নিম্নমাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদরাসা শিক্ষার্থীর হাতে নতুন বছরের নতুন পাঠ্যপুস্তক পৌঁছানো।
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের সংখ্যা উল্লেখযোগ্য হারে বাড়ানো।
- মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের ছাত্রছাত্রীদের ঝড়ে পড়া হ্রাসকরণ।
- কর্মচারীদের পেনশন ও পিআরএল-এর আবেদন □□□□ত অগ্রায়ন করা।
- অনলাইন বেইজড এডুকেশনের □□□ □□□□□□ করা।
- ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের পরিমাণ বৃদ্ধি ও কার্যকর করা।

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০□□ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□,

□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□, □□□□□□□□□□□□,
□□□□□□□□□□)

এবং

--
(□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□,
□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□, □□□□□□□□□□□□)

এর মধ্যে □□□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□□□ ১□/০৬/২০২□ তারিখে এ□
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত
হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত
হলেন:

- উন্নয়ন মেলা, বিজ্ঞান মেলা, শিক্ষা সপ্তাহ, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ সহ আন্যান্য সকল অনুষ্ঠানের আয়োজন করা।

সেকশন-২

□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□/ □□□□□□ (Outcome/ Impact)

□□□□□□ □□□□□□/ □□□□□□ (Outcome/ Impact)	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ (Performance Indicators)	□□□ (Unit)	□□□□□□			□□□ □□□ □□ □□ □□□ □□□ □-২২	□□□□□□□□		□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□□□/□□ □□□/ □□□□□□□□□□□□ □□□	□□□□□□ □□□□□□ (Source of Data)
			□□□□ -□□	□□□□ -□□	□□□		□□২২- ২৩	□□২৩- ২৪		
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□□	
সঠিক সময়ে বিনামূল্যে বই বিতরণ।	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এস.এসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	লক্ষ	5.9	6.1	6.2	৬.২	৬.৫	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি	
পদিশর্নকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা বৃদ্ধি করে বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করা।	1.2.1 পদিশর্নকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	230	220	260	২৭০	275	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি	
শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ও বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করণ।	1..3.1 বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষনের প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	80	75	120	110	115	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি	
□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□	১.৪.১ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	তারিখ	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে তথ্য সরবরাহ।	1.5.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	তারিখ	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□	1.6.1. e-mail এর সংখ্যা	সংখ্যা	75	75	75	75	75	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি	
□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□	1.7.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার	সংখ্যা	70	70	70	75	75	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি	

সেকশন-৩ (কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	□□ □□ □□□ □□□ (Calculation method)	এক ক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ Target/ Criteria Value for FY □□২১-২২					প্রক্ষেপণ Projection ২০২২ -২৩	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৩ ৩-২৪
							□□১ ৯-২০	□□২ ০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	□□
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
০১) মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	□□	১.১। ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এস.এসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	□□□□ □□	লক্ষ	১০	৫.৯	৬.১	৫.১	৫.৯	৫.৮	৫.৭	৫.০০	৬.২	৬.৫
		১.২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	১.২.১ পদিশনিকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	□□□□ □□	সং খ্যা	১০	২৫০	২২৫	২৬০	২৪০	২২০	১৭০	১৬০	২৭০	২৭৫
		১.৩ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম মনিটরিং করা	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	□□□□ □□	সং খ্যা	০৫	১২০	১২৫	১৩০	১২০	১১০	৯৫	৮০	১৩০	১৪০
		১.৪ প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	১.৪.১। বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষণের প্রতিবেদনের সংখ্যা	□□□□ □□	সং খ্যা	০৫	৮০	৭৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	১১০	১১৫
		১.৫ উপবৃত্তি মনিটরিং	১.৫.১ উপবৃত্তি মনিটরিং		তারিখ	তারিখ	□২	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	১ দিন পর	২ দিন পর	--	-	নির্ধারিত তারিখে

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	□□ □□ □□□ □□□ (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ Target/ Criteria Value for FY ২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
							□□১ ৯-২০	□□২ ০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%								৮০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	□□	
		১.৬ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, বাস্তবায়ন	১.৬.১। সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	□৩	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	১ দিন পর	২ দিন পর	--	-	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	
০২) শিক্ষা প্রশাসনের সচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	□□	২.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি	২.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	□□	%	□□	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%	
		২.২ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	২.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	□□□□	সংখ্যা	□□	৪	৭৫	৭৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০	৭৫	৭৫
		২.৩ Emis, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা	২.৩.১ on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	□□□□	সংখ্যা	□□	৩	৭৫	৭৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০	৭৫	৭৫
		২.৪ সকল যোগাযোগ e-mail এর মাধ্যমে করা (paperless)	২.৪.১ e-mail এর সংখ্যা	□□□□	সংখ্যা	□□	৩	□□%	□□%	□□%	□□%	□□%	□□%	□□%	□□%	১০০%
০৩) প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ও বিজ্ঞান শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধিকরণ	□□	৩.১ MMC বৃদ্ধিকরণ	৩.১.১ কমপক্ষে ১০ টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি	□□□□	সংখ্যা	□	৭১	১১০	১২০	১১৫	১১০	১০০	৯০	১৩০	১৪০	
		৩.২ বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার ও বিজ্ঞান সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার	□□□□□□	সংখ্যা	□	৫৬	৫৬	□□	□□	□□	□□	□□	□□	৬০	৬০
		৩.৩ প্রশিক্ষনে (TCG, হাতেকলমে বিজ্ঞান শিক্ষা) চাহিদা মোতাবেক শিক্ষক প্রেরণ নিশ্চিত করা	৩.৩.১ প্রশিক্ষনে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	□□	%	□	□	□□%	□□%	□□%	□□%	□□%	□□%	□□%	□□%	১০০%

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২২-২৩ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও	৩০	(১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২ টি শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			□□									
----------	----	--	---	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

সওস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	(২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			১০										
	(□) □□□□ □□□□□□ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	□□□□ □□□□□□ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			□										
	(৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৪										
	(৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৬										



সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
1.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
2.	IMS	Institution Management System
3.	ISAS	Institution Self Assessment System
4.	PBM	Performance Based Management
5.	MPO	Monthly Pay Order
6.	APA	Annual Performance Agreement
7.	TCG	Teachers curriculum guide
8.	CA	Continuous Assessment
9.	EMIS	Education Management Information System
10.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics

সংযোজনী-3:

অন্যান্য দপ্তর/ সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলায় প্রেরণ	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলায় প্রেরণ করা প্রয়োজন	100%	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারীর ০১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছে দেয়া সম্ভব হবেনা

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

□□	[□.□] □□□□ উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□	[□.□.□] □□□□ উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□	□□□□□	□	□□/□/□□□ □	□□/□□/□□□ □	□□/□□/□□□□
----	--	--	-------	---	---------------	----------------	------------

□□□□□		□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□	□ □□□□□□□□ □□□□									
□□□□□ □□ □□□□□ □ □□□□□ □□□□	□5	[□.□] □□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□	[□.□.□] □□□□□□□□ □□ □□□□□□ □□□□□□□□□□ □□ □□□□□□□□□□ □□□□	□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□	□	-	-	□	□	-	-	-
□□□□□ □□ □□□□□ □ □□□□□ □□□□	□5	[□.□] □□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□	[□.□.□] □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□ □□□□ □□	10	-	-	□	□	□	□	-
		[□.□] □□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□	[□.□.□] □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□	□□□□ □□□□ □□□□ □□	5	-	-	□	□	-	-	-

	<p>□□□□□□ □□□□□□□□□□ □ □□□□□□□□□ □□□□/ □□□□□□□□□□ □</p>											
	<p>[□.□] □□□□ □□□□□□ □□□ □ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□</p>	<p>[□.5.□] □□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□</p>	<p>□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□</p>	□□			□	□	□	-	-	
	<p>[□.□] □□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□□□ □□□□□</p>	<p>[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত</p>	<p>□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□</p>	□□			□	□	□	-	-	