



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়

শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

ওয়েবসাইট= www.seo.shibganj.chapainawabganj.gov.bd
ই-মেইল= useoshibganj@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন : ভিশন : সবার জন্য মানসম্মত প্রযুক্তিগত ও জীবন দক্ষতা ভিত্তিক শিক্ষা প্রদান।

মিশন : আধুনিক প্রযুক্তি ভিত্তিক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদানের সমন্বয়ে সুশিক্ষিত, দক্ষ ও নৈতিক মানব সম্পদ সৃষ্টি।

২. সেবা প্রতিশ্রুতি :

২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড সহ অফিসের টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর দাখিলকৃত অভিযোগের নিষ্পত্তি	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম-ক ২। অভিযোগের বর্ণনা ৩। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
২.	মাধ্যমিক স্তরের ও মাদ্রাসা স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীদের নতুন এমপিও আবেদন অগ্রায়ন	মাধ্যমিক স্তরে প্রতি জোড় মাসের ০১-০৫ তারিখ মাদ্রাসা স্তরে প্রতিমাসের ০৫-১০ তারিখ	এম.পি.ও নীতিমালা (স্কুল, কলেজ)-২০২৫ এবং মাদ্রাসা এমপিও নীতিমালা-২০২৬	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
৩.	মাধ্যমিক স্তরের ও মাদ্রাসা স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের বিএড স্কেল আবেদন অগ্রায়ন	মাধ্যমিক স্তরে প্রতি জোড় মাসের ০১-০৫ তারিখ মাদ্রাসা স্তরে প্রতিমাসের ০৫-১০ তারিখ	এম.পি.ও নীতিমালা (স্কুল, কলেজ)-২০২৫ এবং মাদ্রাসা এমপিও নীতিমালা-২০২৬	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
৪.	মাধ্যমিক স্তরের ও মাদ্রাসা	মাধ্যমিক স্তরে প্রতি জোড়	এম.পি.ও নীতিমালা (স্কুল,	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	জেলা শিক্ষা অফিসার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড সহ অফিসের টেলিফোন ও ইমেইল
		১০ তারিখরিখ					
১২.	মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও সিটে ব্যাংক অ্যাকাউন্ট নম্বর সংশোধন আবেদন অগ্রায়ন	মাধ্যমিক স্তরে প্রতি জোড় মাসের ০১-০৫ তারিখ মাদ্রাসা স্তরে প্রতিমাসের ০৫-১০ তারিখ	এম.পি.ও নীতিমালা (স্কুল, কলেজ)-২০২৫ এবং মাদ্রাসা এমপিও নীতিমালা-২০২৬	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
১৩.	এমপিওভুক্ত মাদ্রাসায় কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীদের এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন অগ্রায়ন।	মাধ্যমিক স্তরে প্রতি জোড় মাসের ০১-০৫ তারিখ মাদ্রাসা স্তরে প্রতিমাসের ০৫-১০ তারিখ	এম.পি.ও নীতিমালা (স্কুল, কলেজ)-২০২৫ এবং মাদ্রাসা এমপিও নীতিমালা-২০২৬	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	মহাপরিচালক মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
১৪.	তথ্য অধিকার আইনে চাহিত তথ্য সরবরাহ	১৫ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরম-ক	ডেক্স নং-০২	নির্ধারিত মূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড সহ অফিসের টেলিফোন ও ইমেইল
১.	শ্রেণী শাখা খোলা বিষয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
২.	কম্পিউটার ল্যাব পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১২০৭৬৯৫৯ useo_nawab@yahoo.com
৩.	নতুন এমপিওভুক্ত মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যাচাই-বাছাই প্রতিবেদন প্রেরণ	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
৪.	নিয়োগে ডিজি মহোদয় এর প্রতিনিধি প্রদানের জন্য বিদ্যালয়ের শূন্য পদের বিপরীতে	০৭ কর্মদিবস	১। আবেদন পত্র	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড সহ অফিসের টেলিফোন ও ইমেইল
	প্রত্যয়নপত্র প্রদান						
৫.	নিয়োগে ডিসি মহোদয় এর প্রতিনিধি প্রদানের জন্য বিদ্যালয়ের শূন্য পদের বিপরীতে প্রত্যয়নপত্র প্রদান	০৭ কর্মদিবস	১। আবেদন পত্র	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
৬.	রাজশাহী শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক স্বীকৃতি প্রদানের জন্য বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র প্রদান	০৩ কর্মদিবস	১। আবেদন পত্র	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
৭.	NTRCA এর পাসওয়ার্ড রিসেট এর আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
৮.	সমন্বিত উপবৃত্তি সফটওয়্যারের পাসওয়ার্ড রিসেট আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	১। আবেদন পত্র	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	স্কিম পরিচালক সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট mis.hsp@pmeat.gov.bd
৯.	নতুন এমপিওভুক্ত প্রতিষ্ঠানের MPO পাসওয়ার্ড প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। উপজেলা কমিটির যাচাই-বাছাই প্রতিবেদন	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
১০.	MPO পাসওয়ার্ড রিসেটে আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
১১.	IMS পাসওয়ার্ড রিসেট	০৩ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১২০৭৬৯৫৯ useo_nawab@yahoo.com
১২.	EMIS এর বিভিন্ন মডিউল (MPO,HRM, IMS, PBM, অন্যান্য)-এর কারিগরি সহায়তা প্রদান	০৩ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০১৭১২০৭৬৯৫৯ useo_nawab@yahoo.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড সহ অফিসের টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস	পুরণকৃত বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
২.	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা/ শ্রান্তি বিনোদন ভাতা অনুমোদন অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	পুরণকৃত ভ্রমণ ভাতা বিল	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
৩.	কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুরির অনুমোদন অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
৪.	বদলীর প্রস্তাব অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
৫.	অবসর গ্রহণ মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com
৬.	ভবিষ্যত তহবিলের অগ্রীম মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	ডেক্স নং-০২	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম # ১০২; ০১৭১৫৬৭৩০১৯ useoshibganj@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার রুম # ২০১; ০৭৮১-৫২২৫৭ deochapai@gmail.com

(মোঃ জয়নাল আবেদিন)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অতি:দাঃ)
শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ