



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরধীন

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস

সাতুরিয়া, মানিকগঞ্জ

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার

জেলা শিক্ষা অফিস

মানিকগঞ্জ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ খ্রি

৩০ জুন, ২০২৩খ্রি

সূচিপত্র

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি / কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১৯-২১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩	২৩-২৪
সংযোজনী ৫: ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩	২৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩	২৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩	২৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩	

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazila Secondary Education office, Saturia, Manikganj)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

• **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

এমপিও কার্যক্রম অনলাইনে ও বিকেন্দ্রীকরণের ফলে উপজেলা কার্যালয় হতে এমপিও কার্যক্রম শুরু হওয়ায় শিক্ষা সেবা প্রদান অধিকতর সহজ হয়েছে এবং শিক্ষক-কর্মচারী নিজ ঘরে বসেই অনলাইনে তাঁদের আবেদনের অগ্রগতি অবলোকন করতে পারছেন। শিবালয় উপজেলার মোট ২২ টি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান (স্কুল) নিয়মিত সুপারভিশন কার্যক্রম সচল রয়েছে।

ক্রমিক	কার্যক্রমসমূহ	৩ বছরের প্রধান অর্জন			মোট
		২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	
১	বিনামূল্যে সকল শিক্ষার্থীদের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	২৩৯০৫০	২৫০৭৯০	২২৩১৪৫	৭১২৯৮৫
২	উপবৃত্তির যোগ্য শিক্ষার্থী নির্বাচন	২১৫৭	২১৫০	২২২৫	৬৫৩২
৩	মাসিক সমন্বয় সভা	১২	১২	১২	৩৬
৪	অন-লাইন এমপিও নিষ্পত্তিকরণ	৮৯	১০৫	৩০	২২৪
৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সুপারভিশন	১৩৫	১০৫	৮৫	৩২৫
৬	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	৫০	৫০	১২	১১২
৭	মাল্টিমিডিয়া শ্রেণি পাঠদান	২১৩০	১৭১৪	১০৪	৩৯৪৮
৮	শিক্ষক প্রশিক্ষণ	৪৪০	৩০৫	১৩৫	৮৮০

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

এসডিজি-৪ বাস্তবায়ন তথা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে একীভূত শিক্ষাসহ গুণগত মানসম্পন্ন শিক্ষা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক তৈরি, শিক্ষা সামগ্রী(বিজ্ঞান শিক্ষা উপকরণ) সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা চ্যালেঞ্জ। শিক্ষা মন্ত্রণালয় ঘোষিত কর্মদিবসে নির্দিষ্ট সময়সূচি মেনে শিখন-শেখানো কার্যক্রম ও সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখা চ্যালেঞ্জ। নিয়মিত মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার, ড্যাশবোর্ডে প্রেরণ অব্যাহত রাখা চ্যালেঞ্জ। আইসিটি ল্যাবসমূহ এবং আইসিটি লার্নিং সেন্টারসমূহ সচল রাখা এবং বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করা চ্যালেঞ্জ। পাঠ্যবইয়ের পাশাপাশি অন্যান্য বই/পত্রিকা পড়ার অভ্যাস বৃদ্ধি করতে প্রতিষ্ঠানে রুটিন প্রণয়ন নিশ্চিত করে লাইব্রেরি ক্লাশ বাস্তবায়ন করা চ্যালেঞ্জ। বর্তমান কোভিড -১৯ পরিস্থিতিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্লাস শুরু করতে না পারায় গুণগত মানসম্মত শিক্ষা অর্জনের জন্য কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের আলোকে নির্বাচিত কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের একক অর্জন একটি বড় চ্যালেঞ্জ। অনলাইন ক্লাস পরিচালনা করতে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অভ্যস্ত করানো এবং “আমার ঘরে আমার স্কুল সাপোর্টেড অনলাইন স্কুল/মাদ্রাসা পরিচালিত ক্লাস ” এ মনোযোগ সৃষ্টি করাও একটি চ্যালেঞ্জ। অত্র উপজেলার মতো দরিদ্র এলাকায় শিক্ষার্থীদের অনলাইন ক্লাস জুম বা জিটসি ব্যবহার করে করতে যে ব্যয় হয় তা নির্বাহ করার সক্ষমতা ও স্বদিচ্ছা তৈরি করাও বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর থেকে গৃহীত সকল কর্মসূচী বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্পন্ন শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। শ্রেণিতে শিখন-শেখানো কার্যক্রমকে লাগসই উপকরণসমৃদ্ধ, শিখনবান্ধব ও আনন্দদায়ক করতে একাডেমিক সুপারভিশন শক্তিশালী করার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহকে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক কর্তৃক স্বজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরীকরণ, কারিকুলাম বিস্তরণ ও বাস্তবায়ন, PBM, TCG ও LSBE বিষয়ক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন এবং উপযুক্ত বিষয়সহ IMS এ তথ্য আপডেট ও আপলোড বিষয়ক In-House প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে উদ্বুদ্ধকরণের পাশাপাশি কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ ক্রমাগত বারবার প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। আওতাভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ক্লাস্টারভিত্তিক সকল কর্মকর্তা মিলে বছরে কমপক্ষে গড়ে ৮ বার করে পরিদর্শনের আওতায় আনা হবে। সকল শিক্ষার্থীকে নিয়মিত নৈতিক বাক্য পাঠ করানো, পুষ্টিকর খাদ্য খেতে উদ্বুদ্ধ করানো, পরিচ্ছন্ন শ্রেণিকক্ষ ও আঞ্জিনাসহ স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন ব্যবস্থা গড়ার উদ্যোগ গ্রহণ করতে এবং সুপেয় পানির ব্যবস্থা করতে উদ্বুদ্ধ করা হবে। সকল প্রতিষ্ঠানে বাগান/সবুজায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। উদ্বৃত্ত কোভিড -১৯ পরিস্থিতিতে অনলাইন ক্লাস পরিচালনা করতে শিক্ষকদের অভ্যস্ত করা এবং শিক্ষার্থীদের অনলাইন ক্লাসে ফিরতে আগ্রহী করা।

• **২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি, কার্যকর মনিটরিং ও রিপোর্টিংয়ের জন্য কর্মকর্তাদের কার্যক্রম অব্যাহত।
- সরকার ঘোষিত বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় প্রকৃত মেধাকে মূল্যায়িত ও অন্যদের উদ্বুদ্ধ করা।
- প্রতিষ্ঠান প্রধানকে বিভিন্ন বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজনে উদ্বুদ্ধ করা এবং সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ প্রদান।
- সার্বিকভাবে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগে বিদ্যালয়সমূহকে সহায়তা করা এবং শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করা।
- পরিপত্র অনুসারে যথাসময়ে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক IMS সহ অন্য ওয়েবসাইটে ডাটা আপলোড এবং আপডেট নিশ্চিতকরণ।
- **mmc app** ব্যবহার করে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ড্যাশবোর্ডে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ গ্রহণের প্রকৃত তথ্য প্রত্যহ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।
- কোভিড -১৯ পরিস্থিতিতে অনলাইন ক্লাস কার্যক্রম আওতাভুক্ত ১০০% শিক্ষক কর্তৃক ক্লাস নেয়া নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার,

জেলা শিক্ষা অফিস, মানিকগঞ্জ

এর মধ্যে

২০২২ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, শিবালায়, মানিকগঞ্জ এর রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প : সাটুরিয়া উপজেলায় গুণগত মানসম্পন্ন মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তার।

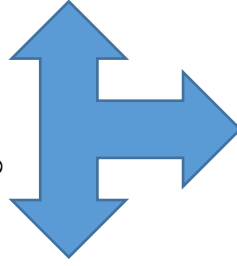
১.২ অভিলক্ষ্য : মানবিক, সামাজিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী, সৃজনশীল, বিজ্ঞানমনস্ক, দেশপ্রেমিক, দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে নিবিড় একাডেমিক সুপারভিশন এবং শিক্ষকদের জন্য কার্যকর প্রশিক্ষণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (নিজ অফিস কর্তৃক নির্ধারিত সর্বোচ্চ ৫টি) :

- ১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও কার্যকর মনিটরিং
- ২। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর রিপোর্টিং
- ৩। শিক্ষায় সমতা নিশ্চিতকরণ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)০৪

- ১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
- ২। ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
- ৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
- ৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
- ৫। তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩



উল্লিখিত ৫টি ক্ষেত্রের ওয়েটেড স্কোর

১.৪ কার্যাবলি :

- SDG-৪ ও ভিশন-২০৪১ বাস্তবায়নের জন্য সামাজিক, মানবিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী, বিজ্ঞানমনস্ক, সৃজনশীল মানবসম্পদ সৃষ্টির উপযোগী মাধ্যমিক শিক্ষা উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- কার্যকরভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের মাধ্যমে শিখনফল অর্জিত হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিতকরণের জন্য বিভিন্ন শ্রেণির বিভিন্ন বিষয়ের ক্লাশ সুপারভিশন/নিবিড় পর্যবেক্ষণ/ মনিটরিং ও মেনটরিং এবং সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ।
- বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়োগ, অনলাইনে এমপিও ও বিএড স্কেল সংক্রান্ত কাজ স্বচ্ছতার সাথে সম্পন্নকরণ।
- পি আর এল ও পেনশন সুপারিশকরণ।
- কর্মচারীদের জিপিএফ এর অগ্রিম ঋণ আবেদন অগ্রায়ণ।
- emis এর IMS মডিউল এ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিয়মিত তথ্য হালনাগাদকরণ এবং প্রতিবছর শিক্ষার্থী ও ফলাফল সংক্রান্ত তথ্য আপলোডকরণ এবং কর্মকর্তাগণ কর্তৃক তথ্য ভেরিফিকেশনে মাউশি'র নির্দেশনা বাস্তবায়ন।
- জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহ এবং সৃজনশীল মেধা অব্বেষণসহ বিভিন্ন দিবস উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত বিভিন্ন ইভেন্টের প্রতিযোগিতায় প্রতিষ্ঠানগুলোর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা ও আয়োজন সম্পন্নকরণ।
- বিভিন্ন ধরনের তথ্য ও প্রশিক্ষণের জন্য টিটিসি, জেলা শিক্ষা অফিস, নায়েম, ব্যানবেইস, মাদরাসা প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট এবং উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট কর্তৃক প্রেরিত চাহিদা মোতাবেক উপজেলা থেকে তথ্য ও প্রশিক্ষণার্থী শিক্ষক প্রেরণ।
- উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় স্কুল ও মাদরাসা ক্রীড়া সমিতির দুটি পর্বের খেলাধুলা পরিচালনা করা।
- শিক্ষার্থীদের মেধাবৃত্তিসহ উপবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত যাবতীয় কার্য সম্পাদন।
- বদলীকৃত সরকারি কর্মকর্তা- কর্মচারীদের সন্তানদের মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির ব্যবস্থাকরণ।
- সময়ে সময়ে বিভিন্ন ওয়ার্কশপ / প্রশিক্ষণ কর্মসূচী পরিচালনা।

সেকশন-২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অত্র অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome / Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কমসম্পাদন সূচকসমসূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমা ত্রা ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সং স্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০- ২০২১	২০২১- ২২		২০২৩ - ২৪	২০২৪ -২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মাধ্যমিক স্তরের স্কুলগামী ছাত্র- ছাত্রীদের সংখ্যা বৃদ্ধি	স্কুলগামী ছাত্র- ছাত্রীদের হার	%	৬৫.৩০		৬৭.২৫	৬৯.২০	৭০.১০	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বেনবেইস ও মা.উ.শি অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
মাধ্যমিক স্তরে ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের সংখ্যা হ্রাস	ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের হার	%	৩৪.৯৭		৩৪.০১	৩৩.০৫	৩২.৫০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয় মা. উ. শি. অ ও ব্যানবেইস এর বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩
অত্র দপ্তর/সংস্থার কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মোট মান ৭০)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচকের মান		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২২-২০২৩ (Target Value-২০২২-২৩)					প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক কম্পিউটার বাস্তবায়ন/শিক্ষা র গুণগত মানোন্নয়ন	৪০	১.১ পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন	১.১.১ বিনামূল্যে সকল পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	ক্রমপঞ্জিভূত	লক্ষ	৩	১,৯৯	২,১৯	২,৪০	২,৩৫	২,৩০	২,২৫	২,২০	২,৫০	২,৬০
		১.২ মাসিক সভা আয়োজন	১.২.১ প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিম্নে আয়োজিত বার্ষিক সভার সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		১.৩ টেকসই ও মানসম্মত মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তারের জন্য খাতওয়ারি মনিটরিং সুসম্পন্নকরণ	১.৩.১ নিয়ম মেনে এ্যাসেম্বলি সম্পন্নকারী প্রতিষ্ঠান	শতকরা	%	৪	৯০%	৯২%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			১.৩.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে একাডেমিক সুপারভিশন	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৬	২০৫	১২০	২২০	২১০	২০০	১৯০	১৮০	২২৫	২৩০
			১.৩.৩ মাল্টিমিডিয়া ক্লাশের তথ্য mmc app ব্যবহার করে ডাশবোর্ডে পাঠানো	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১৮৩৪	১১১	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২৫০০	৩০০০
			১.৩.৪ বিদ্যালয় সমূহে পিবিএম বাস্তবায়ন	শতকরা	%	৩	৮০	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			১.৩.৫ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব সৃজনশীল প্রসঙ্গে শিক্ষার্থী মূল্যায়ন। বিশেষ করে নতুন কারিকুলাম অনুযায়ী ৬ষ্ঠ ও ৭ম শ্রেণিতে মূল্যায়ন।	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	২২	০০	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২
			১.৩.৬ কার্যকর পিটিএ কার্যক্রম	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২২	০০	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২
			১.৩.৭ সহশিক্ষা ক্রমিক কার্যক্রম	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২২	০০	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২
			১.৩.৮ নিয়মিত SMC/MMC/GB আছে এবং সভা হয়	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১৯	১৫	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২
			১.৩.৯ মুজিব বর্ষে পরিষ্কম শ্রেণিকক্ষ ও আজিনাসহ স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন সুপেয় খাবার পানির ব্যবস্থা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১৮	১৫	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২
			১.৩.১০ কম্পিউটার ল্যাব ব্যবহার (১০টি প্রতিষ্ঠানে)	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৮	০	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০
			১.৩.১১ করোনাকালীন সময়ে অনলাইন পাঠদান	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	০	১৫	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২
			১.৩.১২ ধারাবাহিক মূল্যায়ন বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২২	০০	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২	
২. শিক্ষক মান উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ	১২	২.১ বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	২.১.১ বাৎসরিক বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	৪৫০	৪০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৬০	৩০০	৫৫০	৬০০
		২.২ আই.সি.টি প্রশিক্ষণ	২.২.১ বাৎসরিক আই.সি.টি বিষয়ক শিক্ষক প্রশিক্ষণ	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	৪৫	৪০	১৫০	১২০	১০০	৮০	৬০	২০০	২৫০
		২.৩ ইনহাউজ প্রশিক্ষণ	২.৩.১ বাৎসরিক ইনহাউজ প্রশিক্ষণ	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	৭০	২০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৯০	১২০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচকের মান		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২২-২০২৩ (Target Value-২০২২-২৩)					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৩. প্রশাসনিক সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা	১০	৩.১ অন-লাইন এমপিও নিস্পত্তিকরণ	৩.১.১ অন-লাইন এমপিও নিস্পত্তি	শতকরা	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আর্থিক সুবিধা নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আর্থিক সুবিধা	শতকরা	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অন-লাইন তথ্য নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১ অন-লাইন তথ্য হালনাগাদকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	২২	১৫	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২
৪. সম ও ন্যায় ভিত্তিক মাধ্যমিক শিক্ষা	০৮	৪.১ উপবৃত্তির জন্য যোগ্য শিক্ষার্থী নির্বাচন	৪.১.১ প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক উপবৃত্তির জন্য যোগ্য শিক্ষার্থী নির্বাচন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২২	২২	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২
		৪.২ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের শিখন পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	৪.২.১ প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ও জেডার বৈষম্য দূরকরণ শিক্ষার্থীদের শিখন পরিবেশ নিশ্চিকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১৫	০	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২
		৪.৩ লিঙ্গ বৈষম্য দূরীকরণ	৪.৩.১ শিক্ষক-কর্মচারী এবং শিক্ষার্থীদের মধ্যে লিঙ্গ বৈষম্য দূরীকরণ প্রতিষ্ঠান	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	২২	০	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৩০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত		১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত		১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত		৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত		৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত		৩										

আমি, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার , উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস , সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ হিসেবে জেলা শিক্ষা অফিসার , জেলা শিক্ষা অফিস , মানিকগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা শিক্ষা অফিসার , জেলা শিক্ষা অফিস , মানিকগঞ্জ হিসেবে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার , উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস , সাটুরিয়া , মানিকগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ

.....তারিখ.....

জেলা শিক্ষা অফিসার
মানিকগঞ্জ

.....তারিখ.....

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
1.	IMS	Institute Management System
2.	ISAS	Institutional Self- Assessment Summary
3.	ILC	ICT learning Center
4.	GPS	Global Positioning System
5.	PBM	Performance Based Management
6.	TTC	Teacher's Training College
7.	NAEM	National Academy for Educational Management
8.	HSTTI	Higher Secondary Teacher's Training Institute
9.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics
10.	MMC	Multimedia Class/Content/Classroom
11.	EMIS	Education Management Information System
12.	BISE	Board of Intermediate & Secondary Education
13.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
14.	SEDP	Secondary Education Development Program
15.	DEO	District Education Officer
16.	USEO	Upazila secondary Education Officer
17.	UAS	Upazila Academic Supervisor
18.	AUSEO	Assistant Upazila Secondary Education Officer
19.	PTA	Parent Teacher Association
20.	SMC	School Managing Committee
21.	MMC	Madrasah Managing Committee
22.	GB	Governing Body
23.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/ অধিশাখা/ শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	১.১ জানুয়ারীর ১ তারিখে পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি
২.	৩.১ PBM বাস্তবায়ন	৩.১.১	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, সেসিপ	ইমেইল /দাপ্তরিক নথি
৩.	১.২ উপজেলায় প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে নিয়ে সভা	১.২.১		দাপ্তরিক নথি
৪.	১.৩	১.৩.১, ১.৩.২, ১.৩.৫ হতে ১.৩.১৪		দাপ্তরিক নথি (পরিদর্শন রিপোর্টসহ অন্যান্য)
৫.	১.৩ , ২.৩ মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের যাবতীয় রেকর্ড	১.৩.৩, ১.৩.৪ , ১.৫.৩(আংশিক) , ২.৩.১, ২.৩.২, ২.৩.৩	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	মাল্টিমিডিয়া ড্যাশবোর্ড /দাপ্তরিক নথি
৬.	৩.৪ শিক্ষক উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম			দাপ্তরিক নথি
৭.	৩.৫ শিক্ষক উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন			দাপ্তরিক নথি
৮.	২.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	২.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অনলাইন সফটওয়্যারভিত্তিক রিপোর্ট
৯.	৩.২ ও ৩.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন (অনলাইন ও অফলাইনভিত্তিক) রিপোর্ট প্রেরণ		মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাল্টিমিডিয়া ড্যাশবোর্ড /দাপ্তরিক নথি
১০.	২.৫ দশম শ্রেণি পর্যন্ত উপবৃত্তি প্রদান।		মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী-২

(প্রমাণক অংশ যা অতিরিক্ত হিসাবে সংযোজিত হল যা মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতের সময় সংযোজিত হবে)

অত্র দপ্তর/সংস্থার কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর প্রমাণকসমূহ যেভাবে রেডি করে রাখা হবেঃ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক
১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	১.১ পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন	১.১.১	চাহিদানুযায়ী সকল পুস্তক বিতরণ করা হয়েছে যার রেকর্ড অফিসে সংরক্ষিত রয়েছে।
	১.২ প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে নিয়ে আলোচ্যসূচি রেখে মাসিক সভা আয়োজন	১.২.১	উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে নিয়ে যে সভা হয়েছে তার ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
	১.৩ টেকসই ও মানসম্মত মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তারের জন্য খাতওয়ারি মনিটরিং	১.৩.১	প্রতিষ্ঠানগুলোর এ্যাসেম্বলি মনিটরিংয়ের দৈনন্দিন ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
		১.৩.২	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর ক্লাস মনিটরিংয়ের দৈনিক ও মাসিক একাডেমিক সুপারভিশন রিপোর্ট ও দৈনন্দিন ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
		১.৩.২.১	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর ক্লাস মনিটরিংয়ের দৈনিক ও মাসিক একাডেমিক সুপারভিশন রিপোর্ট ও দৈনন্দিন ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
		১.৩.২.২	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর ক্লাস মনিটরিংয়ের দৈনিক ও মাসিক একাডেমিক সুপারভিশন রিপোর্ট ও দৈনন্দিন ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
		১.৩.২.৩	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর ক্লাস মনিটরিংয়ের দৈনিক ও মাসিক একাডেমিক সুপারভিশন রিপোর্ট ও দৈনন্দিন ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
		১.৩.৩	মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং সিস্টেম এ্যাপের প্রতিবেদন যার লিংক http://mmcm.gov.bd/administer/Reports/monthlyReports
		১.৩.৪	মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং সিস্টেম এ্যাপের প্রতিবেদন যার লিংক http://mmcm.gov.bd/administer/Reports/monthlyReports
		১.৩.৫	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট
		১.৩.৬	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট
		১.৩.৭	বিদ্যালয়ে সংরক্ষিত শিক্ষকের ডায়েরীতে পরিদর্শনকালীন স্বাক্ষর, পরিদর্শন বহিতে লিখিত মতামত এবং বিদ্যালয়ে যে যাওয়া হয়েছে তার তারিখভিত্তিক ছবিসহ দৈনন্দিন ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
	১.৩.৮	জানুয়ারি'২০ হতে মাউশি কর্তৃক নতুন চালুকৃত ১ পৃষ্ঠার পরিদর্শন তথ্য হকের প্রতিষ্ঠানভিত্তিক স্ক্যান্ড কপি যা ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত হয়েছে ৩ পৃষ্ঠার একাডেমিক সুপারভিশন ফরমের স্ক্যান্ড কপির সঙ্গে। এছাড়া রয়েছে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে গিয়ে শিক্ষার্থীদের লার্নিং এ্যাসেসম্যান্ট অথবা শিক্ষকদের নিয়ে আলোচনার ছবিসহ দৈনন্দিন সুপারভিশনের ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।	
	১.৩.৯	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে ডিসেম্বর'১৯ পর্যন্ত ফরমটি যে পর্যন্ত চালু ছিল মাউশি কর্তৃক প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানভিত্তিক ১ পৃষ্ঠার পরিবীক্ষণ তথ্য হকের স্ক্যান্ড কপি ও মাসিক সমন্বিত পরিবীক্ষণ তথ্য হক এ উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট	
	১.৩.১০	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট	
	১.৩.১১	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট	
১.৩.১২	প্রতিষ্ঠানভিত্তিক আইএমএস এ এ সংক্রান্ত উল্লেখিত তথ্য যার লিংক http://www.emis.gov.bd/EMIS/IMS/Reports/InfrastructuralFacilities		
১.৩.১৩	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট		

		১.৩.১৪	ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট এবং ছবিসহ দৈনন্দিন সুপারভিশনের ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
২। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং শিক্ষায় সমতা নিশ্চিতকরণ	২.১ এমপিও কার্যক্রম অনলাইনভিত্তিক ও বিকেন্দ্রীকরণ	২.১.১	এমপিও সিস্টেম ইএমআইএস এ সংক্রান্ত তথ্য যার লিংক http://www.emis.gov.bd/emis
	২.২ দক্ষতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতার জন্য মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	২.২.১	জেলা শিক্ষা অফিসে সংরক্ষিত মিটিংয়ের হাজিরা রেজিস্টার ও ঐ দিনগুলোর ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
	২.৩ বিদ্যালয়/মাদরাসা ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন প্রক্রিয়া	২.৩.১	জুলাই, ২০২০ থেকে জুন, ২০২১ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে এ সংক্রান্ত রিপোর্ট
	২.৪ বিভিন্ন দিবস/সপ্তাহ উদযাপন উপলক্ষ্যে বিভিন্ন ইভেন্টে প্রতিযোগিতার আয়োজন, শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ এবং ফলাফল ঘোষণাসহ সফল সমাপনী	২.৪.১	বিভিন্ন অনুষ্ঠান আয়োজনের ছবি সম্বলিত ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
	২.৫ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে প্রধান শিক্ষক/সুপার, সহ প্রধান শিক্ষক/সহ সুপার, অফিস সহকারি, এমএলএসএস, আয়া এবং নাইট গার্ড নিয়োগ	২.৫.১	এসএমসি/এমএমসি/গভর্নিং বডি সংক্রান্ত মামলা না থাকায় একাডেমিক সুপারভিশন রিপোর্টে এ সংক্রান্ত যে তথ্য প্রতিটি ফরমে উল্লেখ করা হয়েছে তার ভিত্তিতে জেলা শিক্ষা অফিসে ইমেইলে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট এবং প্রতিষ্ঠানের আইএমএস এ উল্লেখিত এ সংক্রান্ত রিপোর্ট যার লিংক http://www.emis.gov.bd/EMIS/IMS/Reports/InstituteCommittee
	২.৬ দশম শ্রেণি পর্যন্ত উপবৃত্তি প্রদান	২.৬.১	জেলা শিক্ষা অফিসে সংরক্ষিত এ সংক্রান্ত উপজেলাভিত্তিক রিপোর্ট যা আঞ্চলিক অফিস থেকে প্রেরিত হয়
	২.৭ একীভূত শিক্ষা বাস্তবায়ন	২.৭.১	পরিদর্শনে গিয়ে আলোচনা থেকে প্রাপ্ত এ সংক্রান্ত তথ্য এবং বিভিন্ন সময়ে প্রেরিত তথ্য
৩। শিক্ষায় মনিটরিং ব্যবস্থাকে সফল করতে কার্যকর রিপোর্টিং	৩.১ কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) বিদ্যালয়ে বাস্তবায়ন ও শিক্ষায় গুণগত মান অর্জন	৩.১.১	জুলাই, ২০২২ থেকে জুন, ২০২৩ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমের স্ক্যান্ড কপি ও সমন্বিত রিপোর্ট।
	৩.২ মাসিকভিত্তিক কর্মকর্তাভিত্তিক অফলাইনে রিপোর্ট পাঠানো হয় এমন পরিদর্শনকৃত মোট প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) সংখ্যা গড়ে (১১ মাসে বছর হিসেবে)	৩.২.১	জুলাই, ২০২২ থেকে জুন, ২০২৩ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমের স্ক্যান্ড কপি ও রিপোর্ট
		৩.২.২	জুলাই, ২০২২ থেকে জুন, ২০২৩ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমের স্ক্যান্ড কপি ও রিপোর্ট
		৩.২.৩	জুলাই, ২০২২ থেকে জুন, ২০২৩ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমের স্ক্যান্ড কপি ও রিপোর্ট
	৩.৩ মাসিকভিত্তিক কর্মকর্তাভিত্তিক অনলাইনে প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) জিপিএসভিত্তিক রিপোর্ট পাঠানো হয় এমন পরিদর্শনকৃত মোট মাল্টিমিডিয়া ক্লাশের সংখ্যা গড়ে	৩.৩.১	জুলাই, ২০২২ থেকে জুন, ২০২৩ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে এ সংক্রান্ত রিপোর্ট
		৩.৩.২	জুলাই, ২০২২ থেকে জুন, ২০২৩ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে এ সংক্রান্ত রিপোর্ট
		৩.৩.৩	জুলাই, ২০২২ থেকে জুন, ২০২৩ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে এ সংক্রান্ত রিপোর্ট
	৩.৪ মোটিভেশন দিয়ে	৩.৪.১	শিক্ষক বাতায়নে উপজেলাভিত্তিক সদস্য সংখ্যার রিপোর্ট লিংকঃ https://www.teachers.gov.bd/member-list

শিক্ষক উন্নয়ন করা হয়েছে এমন কয়েকটি দিক	৩.৪.২	https://www.facebook.com/Shibalayaupazilaonlineschool এবং https://www.facebook.com/Mnikganjonlineschool লিংক থেকে প্রাপ্ত তথ্য
	৩.৪.৩	মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং সিস্টেম এ্যাপের বিদ্যালয়ভিত্তিক প্রতিবেদন যার একটার লিংকঃ http://mmcm.gov.bd/administer/reports/institute-class-reports/14809
	৩.৪.৪	পরিদর্শনে গিয়ে আলোচনা থেকে প্রাপ্ত এ সংক্রান্ত তথ্য এবং শিক্ষক বাতায়নে শিক্ষকদের ব্যক্তিগত প্রোফাইলের তথ্য
	৩.৪.৫	
	৩.৪.৬	শিক্ষক বাতায়নে শিক্ষকদের ব্যক্তিগত প্রোফাইলের তথ্য
	৩.৫ শিক্ষক উন্নয়নের জন্য শিক্ষকদের জন্য যেকোন প্রশিক্ষণ/ ইনহাউজ/সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসেবে সারা বছরে যত ঘন্টা ব্যয় করা হয়েছে	৩.৫.১
৩.৫.২		প্রশিক্ষণ ও সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণের ছবির লিংক ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
৩.৫.৩		সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক নিয়োগ		বেসরকারি শিক্ষক নিয়োগ ও নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ (NTRCA)	অনলাইনে বিষয়ভিত্তিক শিক্ষকের চাহিদা প্রেরণ ও যাচাই এবং ই-মেইলে বাকী যোগাযোগ সম্পন্নকরণ
বই সরবরাহ ও প্রশিক্ষণ		NCTB	অনলাইন সফটওয়্যার ব্যবহার করে বইয়ের চালান প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ ও ইমেইলে যোগাযোগ
জরিপ প্রশিক্ষণ		BANBEIS	অনলাইন সফটওয়্যার ব্যবহার করে জরিপ সম্পন্ন এবং ইমেইল ও মোবাইল ফোনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণসহ বাকী যোগাযোগ সম্পন্নকরণ
প্রশিক্ষণ		NAEM	ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ সম্পন্নকরণ
প্রশিক্ষণ, উপবৃত্তি, অবকাঠামো উন্নতকরণ, শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিতে বিভিন্ন কার্যক্রম		SESIP/SEDP, মাউশি	ইমেইল ও UAS এর মাধ্যমে যোগাযোগ সম্পন্নকরণ
Online MPO কার্যক্রম পরিচালনা এবং IMS এ তথ্য আপলোড ও হালনাগাদ		SESIP/SEDP, মাউশি	ই-মেইল ও ফোনের মাধ্যমে যোগাযোগ সম্পন্নকরণ
ম্যানেজিং কমিটি গঠন		EDUCATION BOARD	সফটওয়্যার এ আবেদনের মধ্য দিয়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে যোগাযোগ

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-২০২২-২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	UAS	অফিসের সকলের জন্য ২টি প্রশিক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০২২ এর মধ্যে	-	-	৩০/৬/২০২৩ এর মধ্যে			
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	বছরব্যাপী স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ঐ	২৫/৬/২০২১ তারিখে পরিকল্পনা আপলোড এবং ৪টি প্রতিবেদন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৭/১০/২০২২ এ আপলোড	১৬/০১/২৩ এ আপলোড	১৭/৪/২৩ এ আপলোড	১৭/৭/২০২৩ এ আপলোড			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ঐ	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				জুন, ২০২৩			

২। ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৪												
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ঐ	৩০/৯/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২২					
						অর্জন						
৩। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম. .২০২২-২০২৩ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম)												
৩.১ পরিদর্শনে গিয়ে শিক্ষকদের সাথে আলোচনার সময় অহেতুক খরচ পরিহার এবং বিধিসম্মত কাজ আদায়ে কাউকে উপটোকন প্রদানে অনুৎসাহিত করা	আলোচনা সম্পন্ন	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ক্লাস্টারভুক্ত পরিদর্শন কর্মকর্তাগণ	ক্লাস্টারভিত্তিক বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার অনুসারে	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
৩.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে ন্যূনতম ৩টি ফলজ/বনজ/ঔষধি বৃক্ষ রোপন করা সংক্রান্ত জাতীয় নির্দেশনা বাস্তবায়ন অথবা/এবং বাগান করতে উৎসাহিত করা	রোপন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	৫০% প্রতিষ্ঠান ৩০/৭/২০২২ ও ৫০% ৩০/৬/২০২৩ তারিখে	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	-	২		
						অর্জন						
৩.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুতের অপচয় রোধে মনিটরিংপূর্বক আলোচনার মাধ্যমে সচেতন করা	অপচয় রোধে আলোচনা সম্পন্ন	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	ক্লাস্টারভিত্তিক বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার অনুসারে	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
৩.৪ নিজ অফিসে সেবা প্রত্যাশীদের সঙ্গে ও পরিদর্শনে গিয়ে শিক্ষার্থী ও শিক্ষক-কর্মচারীদের সাথে সর্বোত্তম আচরণ প্রদর্শন করা	সর্বোত্তম আচরণ প্রদর্শন	৪	তারিখ	ঐ	বছরব্যাপী	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
৩.৫ শিক্ষার্থীদের সাথে দুর্নীতিবিরোধী আলোচনা করে ধীরে ধীরে দুর্নীতিবিরোধী মনোভাব গড়ে তোলা এবং দুর্নীতি বিরোধী বিতর্ক করতে উৎসাহিত করা	আলোচনা সম্পন্ন ও ১০% প্রতিষ্ঠানে বিতর্ক অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	ক্লাস্টারভিত্তিক বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার অনুসারে	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						

(নায়ার সুলতানা)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
সাতুরিয়া, মানিকগঞ্জ

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	র ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]	ফাইলে নোট-ই [১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [১.২.২]	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	লক্ষ ও উদ্ভাবন -ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন - প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

(নায়ার সুলতানা)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
সাতুরিয়া, মানিকগঞ্জ।

সংযোজনী ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২২	লক্ষ্যমাত্রা – ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ [৩.২] এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক [১.৩.২] প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

(নায়ার সুলতানা)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
সাঁটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা – ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		সেবা প্রদান [২.২] বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.৩] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

(নায়ার সুলতানা)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২২	লক্ষ্যমাত্রা - ২০২২-২০২৩			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
স্থানিক	১০	তথ্য অধিকার আইন [১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
তা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.১২[১. হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-
		,তথ্য অধিকার আইন [৪.১] ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি হালনাগাদকরণ /	১.১৪[১. তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত হালনাগাদকৃত/	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২
		তথ্য অধিকার আইন ও [৫.১] বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.১৫ [১. প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-
		[৬.১] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-

(নায়ার সুলতানা)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।

.....সমাপ্ত.....



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস

সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার

জেলা শিক্ষা অফিস

মানিকগঞ্জ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ খ্রি

৩০ জুন, ২০২৪খ্রি

সূচিপত্র

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি / কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১৯-২১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	২৩-২৪
সংযোজনী ৫: ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	২৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	২৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	২৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazila Secondary Education office, Saturia, Manikganj)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

• **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

এমপিও কার্যক্রম অনলাইনে ও বিকেন্দ্রীকরণের ফলে উপজেলা কার্যালয় হতে এমপিও কার্যক্রম শুরু হওয়ায় শিক্ষা সেবা প্রদান অধিকতর সহজ হয়েছে এবং শিক্ষক-কর্মচারী নিজ ঘরে বসেই অনলাইনে তাঁদের আবেদনের অগ্রগতি অবলোকন করতে পারছেন। সাটুরিয়া উপজেলার মোট ২৩ টি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান (স্কুল) নিয়মিত সুপারভিশন কার্যক্রম সচল রয়েছে।

ক্রমিক	কার্যক্রমসমূহ	৩ বছরের প্রধান অর্জন			মোট
		২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩	২০২৩- ২০২৪	
১	বিনামূল্যে সকল শিক্ষার্থীদের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	২৫০৭৯০	২২৩১৪৫	১৯৯৫১৯	৬৭৩৪৫৪
২	উপবৃত্তির যোগ্য শিক্ষার্থী নির্বাচন	২১৫০	২২২৫	২০৫০	৬৪২৫
৩	মাসিক সমন্বয় সভা	১২	১২	১২	৩৬
৩৬৪	অন-লাইন এমপিও নিষ্পত্তিকরণ	৮৯	১০৫	৪২	২৩৬
৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সুপারভিশন	১৩৫	১০৫	১৬০	৪০০
৬	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	৫০	৫০	২০০	৩০০
৭	মাল্টিমিডিয়া শ্রেণি পাঠদান	২১৩০	১৭১৪	৩৬০	৪২০৪
৮	শিক্ষক প্রশিক্ষণ (নতুন কারিকুলাম)	৪৪০	৩০৫	২৩৮	১০২৩

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

এসডিজি-৪ বাস্তবায়ন তথা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে একীভূত শিক্ষাসহ গুণগত মানসম্পন্ন শিক্ষা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক তৈরি, শিক্ষা সামগ্রী(বিজ্ঞান শিক্ষা উপকরণ) সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা চ্যালেঞ্জ। শিক্ষা মন্ত্রণালয় ঘোষিত কর্মদিবসে নির্দিষ্ট সময়সূচি মেনে শিখন-শেখানো কার্যক্রম ও সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখা চ্যালেঞ্জ। নিয়মিত মাল্টিমিডিয়া উপকরণ ব্যবহার, ড্যাশবোর্ডে প্রেরণ অব্যাহত রাখা চ্যালেঞ্জ। আইসিটি ল্যাবসমূহ এবং আইসিটি লার্নিং সেন্টারসমূহ সচল রাখা এবং বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করা চ্যালেঞ্জ। পাঠ্যবইয়ের পাশাপাশি অন্যান্য বই/পত্রিকা পড়ার অভ্যাস বৃদ্ধি করতে প্রতিষ্ঠানে রুটিন প্রণয়ন নিশ্চিত করে লাইব্রেরি ক্লাশ বাস্তবায়ন করা চ্যালেঞ্জ। বর্তমান কোভিড -১৯ পরিস্থিতিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্লাস শুরু করতে না পারায় গুণগত মানসম্মত শিক্ষা অর্জনের জন্য কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের আলোকে নির্বাচিত কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের একক অর্জন একটি বড় চ্যালেঞ্জ। অনলাইন ক্লাস পরিচালনা করতে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অভ্যস্ত করানো এবং “আমার ঘরে আমার স্কুল সাপোর্টেড অনলাইন স্কুল/মাদ্রাসা পরিচালিত ক্লাস ” এ মনোযোগ সৃষ্টি করাও একটি চ্যালেঞ্জ। অত্র উপজেলার মতো দরিদ্র এলাকায় শিক্ষার্থীদের অনলাইন ক্লাস জুম বা জিটসি ব্যবহার করে করতে যে ব্যয় হয় তা নির্বাহ করার সক্ষমতা ও স্বদিচ্ছা তৈরি করাও বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর থেকে গৃহীত সকল কর্মসূচী বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্পন্ন শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। শ্রেণিতে শিখন-শেখানো কার্যক্রমকে লগসই উপকরণসমৃদ্ধ, শিখনবান্ধব ও আনন্দদায়ক করতে একাডেমিক সুপারভিশন শক্তিশালী করার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহকে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দোরগোড়ায় পৌছে দেয়া হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক কর্তৃক সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরীকরণ, কারিকুলাম বিস্তরণ ও বাস্তবায়ন, PBM, TCG ও LSBE বিষয়ক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন এবং উপযুক্ত বিষয়সহ IMS এ তথ্য আপডেট ও আপলোড বিষয়ক In-House প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে উদ্বুদ্ধকরণের পাশাপাশি কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ ক্রমাগত বারবার প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। আওতাভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ক্লাস্টারভিত্তিক সকল কর্মকর্তা মিলে বছরে কমপক্ষে গড়ে ৮ বার করে পরিদর্শনের আওতায় আনা হবে। সকল শিক্ষার্থীকে নিয়মিত নৈতিক বাক্য পাঠ করানো, পুষ্টিকর খাদ্য খেতে উদ্বুদ্ধ করানো, পরিচ্ছন্ন শ্রেণিকক্ষ ও আঞ্জিনাসহ স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন ব্যবস্থা গড়ার উদ্যোগ গ্রহণ করতে এবং সুপেয় পানির ব্যবস্থা করতে উদ্বুদ্ধ করা হবে। সকল প্রতিষ্ঠানে বাগান/সবুজায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। উদ্বৃত্ত কোভিড -১৯ পরিস্থিতিতে অনলাইন ক্লাস পরিচালনা করতে শিক্ষকদের অভ্যস্ত করা এবং শিক্ষার্থীদের অনলাইন ক্লাসে ফিরতে আগ্রহী করা।

• **২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি, কার্যকর মনিটরিং ও রিপোর্টিংয়ের জন্য কর্মকর্তাদের কার্যক্রম অব্যাহত।
- সরকার ঘোষিত বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় প্রকৃত মেধাকে মূল্যায়িত ও অন্যদের উদ্বুদ্ধ করা।
- প্রতিষ্ঠান প্রধানকে বিভিন্ন বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজনে উদ্বুদ্ধ করা এবং সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ প্রদান।
- সার্বিকভাবে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগে বিদ্যালয়সমূহকে সহায়তা করা এবং শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করা।
- পরিপত্র অনুসারে যথাসময়ে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক IMS সহ অন্য ওয়েবসাইটে ডাটা আপলোড এবং আপডেট নিশ্চিতকরণ।
- **mmc app** ব্যবহার করে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ড্যাশবোর্ডে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস গ্রহণের প্রকৃত তথ্য প্রত্যাহ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।
- কোভিড -১৯ পরিস্থিতিতে অনলাইন ক্লাস কার্যক্রম আওতাভুক্ত ১০০% শিক্ষক কর্তৃক ক্লাস নেয়া নিশ্চিতকরণ।
- **নতুন কারিকুলামের উপর সকল শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ গ্রহণ।**

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়ন করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, মানিকগঞ্জ

এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প : সাটুরিয়া উপজেলায় গুণগত মানসম্পন্ন মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তার।

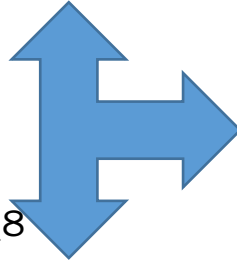
১.২ অভিলক্ষ্য : মানবিক, সামাজিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী, সৃজনশীল, বিজ্ঞানমনস্ক, দেশপ্রেমিক, দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে নিবিড় একাডেমিক সুপারভিশন এবং শিক্ষকদের জন্য কার্যকর প্রশিক্ষণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (নিজ অফিস কর্তৃক নির্ধারিত সর্বোচ্চ ৫টি) :

- ১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও কার্যকর মনিটরিং
- ২। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর রিপোর্টিং
- ৩। শিক্ষায় সমতা নিশ্চিতকরণ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)০৪

- ১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
- ২। ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
- ৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
- ৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
- ৫। তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪



উল্লিখিত ৫টি ক্ষেত্রের ওয়েটেড স্কোর

১.৪ কার্যাবলি :

- SDG-৪ ও ভিশন-২০৪১ বাস্তবায়নের জন্য সামাজিক, মানবিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী, বিজ্ঞানমনস্ক, সৃজনশীল মানবসম্পদ সৃষ্টির উপযোগী মাধ্যমিক শিক্ষা উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- কার্যকরভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের মাধ্যমে শিখনফল অর্জিত হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিতকরণের জন্য বিভিন্ন শ্রেণির বিভিন্ন বিষয়ের ক্লাশ সুপারভিশন/নিবিড় পর্যবেক্ষণ/ মনিটরিং ও মেনটরিং এবং সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ।
- বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়োগ, অনলাইনে এমপিও ও বিএড স্কেল সংক্রান্ত কাজ স্বচ্ছতার সাথে সম্পন্নকরণ।
- পি আর এল ও পেনশন সুপারিশকরণ।
- কর্মচারীদের জিপিএফ এর অগ্রিম ঋণ আবেদন অগ্রায়ণ।
- emis এর IMS মডিউল এ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিয়মিত তথ্য হালনাগাদকরণ এবং প্রতিবছর শিক্ষার্থী ও ফলাফল সংক্রান্ত তথ্য আপলোডকরণ এবং কর্মকর্তাগণ কর্তৃক তথ্য ভেরিফিকেশনে মাউশি'র নির্দেশনা বাস্তবায়ন।
- জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহ এবং সৃজনশীল মেধা অন্বেষণসহ বিভিন্ন দিবস উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত বিভিন্ন ইভেন্টের প্রতিযোগিতায় প্রতিষ্ঠানগুলোর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা ও আয়োজন সম্পন্নকরণ।
- বিভিন্ন ধরনের তথ্য ও প্রশিক্ষণের জন্য টিটিসি, জেলা শিক্ষা অফিস, নায়েম, ব্যানবেইস, মাদরাসা প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট এবং উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট কর্তৃক প্রেরিত চাহিদা মোতাবেক উপজেলা থেকে তথ্য ও প্রশিক্ষণার্থী শিক্ষক প্রেরণ।

- উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় স্কুল ও মাদরাসা ক্রীড়া সমিতির দুটি পর্বের খেলাধুলা পরিচালনা করা।
- শিক্ষার্থীদের মেধাবৃত্তিসহ উপবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত যাবতীয় কার্য সম্পাদন।
- বদলীকৃত সরকারি কর্মকর্তা- কর্মচারীদের সন্তানদের মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির ব্যবস্থাকরণ।
- সময়ে সময়ে বিভিন্ন ওয়ার্কশপ / প্রশিক্ষণ কর্মসূচী পরিচালনা।

সেকশন-২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অত্র অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome / Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কমসম্পাদন সূচকসমসূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমা ত্রা ২০২৩ -২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সং স্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০-২১ ২০২২	২০২ ২- ২৩		২০২৪	২০২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মাধ্যমিক স্তরের স্কুলগামী ছাত্র- ছাত্রীদের সংখ্যা বৃদ্ধি	স্কুলগামী ছাত্র- ছাত্রীদের হার	%	৬৫.৩০		৬৭.২৫	৬৯.২০	৭০.১০	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বেনবেইস ও মা.উ.শি অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
মাধ্যমিক স্তরে ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের সংখ্যা হ্রাস	ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের হার	%	৩৪.৯৭		৩৪.০১	৩৩.০৫	৩২.৫০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয় মা. উ. শি. অ ও ব্যানবেইস এর বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩

অত্র দপ্তর/সংস্থার কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(মোট মান ৭০)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২৩-২০২৪ (Target Value-২০২৩-২৪)					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%			চলতিমান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৪০	১.১ পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন	১.১.১ বিনামূল্যে সকল পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	লক্ষ	৩	১.৯৯	২.১৯	২.৪০	২.৩৫	২.৩০	২.২৫	২.২০	২.১৫	২.৬০
		১.২ মাসিক সভা আয়োজন	১.২.১ প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিয়ে আয়োজিত বার্ষিক সভার সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		১.৩ টেকসই ও মানসম্মত মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তারের জন্য খাতওয়ারি মনিটরিং সুসম্পন্নকরণ	১.৩.১ নিয়ম মেনে এ্যাসেম্বলি সম্পন্নকারী প্রতিষ্ঠান	শতকরা	%	৪	৯০%	৯২%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			১.৩.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে একাডেমিক সুপারভিশন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৬	২০৫	১২০	২২০	২১০	২০০	১৯০	১৮০	২২৫	২৩০
			১.৩.৩ মাল্টিমিডিয়া ক্লাশের তথ্য ব্যবহার করে ড্যাশবোর্ডে পাঠানো	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১৮৩৪	১১১	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২৫০০	৩০০০
			১.৩.৪ বিদ্যালয় সমূহে পিবিএম বাস্তবায়ন	শতকরা	%	৩	৮০	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			১.৩.৫ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব সৃজনশীল প্রশ্নে শিক্ষার্থী মূল্যায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	২২	০০	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২
			১.৩.৬ কার্যকর পিটিএ কার্যক্রম	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২২	০০	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২
			১.৩.৭ সহশিক্ষা ক্রমিক কার্যক্রম	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২২	০০	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২
			১.৩.৮ নিয়মিত SMC/MMC/GB আছে এবং সভা হয়	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১৯	১৫	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২
			১.৩.৯ মুজিব বর্ষে পরিচ্ছন্ন শ্রেণিকক্ষ ও আজিনাসহ স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন সুপেয় খাবার পানির ব্যবস্থা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১৮	১৫	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২
			১.৩.১০ কম্পিউটার ল্যাব ব্যবহার (১০টি প্রতিষ্ঠানে)	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৮	০	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০
		১.৩.১১ করোনাকালীন সময়ে অনলাইন পাঠদান	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	০	১৫	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২	
		১.৩.১২ ধারাবাহিক মূল্যায়ন বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২২	০০	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২	
২. শিক্ষক মান উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ	১২	২.১ বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	২.১.১ বাৎসরিক বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	৪৫০	৪০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৬০	৩০০	৫৫০	৬০০
		২.২ আই.সি.টি প্রশিক্ষণ	২.২.১ বাৎসরিক আই.সি.টি বিষয়ক শিক্ষক প্রশিক্ষণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	৪৫	৪০	১৫০	১২০	১০০	৮০	৬০	২০০	২৫০
		২.৩ ইনহাউজ প্রশিক্ষণ	২.৩.১ বাৎসরিক ইনহাউজ প্রশিক্ষণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	৭০	২০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৯০	১২০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচকের মান					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫		
							লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২৩-২০২৪ (Target Value-২০২৩-২৪)								
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%											
৩. প্রশাসনিক সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা	১০	৩.১ অন-লাইন এমপিও নিষ্পত্তিকরণ	৩.১.১ অন-লাইন এমপিও নিষ্পত্তি	শতকরা	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আর্থিক সুবিধা নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আর্থিক সুবিধা	শতকরা	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অন-লাইন তথ্য নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১ অন-লাইন তথ্য হালনাগাদকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	২২	১৫	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২
৪. সম ও ন্যায় ভিত্তিক মাধ্যমিক শিক্ষা	০৮	৪.১ উপবৃত্তির জন্য যোগ্য শিক্ষার্থী নির্বাচন	৪.১.১ প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক উপবৃত্তির জন্য যোগ্য শিক্ষার্থী নির্বাচন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২২	২২	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২
		৪.২ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের শিখন পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	৪.২.১ প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ও জেন্ডার বৈষম্য দূরকরণ শিক্ষার্থীদের শিখন পরিবেশ নিশ্চিতকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১৫	০	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২
		৪.৩ লিঙ্গ বৈষম্য দূরীকরণ	৪.৩.১ শিক্ষক-কর্মচারী এবং শিক্ষার্থীদের মধ্যে লিঙ্গ বৈষম্য দূরীকরণ প্রতিষ্ঠান	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	২২	০	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৩০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রকৃষপেগ	প্রকৃষপেগ
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত		১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত		১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত		৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত		৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত		৩										

আমি, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার , উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস , সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ হিসেবে জেলা শিক্ষা অফিসার , জেলা শিক্ষা অফিস , মানিকগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা শিক্ষা অফিসার , জেলা শিক্ষা অফিস , মানিকগঞ্জ হিসেবে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার , উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস , সাটুরিয়া , মানিকগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা
অফিসার
সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ

.....তারিখ.....

জেলা শিক্ষা অফিসার
মানিকগঞ্জ

.....তারিখ.....

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
24.	IMS	Institute Management System
25.	ISAS	Institutional Self- Assessment Summary
26.	ILC	ICT learning Center
27.	GPS	Global Positioning System
28.	PBM	Performance Based Management
29.	TTC	Teacher's Training College
30.	NAEM	National Academy for Educational Management
31.	HSTTI	Higher Secondary Teacher's Training Institute
32.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics
33.	MMC	Multimedia Class/Content/Classroom
34.	EMIS	Education Management Information System
35.	BISE	Board of Intermediate & Secondary Education
36.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
37.	SEDP	Secondary Education Development Program
38.	DEO	District Education Officer
39.	USEO	Upazila secondary Education Officer
40.	UAS	Upazila Academic Supervisor
41.	AUSEO	Assistant Upazila Secondary Education Officer
42.	PTA	Parent Teacher Association
43.	SMC	School Managing Committee
44.	MMC	Madrasah Managing Committee
45.	GB	Governing Body
46.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/ অধিশাখা/ শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১১.	১.১ জানুয়ারীর ১ তারিখে পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি
১২.	৩.১ PBM বাস্তবায়ন	৩.১.১	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, সেসিপ	ইমেইল /দাপ্তরিক নথি
১৩.	১.২ উপজেলায় প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে নিয়ে সভা	১.২.১		দাপ্তরিক নথি
১৪.	১.৩	১.৩.১, ১.৩.২, ১.৩.৫ হতে ১.৩.১৪		দাপ্তরিক নথি (পরিদর্শন রিপোর্টসহ অন্যান্য)
১৫.	১.৩ , ২.৩ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের যাবতীয় রেকর্ড	১.৩.৩, ১.৩.৪ , ১.৫.৩(আংশিক) , ২.৩.১, ২.৩.২, ২.৩.৩	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	মাল্টিমিডিয়া ড্যাশবোর্ড /দাপ্তরিক নথি
১৬.	৩.৪ শিক্ষক উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম			দাপ্তরিক নথি
১৭.	৩.৫ শিক্ষক উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন			দাপ্তরিক নথি
১৮.	২.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	২.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অনলাইন সফটওয়্যারভিত্তিক রিপোর্ট
১৯.	৩.২ ও ৩.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন (অনলাইন ও অফলাইনভিত্তিক) রিপোর্ট প্রেরণ		মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাল্টিমিডিয়া ড্যাশবোর্ড /দাপ্তরিক নথি
২০.	২.৫ দশম শ্রেণি পর্যন্ত উপবৃত্তি প্রদান।		মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী-২

(প্রমাণক অংশ যা অতিরিক্ত হিসাবে সংযোজিত হল যা মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতের সময় সংযোজিত হবে)

অত্র দপ্তর/সংস্থার কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রমাণকসমূহ যেভাবে রেডি করে রাখা হবেঃ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পা দন সূচক	প্রমাণক
১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	১.১ পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন	১.১.১	চাহিদানুযায়ী সকল পুস্তক বিতরণ করা হয়েছে যার রেকর্ড অফিসে সংরক্ষিত রয়েছে।
	১.২ প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে নিয়ে আলোচ্যসূচি রেখে মাসিক সভা আয়োজন	১.২.১	উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে নিয়ে যে সভা হয়েছে তার ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
	১.৩ টেকসই ও মানসম্মত	১.৩.১	প্রতিষ্ঠানগুলোর এ্যাসেম্বলি মনিটরিংয়ের দৈনন্দিন ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট

মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তারের জন্য খাতওয়ারি মনিটরিং			থেকে দেওয়া হবে।
	১.৩.২		ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর ক্লাস মনিটরিংয়ের দৈনিক ও মাসিক একাডেমিক সুপারভিশন রিপোর্ট ও দৈনন্দিন ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
	১.৩.২.১		ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর ক্লাস মনিটরিংয়ের দৈনিক ও মাসিক একাডেমিক সুপারভিশন রিপোর্ট ও দৈনন্দিন ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
	১.৩.২.২		ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর ক্লাস মনিটরিংয়ের দৈনিক ও মাসিক একাডেমিক সুপারভিশন রিপোর্ট ও দৈনন্দিন ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
	১.৩.২.৩		ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর ক্লাস মনিটরিংয়ের দৈনিক ও মাসিক একাডেমিক সুপারভিশন রিপোর্ট ও দৈনন্দিন ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
	১.৩.৩		মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং সিস্টেম এ্যাপের প্রতিবেদন যার লিংক http://mmcm.gov.bd/administer/Reports/monthlyReports
	১.৩.৪		মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং সিস্টেম এ্যাপের প্রতিবেদন যার লিংক http://mmcm.gov.bd/administer/Reports/monthlyReports
	১.৩.৫		ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট
	১.৩.৬		ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট
	১.৩.৭		বিদ্যালয়ে সংরক্ষিত শিক্ষকের ডায়েরীতে পরিদর্শনকালীন স্বাক্ষর, পরিদর্শন বহিতে লিখিত মতামত এবং বিদ্যালয়ে যে যাওয়া হয়েছে তার তারিখভিত্তিক ছবিসহ দৈনন্দিন ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
	১.৩.৮		জানুয়ারি'২০ হতে মাউশি কর্তৃক নতুন চালুকৃত ১ পৃষ্ঠার পরিদর্শন তথ্য ছকের প্রতিষ্ঠানভিত্তিক স্ক্যান্ড কপি যা ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত হয়েছে ৩ পৃষ্ঠার একাডেমিক সুপারভিশন ফরমের স্ক্যান্ড কপির সঙ্গে। এছাড়া রয়েছে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে গিয়ে শিক্ষার্থীদের লার্নিং এ্যাসেসম্যান্ট অথবা শিক্ষকদের নিয়ে আলোচনার ছবিসহ দৈনন্দিন সুপারভিশনের ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
	১.৩.৯		ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে ডিসেম্বর'১৯ পর্যন্ত ফেরমটি যে পর্যন্ত চালু ছিল মাউশি কর্তৃক প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানভিত্তিক ১ পৃষ্ঠার পরিবীক্ষণ তথ্য ছকের স্ক্যান্ড কপি ও মাসিক সমন্বিত পরিবীক্ষণ তথ্য ছক এ উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট
	১.৩.১০		ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট
	১.৩.১১		ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট
	১.৩.১২		প্রতিষ্ঠানভিত্তিক আইএমএস এ এ সংক্রান্ত উল্লেখিত তথ্য যার লিংক http://www.emis.gov.bd/EMIS/IMS/Reports/InfrastructuralFacilities
১.৩.১৩		ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট	
১.৩.১৪		ইমেইলে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রতি মাসে প্রেরিত প্রতিষ্ঠানগুলোর একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে উল্লেখিত এ সংক্রান্ত দৈনিক ও মাসিক রিপোর্ট এবং ছবিসহ দৈনন্দিন সুপারভিশনের ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।	
২। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং শিক্ষায় সমতা নিশ্চিতকর	২.১ এমপিও কার্যক্রম অনলাইনভিত্তিক ও বিকেন্দ্রীকরণ	২.১.১	এমপিও সিস্টেম ইএমআইএস এ সংক্রান্ত তথ্য যার লিংক http://www.emis.gov.bd/emis
	২.২ দক্ষতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতার জন্য মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	২.২.১	জেলা শিক্ষা অফিসে সংরক্ষিত মিটিংয়ের হাজিরা রেজিস্টার ও ঐ দিনগুলোর ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
	২.৩ বিদ্যালয়/মাদরাসা ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	২.৩.১	জুলাই, ২০২৩ থেকে জুন, ২০২৪ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে এ সংক্রান্ত

ণ	প্রক্রিয়া		রিপোর্ট
	২.৪ বিভিন্ন দিবস/সপ্তাহ উদযাপন উপলক্ষ্যে বিভিন্ন ইভেন্টে প্রতিযোগিতার আয়োজন, শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ এবং ফলাফল ঘোষণাসহ সফল সমাপনী	২.৪.১	বিভিন্ন অনুষ্ঠান আয়োজনের ছবি সম্বলিত ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
	২.৫ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে প্রধান শিক্ষক/সুপার, সহ প্রধান শিক্ষক/সহ সুপার, অফিস সহকারি, এমএলএসএস, আয়া এবং নাইট গার্ড নিয়োগ	২.৫.১	এসএমসি/এমএমসি/গভর্নিং বডি সংক্রান্ত মামলা না থাকায় একাডেমিক সুপারভিশন রিপোর্টে এ সংক্রান্ত যে তথ্য প্রতিটি ফরমে উল্লেখ করা হয়েছে তার ভিত্তিতে জেলা শিক্ষা অফিসে ইমেইলে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট এবং প্রতিষ্ঠানের আইএমএস এ উল্লেখিত এ সংক্রান্ত রিপোর্ট যার লিংক http://www.emis.gov.bd/EMIS/IMS/Reports/InstituteCommittee
	২.৬ দশম শ্রেণি পর্যন্ত উপবৃত্তি প্রদান	২.৬.১	জেলা শিক্ষা অফিসে সংরক্ষিত এ সংক্রান্ত উপজেলাভিত্তিক রিপোর্ট যা আঞ্চলিক অফিস থেকে প্রেরিত হয়
	২.৭ একীভূত শিক্ষা বাস্তবায়ন	২.৭.১	পরিদর্শনে গিয়ে আলোচনা থেকে প্রাপ্ত এ সংক্রান্ত তথ্য এবং বিভিন্ন সময়ে প্রেরিত তথ্য
৩। শিক্ষায় মনিটরিং ব্যবস্থাকে সফল করতে কার্যকর রিপোর্টিং	৩.১ কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) বিদ্যালয়ে বাস্তবায়ন ও শিক্ষায় গুণগত মান অর্জন	৩.১.১	জুলাই, ২০২৩ থেকে জুন, ২০২৪ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমের স্ক্যান্ড কপি ও সমন্বিত রিপোর্ট।
	৩.২ মাসিকভিত্তিক কর্মকর্তাভিত্তিক অফলাইনে রিপোর্ট পাঠানো হয় এমন পরিদর্শনকৃত মোট প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) সংখ্যা গড়ে (১১ মাসে বছর হিসেবে)	৩.২.১	জুলাই, ২০২৩ থেকে জুন, ২০২৪ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমের স্ক্যান্ড কপি ও রিপোর্ট
		৩.২.২	জুলাই, ২০২৩ থেকে জুন, ২০২৪ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমের স্ক্যান্ড কপি ও রিপোর্ট
		৩.২.৩	জুলাই, ২০২৩ থেকে জুন, ২০২৪ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমের স্ক্যান্ড কপি ও রিপোর্ট
	৩.৩ মাসিকভিত্তিক কর্মকর্তাভিত্তিক অনলাইনে প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও মাদরাসা) জিপিএসভিত্তিক রিপোর্ট পাঠানো হয় এমন পরিদর্শনকৃত মোট মাল্টিমিডিয়া ক্লাশের সংখ্যা গড়ে	৩.৩.১	জুলাই, ২০২৩ থেকে জুন, ২০২৪ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে এ সংক্রান্ত রিপোর্ট
		৩.৩.২	জুলাই, ২০২৩ থেকে জুন, ২০২৪ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে এ সংক্রান্ত রিপোর্ট
		৩.৩.৩	জুলাই, ২০২৩ থেকে জুন, ২০২৪ পর্যন্ত প্রত্যেক মাসে জেলা শিক্ষা অফিসের ইমেইলে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ইমেইল থেকে প্রেরিত প্রতিটি একাডেমিক সুপারভিশন ফরমে এ সংক্রান্ত রিপোর্ট
	৩.৪ মোটিভেশন দিয়ে শিক্ষক উন্নয়ন করা হয়েছে এমন কয়েকটি দিক	৩.৪.১	শিক্ষক বাতায়নে উপজেলাভিত্তিক সদস্য সংখ্যার রিপোর্ট লিংকঃ https://www.teachers.gov.bd/member-list
		৩.৪.২	https://www.facebook.com/Shibalayaupazilaonlineschool এবং https://www.facebook.com/Mnikganjonlineschool লািংক থাকে পূরাত্ত তথ্য
		৩.৪.৩	মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং সিস্টেম এ্যাপের বিদ্যালয়ভিত্তিক প্রতিবেদন যার একটার লিংকঃ http://mmcm.gov.bd/administer/reports/institute-class-reports/14809
৩.৪.৪		পরিদর্শনে গিয়ে আলোচনা থেকে প্রাপ্ত এ সংক্রান্ত তথ্য এবং শিক্ষক বাতায়নে শিক্ষকদের ব্যক্তিগত প্রোফাইলের তথ্য	
৩.৪.৫			
৩.৪.৬		শিক্ষক বাতায়নে শিক্ষকদের ব্যক্তিগত প্রোফাইলের তথ্য	

<p>৩.৫ শিক্ষক উন্নয়নের জন্য শিক্ষকদের জন্য যেকোন প্রশিক্ষণ/ ইনহাউজ/সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসেবে সারা বছরে যত ঘন্টা ব্যয় করা হয়েছে</p>	৩.৫.১	সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
	৩.৫.২	প্রশিক্ষণ ও সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণের ছবির লিংক ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।
	৩.৫.৩	সুপারভিশনকালীন স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ফেসবুক পোস্টের লিংক নিজ ফেসবুক একাউন্ট থেকে দেওয়া হবে।

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক নিয়োগ		বেসরকারি শিক্ষক নিয়োগ ও নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ (NTRCA)	অনলাইনে বিষয়ভিত্তিক শিক্ষকের চাহিদা প্রেরণ ও যাচাই এবং ই-মেইলে বাকী যোগাযোগ সম্পন্নকরণ
বই সরবরাহ ও প্রশিক্ষণ		NCTB	অনলাইন সফটওয়্যার ব্যবহার করে বইয়ের চালান প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ ও ইমেইলে যোগাযোগ
জরিপ প্রশিক্ষণ		BANBEIS	অনলাইন সফটওয়্যার ব্যবহার করে জরিপ সম্পন্ন এবং ইমেইল ও মোবাইল ফোনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণসহ বাকী যোগাযোগ সম্পন্নকরণ
প্রশিক্ষণ		NAEM	ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ সম্পন্নকরণ
প্রশিক্ষণ, উপবৃত্তি, অবকাঠামো উন্নতকরণ, শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিতে বিভিন্ন কার্যক্রম		SESIP/SEDP, মাউশি	ইমেইল ও UAS এর মাধ্যমে যোগাযোগ সম্পন্নকরণ
Online MPO কার্যক্রম পরিচালনা এবং IMS এ তথ্য আপলোড ও হালনাগাদ		SESIP/SEDP, মাউশি	ই-মেইল ও ফোনের মাধ্যমে যোগাযোগ সম্পন্নকরণ
ম্যানেজিং কমিটি গঠন		EDUCATION BOARD	সফটওয়্যার এ আবেদনের মধ্য দিয়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে যোগাযোগ

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	UAS	অফিসের সকলের জন্য ২টি প্রশিক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২২ এর মধ্যে	-	-	৩০/৬/২০২৩ এর মধ্যে			
						অর্জন							
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	বছরব্যাপী স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	লক্ষ্যমাত্রা	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ঐ	২৫/৬/২০২১ তারিখে পরিকল্পনা আপলোড এবং ৪টি প্রতিবেদন	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/১০/২০২২ এ আপলোড	১৬/০১/২০২৩ এ আপলোড	১৭/৪/২০২৩ এ আপলোড	১৭/৭/২০২৩ এ আপলোড			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ঐ	৩	লক্ষ্যমাত্রা				জুন, ২০২৩			

						অর্জন								
২। ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৪														
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ঐ	৩০/৯/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২২							
						অর্জন								
৩। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম. ২০২২-২০২৩ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম)														
৩.১ পরিদর্শনে গিয়ে শিক্ষকদের সাথে আলোচনার সময় অহেতুক খরচ পরিহার এবং বিধিসম্মত কাজ আদায়ে কাউকে উপটোকন প্রদানে অনুৎসাহিত করা	আলোচনা সম্পন্ন	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ক্লাস্টারভুক্ত পরিদর্শন কর্মকর্তাগণ	ক্লাস্টারভিত্তিক বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার অনুসারে	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
৩.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে ন্যূনতম ৩টি ফলজ/বনজ/ঔষধি বৃক্ষ রোপন করা সংক্রান্ত জাতীয় নির্দেশনা বাস্তবায়ন অথবা/এবং বাগান করতে উৎসাহিত করা	রোপন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	৫০% প্রতিষ্ঠান ৩০/৭/২০২২ ও ৫০% ৩০/৬/২০২৩ তারিখে	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	-	২				
						অর্জন								
৩.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুতের অপচয় রোধে মনিটরিংপূর্বক আলোচনার মাধ্যমে সচেতন করা	অপচয় রোধে আলোচনা সম্পন্ন	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	ক্লাস্টারভিত্তিক বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার অনুসারে	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
৩.৪ নিজ অফিসে সেবা প্রত্যাশীদের সঙ্গে ও পরিদর্শনে গিয়ে শিক্ষার্থী ও শিক্ষক-কর্মচারীদের সাথে সর্বোত্তম আচরণ প্রদর্শন করা	সর্বোত্তম আচরণ প্রদর্শন	৪	তারিখ	ঐ	বছরব্যাপী	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
৩.৫ শিক্ষার্থীদের সাথে দুর্নীতিবিরোধী আলোচনা করে ধীরে ধীরে দুর্নীতিবিরোধী মনোভাব গড়ে তোলা এবং দুর্নীতি বিরোধী বিতর্ক করতে উৎসাহিত করা	আলোচনা সম্পন্ন ও ১০% প্রতিষ্ঠানে বিতর্ক অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	ক্লাস্টারভিত্তিক বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার অনুসারে	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								

(ফকির জাকির হোসেন)

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

সাঁটুরিয়া, মানিকগঞ্জ

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	র ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]	ফাইলে নোট-ই [১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [১.১.২]	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	স ও উদ্ভাবন -ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক সম্মূল্যায়ন - প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	৭/০১/২০২৪
০৪	একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	৮/২/২০২৪	৫/০৩/২০২৪	৫/০৪/২০২৪

(ফকির জাকির হোসেন)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
সাতুরিয়া, মানিকগঞ্জ।

সংযোজনী ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন- ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা - ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে [৩.২] পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক [১.৩.২] প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

(ফকির জাকির হোসেন)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।

সংযোজনী ৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা – ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		সেবা প্রদান বিষয়ে [১.২] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.৩. অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

(ফকির জাকির হোসেন)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা – ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	তথ্য অধিকার আইন [১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.]২[১. হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		তথ্য অধিকার আইন [৪.১] ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি / হালনাগাদকরণ	১.]৪[১. তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত হালনাগাদকৃত/	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
		তথ্য অধিকার আইন ও [৫.১] বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.]৫ [১.প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	
		[৬.১] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	

.....সমাপ্ত.....

(ফকির জাকির হোসেন)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।

