গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা শিবপুর,নরসিংদী

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, নরসিংদী।
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩খ্রি. ---৩০ জুন, ২০২৪খ্রি.

সূচিপত্র

উপক্রমনিকা : শিবপুর, নরসিংদী।	৩
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, শিবপুর, নরসিংদী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন১: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, শিবপুর, নরসিংদী এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)এবংপ্রধান কার্যাবলীসমূহ (Functions)	৫
সেকশন২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)........	৬
সেকশন৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ........	৭-১০
সংযোজনী১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)..	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি................................	১৩
সংযোজনী৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৪

উপক্রমণিকা(Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শিবপুর, নরসিংদী।

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, নরসিংদী।

এর মধ্যে ২০২৩সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, শিবপুর, নরসিংদী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazila Secondary Education office, Raipura,Narsingdi)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

এমপিও বিকেন্দ্রীকরণের ফলে উপজেলা কার্যালয় হতে এমপিও কার্যক্রম শুরুহওয়ায় শিক্ষা সেবা প্রদান অধিকতর সহজ হয়েছে এবংশিক্ষক-কর্মচারী নিজ ঘরে বসেই অনলাইনে তাঁদের আবেদনের অগ্রগতি অবলোকন করতে পারছেন। শিবপুর উপজেলার মোট ৫৯টি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান (স্কুল ও মাদরাসা)নিয়মিত সুপারভিশন কার্যক্রম (কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বিষয়ভিত্তিক শ্রেণি কার্যক্রম সুপারভিশন, মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনায় উৎসাহ দান, পরিচ্ছন্ন প্রতিষ্ঠান গড়তে উৎসাহ, সময়ে সময়ে জারীকৃত পরিপত্র মেনে চলতে উদ্বুদ্ধকরণ এবং পরিদর্শন শেষে কর্মকর্তাদের কিছু পরিদর্শন রিপোর্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বসেই জিপিএস/লোকেশনভিত্তিক অনলাইনে প্রেরণ নিশ্চিত) পরিচালনার জন্য সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। অত্র উপজেলায় মাধ্যমিক পর্যায়ে সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে সকল শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিভিন্ন বিষয়েরপাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হচ্ছে এবং সাধারণ উপবৃত্তির আওতাভুক্ত শিক্ষার্থীবৃন্দ (ছেলে ওমেয়ে)কে উপবৃত্তি, শিক্ষায় সমতা বিধানের লক্ষ্যে তফসিলী সম্প্রদায়কে উপবৃত্তি এবং মেধাবীদের মেধাবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে একীভূত শিক্ষাসহগুণগত মানসম্পন্ন শিক্ষা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী(বিজ্ঞান শিক্ষা উপকরণ) সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা চ্যালেঞ্জ। সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে যোগ্যতা বৃদ্ধির পাশাপাশি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষামন্ত্রণালয় ঘোষিত কর্মদিবসে নির্দিষ্ট সময়সূচি মেনে শিখন-শেখানো কার্যক্রম ও সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখা চ্যালেঞ্জ। নিয়মিত মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার করে নেওয়া প্রকৃত ক্লাশের তথ্য সংগে সংগে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ড্যাশবোর্ডে প্রেরণ নিশ্চিতকরণের জন্য প্রত্যহ প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে যোগাযোগ অব্যাহত রাখা চ্যালেঞ্জ। ইন্টারনেটের গতির সমস্যার কারণে প্রতিষ্ঠান ও কর্মকর্তাগণ কর্তৃক ক্লাশ ও পরিদর্শন রিপোর্ট প্রেরণ করা অনেকসময় অসম্ভব হয়ে পড়ে। শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া হ্রাসকল্পে প্রাথমিক শিক্ষাক্রম সমাপ্ত করে আসা শিক্ষার্থীদের মধ্যকার লার্নিং গ্যাপ (যাদের প্রচুর পরিমাণে থাকে তা) দূর করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা বড় চ্যালেঞ্জ। কিছু প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থী-শিক্ষকের অনুপাত হ্রাস করা চ্যালেঞ্জ। গুণগত মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাবসমূহ এবং আইসিটি লার্নিং সেন্টারসমূহ(যেখানে আছে) সচল রাখা ও এরসর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা এবং বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করা চ্যালেঞ্জ। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মনন বিকাশে বিভিন্ন সৃজনশীল প্রতিযোগিতা আয়োজনের সঙ্গে সঙ্গোপাঠ্যবইয়ের পাশাপাশি অন্যান্য বই/পত্রিকা অথবা লেভেল অনুযায়ী যেকোন সুপাঠ্য বাংলা ও ইংরেজী বাক্য পড়ার অভ্যাস বৃদ্ধি করতে প্রতিষ্ঠানে রুটিন প্রণয়ন নিশ্চিত করে লাইব্রেরি ক্লাশ বাস্তবায়ন করা চ্যালেঞ্জ। নিজ অফিসে কর্মচারী স্বল্পতার কারণে ড্রাফটিং, টাইপিংসহ তথ্য সংগ্রহের নিত্য নতুন কাজ কর্মকর্তাদের করতে গেলে প্রতিষ্ঠান মনিটরিং সংক্রান্ত তাদের আসল কাজটিই ভেস্তে যায় যেটি রক্ষা করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষামন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর থেকে গৃহীত সকল কর্মসূচী বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্পন্ন শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। শ্রেণিতে শিখন-শেখানো কার্যক্রমকে লাগসই উপকরণসমৃদ্ধ, শিখনবান্ধব ও আনন্দদায়ক করতে একাডেমিক সুপারভিশন শক্তিশালী করার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহকে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দোরগোঁড়ায় পৌছে দেয়া হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক কর্তৃক সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরীকরণ, কারিকুলাম বিস্তরণ ও বাস্তবায়ন, PBM, TCG ও LSBE বিষয়ক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন এবং উপর্যুক্ত বিষয়সহIMS এ তথ্য আপডেট ও আপলোড বিষয়ক In-House প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে উদ্বুদ্ধকরণের পাশাপাশি কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ ক্রমান্বয়ে বারবার প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। আওতাভূক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সকল কর্মকর্তা মিলে বছরে কমপক্ষে গড়ে ১২ বার করে পরিদর্শনের আওতায় আনা হবে। চরাঞ্চলের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কমপক্ষে বছরে ৩ বার পরিদর্শন করা হবে। সকল শিক্ষার্থীকে নিয়মিতনৈতিক বাক্য পাঠ করানো, পুষ্টিকর খাদ্য খেতে উদ্বুদ্ধ করানো, পরিচ্ছন্ন শ্রেণিকক্ষ ও আঙ্গিনাসহ স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন ব্যবস্থা গড়ার উদ্যোগ গ্রহণ করতে এবং সুপেয় পানির ব্যবস্থা করতে উদ্বুদ্ধ করা হবে। সকল প্রতিষ্ঠানে বাগান/ সবুজায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

- ২০২২-২৩অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

  - শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি,কার্যকর মনিটরিং ও রিপোর্টিংয়ের জন্যকর্মকর্তাদের কার্যক্রম অব্যাহত।
  - চরাঞ্চলের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক নিয়মিত পরিদর্শন করা হয়েছে।
  - প্রতিষ্ঠান প্রধানকে বিভিন্ন বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজনে উদ্বুদ্ধ করা এবং সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ প্রদান।
  - সার্বিকভাবে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগে বিদ্যালয়সমূহকে সহায়তা করা এবং শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করা ।
  - পরিপত্র অনুসারে যথাসময়ে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক IMSসহ অন্য ওয়েবসাইটে ডাটা আপলোড এবং আপডেট নিশ্চিতকরণ ।
  - mmc app ব্যবহার করে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ড্যাশবোর্ডে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ গ্রহণের প্রকৃত তথ্য প্রত্যহ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।

সেকশন-১

উপজেলামাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, শিবপুর, নরসিংদী এর রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

- ১.১ রূপকল্প(Vision): শিবপুর উপজেলায় গুণগত মানসম্পন্ন মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তার।
- ১.২অভিলক্ষ্য(Mission):

মানবিক,সামাজিক ও নৈতিকগুণসম্পন্ন জ্ঞানী,দক্ষ,যুক্তিবাদী,সৃজনশীল,বিজ্ঞানমনস্ক, দেশপ্রেমিক, দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে নিবিড় একাডেমিক সুপারভিশন এবং শিক্ষকদের জন্য কার্যকর প্রশিক্ষণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, শিবপুর, নরসিংদী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

- ১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও কার্যকর মনিটরিং
- ২। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর রিপোর্টিং
- ৩। শিক্ষায় সমতা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ আবশ্যিককৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

- ১। দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
- ২। কর্ম সম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
- ৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

- ১.৪ প্রধান কার্যাবলী (Functions):
- ১। টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-৪ জেলা পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- ২।ভিশন-২০৪১ বাস্তবায়নের জন্য সামাজিক,মানবিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী,দক্ষ,যুক্তিবাদী,বিজ্ঞানমনস্ক,সৃজনশীল মানবসম্পদ সৃষ্টির উপযোগী মাধ্যমিক শিক্ষা জেলা পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- ৩। কার্যকরভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের মাধ্যমে শিখনফল অর্জিত হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিতকরণের জন্য বিভিন্ন শ্রেণির বিভিন্ন বিষয়ের ক্লাশ সুপারভিশন/নিবিড় পর্যবেক্ষণ/ মনিটরিং ও মেনটরিং।
- ৪। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়োগ, অনলাইনে এমপিও ও বিএড স্কেল সংক্রান্ত কাজ স্বচ্ছতার সাথে সম্পন্ন।
- ৫। পি আর এল ও পেনশন সুপারিশকরণ।
- ৬। কর্মচারীদের জিপিএফ এর অগ্রিম ঋণ আবেদন অগ্রায়ণ।
- ৭। মেধাবৃত্তির আবেদন অগ্রায়ণ।
- ৮। EMIS এর IMS মডিউল এ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিয়মিত তথ্য হালনাগাদকরণ এবং প্রতিবছর শিক্ষার্থী ও ফলাফলসংক্রান্ত তথ্য আপলোডকরণ এবং কর্মকর্তাগণ কর্তৃক তথ্য ভেরিফিকেশনে মাউশি'র নির্দেশনা বাস্তবায়ন।
- ৯। জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহ এবং বঙ্গবন্ধু সৃজনশীল মেধা অন্বেষণসহ বিভিন্ন দিবস উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত বিভিন্ন ইভেন্টের প্রতিযোগিতায় প্রতিষ্ঠানগুলোর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা ও আয়োজন সম্পন্নকরণ।
- ১০। বিভিন্ন ধরণের প্রশিক্ষণের জন্য টিটিসি, জেলা শিক্ষা অফিস, নায়েম, ব্যানবেইস, মাদরাসা প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট এবং উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট কর্তৃক প্রেরিত চাহিদা মোতাবেক জেলা থেকে শিক্ষক প্রেরণ।
- ১১। জেলা পর্যায়ে জাতীয় স্কুল ও মাদরাসা ক্রীড়া সমিতির দুটি পর্বের খেলাধুলা পরিচালনা করা।
- ১২। তফসিলী, অটিস্টিক ,প্রতিবন্ধীসহ সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তির আবেদন অগ্রায়ন।
- ১৩। বদলীকৃত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সন্তানদের মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির ব্যবস্থাকরণ।
- ১৪। সময়ে সময়ে বিভিন্ন ওয়ার্কশপ/প্রশিক্ষণ কর্মসূচী পরিচালনা।

সেকশন ২

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, শিবপুর, নরসিংদী এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	[১.১.১] বিতরণকৃত পুস্তকসংখ্যা	লক্ষ	৬.১০	৭.০০	৭.৫০	৮.০০	৮.২০	DSHE,NCTB,DEO,USEO	
	[১.২.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	[১.৩.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণ করা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১০০০	১০০০	১২০০	১৩০০	২০০০	DSHE,DEO,USEO,HT	
	[১.৪.১] অন্তর্ভুক্ত বিদ্যালয় সংখ্যা	সংখ্যা	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৫		
	[১.৫.১] সুবিধাভোগী শিক্ষার্থী	হাজার	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
	[১.৬.১] এন্ট্রিলেভেলের শিক্ষকদের শূণ্য পদেরসংখ্যা	সংখ্যা	৮০	৯০	৯৫	১১০	১৩০	DSHE,NTRCA,DEO,USEO	
২. পরিদর্শন ও মনিটরিং কাযক্রম জোরদারকরণ	[২.১.১]পরিদর্শণকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৬৫	DSHE,NCTB,DD,DEO,USEO	
	[১.২.১] বাৎসরিক প্রতিবেদন সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১৫	২০	২৫	৩০		
৩. শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	সংখ্যা	৬০০	৬০০	৭০০	৭০০	৮০০		
	[৩.১ .২] অনলাইনে ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৫৬	৫৬	৫৬	৫৬	৫৭		

সেকশন৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic objectives)	কৌশলগতউদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃতঅর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১ মার্চ পর্যন্ত	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক২০২১-২২ (Target/Criteria Vlue for FY ২০২১-২২) অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	প্রক্ষেপণProjection ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণProjection ২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দপ্তর/সংস্থারকৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ															
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৩৬	(১.১) শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	[১.১.১] বিতরণকৃত পুস্তকসংখ্যা	সমষ্টি	%	১৫	৯০%	৯৫%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		(১.২) এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার	গড়	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	১০০%	১০০%
		(১.৩০) মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণ	[১.৩.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণ করা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৭	১২০	১২০	১২৫	১২৫	১২৩	১২৩	১২৩	১৩০	১৩৫
		(১.৪) PBM পদ্ধতির ব্যবহার বৃদ্ধি ও ISAS প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৪.১] অন্তর্ভুক্ত বিদ্যালয় সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৬	৪৬
		(১.৫) উপবৃত্তি বিতরণ ও টিউশন ফি প্রদান	[১.৫.১] সুবিধাভোগী শিক্ষার্থী		লক্ষ	১০	.১২	.১৮	.১৮	.১৮	.১৬	.১৬	.১৪	.২২	.২৬
		(১.৬)NTRCAতে এন্ট্রি লেভেলের শিক্ষকদের শূণ্য পদের তালিকা প্রেরণের ব্যবস্থা	[১.৬.১] এন্ট্রিলেভেলের শিক্ষকদেরশূণ্যপদেরসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১৩০	১৩০	১৩০	১৩৫	১৪০	১৪৫	১৫০	০০	০০
২. পরিদশন ও মনিটরিং কাযক্রম জোরদারকরণ	২২	(২.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[২.১.১]পরিদর্শণকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩০	৫০	৫৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০
		(২.২)শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব মনিটরিং প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১] বাৎসরিক প্রতিবেদন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১৪	১০	১০	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১৫
৩. শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধি	১৭	(৩.১) শিক্ষকদের আইসিটি প্রশিক্ষণ।	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৪৪	৭৫	১০০	৯০	৭৫	৬০	৫০	১২০	১৫০
		(৩.২) শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিষয় ভিত্তিক ইনহাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৪০	১৪৫	২৩০	২২০	২১০	২০০	১৮০	২৪০	২৭০
		(৩.৩) IMS এর ডাটা এন্ট্রি ও ভেলিডেশন	[৩.৩.১] অনলাইনে ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৫০	৫২	৫৬	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৫৬	৫৭

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রারমান২০২২-২৩				
কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগতউদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১) দাপ্তরিক কর্মকান্ডে ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	১০	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা)	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)।	সংখ্যা	২	৪	৩	২		-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত (তথ্য বাতায়ন)	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১]ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	২	০০	০০	০০	০০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১-	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-

[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০.	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি মোঃ আলতাফ হোসেন , উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শিবপুর, নরসিংদী।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা শিক্ষা অফিসার, নরসিংদী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোহা: মোবারুল ইসলাম, জেলা শিক্ষা অফিসার, নরসিংদী, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নরসিংদী সদর,নরসিংদী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
শিবপুর, নরসিংদী

মোঃ আলতাফ হোসেন
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (চঃদাঃ)
শিবপুর, নরসিংদী।

..........................তারিখ ১৫.০৮.২০২৩

২৫.৮.২০২৩
জেলা শিক্ষা অফিসার
নরসিংদী

..........................তারিখ..............................

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	IMS	Institute Management System
২.	ISAS	Institutional Self Assessment Summary
৩.	ILC	ICT learning Center
৪.	GPS	Global Positioning System
৫.	PBM	Performance Based Management
৬.	TTC	Teacher's Training College
৭.	NAEM	National Academy for Educational Management
৮.	HSTTI	Higher Secondary Teacher's Training Institute
৯.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics
১০.	MMC	Multimedia Class/Content/ Classroom
১১.	EMIS	Education Management Information System
১২.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
১৩.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
১৪.	SEDP	Secondary Education Development Program
১৫.	DEO	District Education Officer
১৬.	USEO	Upazila secondary Education Officer
১৭.	UAS	Upazila Academic Supervisor
১৮.	AUSEO	Assistant Upazila Secondary Education Officer
১৯.	PTA	Parent Teacher Association
২০.	SMC	School Managing Committee
২১.	MMC	Madrasah Managing Committee
২২.	GB	Governing Body
২৩.	BISE	Board of Intermediate & Secondary Education

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারীকার্যালয় সমূহএবংপরিমাপপদ্ধতিরবিবরণ

ক্রমিকনম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারীঅধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাণপদ্ধতিরএবংউপাত্তসূত্র	সাধারণমন্তব্য
১.	১.১ জানুয়ারীর ১ তারিখে পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক,এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি	
২.	১.২ PBM বাস্তবায়ন	১.২.১	মাধ্যমিক পর্যায়ের বিদ্যালয়েভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির (P.B.M.)উপর সংরক্ষিত রেকর্ডবুকগুলো হতে তথ্য সংগ্রহ করে পরিদর্শনছক পূরণ করে প্রতি মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের মাধ্যমে মাউশিতে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, সেসিপ	ইমেইল /দাপ্তরিক নথি	
৩.	১.৩ উপজেলায় প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে নিয়ে সভা	১.৩.১			দাপ্তরিক নথি	
৪.	১.৪	১.৪.১, ১.৪.২, ১.৪.৫ হতে ১.৪.১৩			দাপ্তরিক নথি (পরিদর্শন রিপোর্টসহ অন্যান্য)	
৫.	১.৪, ২.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের যাবতীয় রেকর্ড	১.৪.৩, ১.৪.৪ , ১.৫.৩(আংশিক) , ২.৩.১, ২.৩.২, ২.৩.৩	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	মাল্টিমিডিয়া ড্যাশবোর্ড /দাপ্তরিক নথি	
৬.	১.৫ শিক্ষক উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম	১.৫.১ - ১.৫.৫			দাপ্তরিক নথি	
৭.	১.৬ শিক্ষক উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন	১.৬.১ – ১.৬.৩			দাপ্তরিক নথি	
৮.	২.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	২.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অনলাইন সফটওয়্যারভিত্তিক রিপোর্ট	
৯.	২.২ও ২.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন (অনলাইন ও অফলাইনভিত্তিক) রিপোর্ট প্রেরণ	২.২.১ , ২.২.২ , ২.২.৩ ২.৩.১, ২.৩.২, ২.৩.৩	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন অনলাইন ও অফলাইনে দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাল্টিমিডিয়া ড্যাশবোর্ড /দাপ্তরিক নথি	
১০.	২.৪ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	২.৪.১, ২.৪.২, ২.৪.৩		শিক্ষা মন্ত্রণালয় , মাউশি, সেসিপ	ওয়েবসাইট/ দাপ্তরিক নথি	
১১.	২.৫	২.৫.১			দাপ্তরিক নথি	
১২.	২.৬	২.৬.১			দাপ্তরিক নথি	
১৩.	২.৭	২.৭.১			দাপ্তরিক নথি	
১৪.	২.৮	২.৮.১			দাপ্তরিক নথি	
১৫.	৩.১দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসিলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসিলী বৃত্তি উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসিলী বৃত্তি উপবৃত্তি বিতরণ করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	

সংযোজনী-৩:

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানেরনাম	সংশ্লিস্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	উক্তপ্রতিষ্ঠানেরনিকটসংশ্লিষ্টমন্ত্রণালয়/বিভাগেরপ্রত্যাশিতসহায়তা	চাহিদা/প্রত্যাশারযৌক্তিকতা	প্রত্যাশাপুরণনাহলেসম্ভাব্যপ্রভাব
বেসসরকারি শিক্ষক নিয়োগ ও নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ (NTRCA)		বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক নিয়োগ	যথাসময়ে শিক্ষক নিয়োগের লক্ষ্যে নির্বাচন	শিক্ষকার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে	শ্রেণি কার্যক্রম ব্যাহত হবে।
NCTB		বই সরবরাহ ও প্রশিক্ষণ	যথাসময়ে বই প্রেরণ	পাঠদান কার্যক্রম সচল রাখার জন্য	শ্রেণি কার্যক্রম ব্যাহত হবে।
BANBEIS		জরিপ প্রশিক্ষণ	তথ্য হালনাগাদ করণ প্রশিক্ষণ প্রদান	সর্বশেষ ও সঠিক পরিসংখ্যান জানানো যায়	সঠিক তথ্য পাওয়া যাবে না
NAEM		প্রশিক্ষণ	শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	শ্রেণি পাঠদান ও সুপারভিশন যথাযথ হবে	মানসম্মত শিক্ষা প্রদান ব্যাহত হবে।
SESIP/SEDP, মাউশি		প্রশিক্ষণ , উপবৃত্তি, অবকাঠামো উন্নতকরণ, শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিতে বিভিন্ন কার্যক্রম	শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান, শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান , অবকাঠামোগত সংস্কার কার্যক্রমসহ মাধ্যমিক শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিতে বিভিন্ন যুগোপযোগী কর্মসূচী গ্রহণ	শ্রেণি পাঠদান ও সুপারভিশন যথাযথ হবে, শ্রেণিতে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি পাবে, সম্ভাব্য গৃহীত কর্মসূচী শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিতে অবদান রাখবে	শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন বাধাগ্রস্ত হবে
SESIP/SEDP, মাউশি		Online MPOকার্যক্রম পরিচালনা এবং IMS এ তথ্য আপলোড ও হালনাগাদ	Emis cell সচল রাখার মাধ্যমে Online MPO এবং IMSসহ অন্যান্য মডিউল কাজ করার উপযোগী রাখা	শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও কার্যক্রম সচল রাখা যাবে এবং শিক্ষা তথ্যভাডার IMS হালনাগাদ রাখা যাবে	শিক্ষা প্রশাসনিক কার্যক্রমে জটিলতা দেখা দিবে
EDUCATION BOARD		ম্যানেজিং কমিটি গঠন, স্বীকৃতি নবায়ন, পাঠদানের অনুমতি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সঠিক ব্যবস্থাপনা	সঠিক নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা ব্যাহত হবে