গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শাখা-১১ (মাধ্যমিক-২)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moedu.gov.bd

নং-৩৭.০০.০০০০.০৭২.৪৪.১০০.১২. ৪০১ তারিখ : ০৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ / ২২ মে ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

পরিপত্র

বিষয় : সততা স্টোর গঠন

দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটি গঠনতন্ত্র ও কার্যনির্দেশিকা অনুযায়ী তরুণ প্রজন্মের মাঝে সততা ও নিষ্ঠাবোধ সৃষ্টি করা এবং দুর্নীতির বিরুদ্ধে গণসচেতনতা গড়ে তোলার লক্ষে দেশব্যাপী বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্র-ছাত্রীদের নিয়ে ইতোমধ্যে "সততা সংঘ" গঠিত হয়েছে। ছাত্র-ছাত্রীদের মানসিকতা, নৈতিকতা ও সততা দৃঢ়ভাবে লালন করার জন্য সততা শিক্ষা ও এর চর্চা আবশ্যক। এ ক্ষেত্রে দেশের বিদ্যালয়সমূহের ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে নৈতিক শিক্ষা চর্চার লক্ষে বিক্রেতাবিহীন "সততা স্টোর" চালুর লক্ষে পরিচালনা পর্ষদকে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে, যা উক্ত স্কুলগুলোর শিক্ষার্থীদের মাঝে নৈতিকতা ও আদর্শ গঠনে দৃষ্টান্ত সৃষ্টি করবে। এ লক্ষে মাধ্যমিক পর্যায়ে দেশের প্রতিটি জেলার যে কোন ১টি উপজেলায় ১টি বালিকা বিদ্যালয় এবং ১টি বালক বিদ্যালয় সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা পর্ষদের উদ্যোগে "সততা স্টোর" স্থাপন, চালু ও ব্যবস্থাপনার বিষয়ে দুর্নীতি দমন কমিশন পরামর্শ প্রদান করেছে। নিম্নে উক্ত স্টোরের গঠন ও কার্যপরিচালনা পদ্ধতি উল্লেখ করা হলো:

১.০ **নাম**-সততা স্টোর।

২.০ **স্থান**-স্কুল ক্যাম্পাসের উপযুক্ত কোন কক্ষ।

৩.০ **অর্থের উৎস**-শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা অনুসারে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা পর্ষদ উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার সাথে পরামর্শক্রমে স্টোরের প্রাথমিক পুঁজি সংগ্রহ ও বিনিয়োগ করবেন।

৪.০ **পণ্যের বিবরণ**- খাতা, কলম, পেন্সিল, রাবার, স্কেল, জ্যামিতি বক্স, রং পেন্সিল, চিপস, বিস্কুট ছাড়াও সততা সংঘের পরিচালনা কমিটির নিকট যে সকল পণ্য ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য আবশ্যক বলে প্রতীয়মান হবে।

৫.০ **পরিচালনা কমিটি**- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক গঠিত কমিটি এ স্টোর পরিচালনা করবে। যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা পর্ষদ নেই, সে সকল প্রতিষ্ঠানে প্রধান শিক্ষক কর্তৃক মনোনীত তিন জন শিক্ষক সমন্বয়ে গঠিত কমিটি এ স্টোর পরিচালনা করবেন।

৬.০ **মূল্য নির্ধারণ পদ্ধতি**-বাজার মূল্যের সমান।

৭.০ **ছাত্র-ছাত্রীদের মালামাল ক্রয়ের নিয়মাবলি**-সততা স্টোরে প্রবেশের পূর্বে নিম্নলিখিত নির্দেশাবলী মেনে চলা প্রয়োজন:

৭.১ স্টোরে প্রবেশের সময় রেজিস্টারে নাম, শ্রেণি ও রোল লিখতে হবে;

৭.২ পণ্যের মূল্য তালিকা দেখে যে সকল জিনিস ক্রয় করা হবে প্রয়োজনে রক্ষিত ক্যালকুলেটরে তার দাম হিসাব করতে হবে;

৭.৩ পণ্যের দাম পরিশোধের জন্য সমপরিমাণ খুচরা টাকা দিতে হবে;

৭.৪ স্টোরের ভিতরে টেবিলে রাখা সাদা কাগজে যে সকল জিনিস কেনা হল তার নাম ও টাকার পরিমাণ লিখে উক্ত কাগজটি ও পণ্যের মূল্য বাবদ পরিশোধিত টাকা উক্ত টেবিলে রাখা একটি খামে ভরে খামটি ক্যাশবাক্সে ফেলতে হবে;

৭.৫ স্টোরে একটি প্রি-অর্ডার বহি থাকবে। যদি চাহিদামত জিনিস না পাওয়া যায় তবে প্রি-অর্ডার বুকে অর্ডার দিতে হবে।

৮.০ **মনিটরিং কমিটি**-উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা ও মহানগরের ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত কোন কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট মহানগর/জেলা/উপজেলার দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটির সভাপতি/সম্পাদক বা তাঁর মনোনীত প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট স্কুলের প্রধান শিক্ষকের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট মনটরিং কমিটি গঠিত হবে।

৯.০ **মনিটরিং কমিটির দায়িত্ব**-মনিটরিং কমিটি বিদ্যালয় পরিচালনা পর্ষদের সাথে প্রতিমাসে অন্তত: একবার বৈঠক করে হিসাব-নিকাশ যাচাই ও ক্রয়যোগ্য সামগ্রীর তালিকা প্রণয়নপূর্বক প্রয়োজনীয় অর্থ স্টোর পরিচালনা কমিটির নিকট প্রদান করবে।

চলমান পাতা-০২

১০.০ **স্টোরের মালামাল ক্রয় সংক্রান্ত বিধান**-পরিচালনা পর্ষদের অধিযাচন ও অর্থায়ন মোতাবেক স্টোরের জন্য প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের ব্যবস্থা নিতে হবে। এক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত বিষয় অনুসরণ করতে হবে:

১০.১ ০১ দিন অন্তর অন্তর স্টোর মনিটর করতে হবে;
১০.২ কোনো পণ্যের চাহিদা আছে কিনা তা দেখতে হবে;
১০.৩ নিয়মিত পণ্যাদি ক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
১০.৪ মজুদ লিপিবদ্ধ করা ও নিয়মিত মজুদ পরীক্ষা করতে হবে;
১০.৫ রেজিস্টারে পণ্যের ধরন ও পরিমাণ লিখতে হবে;
১০.৬ পণ্যের গায়ে মূল্য লেবেল লাগাতে হবে;
১০.৭ প্রতি সপ্তাহে অন্তত: একবার ক্যাশ বাক্স খুলে হিসাব করতে হবে;
১০.৮ একটি মূল্য তালিকা স্টোরের দৃশ্যমান স্থানে টানানো থাকতে হবে।

১১.০ এ পরিপত্র শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা পর্ষদের পরামর্শক্রমে পরিবর্তন, পরিমার্জন ও সংশোধন করা যাবে।

১২.০ এ পরিপত্র জারির দিন থেকে কার্যকর হয়েছে বলে গণ্য হবে।

স্বাক্ষরিত/-
তারিখ: ২২.৫.২০১৭
(মো: সোহরাব হোসাইন)
সচিব

নং-৩৭.০০.০০০০.০৭২.৪৪.১০০.১২. ৪০১ তারিখ ঃ ০৮ বৈশাখ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ / ২২ মে ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কাযার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১. চেয়ারম্যান, দুর্নীতি দমন কমিশন, ১ সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
২. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৪. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. অতিরিক্ত সচিব (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ/কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. বিভাগীয় কমিশনার (সকল) ....।
৯. মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, মিরপুর, ঢাকা।
১১. চেয়ারম্যান, বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ), নায়েম ভবন, ধানমন্ডি, ঢাকা।
১২. যুগ্ম-সচিব (মাধ্যমিক/অডিট ও আইন), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
১৫. যুগ্ম-প্রধান, পরিকল্পনা কোষ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা।
১৭. চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা/রাজশাহী/যশোর/সিলেট/বরিশাল/কুমিল্লা/চট্টগ্রাম/ দিনাজপুর।
১৮. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৯. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
২০. জেলা প্রশাসক (সকল) ....।
২১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ....।
২৩. সিনিয়র তথ্য কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৪. উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল) ....।
২৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২৬. অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক .... ।

22/05/2017

(অসীম কুমার কর্মকার)
সহকারী সচিব
ফানঃ ৯৫৫০৩৪১
ই-মেইলঃ ds_sec2@moedu.gov.bd