

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ।

সিটিজেন চার্টার

| ক্র.নং | বিভাগ/ দপ্তর | সেবা সমূহ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম | সেবা প্রদানের পদ্ধতি | সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময় | সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স /আনুষাঙ্গিক খরচ | সংশ্লিষ্ট আইনকানুন/ বিধিবিধান | নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারের বিধান | Freque- ncy |
|--------|--|---|---|---|--|---|--|--|----------------|
| ক | খ | গ | ঘ | ঙ | চ | ছ | জ | ঝ | ঞ |
| ১ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয় | অন লাইনে এম পি ও ভুক্তি কার্যক্রম শিক্ষা | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | অনলাইনে প্রেরণকৃত আবেদন সমূহ যাচাই বাছাই অস্ত্রে সঠিক ও নির্ভুল আবেদন সমূহ পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ। | প্রতি জোড় মাসের ১০ থেকে ১৮ তারিখ পর্যন্ত | নাই | সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক | জেলা শিক্ষা অফিসার | |
| ২ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয় | মাধ্যমিক স্তরে ৬ষ্ঠ থেকে ৯ শ্রেণি এবং ইবতেদায়ী ১ম শ্রেণি থেকে দাখিল ৯ম শ্রেণি পর্যন্ত বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও অন্যান্য কর্মকর্তা/ কর্মচারীবৃন্দ | এনসিটিবি কর্তৃক প্রেরণকৃত পাঠ্যপুস্তক সমূহ গ্রহণ এবং সুষ্ঠু ভাবে বিতরণ ও প্রতিষ্ঠানে পৌঁছানো সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন | প্রতি বছরের ৩১শে ডিসেম্বর এর মধ্যে পাঠ্যপুস্তক প্রতিষ্ঠানে পৌঁছানো এবং ৩১ শে জানুয়ারীর মধ্যে প্রতিষ্ঠান থেকে পাঠ্যপুস্তক এর চাহিদা গ্রহণ। | বিনামূল্যে | শিক্ষা মন্ত্রনালয় ও এনসিটিবি কর্তৃক নির্দেশনা মোতাবেক | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ জেলা শিক্ষা অফিসার | |
| ৩ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয় | মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রীদের উপবৃত্তি কার্যক্রম মনিটরিং | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | প্রকল্প ভুক্ত ছাত্র-ছাত্রীদের নির্ধারিত হারে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের সহযোগিতায় মাঠপর্যায় এ বিতরণ কার্যক্রমে সহযোগিতা | বছরে ২ বার/ প্রকল্পের নির্ধারিত সময়ানুযায়ী | নাই | প্রকল্পের নির্ধারিত নীতিমালা অনুযায়ী | জেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার | |
| ৪ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয় | স্কুল , কলেজ ও মাদ্রাসার শিক্ষক/ শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | নায়েম, ব্যানবেইস, টিকিউআই ও অন্যান্য প্রকল্প কর্তৃক স্কুল কলেজ মাদ্রাসার প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সহকারী শিক্ষক/শিক্ষার্থীদের বিষয় ভিত্তিক ও আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন ও প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ | প্রকল্পের নির্ধারিত সময়ানুযায়ী | নাই | প্রকল্পের নির্ধারিত নীতিমালা অনুযায়ী | জেলা শিক্ষা অফিসার | |
| ৫ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয় | স্কুল , কলেজ ও মাদ্রাসার পরিচালনা কমিটির প্রশিক্ষণ ও জনসচেতনতা মূলক | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | প্রতিষ্ঠানের গুনগত মান উন্নয়নে সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ, প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা কমিটির ভূমিকা ও জন সচেতনতা মূলক কর্মসূচী সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ ও | প্রকল্পের কর্মসূচী অনুযায়ী | নাই | প্রকল্পের নির্ধারিত নীতিমালা অনুযায়ী | জেলা শিক্ষা অফিসার | |

| | | কর্মসূচী বাস্তবায়ন | | কর্মশালার আয়োজন। | | | | | |
|----|----------------------------------|---|--|---|--|------------------------------------|--|---|--|
| ৬ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয় | স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা পর্যায়ে শীত ও গ্রীষ্ম কালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সকল কর্মকর্তা /কর্মচারীবৃন্দ | উপজেলার স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির সহযোগিতায় উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অংশ গ্রহনে শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়াপ্রতিযোগিতার বাস্তবায়ন | মাউশি কর্তৃক নির্ধারিত সময়সূচী মোতাবেক | প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তিবর্গের অনুদানে | জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া সমিতির গঠনতন্ত্র মোতাবেক | ১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার | |
| ৭ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয় | তথ্য হালনাগাদ করণ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সকল কর্মকর্তা /কর্মচারীবৃন্দ | ইএমআইএস, ব্যানবেইস কর্তৃক চাহিত তথ্য হালনাগাদ করণ ও অনলাইনে তথ্য প্রেরণ | শিক্ষা মন্ত্রনালয় ও ব্যানবেইস কর্তৃক নির্ধারিত সময়সূচী | নাই | শিক্ষা মন্ত্রনালয় ও মাউশি নির্দেশনা ব্যানবেইস মোতাবেক | জেলা শিক্ষা অফিসার | |
| ৮ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয় | একাডেমিক ও প্রশাসনিক তত্ত্বাবধান ও পরিদর্শন | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/ উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার | একাডেমিক ও প্রশাসনিক পরিদর্শন শেষে প্রণিত প্রতিবেদন জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ | প্রতি মাসে নূন্যতম ৫বার/ ১০বার | নাই | মাউশির নির্দেশনা মোতাবেক | জেলা শিক্ষা অফিসার | |
| ৯ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয় | অভিযোগ ও নিষ্পত্তি | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | ছাত্র/ছাত্রী, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান সম্পর্কে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তদন্ত পূর্বক নিষ্পত্তি/সম্ভাব্য সমাধান | তাৎক্ষনিক ভাবে | নাই | সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ জেলা শিক্ষা অফিসার/ জেলা প্রশাসক | |
| ১০ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয় | পাবলিক পরীক্ষা | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | জুনিয়র বৃত্তি/এস,এস,সি/ দাখিল সকল পাবলিক পরীক্ষায় কমিটির সদস্য হিসাবে দায়িত্ব পালন | পাবলিক পরীক্ষার সময়সূচী অনুযায়ী | নাই | পাবলিক পরীক্ষার আইন মোতাবেক | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/জেলা প্রশাসক/ শিক্ষা বোর্ড | |
| ১১ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয় | স্টুডেন্ট ক্যাবিনেট নির্বাচন | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/ উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার | মাধ্যমিক স্তরের (৬ষ্ঠ-১০ম) প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহনে সরাসরি নির্বাচন অনুষ্ঠানের মাধ্যমে স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত ক্যাটাগরির প্রতিনিধি নির্বাচন | স্টুডেন্ট কেবিনেট নির্বাচনের তফশীল মোতাবেক | নাই | ব্যানবেইস কর্তৃক প্রদত্ত স্টুডেন্ট ক্যাবিনেট নির্বাচনের বিধি মোতাবেক | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | |
| ১২ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয় | জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | উপজেলা পর্যায়ে মাধ্যমিক বিদ্যালয়, কলেজ, কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও মাদরাসার শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থী, শ্রেষ্ঠ শ্রেণি শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান নির্বাচন | শিক্ষামন্ত্রনালয় প্রদত্ত সময় সুচি মোতাবেক | নাই | জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ নীতিমালা অনুসারে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | |

