



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা
অফিসার, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
এবং
জেলা শিক্ষা অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ - এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৫
প্রস্তাবনা	৬
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৭-৮
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৯-১০
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১১-১৩
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: প্রযোজ্য নয়	-
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৭-১৮
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৯
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২০-২১
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২২
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৩-২৪

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস,শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ -এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Upazila Secondary Educaion Office,Shibganj,
Chapainawabganj)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

● **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

গত ৩ বছরে শিক্ষার্থীদের মধ্যে ২৮ লক্ষ ২ হাজার ৩শত ১০ টি পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। প্রায় ১৪৬২ জন শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রায় ১২৪৮ জন শিক্ষকের এমপিও সংক্রান্ত আবেদন জেলা শিক্ষা অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ প্রেরণ করা হয়েছে। ৩৩ হাজার ৫২ জন শিক্ষার্থীর মধ্যে বিভিন্ন ক্যাটাগরির উপবৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। প্রায় ৩২৫ বার পরিদর্শনের মাধ্যমে শিক্ষা অফিসসহ প্রায় ১৫০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়েছে। ২ টি প্রতিষ্ঠানে ICT Learning Center (ILC)-এ ই-লার্নিং মডিউল দ্বারা পাঠদান করা হয়েছে। ০১ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে Vocational ও Pre-Vocational শিক্ষা কার্যক্রমে ফেব্রুয়ারি ২০২৩ পর্যন্ত ৪০ জন শিক্ষার্থীর ভর্তি সম্পন্ন হয়েছে। ৮০ টি প্রতিষ্ঠানের IMS ডেটা হালনাগাদ ও ISAS স্কোর দ্বারা PBM বাস্তবায়ন করে ৮০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মানোন্নয়ন করা হয়েছে যা চলমান রয়েছে।

● **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

ILC ল্যাবের হার্ডওয়্যারসমূহের ওয়ারেন্টি আদায় করা। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকদের দক্ষ করে গড়ে তোলা। Vocational ও Pre-Vocational শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে যন্ত্রপাতিসহ বিভিন্ন উপকরণ রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহার করার জন্য দক্ষ শিক্ষক ও ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট নিয়োগ ও প্রশিক্ষিত করা। ২০৪১ সালের মধ্যে ৬০% কারিগরি শিক্ষার্থী ভর্তি ও ক্রম হ্রাসমান বিজ্ঞান শিক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধি নিশ্চিত করা। অনলাইনে এমপিও যাচাই করার সময় নানা রকম সমস্যা সমাধান করা। কোভিড-১৯ এর ক্ষতি কাটিয়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ওয়েবসাইট খোলা ও নিজস্ব অর্থায়নে আইসিটি সামগ্রী ক্রয় বা সংগ্রহ করে দূর শিক্ষণে উৎসাহিত করা। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের কার্যকারিতা বৃদ্ধি করা। শিক্ষার্থীর বারে পড়া হ্রাস ও শিক্ষণ-শিখন পরিবেশ উন্নয়ন করা। সেবা সহজীকরণ ও শূদ্ধাচার বাস্তবায়ন করা।

● **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG-৪), জাতীয় শিক্ষা নীতি-২০১০, রূপকল্প ২০২১, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, সপ্তম/অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ (Bangladesh Delta Plan ২১০০)-এর আলোকে অগ্রাধিকারভিত্তিক কার্যক্রম চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন। সহজলভ্য সেবা প্রদানের লক্ষ্যে অনলাইনভিত্তিক সেবা প্রদানের মাত্রা ও পরিধি বৃদ্ধি করা। EMIS Software ও BABEIS এর তথ্য হালনাগাদের জন্য সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং করা। MMC Apps এর মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ এবং MMC Apps ও EMIS Software এর মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কার্যকরভাবে পরিদর্শন নিশ্চিত করা। মুজিববর্ষ উদযাপন পূর্বক শিক্ষার্থীদের মধ্যে দেশপ্রেম ও বিশ্বভ্রাতৃত্ববোধ জাগিয়ে তোলার লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে বঙ্গাবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার এবং শহীদ মিনার স্থাপন নিশ্চিত করা।

● **২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রধান অর্জনসমূহ**

- ◆ প্রায় ২৬হাজার ৭ শত ০২ জন শিক্ষার্থী ও তফশিলিসহ অন্যান্য ক্যাটাগরির ১৬৭ শিক্ষার্থীর মধ্যে রাজস্ব ও উন্নয়ন খাত হতে বৃত্তি, উপবৃত্তি, অনুদান প্রদান;
- ◆ মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে প্রায় ৯ লক্ষ ০৭ হাজার ৭ শত ১০ টি পাঠ্যপুস্তক বিতরণ;
- ◆ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ২ হাজার ২ শত ক্লাস গ্রহণ পূর্বক MMC Apps এ আপলোড করা এবং MMC Apps, EMIS Software এর মাধ্যমে শিক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক অনলাইনভিত্তিক কার্যকর পরিদর্শন নিশ্চিত করা। ৮০ টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়কে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি PBM ও ISAS রিপোর্টের অন্তর্ভুক্ত করা;
- ◆ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এমপিও কার্যক্রম ও অন্যান্য কার্যাবলি অনলাইনে সম্পন্ন করা এবং পিপিআর অনুযায়ী দাপ্তরিক ক্রয়সমূহ ই-জিপি-এর মাধ্যমে করা;
- ◆ ১২৬২ শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান, শিক্ষা কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;

প্রস্তাবনা

মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ - এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুলাই
মাসের ০১.০৭.২০২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা শিবগঞ্জ উপজেলার শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য: অংশীজনদের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টি, শিক্ষা বিষয়ক সরকারের কর্মসূচি বাস্তবায়নে ভূমিকা পালন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসরণ এবং জাতীয় ইতিহাস ও ঐতিহ্যভিত্তিক সহশিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবিড় তত্ত্বাবধান ও সহযোগিতা প্রদানের মাধ্যমে নৈতিক মূল্যবোধ সম্পন্ন দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধ বিশ্বমানের দক্ষ নাগরিক তৈরি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং।
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫।
২. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫।
৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫।
৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫।
৫. তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫।

১.৪ কার্যাবলি:

- অনলাইন এমপিও কার্যক্রম সম্পন্ন করা;
- পিপিআর ২০০৬ ও ২০০৮ অনুসারে দাপ্তরিক ক্রয়সমূহ সম্পাদন করা;
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন;
- মাউশি নির্দেশিত ও অভ্যন্তরীণ তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল;
- তফশিলিসহ অন্যান্য ক্যাটাগরির উপবৃত্তি প্রদান,
- অত্র কার্যালয়ের কর্মচারীদের ও সরকারী মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সহকারী প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষকবৃন্দের পিআরএল, পেনশন, ছুটিসহ বিভিন্ন বিষয়ের কাগজপত্র মাউশি অধিদপ্তরে প্রেরণ;
- কর্মচারীবৃন্দের পিআরএল, পেনশন, জিপিএফ অগ্রীম ঋণ, ছুটিসহ বিভিন্ন বিষয়ের নিষ্পত্তি অথবা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ;
- মাউশি অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রধান শিক্ষক, সহকারী প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষকবৃন্দের জন্য নির্ধারিত সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা, প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রশিক্ষণ, TCG, LSBE, PBM, ILC Module এর ব্যবহার ইত্যাদি দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান; বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান এবং অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও অবক্ষণ করা ;
- অনলাইন ক্লাস কার্যক্রম মনিটরিং ও পরামর্শ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান;
- নতুন স্বাভাবিক সময়ে অনলাইন ক্লাস কার্যক্রম মনিটরিং ও পরামর্শ বাস্তবায়নে অভ্যহত থাকবে;
- অংশীজনের সাথে কার্যকর মতবিনিময় সভা;
- IMS, ISAS, PBM, MMC, ILC ও অন্যান্য ল্যাব মনিটরিং ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান;
- সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন করা;
- মুজিববর্ষ, স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদ্‌যাপন করা এবং উদ্‌যাপন মনিটরিং করা ;
- শিবগঞ্জ উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে সবুজ শিক্ষাঙ্গান বাস্তবায়ন কর্মসূচি জোরদার করা এবং মুজিববর্ষ উপলক্ষে বৃক্ষরোপন কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান ও মনিটরিং করা;
- দুর্নীতি, জর্জীবাধ, বাল্যবিবাহ, মাদকদ্রব্য, ইডটিজিং ইত্যাদি নির্মূল এবং নারী শিক্ষা, ভোকেশনাল ও টেকনিক্যাল শিক্ষা, বিজ্ঞান শিক্ষা ইত্যাদির প্রসার ও বৃদ্ধিকরণে সহায়তা প্রদান এবং মনিটরিং করা;
- ডেঞ্জু, চিকুনগুনিয়া, ম্যালেরিয়া, কোভিড-১৯ (করোনা ভাইরাস) সহ যেকোনো মহামারী বা অতিমারী নিয়ন্ত্রণে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ৩১ টি নির্দেশনা ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ঘোষিত স্বাস্থ্যবিধিসমূহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং করা;
- বিভিন্ন সময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত সকল নির্দেশনা বাস্তবায়ন করা।

সেকশন ২

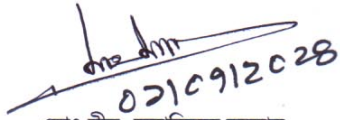
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন গুরুত্বসূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৫-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত যন্ত্রালায়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আদর্শিক পরিবেশে শ্রেণি কক্ষে ও শ্রেণি কক্ষের বাহিরে কার্যকর পাঠ দানের মাধ্যমে কাজিত উপস্থিতির হার নিশ্চিতকরণ	উপস্থিতির হার বৃদ্ধি ও সন্তোষজনক পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল	শকতরা	৭০%	৭০%	৭০%	৮০%	১০০%	পরিচালকের কার্যালয়, উপরিচালকের কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপরিচালক (মাধ্যমিক) কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
স্থানীয় কার্যকর শিক্ষা প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলার মাধ্যমে অংশীজনদের মানসম্মত সেবা প্রদান নিশ্চিত করা	নথি ব্যবস্থাপনা ও নিম্পত্তিকৃত আবেদন	শকতরা	৭০%	৭০%	৭০%	৮০%	১০০%	পরিচালকের কার্যালয়, উপরিচালকের কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপরিচালক (মাধ্যমিক) কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
প্রশিক্ষিত শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের সংখ্যা বৃদ্ধি।	প্রশিক্ষণ গ্রাপ্ত শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধান	সংখ্যা	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	১০০%	পরিচালকের কার্যালয়, উপরিচালকের কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপরিচালক (মাধ্যমিক) কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
শিক্ষার্থীর খরে পড়া বন্ধ করা সহ সকলের মেধা বিকাশের মৌলিক উপাদানগুলি নিশ্চিত করা।	শ্রেণি কক্ষে ও পাবলিক পরিমন্ডায় পরিমন্ডায় উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	শকতরা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	১০০%	পরিচালকের কার্যালয়, উপরিচালকের কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক , উপরিচালক (মাধ্যমিক) এর কার্যালয় এবং শিক্ষা বোর্ড এর বার্ষিক প্রতিবেদন

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, জেলা শিক্ষা অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ - এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ -এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষর:


02/09/2028

মোঃ মীর মন্তাফিজুর রহমান
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
তারিখ -


02/09/2028

মোহাঃ আবদুর রশিদ
জেলা শিক্ষা অফিসার
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
তারিখ -

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১	APA	Annual Performance Report
২	EMIS	Education Management Information System
৩	ILC	ICT Learning Centre
৪	IMS	Institution Management System
৫	ISAS	Institutional Self Assessment Summery
৬	LSBE	Life skill-based Education
৭	MMC	Multi-Media Class-room
৮	MPO	Monthly Pay Order

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক
	১	২	৪	৫
১	১.১ ক্লাস কার্যক্রম পরিচালনা	১.১.১ অনুষ্ঠিত ক্লাস	জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপরিচালক (মাধ্যমিক) কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	১.২ ILC, বিসিসি, শেখ রাসেল ল্যাব মনিটরিং	১.২.১ প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা		
	১.৩ বিদ্যালয়ে PBM ও ISAS বাস্তবায়নের প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপরিচালক (মাধ্যমিক) কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	১.৪ মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ	১.৪.১ অনুষ্ঠিত ক্লাস	জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপরিচালক (মাধ্যমিক) কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
২	২.১ MPO সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি, অধীনস্থ শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীর পেনশন, PRL, মাতৃত্বকালীন ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	২.২.১ নিষ্পত্তির হার	জেলা শিক্ষা অফিস, উপ-পরিচালক ও পরিচালকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি
	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস, উপ-পরিচালক ও পরিচালকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি
		২.১.২ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস, উপ-পরিচালক ও পরিচালকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি
	২.৩ মাউশি নির্দেশিত তদন্ত ও অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম পরিচালনার হার	২.৩.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	পরিচালক ও উপ-পরিচালকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি
	২.৪ মাউশি নির্দেশিত, অভ্যন্তরীণ এবং অনলাইন প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	২.৪.১ মাউশি নির্দেশিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস ও পরিচালকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি
৩	৩.১ ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত তফশিলি উপবৃত্তি প্রদান	৩.১.১ তফশিলি উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক, উপরিচালক (মাধ্যমিক) এর কার্যালয় এবং শিক্ষা বোর্ড এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	৩.২ জানুয়ারির ১ তারিখে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন	৩.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ডোকেশনাল এবং দাখিল-ডোকেশনাল)	জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক, উপরিচালক (মাধ্যমিক) এর কার্যালয় প্রতিবেদন
	৩.৩ অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা	৩.৩.১ জেলা, উপজেলা কার্যালয় ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনুষ্ঠিত সভা	জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক, উপরিচালক (মাধ্যমিক) এর কার্যালয় প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অনলাইন ক্লাস কার্যক্রম পরিচালনা	অনুষ্ঠিত ক্লাস	মাউশিতে প্রেরিত চাহিদা অনুযায়ী পাঠ্যপুস্তক মুদ্রণ, প্রেরণ, গ্রহণ ও বিতরণে সহায়তা করা	সঠিক সময়ে বাৎসরিক শিক্ষাদান কার্যক্রম শুরু হবে
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস, উপ-পরিচালক ও পরিচালকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি
	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা অফিসের সংখ্যা(জেলা-৮, থানা/উপজেলা-৬৯ মোট-৭৭টি	থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস, উপ-পরিচালক ও পরিচালকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি
২.২ অধীনস্থ শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীর পেনশন, পিআরএল, মাতৃকালীন ছুটির আবেদন, এমপিও এর আবেদন নিষ্পত্তি	২.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	পরিচালক ও উপ-পরিচালকের কার্যালয়	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে কাগজপত্রাদি প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এর কপি
৩.১ ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত তফশিলি উপবৃত্তি প্রদান	৩.১.১ তফশিলি উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	পরিচালকের কার্যালয়, উপপরিচালকের কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক ,উপরিচালক (মাধ্যমিক) এর কার্যালয় এবং শিক্ষা বোর্ড এর বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৫

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, শিবগঞ্জ, টাঙ্গাইলবাগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিত্ব/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শেট অর্জন	অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	use0	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	use0	১০০%	অর্জন	-	-	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	use0	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	use0	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইউইউও অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ ৩০.০৬.২০২২	আক্রমণিক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৭	১৬ জানুয়ারী ২০২৫	১৭ এপ্রিল ২০২৫	১৭ জুলাই ২০২৫			

সংযোজনী ৬

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫			চলতি মান
					জসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
১	৪ [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	৫ [১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৬ %	৭ ৬	৮ ৯০%	৯ ৯০%	১০ ৬০%	
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.২.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮	৯	৭	
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	
৪	[৪.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫	২৭/০১/২০২৫	

সংযোজনী ৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২	[২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ব্র্যেয়াসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	৫	৬	৭	৭	৯	৯০%	৮০%	৯০%	৯০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৭	-	-	৮০%	৭০%	৮০%	৬০%
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১

সংযোজনী ৮

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সক্ষমতা অর্জন	১২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি বৈমাসিক হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা, হাজিরা শীট	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

সংযোজনী ৯
তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৯	৯৫	১০০	১০০	১৩	১৪
	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০				৯০%	৯৫%	১০০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যলয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওবেসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওবেসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	২০-১১-২০২৪	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-

