



সিটিজেন চার্টার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, শরণখোলা, বাগেরহাট।

E-mail: [useosharankhola@gmail.com](mailto:useosharankhola@gmail.com)

## ১. ভিশন ও মিশন (Vision & Mission)

**Vision:** উপজেলার শিক্ষার স্তরে বিশ্বমানের শিক্ষা নিশ্চিত করা

**Mission:** জাতীয় লক্ষ্য উদ্দেশ্যের পরিপূরক আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, মানবিক, সামাজিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী, সৃজনশীল, বিজ্ঞানমনস্ক, দেশপ্রেমিক, দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে নিবিড় একাডেমিক সুপারভিশন এবং শিক্ষকদের জন্য কার্যকর প্রশিক্ষণ।

## ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

### ২.১) নাগরিক সেবাসমূহ:

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২.১.১	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর দাখিলকৃত অভিযোগের তদন্ত	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আরোপিত শর্ত প্রতিপালন ও নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে	অভিযোগকারীর পূর্ণ পরিচিতি (মোবাইল নম্বর সহ)সুনির্দিষ্টভাবে অভিযোগ দাখিল ও তদন্তকাজে সহযোগিতা প্রদান	<a href="http://www.dshe.gov.bd">www.dshe.gov.bd</a> এবং <a href="http://dshe.jessore.gov.bd">dshe.jessore.gov.bd</a>	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ফোন: ০১৯২৩২৩৭০৪৭ <a href="mailto:useosharankhola@gmail.com">useosharankhola@gmail.com</a> <a href="http://il.com">il.com</a>	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৫২৯১১ <a href="mailto:deobagerhat@gmail.com">deobagerhat@gmail.com</a>
২.১.২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস থেকে তথ্য সরবরাহ	সংরক্ষিত/সংগৃহীত তথ্য হলে তাৎক্ষণিক এবং মাঠপর্যায় থেকে সংগ্রহের প্রয়োজন হলে নূন্যতম ০১ কার্যদিবসের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে সুনির্দিষ্টভাবে তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন দাখিল করা	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.১.৩	সাপ্তাহিক গণশুনানী	সপ্তাহের প্রতি বুধবার	আলোচিত বিষয়ের উপর নির্ভরশীল	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ,ফোন: ০১৯২৩২৩৭০৪৭	ঐ
২.১.৪	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ ও সময়সীমার মধ্যে	কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফর্ম ও আরোপিত শর্ত প্রতিপালন	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ,ফোন: ০১৯২৩২৩৭০৪৭	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৫২৯১১

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ:

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২.২.১	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমতি/ স্বীকৃতি নবায়ন বিষয়ে পরিদর্শন প্রতিবেদন অগ্রায়ন	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ,ফোন: ০১৯২৩২৩৭০৪৭ <a href="mailto:useosharankhola@gmail.com">useosharankhola@gmail.com</a>	জেলা শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০২৪৭৭৫২৯১১ <a href="mailto:deobagerhat@gmail.com">deobagerhat@gmail.com</a>
২.২.২	শ্রেণী শাখা খোলার বিষয়ে পরিদর্শন প্রতিবেদন অগ্রায়ন	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	ঐ	ঐ
২.২.৩	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত তদন্ত প্রতিবেদন অগ্রায়ন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এমপিওভুক্তির আবেদন অগ্রায়ন	মন্ত্রনালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক	মন্ত্রনালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক	শিক্ষা মন্ত্রনালয়	প্রযোজ্য নহে	ঐ	ঐ
২.২.৫	শিক্ষক/শিক্ষিকা ও কর্মচারীদের এমপিও সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	মন্ত্রনালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক। বিদ্যালয়ের জন্য জেড মাসের ৫ তারিখে মধ্যে। মাদ্রাসার জন্য প্রতি মাসের ৮ তারিখের মধ্যে।	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্রসহ আবেদন দাখিল করা	শিক্ষা মন্ত্রনালয়ের ওয়েব সাইট	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৬	টাইম স্কেল ও উচ্চতর স্কেল সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৭	কার্যনির্বাহী কমিটিবিহীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক দায়িত্ব সম্পাদন	বিল দাখিলের দিনেই যাচাইবাছাই করে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্রসহ বিল দাখিল করা	বোর্ড ও মাউশির website	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৮	অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব মন্তব্যসহ অগ্রায়ন	আবেদন দাখিলের দিনেই যাচাইবাছাই সম্পন্ন করে পরবর্তী ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্রসহ আবেদন দাখিল করা	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৯	উপজেলা পর্যায়ের কমিটিতে সদস্য মনোনয়ন	ঐ	নির্ধারিত পরিপত্রসহ আবেদন দাখিল করা	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.১০	এড-হক কমিটিতে শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়ন	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.১১	উপজেলার মাধ্যমিক/D"Pgva"wgK/D"Pশিক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর সরবরাহ	প্রতি শিক্ষাবর্ষে কমপক্ষে ২ বার (১৫ মার্চ ও ১৫ অক্টোবর) হালনাগাদ তথ্যসহ সংরক্ষণ ও সরবরাহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	কর্তৃপক্ষ নির্দেশিত সুনির্দিষ্ট তথ্য ছক	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সরবরাহকৃত ফরম অনুযায়ী	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.১২	উপজেলা কমিটির বিভিন্ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	পরবর্তী সভার পূর্বে সুবিধাজনক সময়ে/ কার্যবিবরণীতে উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে	সভার কার্যবিবরণীসহ সিদ্ধান্তের অনুলিপি	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.১৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মনিটরিং রিপোর্ট প্রদান	প্রতি মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে	প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের মনিটরিং রিপোর্ট প্রেরণ	মাউশির website	ঐ	ঐ	ঐ

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২.২.১৪	এস.এস.সি/দাখিল এবং জে.এস.সি/জে.ডি.সি পরীক্ষার ফলাফল সংগ্রহ সংরক্ষণ ও সরবরাহ	সংশ্লিষ্ট শিক্ষাবোর্ড কর্তৃক পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশিত হওয়ার পর বিভিন্ন কেন্দ্র হতে সংগ্রহপূর্বক তাৎক্ষনিক প্রদান	কাঙ্ক্ষিত ফরম্যাট	সংশ্লিষ্ট বোর্ডের website	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ,ফোন: ০১৯২৩২৩৭০৪৭ <a href="mailto:useoshara.nkhola@gmail.com">useoshara.nkhola@gmail.com</a>	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৫২৯১১
২.২.১৫	এনটিআরসিএ কর্তৃপক্ষ পরিচালিত শিক্ষক নিবন্ধন পরীক্ষা অনুষ্ঠানে সহায়তা ও সার্টিফিকেট বিতরণ	নির্ধারিত তারিখে পরীক্ষা অনুষ্ঠানে সহযোগিতা প্রদান	এনটিআরসিএ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত শর্ত প্রতিপালন	NTRCA website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ,ফোন: ০১৯২৩২৩৭০৪৭ <a href="mailto:useoshara.nkhola@gmail.com">useoshara.nkhola@gmail.com</a>	ঐ
২.২.১৬	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণসংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ, সরবরাহ ও মনিটরিং	প্রতিবছর ১৫ মার্চের মধ্যে পরবর্তী বছরের চাহিদা সংগ্রহ/সরবরাহ, ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে এবং ০১ জানুয়ারীতে শিক্ষার্থীদের মাঝে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ (প্রাপ্তি সাপেক্ষ) করা হয় এবং এ সংক্রান্ত তথ্য তাৎক্ষনিক প্রদান করা হয়।	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আরোপিত শর্ত অনুযায়ী	NCTB ও মাউশির website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ,ফোন: ০২৪৭৮৮৫০১৭৩ ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	ঐ
২.২.১৭	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে ডিজি মহোদয়ের প্রতিনিধি মনোনয়ন	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	ঐ
২.২.১৮	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে অবহিত করণ	নির্দেশনার উল্লিখিত নির্ধারিত সময়সীমা অথবা তাৎক্ষনিক ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	নির্দেশনা অনুযায়ী	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ,ফোন: ০১৯২৩২৩৭০৪৭	ঐ
২.২.১৯	প্রাথমিক/জুনিয়র বৃত্তি/জেএসসি বৃত্তি স্থানান্তর আদেশ/বৃত্তি বিলে প্রতিস্বাক্ষর	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	ঐ
২.২.২০	সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে	নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহের website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার , ফোন: ০১৯২৩২৩৭০৪৭	ঐ

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২.২.২১	উপবৃত্তি কার্যক্রম মনিটরিং	১৫ জুলাইয়ের মধ্যে জানুয়ারি-জুন ১৫ জানুয়ারির মধ্যে জুলাই-ডিসেম্বর মাসের মধ্যে উপবৃত্তি বিতরণ নিশ্চিত করা। অনলাইন ব্যাংকিং এর মাধ্যমে অধিদপ্তর থেকে প্রদান করা হয়।	নীতিমালা ও নির্দেশনা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের website ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৯২৩২৩৭০৪৭ <a href="mailto:useosharankhola@gmail.com">useosharankhola@gmail.com</a>	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৫২৯১১
২.২.২২	মানসম্মত শিক্ষা বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভায় অংশগ্রহণ/সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণীর কপি	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৯২৩২৩৭০৪৭ ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	ঐ
২.২.২৩	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের মাসিক/ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভা	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	ঐ
২.২.২৪	প্রশিক্ষণের জন্য শিক্ষক/কর্মচারী নির্বাচন/মনোনয়ন ও প্রশিক্ষণ/কর্মশালা বাস্তবায়ন/মনিটরিং	প্রশিক্ষণদাতা প্রকল্প/প্রতিষ্ঠানের আরোপিত শর্ত প্রতিপালন	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৯২৩২৩৭০৪৭	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৫২৯১১
২.২.২৫	পিবিএম/সিএ ও শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে	কর্তৃপক্ষ আরোপিত শর্ত ও ছক	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের website,	ঐ	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৫২৯১১
২.২.২৬	উপজেলা পর্যায়ে পরীক্ষার ফলাফল পর্যালোচনা সভা	পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের পর একমাসের মধ্যে	নির্ধারিত ছক	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৯২৩২৩৭০৪৭ <a href="mailto:useosharankhola@gmail.com">useosharankhola@gmail.com</a>	ঐ
২.২.২৭	ই-সেবা, ই-ফাইলিং ও মোবাইল অ্যাপস এর মাধ্যমে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের তথ্য প্রেরণ	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে	কর্তৃপক্ষ আরোপিত শর্ত ও নির্দেশনা	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.২৮	তাস্কনিক পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	তাস্কনিক প্রদান করা হয়	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ১৯২৩২৩৭০৪৭	ঐ
২.২.২৯	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০১৯২৩২৩৭০৪৭	ঐ

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২.২.৩০	অটিজম, পথশিশু ও বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশু, সড়ক দুর্ঘটনা, ভূমিকম্প, অগ্নিকান্ড, বাল্যবিবাহ, মাদক, জঙ্গীবাদ, মোবাইল ফোনের অপব্যবহার ইত্যাদি বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৯২৩২৩৭০৪৭ ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার <a href="mailto:useosharankhola@gmail.com">useosharankhola@gmail.com</a>	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৫২৯১১
২.২.৩১	শ্রেণিকার্যক্রমকে শিক্ষার্থী বান্ধব করা, শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, ক্লাস্টারভিত্তিক পরিদর্শন, নৈতিক শিক্ষা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৯২৩২৩৭০৪৭ ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	ঐ
২.২.৩২	জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০১৯২৩২৩৭০৪৭ ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	ঐ

### ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ:

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২.৩.১	উপজেলা শিক্ষা অফিসের আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন	অর্থ উত্তোলন করে ঐ দিনেই নির্ধারিত খাতে ব্যয় নির্বাহ/প্রাপকের অনুকূলে প্রেরণ নিশ্চিত করা হয়।	নির্দিষ্ট ছক ও বিল ভাউচার দাখিল করা	মাউশির website ও dshe.jessore.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও দায়িত্বপ্রাপ্ত হিসাবরক্ষক কাম ক্লার্ক ; ফোন: ০১৯২৩২৩৭০৪৭ <a href="mailto:useosharankhola@gmail.com">useosharankhola@gmail.com</a>	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৫২৯১১
২.৩.২	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গোপনীয় প্রতিবেদন প্রদান/অগ্রায়ণ	১৫ ফেব্রুয়ারি তারিখে মধ্যে প্রতিবেদন প্রদান/ প্রতিস্বাক্ষরের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ণ	নির্দিষ্ট ছক ও প্রয়োজনীয় প্রমাণক	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.৩.৩	উপজেলা অফিসের কর্মকর্তা কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা/বিনোদন ভাতা অনুমোদন/অগ্রায়ণ	বিল দাখিলের তারিখেই প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	নির্দিষ্ট ছক ও প্রয়োজনীয় প্রমাণক	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

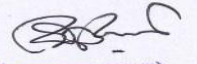
২.৩.৪	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমন ভাতা ছুটি অনুমোদন/ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	তাৎক্ষণিক ছুটি অনুমোদন/তিন কার্যদিবসের মধ্যে ছুটি মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	নির্দিষ্ট ছক ও প্রয়োজনীয় প্রমানক	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও শাখা সহকারী ফোন: ০১৯২৩২৩৭০৪ ৭	ঐ
২.৩.৫	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলির প্রস্তাব উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবর অগ্রায়ন	তাৎক্ষণিক অথবা পরবর্তী ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে আবেদন অগ্রায়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	নীতিমালা অনুসরণপূর্বক নির্ধারিত ফরমে আবেদন	মাউশির website ও dshe.jes sore.go v. bd	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও শাখা সহকারী ফোন: ০১৯২৩২৩৭০৪ ৭	ঐ
২.৩.৬	উপজেলা অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসর গ্রহণ মঞ্জুরী সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	আবেদন দাখিলের দিনেই পরবর্তী ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	নীতিমালা অনুসরণপূর্বক নির্ধারিত ফরম ও প্রয়োজনীয় প্রমানকসহ আবেদন	ব্যানবেইস website ও dshe.jes sore.go v. bd	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও শাখা সহকারী ফোন: ০১৯২৩২৩৭০৪ ৭	ঐ
২.৩.৭	উপজেলা অফিসের কর্মচারীদের দক্ষতা সীমা অতিক্রমের অনুমতি প্রদান এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুর/অগ্রায়ন	আবেদন দাখিলের দিনেই অগ্রিম মঞ্জুর/অগ্রিম মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	নির্ধারিত ফরম ও প্রয়োজনীয় প্রমানকসহ আবেদন	মাউশির website ও dshe.jes sore.go v. bd	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শাখা সহকারী	ঐ

অভিযোগ/ পরামর্শের জন্য

ই : মেইল- [useosharankhola@gmail.com](mailto:useosharankhola@gmail.com)

ফোন : ০১৯২৩২৩৭০৪৭

পাতাঃ ৬/৬

  
(খন্দকার মৌসুমী)  
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)  
শরণখোলা, বাগেরহাট।

জেলা শিক্ষা অফিসার  
বাগেরহাট।

[deobagerhat@gmail.com](mailto:deobagerhat@gmail.com)